



3. Manuale “Gara Telematica Negoziata”

Vers. 2012-03 IT

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul Portale "Gare Telematiche" della versione più recente di tale documento.

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	DETTAGLIO DI GARA.....	3
2.1	CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
2.3	DETTAGLIO LOTTO.....	7
3.	GARA NEGOZIATA.....	8
3.1	LA PROCEDURA GUIDATA.....	8
3.2	GARE IN COMPOSIZIONE.....	23
3.3	GARE DA APPROVARE.....	23
3.4	IL DETTAGLIO DELLA GARA.....	26



1. INTRODUZIONE

Scopo del presente manuale è di fornire una guida per la creazione di una gara telematica negoziata utilizzando il portale "Sistema Informativo Contratti Pubblici" della Provincia Autonoma di Bolzano.

Destinatari del manuale sono le Stazioni Appaltanti operanti sul sistema "Sistema Informativo Contratti" Pubblici". Si rimanda alle istruzioni presenti sul Portale, alle Norme Tecniche accessibili dalla homepage e a tutti i documenti fruibili sul Portale per ulteriori informazioni

2. DETTAGLIO DI GARA

Prima di creare una gara è utile capire quali informazioni vengono visualizzate dagli operatori economici nei dettagli di gara, così da comprendere a quale tipo di informazioni avranno accesso le imprese.

Dalla Homepage del Portale pubblico si accede alla documentazione delle gare in diversi modi:

- Direttamente dall'"Elenco gare"
- Tramite le modalità di ricerca gare

In ogni caso una volta individuata la gara d'interesse si deve cliccare sul nome della gara.

In questo modo si accede ad una pagina dove vengono presentati i parametri principali che definiscono la gara e tutta la documentazione disponibile.

Accedi

Username
Password
Accedi
Hai dimenticato la password?

Comunicati informativi



- 25/06/2012 - Test Com eProc IT
- 25/06/2012 - Comunicato IT
- Tutti i comunicati informativi

Tutte Cerca Ricerca Avanzata

Oggetto	Categoria	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Comune di Barbiano 000991/2012 Prova gara telematica	Forniture	n/a	€ 120.000,00	In corso	28/11/2012
Comune di Barbiano 000990/2012 Copia di Gara aperta manuale	Forniture	n/a	€ 102.000,00	In corso	27/11/2012
Comune di Barbiano 000986/2012 Prova gara telematica deserta	Forniture	n/a	€ 120.000,00	Deserta	26/11/2012
Comune di Barbiano 000985/2012 Prova gara telematica deserta	Forniture	n/a	€ 120.000,00	Revocata	26/11/2012
Comune di Barbiano 000984/2012 Copia di Prova gara trad. deserta	Forniture	1235447899	€ 120.000,00	Deserta	26/11/2012
Comune di Luson 000980/2012 Ristrutturazione edificio Ex Cassa malati	Lavori pubblici	4672101386	€ 7.000.000,00	Aggiudicata	23/11/2012
Comune di Luson 000978/2012 S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento	Lavori pubblici	4672099210	€ 3.000.000,00	Aggiudicata	23/11/2012
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3 000977/2012 DM prova menu per non iniziata	Servizi	n/a	€ 50.000,00	Scaduta	23/11/2012



Una rappresentazione del dettaglio di una gara è riportata nella seguente figura.

Dettaglio gara
 Per pubblicare la gara è necessario completare tutte le sezioni sottostanti. Per ciascuna sezione sono indicate le informazioni obbligatorie mancanti.
Comune di Barbiano
 GARA NEGOZIATA MANUALE (In composizione)
test
Responsabile attuale: Rossetti Giancarlo (Comune di Barbiano), massimiliano.grassi@pleiade.it
Tipo di appalto: Forniture
Settore: Ordinario
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto
Tipo di procedura: Procedura negoziata
Modalità di esecuzione: Telematica (online)
Svolgimento della gara: Gara in Busta Chiusa
Contratto escluso: No
Modifica
Informazioni aggiuntive
Modifica
Categorie
Nessuna categoria associata.
<i>Associare almeno una categoria</i>
Aggiungi
Criteri di partecipazione ed economici
Nessun criterio di partecipazione ed economico inserito
Modifica
Lotti
Nessun lotto inserito

2.1 CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Nel Dettaglio gara vengono indicati i parametri principali che la descrivono suddivisi in varie sezioni:

1. Nella prima sezione è indicata la denominazione dell'Ente committente, una descrizione identificativa della procedura e lo stato della stessa. Inoltre è possibile visionare i seguenti parametri:
 - **Tipo di Appalto:** la tipologia dell'appalto (Forniture, Servizi, Lavori, Sanità, Professionisti)
 - **Settore:** (ordinario o speciale)
 - **Modalità di realizzazione:** viene specificato se si tratta di contratto d'appalto, accordo quadro, finanza di progetto, ecc.
 - **Tipo di Procedura:** se la procedura è aperta, ristretta oppure negoziata



- **Modalità di esecuzione:** specifica se la gara è di tipo telematico (quindi svolta interamente sul sistema telematico di acquisto) oppure tradizionale (in questo caso si procede solo con la creazione della gara e della pubblicazione della documentazione relativa).
 - **Svolgimento della gara:** se si tratta di una gara ad offerta segreta (busta chiusa) / gara con i rilanci / gara con rilanci con fase separata per i documenti / gara telematica seguita da asta
 - **Data di pubblicazione:** indica la data in cui la gara è stata pubblicata sul sistema di gare telematiche
 - **Soglia di rilevanza comunitaria:** se la gara è sopra oppure sotto soglia comunitaria
 - **Codice gara AVCP:** codice di gara rilasciato dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici
 - **Contratto escluso:** fa riferimento all'art. 27 cdc per i contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del codice.
- **Importo di gara:** è la somma degli importi a base di gara e dei costi della sicurezza dei diversi lotti.

A seconda della fase in cui si trova la gara, è possibile visionare stati diversi accanto alla denominazione della stessa:

- **"In Bozza"**, la gara è in fase di composizione, può essere modificata liberamente da chi l'ha creata e dal responsabile di quest'ultimo. La gara può essere cancellata e la sua rimozione è fisica, non lascia alcuna traccia nel sistema. La gara in questa fase non è mai visibile in homepage.
 - **"In Approvazione"**, la gara è stata creata e sottoposta ad approvazione/pubblicazione al responsabile. In questa fase la gara è ancora visibile soltanto agli utenti della stazione appaltante.
 - **"Qualifica non iniziata"**, (se prevista la fase di qualifica) il processo di pubblicazione della gara è terminato con successo, ed il sistema porta la gara in stato pubblicato.
 - **"Qualifica in corso"**, (se prevista la fase di qualifica) è aperto il periodo di presentazione della documentazione di qualifica.
 - **"Qualifica in esame"**, (se prevista la fase di qualifica) il periodo di presentazione della documentazione di qualifica si è chiuso e sono state aperte le buste.
 - **"Non Iniziata"**, se prevista la fase di qualifica, il processo di valutazione delle domande di qualifica è terminato. Se non c'è qualifica, il processo di pubblicazione della gara è terminato con successo. La gara è pubblicata ma ancora non è possibile presentare le offerte.
 - **"In Corso"**, la gara è nel periodo di presentazione delle offerte.
 - **"Scaduta"**, si è chiuso il periodo di presentazione delle offerte.
 - **"In esame"**, sono state aperte le buste.
 - **"Deserta"**, se non è stata ricevuta alcuna offerta.
 - **"In aggiudicazione"** in fase di valutazione delle offerte.
 - **"Aggiudicata"**, è/ sono stato/i designato/i l'aggiudicatario/i definitivo/i.
 - **"Revocata"**, è stata revocata un'aggiudicazione precedentemente designata.
2. Nella seconda sezione sono indicate le eventuali **Informazioni aggiuntive**: il tipo di prestazione e se i lavori sono di somma urgenza
3. All'interno della sezione **Categorie**, sono descritte le categorie merceologiche in cui è classificata la gara
4. Nella quarta sezione sono descritti i **Criteri di partecipazione ed economici**:
- **Obbligo a partecipare tutti i lotti**: viene indicato se c'è l'obbligo o meno di partecipazione a tutti i lotti



- **Dinamica:** indica la dinamica di gara con cui viene stilata la graduatoria (ribasso o rialzo in valuta/ ribasso percentuale)
 - **Decimali:** numero di decimali ammessi
 - **Presentazione delle offerte al netto di IVA:** sì o no
 - **Criterio di aggiudicazione:** specifica il criterio di aggiudicazione della gara se al prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa
 - **Segnalazione delle offerte anomale**
 - **Esclusione automatica delle offerte anomale**
 - **Visibilità della gara:** indica se la gara anche se negoziata viene resa pubblica o meno sulla homepage della stazione appaltante
5. Nella sezione **Lotti**, sono indicati i lotti in cui è suddivisa la gara, con l'indicazione dell'oggetto, del CIG, dell'importo, del numero di allegati e richieste.
6. **Richieste di invio documentazione**, in questa sezione si trovano le informazioni ed i documenti richiesti a livello di gara
7. **Documentazione allegata**, sono indicati i documenti allegati alla gara, identificati da una descrizione. Cliccando sul nome del documento è possibile scaricare il documento sul computer oppure aprirlo direttamente in visualizzazione.
8. **Comunicazioni**, in questa sezione viene creato il testo della lettera di invito e selezionati i fornitori ai quali inviarlo.
9. Nella sezione **Date**, sono indicate le date che definiscono il lasso temporale nel quale gli operatori economici possono presentare la propria offerta
10. **Comunicazioni della Stazione Appaltante**, in questa sezione sono presenti le eventuali comunicazioni che la Stazione Appaltante ha deciso di pubblicare.
11. **Chiarimenti**, a seguito di una richiesta di chiarimenti effettuata da un operatore economico, la stazione appaltante può decidere di rispondere.

Date

Inizio ricezione offerte: 02/03/2012 15:55
Fine ricezione offerte: 08/03/2012 15:44

Comunicazioni della Stazione Appaltante

Nessuna rettifica presente per questa gara.


Chiarimenti

Nessun chiarimento presente per questa gara



2.3 DETTAGLIO LOTTO

Il dettaglio della gara presenta un collegamento al dettaglio dei singoli lotti che viene presentato in una pagina separata (raggiungibile cliccando sull'oggetto del lotto nella tabella "Lotti").

Dettaglio lotto
Comune di Barbiano
 GARA NEGOZIATA MANUALE (In composizione)
Lotto 1 - lotto 1
Cig: xxxxxxxxxx Cup: 1111111111111111 Importo stimato: € 100.000,00 Quantità totale: 200 Oneri di sicurezza: € 2.000,00 Unità di misura: pz Si offre per: Prezzo totale
Modifica
Richieste d'invio documentazione
Nessuna richiesta inserita Aggiungi
Documentazione allegata
Nessun documento inserito Aggiungi
Torna al dettaglio gara

Fanno parte di questa sezione ulteriori parametri come:

- **Oggetto:** indica il nome e la descrizione relativa al lotto
- **CIG:** numero attribuito alla gara dall'AVCP
- **CUP**
- **Importo a base di gara:** se presente, indica il valore dell'offerta che deve essere ribassato (nelle gare con dinamica al ribasso) o superato (nelle gare con dinamica al rialzo)
- **Importo stimato:** dato dalla somma delle componenti soggette a ribasso, non soggette a ribasso e degli oneri di sicurezza, è obbligatorio inserirlo se non è stato inserito l'importo a base di gara.
- **Quantità totale**
- **Oneri di sicurezza**
- **Unità di misura**
- **Si offre per:** (prezzo totale o prezzo unitario)
- **Richieste di invio documentazione:** sono elencate le richieste per il lotto in esame con caratteristiche analoghe a quanto descritto nel paragrafo precedente.
- **Documentazione allegata**

Anche al lotto è associato un determinato stato, da cui deriva, dopo che le buste sono state aperte, lo stato dell'intera gara.

Infatti, se esiste almeno un lotto in stato "In aggiudicazione", ovvero è stata aperta la busta economica, allora la gara è "In aggiudicazione".



Se tutti i lotti sono in uno stato finale (deserto, non aggiudicato, aggiudicato, revocato, annullato) lo stato della gara è il seguente (i criteri sono elencati in ordine di priorità):

- a. Se esiste almeno un lotto “aggiudicato” la gara è aggiudicata;
- b. Se esiste almeno un lotto “non aggiudicato” e gli altri sono non aggiudicati, deserti, revocati o annullati, la gara è “non aggiudicata”;
- c. Se esiste almeno un lotto “revocato” e gli altri sono revocati, deserti o annullati, la gara è “revocata”;
- d. Se esiste almeno un lotto “annullato” e gli altri sono annullati o deserti, la gara è “annullata”;
- e. Se tutti i lotti sono deserti la gara è “deserta”.

3. GARA NEGOZIATA

3.1 LA PROCEDURA GUIDATA

I passaggi da seguire sono i seguenti:

STEP 1: Effettuare il login dalla homepage del portale tramite username e password


Accedi

Username
<input type="text"/>
Password
<input type="password"/>
<input type="button" value="Accedi"/>


Hai dimenticato la password?

Si accede al portale, che rappresenta il punto d’inizio per la gestione di gare, bandi o comunicazioni.

Nel pannello in alto a sinistra è possibile leggere il nome, cognome, ruolo e la Stazione Appaltante con cui ci si è loggati.



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home e-Procurement Schede Osservatorio Programma annuale

mercoledì 28 novembre 2012 10:22:03

Gare - Bandi e avvisi

Collaudo Collaudis
Responsabile eProcurement
Comune di Barbiano
Codice OCP: 014802

Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Comunicati informativi

- 25/06/2012 - Test Com eProc IT
- 25/06/2012 - Comunicato IT
- Tutti i comunicati informativi

Tutte

Cerca

Ricerca Avanzata

Oggetto	Categoria	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Comune di Barbiano 000991/2012 <u>Prova para telematica</u>	Forniture	n/a	€ 120.000,00	In corso	28/11/2012
Comune di Barbiano 000990/2012 <u>Copia di Gara aperta manuale</u>	Forniture	n/a	€ 102.000,00	In corso	27/11/2012
Comune di Barbiano 000986/2012 <u>Prova para telematica deserta</u>	Forniture	n/a	€ 120.000,00	Deserta	26/11/2012
Comune di Barbiano 000985/2012 <u>Prova para telematica deserta</u>	Forniture	n/a	€ 120.000,00	Revocata	26/11/2012
Comune di Barbiano 000984/2012 <u>Copia di Prova para trad. deserta</u>	Forniture	1235447899	€ 120.000,00	Deserta	26/11/2012
Comune di Luson 000980/2012 <u>Ristrutturazione edificio Ex Cassa malati</u>	Lavori pubblici	4672101386	€ 7.000.000,00	Aggiudicata	23/11/2012
Comune di Luson 000978/2012 S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento	Lavori pubblici	4672099210	€ 3.000.000,00	Aggiudicata	23/11/2012

NOTA BENE: Si consiglia di leggere sempre le istruzioni scritte nel riquadro grigio presente in alto in quasi ogni pagina.

NOTE BENE 2: In alcune schermate vi sono dati che devono essere inseriti obbligatoriamente - questi solitamente sono indicati con un asterisco (*). Nel caso in cui un campo obbligatorio non venga compilato il portale mostrerà un messaggio d'errore.

STEP 2: Selezionare il link "e-Procurement" sulla barra in alto



AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home **e-Procurement** Schede Osservatorio Programma annuale

mercoledì 28 novembre 2012 10:22:03

Gare - Bandi e avvisi

Collaudo Collaudis
Responsabile eProcurement
Comune di Barbiano
Codice OCP: 014802

Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Comunicati informativi

- 25/06/2012 - Test Com eProc IT
- 25/06/2012 - Comunicato IT
- Tutti i comunicati informativi

Tutte

Cerca

Ricerca Avanzata

Oggetto	Categoria	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Comune di Barbiano 000991/2012 <u>Prova para telematica</u>	Forniture	n/a	€ 120.000,00	In corso	28/11/2012
Comune di Barbiano 000990/2012 <u>Copia di Gara aperta manuale</u>	Forniture	n/a	€ 102.000,00	In corso	27/11/2012
Comune di Barbiano 000986/2012 <u>Prova para telematica deserta</u>	Forniture	n/a	€ 120.000,00	Deserta	26/11/2012



STEP 3: All'interno della sezione "Gare", selezionare il link "Nuova gara"


Gare

- » [Elenco gare](#)
- » [Nuova gara](#)
- » [Nuovo affidamento diretto](#)
- » [Nuova procedura fuori sistema](#)
- » [Gare in composizione](#)
- » [Gare da approvare](#)
- » [Affidamenti diretti in
composizione](#)
- » [Affidamenti diretti da
approvare](#)
- » [Schede tecniche di valutazione](#)
- » [Modelli ausiliari di gara ed
esemplificativi](#)
- » [Gare in esame - autorità di gara](#)
- » [Gestione formulari](#)

Se già è stato acquisito dall'Autorità di Vigilanza il codice CIG è possibile inserirlo prima di procedere con la creazione della gara, al fine di recuperarne le informazioni in modo automatico per precompilare i campi principali del processo. Nel caso di una gara formata da più lotti, (dotata di più codici cig) basterà immettere il cig relativo al primo lotto.

Se ancora non si dispone di CIG è possibile comunque proseguire nella compilazione della gara cliccando sul link "prosegui senza importare i dati". Il codice CIG può essere aggiunto in una fase successiva ma dovrà essere comunque richiesto ed immesso a sistema prima della pubblicazione della gara.

Importa dati da SIMOG

 Se hai già acquisito il CIG di un lotto dall'Autorità di Vigilanza, puoi recuperarne le informazioni in modo automatico per precompilare i campi principali del processo di creazione gara.
Se non disponi di CIG puoi proseguire nel processo ed eventualmente aggiungerlo successivamente.

Inserisci CIG

Importa

Prosegui senza importare dati



STEP 4: Si accede alla seguente schermata in cui è possibile inserire i parametri principali relativi alla gara che si vuole creare:

Oggetto (Italiano) *

Oggetto (Tedesco) *

Descrizione (Italiano) *

Descrizione (Tedesco) *

Tipo di appalto *

Settore *

☐ Ordinario ☐ Speciale

Modalità di realizzazione *

Contratto d'appalto

Contratto escluso *

No

Tipo di procedura *

☐ Aperta ☐ Ristretta ☐ Negoziata

Svolgimento *

Modalità di esecuzione *

☐ Telematica ☐ Tradizionale

Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza)

Codice gara AVCP

Salva e Procedi

I campi segnati con * sono obbligatori

I parametri sono i seguenti:

- **Oggetto:** corrisponde alla denominazione della gara
- **Descrizione:** sia in italiano che in tedesco
- **Tipo di appalto:** selezionare la tipologia dell'appalto (servizi, forniture, lavori, sanità, professionisti)
- **Settore:** ordinario o speciale
- **Modalità di realizzazione:**

Modalità di realizzazione *

Contratto d'appalto

Contratto d'appalto

Concessione di lavori pubblici

Concessione di beni e servizi

Accordo Quadro

Convenzione

Concorso di progettazione/idee

Finanza di progetto

Locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità

Scelta del socio privato nella società mista

Contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione con successivo confronto competitivo



- **Contratto escluso:**

Contratto escluso *

No

No

Sì, per art. 19 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 20 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 21 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 22 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 23 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 24 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 26 D.Lgs. 163/2006

- **Tipo di procedura:** selezionare tra aperta, ristretta o negoziata
- **Svolgimento:** definire il procedimento di gara, se è una gara "In busta chiusa", "Con rilanci", "Con rilanci con fase separata per i documenti", "Gara telematica seguita da asta"
- **Modalità di esecuzione:** telematica o tradizionale
- **Importo stimato di gara:** corrisponde al valore presunto del contratto
- **Codice gara AVCP**

Dopo aver compilato i campi richiesti, per poter proseguire con la creazione della gara, cliccare sul pulsante "Salva e Procedi"

Si accede ad una schermata di "Dettaglio Gara", in cui sarà possibile completare le impostazioni della gara, e se necessario, modificare i parametri precedentemente inseriti.

Dettaglio gara



Per pubblicare la gara è necessario completare tutte le sezioni sottostanti. Per ciascuna sezione sono indicate le informazioni obbligatorie mancanti.

Comune di Barbiano

GARA NEGOZIATA MANUALE (In composizione)

test

Responsabile attuale: Rossetti Giancarlo (Comune di Barbiano), massimiliano.grassi@pleiade.it

Tipo di appalto: Forniture

Settore: Ordinario

Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto

Tipo di procedura: Procedura negoziata

Modalità di esecuzione: Telematica (online)

Svolgimento della gara: Gara in Busta Chiusa

Contratto escluso: No

Modifica

Informazioni aggiuntive

Modifica

Categorie

Nessuna categoria associata.

Associare almeno una categoria

Aggiungi

Criteri di partecipazione ed economici

Nessun criterio di partecipazione ed economico inserito

Modifica

Lotti

Nessun lotto inserito



STEP 5: Aggiungere le categorie

Cliccando su “Aggiungi” nella sezione “Categorie” si accede alla schermata, in cui dovranno essere selezionate tutte le categorie oggetto di gara

Categorie

Nessuna categoria associata.

Associare almeno una categoria

Aggiungi

Categorie

Istruzioni

Negoziazione: Gara prova/Gara prova.

- Selezionate la categoria merceologica della gara e la categoria di dettaglio.

Categorie e tipologia	
<input type="checkbox"/> 031. prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	<input type="checkbox"/> 032. cereali, patate, verdura, frutta e noci
<input type="checkbox"/> 033. prodotti dell'allevamento, della caccia e della pesca	<input type="checkbox"/> 034. prodotti della silvicoltura e dello sfruttamento forestale
<input type="checkbox"/> 091. combustibili	<input type="checkbox"/> 092. prodotti derivati da petrolio, carbone e oli
<input type="checkbox"/> 093. elettricità, riscaldamento, energia solare e nucleare	<input type="checkbox"/> 142. sabbia e argilla
<input type="checkbox"/> 143. prodotti inorganici chimici e fertilizzanti minerali	<input type="checkbox"/> 144. sale e cloruro di sodio puro
<input type="checkbox"/> 145. prodotti affini delle miniere e delle cave	<input type="checkbox"/> 146. minerali metalliferi e leghe
<input type="checkbox"/> 147. metalli di base	<input type="checkbox"/> 148. prodotti vari di minerali non metallici
<input type="checkbox"/> 149. materie prime secondarie di recupero	<input type="checkbox"/> 151. prodotti di origine animale, carne e prodotti a base di carne
<input type="checkbox"/> 152. pesci preparati e conserve di pesce	<input type="checkbox"/> 153. frutta, verdura e prodotti affini
<input type="checkbox"/> 154. oli e grassi animali o vegetali	<input type="checkbox"/> 155. prodotti lattiero-caseari
<input type="checkbox"/> 156. prodotti della macinazione, amido e prodotti amilacei	<input type="checkbox"/> 157. mangimi per bestiame
<input type="checkbox"/> 158. prodotti alimentari vari	<input type="checkbox"/> 159. bevande, tabacco e prodotti affini
<input type="checkbox"/> 161. macchinari agricoli e silvicoli per la lavorazione e coltivazione del suolo	<input type="checkbox"/> 163. macchinari per la raccolta delle messi
<input type="checkbox"/> 164. macchinari a spruzzo per orticoltura o agricoltura	<input type="checkbox"/> 165. rimorchi e semirimorchi autocaricanti o scaricanti per uso agricolo
<input type="checkbox"/> 166. macchinari specializzati per l'agricoltura o la silvicoltura	<input type="checkbox"/> 167. trattori
<input type="checkbox"/> 168. parti di macchinari per l'agricoltura e la silvicoltura	<input type="checkbox"/> 181. indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro e accessori
<input type="checkbox"/> 182. indumenti esterni	<input type="checkbox"/> 183. indumenti

Per procedere cliccare su “Salva e Procedi”

[Torna al dettaglio della gara](#)

Salva e Procedi

STEP 6: Criteri di partecipazione ed economici

Cliccare su “Modifica” per accedere alla relativa sezione

Criteri di partecipazione ed economici

Nessun criterio di partecipazione ed economico inserito

Modifica

All'interno è possibile impostare:

- La dinamica di gara, se al ribasso o al rialzo.



- La descrizione della valuta, se come dinamica di gara è stato selezionato “Ribasso in valuta” o “Rialzo in valuta” nella descrizione apparirà di default “Euro” (come nell'esempio), se invece è stato selezionato “Ribasso percentuale” apparirà di default il simbolo “%”
- Il numero di cifre decimali da tenere in considerazione per l'impostazione dell'offerta
- La visibilità pubblica della fase di gara, nel caso venga selezionato “Sì” la gara verrà pubblicata sulla homepage del portale e sarà visibile anche agli operatori economici che non sono stati invitati
- Se si prevede una fase di qualifica o meno
- Se le offerte vanno impostate al netto di IVA o meno
- Il criterio di aggiudicazione se è al prezzo più basso o all'offerta economicamente più vantaggiosa
- La funzione di calcolo del punteggio, nel caso sia stato scelto come criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa. Cliccando sull'apposito link “Funzione di calcolo del punteggio”, apparirà una schermata con le istruzioni circa le modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.
- Se c'è l'obbligo a partecipare a tutti i lotti
- La segnalazione delle offerte anomale
- L'esclusione automatica delle offerte anomale

NOTA BENE: il sistema tiene conto del menù a tendina per specificare la funzione di calcolo del punteggio solo nel caso si specifichi che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

NOTA BENE 2: La quantità dei campi da compilare varia a seconda della tipologia di gara – la schermata sottostante è riferita ad una gara negoziata in busta chiusa.

Dinamica *

Descrizione valuta *

Cifre decimali *

Visibilità pubblica della fase gara ☐ Sì ☒ No

Fase di qualifica ☐ Sì ☒ No

Presentazione delle offerte al netto di IVA * ☒ Sì ☐ No

Criterio di aggiudicazione * ☒ Prezzo più basso ☐ Offerta economicamente più vantaggiosa

Funzione di calcolo del punteggio

Obbligo a partecipare a tutti i lotti * ☐ Sì ☒ No

Segnalazione delle offerte anomale * ☒ Sì ☐ No

Esclusione automatica delle offerte anomale * ☐ Sì ☒ No

[Torna al dettaglio della gara](#) [Salva e Procedi](#)

STEP 7: Aggiungere i lotti

Selezionare “Importa dati da SIMOG”, se si possiede già il CIG di un lotto dall'Autorità di Vigilanza, in questo modo sarà possibile recuperarne le informazioni in modo automatico per precompilare i campi principali del processo di aggiunta lotto.

Se non si dispone di CIG si può comunque proseguire nel processo, cliccando su “Aggiungi” ed inserire le informazioni relative al lotto.

Lotti

Nessun lotto inserito

[Aggiungi](#) [Importa dati da SIMOG](#)



Il numero di campi varia a seconda della tipologia di gara, la schermata seguente si riferisce ad una gara negoziata al prezzo più basso

Oggetto (italiano) *	<input type="text" value="Gara negoziata manuale"/>
Oggetto (tedesco) *	<input type="text" value="Gara negoziata manuale"/>
Codice CIG	<input type="text"/>
Codice CUP	<input type="text"/>
Quantità totale *	<input type="text"/>
Unità di misura (italiano) *	<input type="text"/>
Unità di misura (tedesco) *	<input type="text"/>
Si offre per *	<input type="radio"/> prezzo totale <input type="radio"/> prezzo unitario
Importo a base di gara	<input type="text"/>
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso *	<input type="text"/>
Importo stimato	<input type="text"/>

È la somma delle componenti soggette a ribasso, non soggette a ribasso e degli oneri di sicurezza. Il campo è obbligatorio se non viene specificato l'importo a base di gara. Se non indicato viene dedotto dalla somma dell'importo a base di gara con gli oneri di sicurezza. Definisce la fattispecie nell'adempimento degli obblighi verso l'Osservatorio nell'ambito dell'esecuzione dei contratti.

[Torna al dettaglio gara](#)

Il campo relativo all'importo a base di gara può essere lasciato vuoto; in tal caso la gara è ad offerta libera. Se non viene indicato sarà poi obbligatorio inserire l'Importo stimato.

Nel caso di gara ad offerta economicamente più vantaggiosa si visualizzeranno anche i campi seguenti, relativi all'attribuzione del punteggio qualità da parte dell'Autorità di gara

Punteggio valutazione qualità	
Autorità di gara *	<input type="text"/>
Scheda di valutazione	<input type="text" value="- Selezionare -"/>
Non sono presenti schede di valutazione per questa categoria merceologica	
Totale	<input type="text"/>

Questo passo viene ripetuto tante volte, quanti sono i lotti in cui è suddivisa la gara.

Al termine selezionare il pulsante "Salva e Procedi".



Accedendo alla sezione del “Dettaglio Lotti”, cliccando sul link dell'oggetto del lotto, è possibile visualizzare tutte le informazioni inserite precedentemente.

Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste	Azioni
1	Gara negoziata manuale		€ 120.000,00	0	0	Modifica Allegati Richieste Elimina

Aggiungi

Importa dati da SIMOG

Dettaglio lotto

Comune di Barbiano

 **GARA NEGOZIATA MANUALE** (In composizione)**Lotto 1 - Gara negoziata manuale**

Importo a base di gara: € 100.000,00

Quantità totale: 100

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 20.000,00

Unità di misura: pz

Si offre per: Prezzo totale

[Modifica](#)**Richieste d'invio documentazione**

Nessuna richiesta inserita

[Aggiungi](#)**Documentazione allegata**

Nessun documento inserito

[Aggiungi](#)[Torna al dettaglio gara](#)

Nella sezione “Richieste di invio documentazione” è possibile inserire tutte le richieste da effettuare agli operatori economici specificando se la richiesta è di tipo: Amministrativa, Tecnica o Economica,

Sezione “Documentazione allegata” utilizzata per l'inserimento di tutti i documenti che gli operatori economici possono scaricare in sola lettura.

Per aggiungere una richiesta è possibile procedere in due modi:

- 1) Dal Dettaglio del Lotto, selezionare “Aggiungi” nella sezione “Richieste d'invio documentazione”;
- 2) Dal Dettaglio di Gara, selezionare il link “Richieste”.

Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste	Azioni
1	Gara negoziata manuale		€ 120.000,00	0	0	Modifica Allegati Richieste Elimina

Aggiungi

Importa dati da SIMOG

Compilare i relativi campi informativi.

La maschera propone l'inserimento della descrizione in italiano ed in tedesco; permette se necessario di allegare un modello e di definire il tipo di richiesta.

Sempre in quest'area si definisce se il documento va obbligatoriamente restituito o meno, e le modalità di risposta. L'ultima impostazione riguarda l'invio congiunto o meno da parte degli operatori riuniti.



Richieste d'invio documentazione								
#	Fase	Descrizione	Documento / Modello	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Azioni
Nessuna richiesta inserita								
								Torna al dettaglio del lotto
Aggiungi richiesta								
Descrizione: - italiano		<input type="text"/>						
Descrizione: - tedesca		<input type="text"/>						
Allega modello:		<input type="text"/> Sfoglia...						
Tipo richiesta:		--Scegli--						
Obbligatorietà documento:		Obbligatorio (un solo documento ammesso)						
Modalità invio risposta:		--Scegli--						
Invio congiunto da parte di "Operatori riuniti":		<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No						
								<input type="button" value="Aggiungi"/>

Il sistema mostra nella tabella superiore "Richieste di invio documentazione", le richieste già inserite. Una volta caricati sul sistema tutti gli allegati, è possibile tornare al dettaglio di gara, seguendo il link "Torna al dettaglio del lotto" e successivamente "Torna al dettaglio di gara".

Anche per aggiungere la documentazione da mettere a disposizione degli operatori economici in sola lettura, si può procedere in due modi:

- 1) Dal Dettaglio del Lotto, si seleziona "Aggiungi" nella sezione di "Documentazione Allegata";
- 2) Dal Dettaglio di gara, si seleziona il link "Allegati"

La procedura è la stessa dell'inserimento delle richieste di gara.

Documenti allegati al lotto 1					
#	Fase	Descrizione	Documento / Modello	Invio congiunto	Azioni
Nessun documento inserito					
Torna al dettaglio del lotto					
Inserimento nuovo documento					
File da allegare:		<input type="text"/> C:\Documents and Settings\lee26 Sfoglia...			
Fase:		Generica			
Descrizione: - italiano		<input type="text"/> documento prova			
Descrizione: - tedesca		<input type="text"/> documento prova			
					<input type="button" value="Aggiungi"/>

NOTA BENE: Sono ammessi più documenti e di formato differente (ad es. pdf, doc, rtf); la dimensione massima per ciascun documento è di 10MB. Il file verrà rinominato per garantire la compatibilità in lettura fra i diversi sistemi operativi; il documento sarà comunque identificabile tramite la sua descrizione.

Dal dettaglio di gara è possibile sempre modificare o eliminare il lotto precedentemente creato, aggiungere allegati o aggiungere richieste selezionando sui link relativi

Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste	Azioni
1	Gara negoziata manuale		€ 120.000,00	0	0	Modifica Allegati Richieste <input type="button" value="Elimina"/>

[Aggiungi](#)

[Importa dati da SIMOG](#)

**STEP 8:** Richieste di invio documentazione

Per allegare delle richieste a livello di gara, cliccare sul link “Aggiungi” nella relativa sezione del Dettaglio di gara, e procedere come nel caso delle richieste relative ai “lotti”. In questo caso la richiesta viene classificata automaticamente come amministrativa.

Richieste d'invio documentazione

Nessuna richiesta inserita

[Aggiungi](#)

Richieste d'invio documentazione								
#	Fase	Descrizione	Documento / Modello	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Azioni
Nessuna richiesta inserita								

[Torna al dettaglio della ga](#)

Aggiungi richiesta

Descrizione: - italiano

Descrizione: - tedesca

Allega modello: [Sfoglia...](#)

Tipo richiesta: **Amministrativa**

Obbligatorietà documento: Obbligatorio (un solo documento ammesso)

Modalità invio risposta: --Scegli--

Invio congiunto da parte di "Operatori riuniti": ☒ Sì ☐ No

[Aggiungi](#)

Nel Dettaglio di gara sono riepilogate, in un'apposita tabella, le richieste inserite:

Richieste d'invio documentazione

#	Fase	Documento	Tipo richiesta	Note	Azioni
1	Gara	richiesta di gara (08)	Amministrativa	Obbligatorio (un solo documento ammesso) Invio telematico Firma congiunta	Elimina

[Aggiungi](#)

- **Fase:** è specificata se la documentazione richiesta appartiene alla fase di “gara” o alla fase “generica”
- **Documento:** rappresenta la denominazione della richiesta
- **Tipo di richiesta:** ricalca la struttura delle buste delle gare tradizionali (amministrativa, tecnica, economica)
- **Note:** vengono indicate le modalità con cui tali documenti devono essere inviati
- **Azioni:** è possibile in qualsiasi momento eliminare la richiesta

STEP 9: Documentazione allegata

Anche per allegare documenti a livello di gara (disciplinare, capitolato d'oneri, ecc.) si procede come nel caso degli allegati per singolo lotto.



Documenti allegati alla gara				
#	Fase	Descrizione	Documento / Modello	Azioni
Nessun documento inserito				

Torna al dettaglio della gara

Inserimento nuovo documento

File da allegare:

Fase:


Descrizione: - italiano

Descrizione: - tedesca

(Windows+5)

Nel dettaglio di gara i documenti allegati vengono suddivisi in due sezioni differenti, a seconda che facciano parte della Fase Generica o della Fase di Gara.

Documentazione allegata

#	Fase	Documento	Azioni
1	Gara	 documento di gara (12.34kB)	<input type="button" value="Elimina"/>

[Aggiungi](#)

Documentazione allegata generica

#	Fase	Documento	Azioni
1	Generica	 documento prova (12.34kB)	<input type="button" value="Elimina"/>

[Aggiungi](#)

E' possibile scaricare direttamente la documentazione allegata cliccando sulla denominazione della stessa, oppure può essere eliminata selezionando "Elimina"

STEP 10: Generare il bando

In questa sezione è possibile generare bandi ed avvisi relativi alla gara. Per dettagli sulla procedura di compilazione si rimanda al manuale dedicato.

Bando di gara

STEP 11: Inserire le date di gara

In questa sezione si inseriscono le date di inizio e fine della gara cliccando il tasto "Salva e procedi" si torna alla pagina del Dettaglio di gara.

Presentazione delle offerte

Data inizio:	Giorno inizio	<input type="text" value="22"/>	Mese inizio	<input type="text" value="Novembre"/>	Anno inizio	<input type="text" value="2012"/>	Ora inizio	<input type="text" value="17"/>	Minuto inizio	<input type="text" value="9"/>
Data scadenza:	Giorno scadenza	<input type="text" value="22"/>	Mese scadenza	<input type="text" value="Novembre"/>	Anno scadenza	<input type="text" value="2012"/>	Ora scadenza	<input type="text" value="17"/>	Minuto scadenza	<input type="text" value="9"/>

Documentazione disponibile fino a

[Crea ritaglio schermata](#)

[Torna al dettaglio gara](#)



Inoltre, è possibile inserire la data fino a quando la documentazione sarà disponibile che non potrà essere superiore alla data di “Fine ricezione offerta”. Se il dato non sarà compilato il sistema renderà i documenti disponibile fino alla data di “Fine ricezione offerta”.

Se si tratta di una gara ristretta in questa sezione vengono proposte le date di inizio e fine qualifica.

STEP 12: Compilazione lettere d'invito

Cliccando sul link “Comunicazione ai fornitori” è possibile selezionare i fornitori che si vogliono invitare alla gara

Comunicazioni

Compilare la lettera di invito

- **Comunicazione ai fornitori**
- **Testo della lettera d'invito**

Selezionare dal menù a tendina un criterio di ammissione a seconda dei fornitori che si desidera invitare alla gara, quindi cliccare su “Salva e Procedi”

- **Selezione manuale:** Solo alcuni fornitori selezionati manualmente dall'indirizzario possono presentare offerta.
- **Cooperative sociali di “tipo B”:** nell'elenco saranno disponibili esclusivamente questo tipo di cooperative

Criterio di ammissione dei fornitori: Selezione manuale
Numero di fornitori selezionati: Tutti Cooperative sociali di "tipo B"

[Torna al dettaglio della gara](#) [Salva e Procedi](#)

Se in precedenza è stata scelta la selezione manuale dei fornitori, si può selezionare il/i fornitore/i desiderato/i.

E' possibile vedere i dettagli dei fornitori cliccando sul tasto evidenziato.

#	Invito	Ragione sociale	Dettaglio	N. inviti	N. inviti anno corrente	Data ultimo invito
1	<input type="checkbox"/>	FIRMA 1 GMBH	Det	0	0	-
2	<input type="checkbox"/>	ZEPPELIN GROUP S.R.L.	Det	0	0	-
3	<input type="checkbox"/>	GNA	Det	0	0	-
4	<input type="checkbox"/>	DENTI TEST 01	Det	0	0	-
5	<input type="checkbox"/>	LAURA SUCCI SRL	Det	1	1	01/09/2010 12:29
6	<input type="checkbox"/>	LAURA ARANCIO SRL	Det	2	2	24/11/2010 13:53
7	<input type="checkbox"/>	LAURA NERI SRL	Det	2	2	24/11/2010 13:53
8	<input type="checkbox"/>	VIOLA LAURA	Det	1	1	01/09/2010 12:29
9	<input type="checkbox"/>	LAURA AZZURRO SRL	Det	1	1	01/09/2010 12:29
10	<input type="checkbox"/>	LAURA FUCSIA	Det	2	2	24/11/2010 13:53
11	<input type="checkbox"/>	LAURA VERDI	Det	1	1	01/09/2010 12:29
12	<input type="checkbox"/>	ROSSI LAURA AG	Det	1	1	01/09/2010 12:29

Una volta selezionati tutti i fornitori da invitare, cliccare “Invita”.

Invita



Per generare la lettera d'invito automaticamente dal sistema, selezionare il link "Testo della lettera d'invito"

Comunicazioni

Compilare la lettera di invito

- Comunicazione ai fornitori
- **Testo della lettera d'invito**

La mail che verrà inviata ai fornitori ha un testo standard precompilato che può essere modificato e/o integrato.

Per inserire eventuali allegati utilizzare il tasto "Sfoglia" e cliccare su "Allega" una volta selezionato il documento.

Selezionando il pulsante "Salva e Procedi" la lettera d'invito digitata nella casella di testo sarà inviata come e-mail solo una volta pubblicata la gara esclusivamente ai fornitori invitati.

Allega documento:

Nessun file selezionato

Testo della lettera d'invito:

Gentile fornitore,
siete stato invitato a presentare, tramite il Sistema di acquisti telematici dell'Alto Adige, un' offerta per la gara indetta da:

Ente committente: Comune di Barbiano
Stazione appaltante: Comune di Barbiano
Gara: Gara negoziata manuale

Le offerte potranno essere presentate fino alle ore 10:45:00 del giorno 30/11/2012 (GG/MM/AAAA).
La invitiamo a prendere visione della documentazione di gara direttamente sul sito <http://www.banditoadige.it/>, dopo aver effettuato il login con username e password personali.

Distinti saluti
Il Responsabile della Stazione appaltante

[Torna al dettaglio della gara](#)

[Genera documento di invito a gara informale](#)

Selezionando il link "Genera documento di invito a gara informale"

Alcuni campi sono precompilati

Invito a gara informale - Domande preliminari	
SCEGLIERE IL TIPO DI APPALTO	
* TIPO DI APPALTO	
<input type="radio"/> Servizi	<input checked="" type="radio"/> Forniture
<input type="button" value="Avanti"/>	



STEP 13: Al termine della procedura di creazione gara prima di pubblicare è necessario richiedere l'approvazione del responsabile cliccando sull'apposito tasto in fondo alla pagina di Dettaglio di gara.

Elenco gare in composizione

Elimina

Richiesta di approvazione

Prima dell'invio sarà possibile: visualizzare tutti i dati inseriti in precedenza, inserire eventuali note e scegliere il responsabile a cui inviare la richiesta di approvazione.

Fine ricezione offerte: 03/12/2012 15:30

Inviti

Criterio di selezione dei fornitori invitati: Selezione manuale

Fornitori invitati (2):

- ARANCIO COMPANY
- Ciclamino spa

Lotto 1 - prova

Importo a base di gara: € 7.000,00

Quantità totale: 1

Oneri di sicurezza: € 0,00

Unità di misura: intera fornitura

Si offre per: Prezzo totale

Richieste d'invio documentazione

Nessuna richiesta inserita

Documentazione allegata

Nessun documento inserito

Torna al dettaglio gara

Richiesta di approvazione

Responsabile a cui inviare richiesta di approvazione

Note per il responsabile dell'approvazione della gara:

Ente committente: Comune di Barbiano
Stazione Appaltante: Comune di Barbiano
Gara: prova

Tutti
Tutti
Collaudo Collaudis
Giancarlo Rossetti
Ste Test responsabile
X Y
mario berger

Torna al dettaglio gara

Invia

Una volta inviata la richiesta al responsabile, viene visualizzato il messaggio di conferma dell'invio.

Salvataggio gara



La gara "Gara negoziata manuale/Gara negoziata manuale" è stata inoltrata per approvazione.

Attendere ora che il responsabile la approvi.

« torna indietro



3.2 GARE IN COMPOSIZIONE

Le Gare in Composizione sono le gare iniziate create ma la cui compilazione ancora non è terminata.

E' possibile continuare la compilazione di una gara cliccando su "Gare in composizione" nel menù a sinistra della pagina principale del portale.

Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home e-Procurement Schede Osservatorio Programma annuale mercoledì 28 novembre 2012 11:15:0

Elenco gare

Colloredo Collaudis
Responsabile e-Procurement
Comune di Barbiano
Codice OCP: 014802

Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Gare

- » Elenco gare
- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura fuori sistema
- » Gare in composizione**
- » Gare da approvare
- » Affidamenti diretti in composizione
- » Affidamenti diretti da approvare
- » Schede tecniche di valutazione
- » Modelli ausiliari di gara ed esemplificativi
- » Gare in esame - autorità di gara
- » Gestione formulari

Oggetto	Categoria	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
Comune di Barbiano 000991/2012 Prova para telematica	Forniture	Rossetti	n/a	€ 120.000,00	Scaduta	Pubblicazione: 28/11/2012 Inizio: 28/11/2012 09:40:00 Fine: 28/11/2012 10:30:00
Comune di Barbiano 000990/2012 Copia di Gara aperta manuale	Forniture	Collaudis	n/a	€ 102.000,00	Scaduta	Pubblicazione: 27/11/2012 Inizio: 27/11/2012 17:40:00 Fine: 28/11/2012 11:00:00
Comune di Barbiano 000988/2012 Test 17.51 26.11.2012	Servizi	Rossetti	bz93840984	€ 140.000,00	In aggiudicazione	Pubblicazione: 26/11/2012 Inizio: 26/11/2012 00:00:00 Fine: 26/11/2012 00:00:00
Comune di Barbiano 000987/2012 a	Lavori pubblici	Test responsabile	n/a	€ 25.000,00	Scaduta	Pubblicazione: 26/11/2012 Inizio: 26/11/2012 15:10:00 Fine: 26/11/2012 16:00:00
Comune di Barbiano 000986/2012 Prova para telematica deserta	Forniture	Rossetti	n/a	€ 120.000,00	Deserta	Pubblicazione: 26/11/2012 Inizio: 26/11/2012 11:10:00 Fine: 26/11/2012 11:12:00
Comune di Barbiano 000985/2012 Prova para telematica deserta	Forniture	Rossetti	n/a	€ 120.000,00	Revocata	Pubblicazione: 26/11/2012 Inizio: 26/11/2012 11:00:00 Fine: 26/11/2012 11:02:00
Comune di Barbiano						Pubblicazione: 26/11/2012

Stato **Bozza** Procedura **Tutte** Cerca

Nome gara	Acquirente	Stato	Procedura	Data di creazione	Azioni
Comune di Barbiano PFS Lieferung 2 it	Giancarlo Rossetti	Bozza	Procedura fuori sistema	21/11/2012	Modifica Elimina
Comune di Barbiano 5	Giancarlo Rossetti	Bozza	Negoziata	20/11/2012	Modifica Elimina
Comune di Barbiano mmmm	Giancarlo Rossetti	Bozza	Negoziata	20/11/2012	Modifica Elimina
Comune di Barbiano PFS Fornitura 2 it	Giancarlo Rossetti	Bozza	Procedura fuori sistema	20/11/2012	Modifica Elimina

È possibile ricercare le gare utilizzando due criteri:

- **Stato:** scegliendo tra le opzioni Tutti/ In Approvazione/ Bozza
- **Procedura:** scegliendo tra le opzioni Tutte/ Aperta/ Ristretta/Negoziata/Affidamento Diretto.

3.3 GARE DA APPROVARE

Le gare da approvare sono quelle inviate ai responsabili per l'approvazione o eventuale modifica prima della pubblicazione.



Le gare da approvare sono visibili soltanto ai responsabili della stazione appaltante.

Il responsabile, dopo aver effettuato il log-in, entra nella sezione e-Procurement, e accede alle gare inviategli dai propri buyer per approvarle, cliccando sul link "Gare da Approvare".

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home **e-Procurement** Schede Osservatorio Programma annuale

mercoledì 28 novembre 2012 11:13:00

Elenco gare

Tutte

Cerca

Collaudo Collaudis
Responsabile e-Procurement
Comune di Barbiano
Codice OCP: 014802

Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Gare

- » Elenco gare
- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura fuori sistema
- » Gare in composizione
- » Gare da approvare**
- » Affidamenti diretti da approvare
- » Schede tecniche di valutazione
- » Modelli ausiliari di gara ed esemplificativi
- » Gare in esame - autorità di gara
- » Gestione formulari

Oggetto	Categoria	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
Comune di Barbiano 000991/2012 <u>Prova gara telematica</u>	Forniture	Rossetti	n/a	€ 120.000,00	Scaduta	Pubblicazione: 28/11/2012 Inizio: 28/11/2012 09:40:00 Fine: 28/11/2012 10:30:00
Comune di Barbiano 000990/2012 <u>Copia di Gara aperta manuale</u>	Forniture	Collaudis	n/a	€ 102.000,00	Scaduta	Pubblicazione: 27/11/2012 Inizio: 27/11/2012 17:40:00 Fine: 28/11/2012 11:00:00
Comune di Barbiano 000988/2012 <u>Test 17.51 26.11.2012</u>	Servizi	Rossetti	bz93840984	€ 140.000,00	In aggiudicazione	Pubblicazione: 26/11/2012 Inizio: 26/11/2012 00:00:00 Fine: 26/11/2012 00:00:00
Comune di Barbiano 000987/2012 <u>a</u>	Lavori pubblici	Test responsabile	n/a	€ 25.000,00	Scaduta	Pubblicazione: 26/11/2012 Inizio: 26/11/2012 15:10:00 Fine: 26/11/2012 16:00:00
Comune di Barbiano 000986/2012 <u>Prova gara telematica deserta</u>	Forniture	Rossetti	n/a	€ 120.000,00	Deserta	Pubblicazione: 26/11/2012 Inizio: 26/11/2012 11:10:00 Fine: 26/11/2012 11:12:00
Comune di Barbiano 000985/2012 <u>Prova gara telematica deserta</u>	Forniture	Rossetti	n/a	€ 120.000,00	Revocata	Pubblicazione: 26/11/2012 Inizio: 26/11/2012 11:00:00 Fine: 26/11/2012 11:02:00
Comune di Barbiano						

Se necessario, il responsabile potrà cancellare o modificare la gara.

Stato In approvazione Procedura Tutte Cerca

Nome gara	Acquirente	Stato	Procedura	Data di creazione	Azioni
Comune di Barbiano <u>AD mandato in approvazione da buyer2 test visibilità fra buyers</u>	STE Test buyer2	In approvazione	Affidamento diretto	03/09/2012	Modifica Elimina
Comune di Barbiano <u>D</u>	Ste test buyer1	In approvazione	Negoziata	31/08/2012	Modifica Elimina
Comune di Barbiano <u>Y</u>	Ste test buyer1	In approvazione	Ristretta	29/08/2012	Modifica Elimina
Comune di Barbiano <u>[MD] Negoziata Coop B</u>	Ste test buyer1	In approvazione	Negoziata	16/07/2012	Modifica Elimina
Comune di Barbiano <u>Ste test visibilità gare in approvazione</u>	Ste test buyer1	In approvazione	Aperta	06/07/2012	Modifica Elimina

Cliccando sul nome della gara, o su "Modifica", il responsabile visualizza tutte le impostazioni, le richieste e le documentazioni di gara. Si accede alla seguente schermata che riepiloga la documentazione allegata e le caratteristiche della gara che si sta per pubblicare, quindi cliccare su "Procedi"

In caso di modifiche da parte del responsabile, nessuna comunicazione o notifica verrà inviata al buyer che ha creato la gara.



Comune di Barbiano

GARA NEGOZIATA MANUALE (In composizione)

test

Tipo di appalto: Forniture

Settore: Ordinario

Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto

Tipo di procedura: Procedura negoziata

Modalità di esecuzione: Telematica (online)

Svolgimento della gara: Gara in Busta Chiusa

Soglia di rilevanza comunitaria: Sotto soglia

Contratto escluso: No

Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza): € 120.000,00

Categorie

- 031. prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura

Criteri di partecipazione ed economici

Obbligo a partecipare a tutti i lotti: No

Dinamica: Ribasso in valuta (Euro)

Decimali: 2

Presentazione delle offerte al netto di IVA: sì

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso

Segnalazione delle offerte anomale: SI

Esclusione automatica delle offerte anomale: no

Visibilità della gara in homepage: no

Richieste d'invio documentazione

#	Fase	Documento	Tipo richiesta	Note
1	Gara	richiesta gara (08)	Amministrativa	Obbligatorio (un solo documento ammesso) Invio telematico Firma congiunta

Documentazione allegata

Nessun documento inserito

Date

Inizio ricezione offerte: 30/11/2012 10:20

Fine ricezione offerte: 30/11/2012 11:00

Inviti

Criterio di selezione dei fornitori invitati: Selezione manuale

Fornitori invitati (2):

- simona verdi spa
- laurablu spa

Lotto 1 - Gara negoziata manuale

Importo a base di gara: € 100.000,00

Quantità totale: 100

Oneri di sicurezza: € 20.000,00

Unità di misura: pz

Si offre per: Prezzo totale

Richieste d'invio documentazione

#	Fase	Documento	Tipo richiesta	Note
1	Gara	richiesta test (08)	Amministrativa	Obbligatorio (un solo documento ammesso) Invio telematico Firma congiunta

Documentazione allegata

Nessun documento inserito

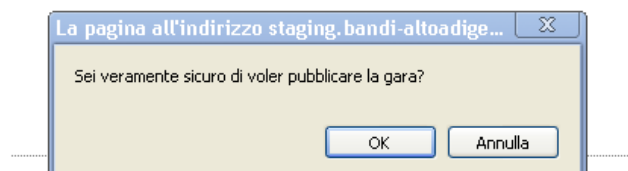
Documentazione allegata generica

#	Fase	Documento
1	Generica	documento di gara (12.3448)

Torna al dettaglio gara

Procedi

Apparirà una finestra pop-up di conferma: una volta cliccato su "OK" la gara viene pubblicata sul portale:





Una volta completato l'ultimo passo della pubblicazione, la gara (e la relativa documentazione) è consultabile subito da tutti gli operatori economici.

Subito dopo la pubblicazione della gara, compare l'elenco dei fornitori che sono stati invitati alla stessa.

Comune di Barbiano

000997/2012 GARA NEGOZIATA MANUALE (Non iniziata)

#	Ragione sociale
1	laurablu spa
2	simona verdi spa

[Torna al dettaglio della gara](#)

3.4 IL DETTAGLIO DELLA GARA

Una volta creata e pubblicata la gara, nella sezione e-Procurement, è disponibile l'elenco delle gare pubblicate dalla stazione appaltante.

Cliccando sul nome della gara si accede al dettaglio di gara.

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL

PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home

e-Procurement

Schede Osservatorio

Programma annuale

venerdì 30 novembre 2012 10:39:28

Collaudo Collaudis
Responsabile eProcurement
Comune di Barbiano
Codice OCP: 014802

Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Tutte

Cerca

Ricerca Avanzata

Oggetto	Categoria	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
Comune di Barbiano 000997/2012 Gara negoziata manuale	Forniture	Collaudis	n/a	€ 120.000,00	In corso	Pubblicazione: 30/11/2012 Inizio: 30/11/2012 10:30:00 Fine: 30/11/2012 11:30:00
Comune di Barbiano 000992/2012 Test Grassi 28-11-2012 17.13	Lavori pubblici	Rossetti	46721181BE	€ 154.000,00	In aggiudicazione	Pubblicazione: 28/11/2012 Inizio: 28/11/2012 00:00:00 Fine: 28/11/2012 00:00:00
Comune di Barbiano 000991/2012 Prova gara telematica	Forniture	Rossetti	n/a	€ 120.000,00	Scaduta	Pubblicazione: 28/11/2012 Inizio: 28/11/2012 09:40:00 Fine: 28/11/2012 10:30:00
Comune di Barbiano 000990/2012 Copia di Gara aperta manuale	Forniture	Collaudis	n/a	€ 102.000,00	Deserta	Pubblicazione: 27/11/2012 Inizio: 27/11/2012 17:40:00 Fine: 28/11/2012 11:00:00

Gara

- » Elenco gare
- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura fuori sistema
- » Gare in composizione
- » Gare da approvare
- » Affidamenti diretti in

Nel menù di gara, posizionato nella colonna di sinistra, sono presenti diverse funzionalità, che cambiano a seconda dello stato in cui si trova la gara (se è in Corso, Scaduta, In Esame, Aggiudicata).

Gara in corso:

Gara

- » Dettaglio gara
- » Offerte presentate in corso di gara
- » Buste presentate
- » Comunicazioni
- » Inviti

Gara Scaduta/Gara in esame:

Gara

- » Dettaglio gara
- » Esame delle offerte
- » Autorità di gara
- » Buste presentate
- » Sorteggio controlli sul possesso dei requisiti
- » Verbali e altri modelli
- » Comunicazioni

Gara Aggiudicata:

Gara

- » Dettaglio gara
- » Classifica della gara
- » Autorità di gara
- » Buste presentate
- » Verbali e altri modelli
- » Comunicazioni
- » Avviso di gara aggiudicata

- **Dettaglio di gara:** viene visualizzato il riepilogo delle caratteristiche della gara, della documentazione allegata e delle richieste effettuate.



- **Offerte presentate in corso di gara:** si accede alla seguente schermata, in cui viene monitorato in tempo reale il numero delle offerte che vengono presentate.

Offerte per la gara Gara negoziata manuale



Per la gara Gara negoziata manuale alle ore **12:53:04** sono state presentate **0** offerte/domande di qualifica/documentazione di gara.

- **Buste presentate:** Nella tabella superiore sono elencate le buste inviate. Nella tabella inferiore sono elencati gli operatori economici che sono stati ammessi a partecipare ad una delle fasi di gara.

Buste presentate			
	Denominazione	Fase	Forma di partecipazione
1	simona verdi spa	Gara	singola

Ammissioni / inviti		
	Ragione sociale	Fase
1	simona verdi spa	Gara

Per ogni azienda è mostrata l'ultima fase cui è stata ammessa.

- **Inviti:** vengono visualizzati i fornitori che sono stati invitati.

E' possibile aggiungere manualmente fornitori che si sono iscritti successivamente o che non sono stati scelti in fase di pubblicazione di gara. Per invitare uno o più fornitori, selezionare i fornitori e premere il pulsante "invita".

Invitati		
#	Ragione sociale	e-mail
1	DENTI TEST 01	marco.denti@pleiade.it
2	Firma 1 GmbH	wolfgang.fliri@zeppelin-group.com

Invitabili			
#	Ragione sociale	invita	e-mail
6	laura arancio srl	<input type="checkbox"/>	laurasucci@laurarancio.it
7	laura azzurro srl	<input type="checkbox"/>	laura.succi@pleiade.it
8	laura bianchi	<input type="checkbox"/>	info@laurabianchi.it
9	laura blu srl	<input type="checkbox"/>	laura.succi@pleiade.it
10	laura fucsia	<input type="checkbox"/>	ing@pippo.it
11	laura gialli spa	<input type="checkbox"/>	laura.succi@pleiade.it
12	laura neri srl	<input type="checkbox"/>	info@lauraneri.it
13	laura verdi	<input type="checkbox"/>	info@lauraverdi.it
14	rossi laura ag	<input type="checkbox"/>	laura.succi@pleiade.it
15	viola laura	<input type="checkbox"/>	info@lauraviola.it

Invita

- **Esame delle offerte:** questa voce viene visualizzata solo a gara scaduta, entrando in questa sezione si accede alla seguente schermata per procedere con l'apertura delle buste



Per procedere con l'apertura delle buste, premere il pulsante:

Apertura busta amministrativa



- **Classifica della gara:** questa voce è presente solo nel caso di gara aggiudicata, in essa è mostrata la graduatoria delle offerte economiche ricevute in fase di gara

Offerente		Offerte	Gara	Lotto 1 - lotto 1
Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva		Offerta economica Oneri: 2.000,00 Euro	Miglior offerta
SIMONA VERDI SPA			100.000,00 Euro	Vincitore
Miglior offerta:			100.000,00 Euro	

[Torna al dettaglio della gara](#)

- **Autorità di gara:** a gara scaduta, è possibile aggiungere i componenti facenti parte della commissione di gara.

Selezionare il link "Aggiungi componenti", scegliere il ruolo e il nome utente da associare al ruolo quindi selezionare il pulsante "Aggiungi"

Se il nominativo desiderato non è presente nell'elenco significa che l'utente non è abilitato sul sistema; in tal caso è necessario registrare l'utente nella sezione "*gestione utenti interni*"

Menù



Aggiungi componente

Ruolo nella commissione:

Nome utente:

- **Sorteggio controlli sul possesso dei requisiti:** in seguito all'apertura delle buste amministrative, le stazioni appaltanti possono richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito.

Cliccando su "Procedi", il sistema in automatico effettuerà il sorteggio



Parametri

Numero di offerte da sorteggiare per la verifica dei requisiti: 1

Procedi

#	Imprese sorteggiabili
1	ARANCIO COMPANY
2	Ciclamino spa

Al termine verranno mostrati gli operatori economici sorteggiati:

Sorteggio controlli sul possesso dei requisiti

Il sorteggio è stato effettuato

Il sorteggio è stato effettuato

#	Ragione sociale	Sorteggiato
1	Ciclamino spa	Sì
2	ARANCIO COMPANY	No

Non è possibile effettuare sorteggi una volta che le buste economiche sono state aperte.

- **Verbali e altri modelli:** è possibile creare, scaricare e visionare verbali di gara ed altri modelli utili ai fini della gara.

Menù

VERBALE OPERAZIONI

VERBALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

VERBALE DI GARA

Cliccando sul link “Verbale Operazioni” si accede alla seguente schermata:

[Scarica il verbale delle operazioni](#)

Rigenera

La rigenerazione del documento comporta la rimozione del documento precedentemente allegato.

Procedere: **Esegui**

Il sistema genera in automatico un verbale delle operazioni che è possibile scaricare utilizzando il link “Scarica il verbale delle operazioni”.

La creazione di un nuovo verbale (ottenuta tramite l'apposito link) cancella il verbale già esistente.

Una volta creato è possibile inviare il verbale delle operazioni firmato digitalmente tramite il riquadro sottostante.



Upload

Invia il verbale delle operazioni firmato digitalmente:

Selezionando, invece, il link “[Verbale documentazione amministrativa](#)”, si accede alla seguente schermata, cliccare su “scarica verbale” per scaricare il verbale della documentazione amministrativa
su “scarica verbale” per scaricare il verbale della documentazione amministrativa

Verbale della gara

 [Scarica il verbale](#)

All'interno della sezione “[Verbale di gara](#)” è possibile scaricare il verbale cliccando sul link apposito. È possibile, inoltre, caricare i verbali rivisti e modificati cliccando su *Sfoglia* e successivamente su *Allega*

Verbalì allegati	
Allega verbale:	<input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="+ Allega"/>
1	 verbaleOperazioni_t7222.rtf <input type="button" value="Canc"/>

- **Comunicazioni:** In questa sezione è possibile prendere visione delle comunicazioni ricevute e inviate, nonché inviare nuove comunicazioni ai partecipanti (è buona norma utilizzare sempre questo sistema per comunicare con gli operatori economici)

Gestione comunicazioni


 INVIO E-MAIL

 INVIO RICHIESTA CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI RICEVUTE

 INVIO COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

 COMUNICAZIONI INViate

 Nessuna comunicazione ricevuta.

- **Invio e-mail:** permette di comporre una comunicazione che verrà spedita via e-mail a uno o più fornitori ed eventualmente pubblicata sul sito



Criteri composizione	
Scelta dei fornitori ai quali inviare una e-mail:	-- Scegli --
Scelta libera fornitori:	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Richiesta di chiarimenti:	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Pubblica nel dettaglio di gara:	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Invio anche a nuovi iscritti:	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Componi comunicazione:	Procedi

La comunicazione può essere inviata o a tutti i fornitori presenti nell'indirizzario o solo a quelli invitati alla gara

-- Scegli --
-- Scegli --
indirizzario
Invitati alla gara

Seleziona Procedi, quindi comporre la comunicazione.

Per allegare un file, premere "Sfoglia" nel riquadro "nuovo allegato" e, una volta selezionato il percorso, cliccare su "Allega".

Selezionare quindi i fornitori a cui inviare la comunicazione, se precedentemente era stato selezionato "Scelta libera dei fornitori"

Allegati alla comunicazione:	
Nuovo allegato:	<input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="Allega"/>
Spuntare le imprese a cui inviare la comunicazione:	
<input type="checkbox"/> ARANCIO COMPANY	
<input type="checkbox"/> Azzurro spa	
<input type="button" value="Seleziona tutti"/>	

Scrivere il testo della comunicazione nel riquadro in basso, quindi cliccare su "Procedi" per inviare la comunicazione



comunicazione

Oggetto:

Testo:

Procedi:

Se in precedenza è stato selezionato “Pubblica nel dettaglio di gara”, la comunicazione inviata ai fornitori potrà essere visualizzata anche nel dettaglio di gara all'interno della sezione “Comunicazioni della stazione Appaltante”

Documentazione allegata

#	Fase	Documento	Note
1	Generica	BANDO DI GARA (12.34 KB)	Firma congiunta

Date

Inizio ricezione offerte: 24/04/2012 12:50

Fine ricezione offerte: 24/04/2012 15:00

Comunicazioni della Stazione Appaltante

#	Comunicazioni
1	<div>Publicata il 24-APR-12</div> <div>test</div> <div>Auftrag gebendes Amt: Gemeinde Barbian</div> <div>Vergabestelle: Gemeinde Barbian</div> <div>Ente committente: Comune di Barbiano</div> <div>Stazione appaltante: Comune di Barbiano</div> <div>Ausschreibung: Gara negoziata manuale</div> <div>Gara: Gara negoziata manuale</div> <div>test</div> <div> comunicazione-t7258i0a1372e12041 1.docx</div>

Chiarimenti

Nessun chiarimento presente per questa gara

Annulla

Copia

- **Invio comunicazione dell'amministrazione:** permette all'amministrazione di pubblicare un testo che sarà visibile nel dettaglio della gara; in questo caso non viene spedita alcuna comunicazione via e-mail

La comunicazione verrà pubblicata nel dettaglio della gara, ma non verrà inviata alcuna comunicazione via e-mail ai partecipanti. Premere quindi il tasto "procedi" per pubblicare la comunicazione.

comunicazione

Oggetto:

Esempio Comunicazione Amministrazione

Testo:

Test...

Procedi:



- **Invio richiesta chiarimenti:** permette di inviare a uno o più fornitori, solo tramite e-mail (quindi senza pubblicazione sul sito), una richiesta di chiarimenti che prevede una risposta da parte del fornitore (o anche l'invio di documentazione aggiuntiva)

Oggetto:	<input type="text"/>
Tipo richiesta	<input checked="" type="radio"/> Con esame della richiesta <input type="radio"/> Solo richiesta informativa / integrativa
Richiesta relativa a:	--Scegli--
Documentazione:	--Scegli--
<input type="button" value="Procedi"/>	

NOTA BENE: L'integrazione di un allegato in una determinata busta può avvenire solo a gara "Scaduta" e non quando è "In corso"

Se viene selezionata la voce "Con esame della richiesta" la richiesta di chiarimenti verrà inclusa nell'esame delle offerte e in questo caso potrà essere utilizzata per un'eventuale esclusione di un fornitore.

- **Comunicazioni inviate:** permette di visualizzare tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione Appaltante (compresi gli inviti). Per leggere il testo del messaggio e/o scaricare gli allegati, cliccare l'icona "dettaglio".

Comunicazioni inviate

#	Mittente	Oggetto	Testo comunicazione	Data invio	Dettaglio	Risposte ricevute
1	Giancarlo Rossetti	Invito a partecipare ad una gara / Einladung zur Teilnahme an einer Ausschreibung	test	24/04/2012		N.A.
2	Giancarlo Rossetti	test	Auftrag gebendes Amt: Gemeinde Barbian Vergabestelle: Gemeinde Barbian Ente committente: Comune di [...]	24/04/2012		N.A.

- **Comunicazioni ricevute:** permette di visualizzare tutte le comunicazioni ricevute dalla Stazione Appaltante. Per leggere il testo del messaggio e/o scaricare gli allegati, cliccare l'icona nella colonna "dettaglio".

COMUNICAZIONI RICEVUTE

#	Ragione sociale	Oggetto	Testo comunicazione	Data invio	Leggi / Rispondi	Risposte inviate
1	Blu.it	Erklärungsanfrage bezüglich der Ausschreibung mit dem Namen Gara aperta manuale	Ausschreibung: Gara aperta manuale Frage zu	23/11/2012		0

- **Avviso di gara aggiudicata:** è possibile rendere pubblici gli esiti di gara, che saranno quindi visibili nella homepage del portale.

Collaudo Collaudis
Responsabile eProcurement
Comune di Barbiano
Codice OCP: 014802Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Comunicati informativi

- 25/06/2012 - Test Com eProc IT
- 25/06/2012 - Comunicato IT
- Tutti i comunicati informativi

Tutte

Ricerca Avanzata

Gare

- » Bandi e avvisi
- » Bandi e avvisi speciali
- » Lista aggiudicazioni e

» Avvisi di aggiudicazione

Sito e riferimenti

- » Informazioni sul sito
- » Credits
- » Accessibilità
- » Mappa del sito

Oggetto	Categoria	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Comune di Barbiano 000991/2012 Prova gara telematica	Forniture	n/a	€ 120.000,00	Scaduta	28/11/2012
Comune di Barbiano 000990/2012 Copia di Gara aperta manuale	Forniture	n/a	€ 102.000,00	Deserta	27/11/2012
Comune di Barbiano 000986/2012 Prova gara telematica deserta	Forniture	n/a	€ 120.000,00	Deserta	26/11/2012
Comune di Barbiano 000985/2012 Prova gara telematica deserta	Forniture	n/a	€ 120.000,00	Revocata	26/11/2012

Selezionare uno dei seguenti link per procedere con la creazione dell'avviso di aggiudicazione:

[MODELLI DA UTILIZZARE PER L'AGGIUDICAZIONE](#)[MODELLO DA UTILIZZARE PER PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE INCOMPLETE E RETTIFICA DI AGGIUDICAZIONE](#)