



Bozen/ Bolzano, 15.09.2023

Bearbeitet von / redatto da: ISOV / SICP
Tel. 0471 414060
e-procurement@provinz.bz.it
e-procurement@provincia.bz.it

AOV Rundschreiben Nr. 08 vom 15.09.2023

Praktische Anweisungen Transparenzpflichten Ergänzung zum AOV Rundschreiben Nr. 5/2023

In Ergänzung zu den im AOV-Rundschreiben Nr. 05/2023 mitgeteilten Informationen, werden die folgenden Erläuterungen gegeben.

Die Bestimmungen des Anlage 9 sind auf alle **ab dem 30.01.2023** (Datum der Veröffentlichung des ANAC-Beschlusses Nr. 7 vom 17. Januar 2023 im Amtsblatt der Republik - Allgemeine Reihe Nr. 24 vom 30. Januar 2023) **veröffentlichten Verfahren** anzuwenden (bei Direktvergabe gilt die Versendung der Angebotsanfrage / Veröffentlichung der Bekanntmachung der Markterhebung).

Die frühere Aufteilung nach Art des Dokuments in der „Transparenten Verwaltung“, die im ANAC-Beschluss 1310/2016 vorgesehen ist, muss in jedem Fall fünf volle Jahre lang einsehbar bleiben.

Wie in der Vergangenheit muss die VS im Unterabschnitt "Ausschreibungen und Verträge" ihrer "Transparenten Verwaltung" Links zu den Abschnitten "Vergabebekanntmachungen" und "Zuschläge und Verträge" der ISOV-Plattform einfügen.

Die Unterlagen und Dokumente betreffend die **In-House-Vergaben** werden weiterhin im Unterabschnitt "Ausschreibungen und Verträge" der "Transparenten Verwaltung" veröffentlicht.

An die Vergabestellen
Alle Stazioni appaltanti

An die Kostenstellen
Ai Centri di costo

An die Benutzer des
Informationssystems für öffentliche Verträge
*Agli utenti del
Servizio informativo contratti pubblici*

Circolare ACP n. 08 del 15/09/2023

Indicazioni operative obblighi di trasparenza Integrazione alla Circolare ACP n. 5/2023

Ad integrazione di quanto comunicato mediante Circolare ACP n. 05/2023 si forniscono i seguenti chiarimenti.

Le disposizioni dell'Allegato 9 vanno applicate a tutte le **procedure pubblicate** (per affidamenti diretti si considera l'invio della richiesta del preventivo / la pubblicazione di avviso di indagine di mercato) **a partire dal 30.01.2023** (data di pubblicazione della Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Serie Generale n. 24 del 30 gennaio 2023).

La precedente articolazione per tipo di documento in "Amministrazione Trasparente", prevista dalla Deliberazione ANAC 1310/2016, deve comunque rimanere consultabile per 5 anni interi.

Come in passato alla sottosezione "Bandi di gara e contratti" della propria "Amministrazione trasparente" la Stazione Appaltante deve inserire i link delle sezioni "Bandi ed Avvisi" e "Aggiudicazioni e affidamenti" della piattaforma SICP.

Gli atti e documenti relativi agli **affidamenti in house** continuano ad essere pubblicati nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" della propria "Amministrazione trasparente".



Transparenzpflichtige Dokumente, die nicht direkt von der ISOV-Plattform verwaltet werden, müssen von der VS im jeweiligen Verfahren zum Zeitpunkt der Einrichtung des Verfahrens oder bei der Veröffentlichung des Ergebnisses hochgeladen werden (siehe Anhang_1 - Anleitungen zum Hochladen).

Die hochzuladenden Dokumente müssen für **alle einsehbar** („herunterladbar von“ = alle) veröffentlicht werden, daher sind sie sorgfältig zu schwärzen, wenn sie sensible Daten oder ähnliches enthalten.

Wenn ein Teil der Dokumente bereits auf einer **anderen, für den Bürger zugänglichen Plattform** veröffentlicht wurde, kann ein Link im Verfahren auf der ISOV-Plattform eingefügt werden. Bei der Erstellung eines Verfahrens steht das Feld "Link zum Transparenzfaszikel" zur Verfügung.

Die Protokollsysteme, wie z.B. DeReg und BeDe, sind für den Bürger nicht einsehbar.

Werden die Verfahren nicht telematisch über die ISOV-Plattform durchgeführt, muss die VS das Ergebnis veröffentlichen und alle Dokumente, die der Transparenz unterliegen, dem Verfahren beifügen.

Um den Vergabestellen diese Arbeit zu erleichtern, stellt die Agentur folgendes zur Verfügung:

- die Liste der Dokumente, die nicht direkt bei der Veröffentlichung des Verfahrens verwaltet werden und die gemäß den ANAC-Bestimmungen hochgeladen werden müssen, unterteilt in die Kategorien Direktvergabe, Verhandlungsverfahren und offene Verfahren (Anhang_2).
- für alle nicht angeführten Verfahren oder Ausnahmen/komplexere Verfahren wird auf die vollständige Übersicht verwiesen (Anhang_3).

Für Verfahren, die derzeit nicht telematisch über die ISOV-Plattform verwaltet werden können, sei es in der Ausschreibungsphase als auch in der Ergebnisphase (z.B. Planungswettbewerbe), muss die Veröffentlichung seitens der VS im Unterabschnitt "Ausschreibungen und Verträge" ihrer "Transparenten Verwaltung" für jedes einzelne Ausschreibungsfaszikel erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen

I documenti soggetti a trasparenza, non gestiti direttamente dalla piattaforma SICP, devono essere caricati a cura della SA nella rispettiva procedura al momento di impostazione della procedura, oppure al momento di pubblicazione dell'esito (vedasi Allegato_1 – Manuale per il caricamento).

I documenti da caricare devono essere pubblicati **visibili per tutti** ("scaricabile da" = tutti), quindi devono essere oscurati se contengono dati sensibili o simili.

Se parte dei documenti sono già stati pubblicati in **altra piattaforma accessibile al cittadino**, all'interno della procedura sulla piattaforma SICP può essere inserito un link di collegamento. Nel momento in cui viene creata una procedura è disponibile il campo "link al fascicolo della trasparenza".

I sistemi di protocollo, come per es. DeReg e BeDe, non sono consultabili al cittadino.

Nel caso in cui le procedure non siano state svolte telematicamente, la SA deve procedere con la pubblicazione dell'esito in piattaforma SICP allegando tutti i documenti oggetto di trasparenza alla procedura.

Per facilitare il lavoro delle stazioni appaltanti, l'Agenzia fornisce:

- l'elenco dei documenti, diversi da quelli gestiti direttamente in fase di pubblicazione della procedura, da caricare secondo le disposizioni ANAC, suddiviso nelle categorie affidamenti diretti, procedure negoziate e aperte (Allegato_2).
- per tutte le procedure non elencate o per le eccezioni/procedure più complesse, si rimanda allo schema riepilogativo completo (Allegato_3).

Per le procedure che al momento non possono essere gestite telematicamente da parte della piattaforma SICP, sia in fase di indizione, sia in fase di esito (es: concorsi di progettazione), la pubblicazione deve essere fatta dalla SA alla sottosezione "Bandi di gara e contratti" della propria "Amministrazione trasparente" per singolo fascicolo di procedura.

Cordiali saluti

Die Generaldirektorin / La Direttrice generale

Petra Mahlknecht



Anlagen:

Anlage_1: Anleitungen zum Hochladen

Anlage_2: Elenco dei documenti da caricare per principali procedure

Anlage_3: Schema riepilogativo completo obblighi di trasparenza per "Bandi e contratti"

Allegati:

Allegato_1: Manuale per il caricamento

Allegato_2: Elenco dei documenti da caricare per principali procedure

Allegato_3: Schema riepilogativo completo obblighi di trasparenza per "Bandi e contratti"