

Versione: 2020

MANUALE

TRASPARENZA

Adempimenti in materia di trasparenza Sistema informativo contratti pubblici
della Provincia di Bolzano

1. La gestione delle pubblicazioni in tema di trasparenza.....	5
2. Le sezioni di pubblicazione degli esiti.....	7
3. Nuovo esito procedura con CIG “(ex PFS)”	11
4. Nuovo esito procedura senza CIG.....	21
5. Nuovo corrispettivo.....	28
6. Ulteriori esiti da pubblicare ai fini della trasparenza tempestiva e annuale	32
7. File XML	46

Numero verde Stazioni Appaltanti 800 288 960

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINZIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL

È possibile che le interfacce mostrate in questo manuale differiscano dalla presentazione reale. Ciò è dovuto al fatto che le pagine del sistema vengono costantemente migliorate.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di cercare sempre l'ultima versione nel portale "Sistema Informativo Appalti pubblici".

Per facilitare la lettura, questo manuale utilizza la consueta forma di discorso maschile per i nomi e i pronomi personali. Tuttavia, ciò non implica alcuna discriminazione nei confronti del sesso femminile, ma deve essere inteso come neutro dal punto di vista del genere nel senso di una semplificazione linguistica.

Indice:

1. La gestione delle pubblicazioni in tema di trasparenza.....	5
1.1. Schema pubblicazioni ai fini della trasparenza.....	5
1.2. Tipologie di esiti per procedure svolte in modalità non telematica.....	5
1.2.1 Procedure di pubblicazione per contratti con CIG	5
1.2.2 Procedure di pubblicazione per contratti senza CIG”	6
1.2.3 Procedure per liquidazione corrispettivi e compensi.....	6
1.3. Adempimento agli obblighi di trasparenza: consultazione e pubblicazione di esiti di affidamento.....	7
2. Le sezioni di pubblicazione degli esiti	7
2.1. “Aggiudicazioni ed Affidamenti”	7
2.1.1 “Aggiudicazioni ed affidamenti” (HOME)	7
2.1.2 “Aggiudicazioni ed affidamenti” (E-Procurement)	8
2.2. Corrispettivi e compensi.....	11
3. Nuovo esito procedura con CIG “(ex PFS)”	11
3.1. Introduzione	11
3.2. Compilazione	11
3.2.1 Il primo gruppo di dati: “Dati della procedura”	12
3.2.2 Il secondo gruppo di dati: “Dati dell’esito”	14
3.2.3 Completamento dei dati: Dettaglio della procedura.....	15
3.2.4 Avanzamento contratto	15
3.2.5 Codice CPV.....	17
3.2.6 Aggiungi Aggiudicatario.....	17
3.3. Aggiornamento massivo dei dati contenuti nell’esito (CSV-1)	19
4. Nuovo esito procedura senza CIG.....	21
4.1. Compilazione	21
4.1.1 Immissione dei primi dati	21
4.1.2 Immissione degli ultimi dati e pubblicazione dell’esito.....	22
4.2. Caricamento massivo esiti procedure senza CIG.....	26
5. Nuovo corrispettivo	28
5.1. Inserimento di un nuovo corrispettivo	28
5.2. Caricamento massivo corrispettivi	31



6.	Ulteriori esiti da pubblicare ai fini della trasparenza tempestiva e annuale	32
6.1.	Esito di un Ordine di acquisto (ODA) dal MEPAB	32
6.1.1	Pubblicazione dell'esito nei differenti stati dell'odine d'acquisto.....	34
6.2.	Esito di una Richiesta d'offerta (RdO) dal MEPAB.....	39
6.3.	Esito di un Ordine da convenzione.....	42
7.	File XML	46
7.1.	Dove trovarli nel Sistema Informativo.....	46
7.2.	Il file indice	47
7.3.	Correzione file indice Nota importante: Un file indice differente per anno	47
7.4.	Correzione file esiti XML dell'anno corrente	48
7.5.	Unione file XML per SA con più Centri di Costo	50



Glossario:

CIG: Codice identificativo gara

ISOV: Informationssystem Öffentliche Verträge (Landesebene)

SIMOG: Sistema informativo monitoraggio gare (Staatsebene)

OE: operatore economico

CdC: centro di costo

SA: stazione appaltante (soggetto dotato di codice fiscale)

Riferimento normativo:

Art. 1 c. 32 Legge n. 190/2012;

Art. 37 DLgs nr. 33/2013;

Delibera ANAC r. 39 del 20 gennaio 2016;

Delibera ANAC Nr. 556 del 31 marzo 2017

ANAC News del 04/11/2019

1. La gestione delle pubblicazioni in tema di trasparenza

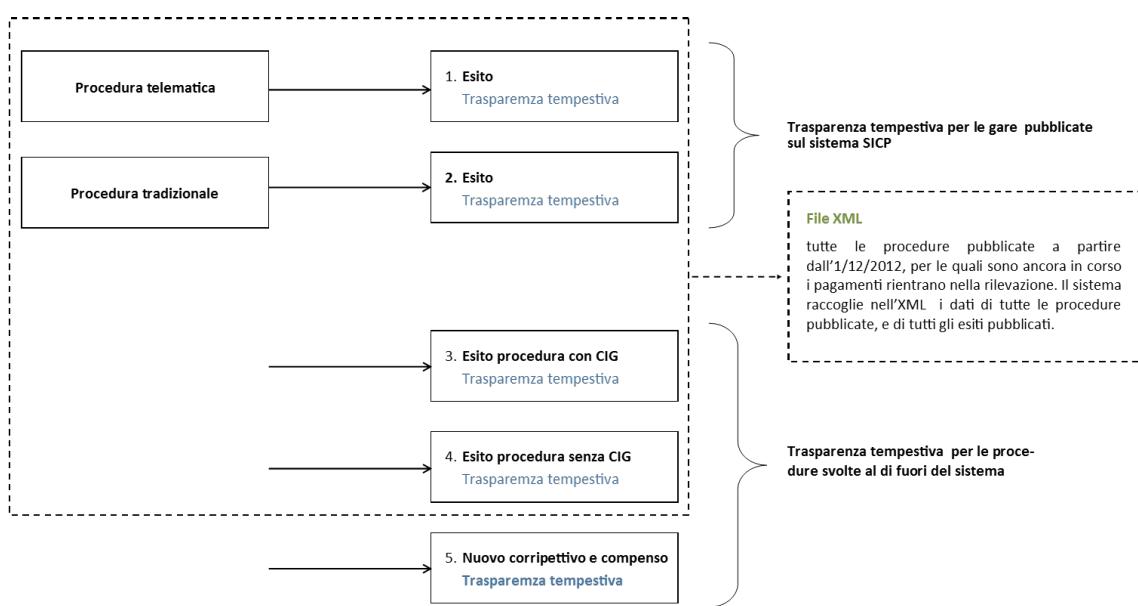
1.1. Schema pubblicazioni ai fini della trasparenza

Lo schema illustra i diversi tipi di esito che sono disponibili sul sistema SICP.

Ogni esito pubblicato corrisponde all'adempimento degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza tempestiva.

Gli esiti 1 e 2 sono disponibili sul sistema nell'ambito del dettaglio della procedura di gara; il link "Esito" compare appena il singolo lotto è aggiudicato in via definitiva.

Gli esiti 3, 4 e 5 sono disponibili nella sezione "Esiti" che si trova nel menù di sinistra dell'area "E-procurement".



1.2. Tipologie di esiti per procedure svolte in modalità non telematica

Nel caso in cui le norme e la particolare fattispecie contrattuale permettano di effettuare un acquisto da parte di una stazione appaltante senza aver espletato una gara telematica, il sistema SICP mette a disposizione 3 diverse modalità per adempiere alla trasparenza:

1.2.1 Procedure di pubblicazione per contratti con CIG

Le procedure dotate di CIG, che si sono svolte al di fuori del sistema SICP (ex PFS) possono essere pubblicate attraverso il Link "Nuovo Esito procedura con CIG" disponibile nel menù di sinistra nell'area "E-procurement".

Se l'importo del CIG è superiore o uguale a 40.000 €, il sistema predispone anche l'accesso alla compilazione delle schede osservatorio relative allo svolgimento del contratto.

Per utilizzare questo tipo di pubblicazione occorre dichiarare preventivamente la motivazione.

Motivazione scelta	Adesione a Convenzione Consip
	Acquisto mediante MEPA nazionale
	Procedura < 40.000 svolta da ente locale (art. 11 c.2 LP 9/2015)
	Acquisto inferiore ai 40.000 euro ex art. 38 LP 16/2015
	Recupero procedura erroneamente non svolta mediante portale SICP
	Presa in carico procedura svolta da SUA o Centrale di committenza
	Procedura svolta secondo criterio di urgenza
	Procedura di servizi di cui all'Allegato IIB – art. 20 d.lgs. 163/2006
	Contratti esclusi ex art. 17 d.lgs 50/2016
	Acquisto di prodotti agricoli ed alimentari ex art. 17-bis l.lgs 50/2016
	Contratto di sponsorizzazione tecnica ex art. 19 comma 2 d.lgs 50/2016

Tabella: "Esito con CIG"

Si ricorda che questa funzionalità non rientra nella definizione di gara telematica.

1.2.2 Procedure di pubblicazione per contratti senza CIG".

Le procedure senza CIG che devono essere pubblicate in conformità alle disposizioni relative alla trasparenza tempestiva (pubblicazione sul profilo del committente o sul portale SICP) ed annuale (pubblicazione XML per ANAC), possono essere inserite a sistema attraverso il link "Nuovo esito procedura senza CIG".

Rientrano in questa categoria degli acquisti tramite fondo economale di cassa ed le amministrazioni dirette ai sensi dell'articolo 36 c. 2 d.lgs 50/2016.

Questo tipo di pubblicazione non dà accesso alle schede osservatorio.

Amministrazioni dirette	L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC - FAQ ANAC A6
Acquisto mediante fondo economale di cassa	L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC - FAQ ANAC A6

Tabella: "Esito senza CIG"

1.2.3 Procedure per liquidazione corrispettivi e compensi

Le procedure ricadenti nei casi indicati nella tabella sotto, possono essere pubblicate attraverso il link Nuovo corrispettivo.

Queste pubblicazioni non vengono incluse nella generazione dell'XML da parte del sistema SICP ai fini della trasparenza annuale e non danno accesso alla compilazione delle schede osservatorio.

Attribuzione di corrispettivi, compensi, indennità a persone professionisti	d.lgs. 165/2001 art. 7 c. 6 Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Servizi di arbitrato e conciliazione	d.lgs. 50/2016 art. 17 c. 1 lett. C) Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Contratti di patrocinio legale	Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Attribuzione di corrispettivi, compartecipazione di spese vs. altre istituzioni pubbliche	Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Appalti per acquisto di acqua e per la fornitura di energia o di combustibili destinati alla produzione di energia	d.lgs. 50/2016 art. 11 Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013

Tabella: "Corrispettivi e compensi"

1.3. Adempimento agli obblighi di trasparenza: consultazione e pubblicazione di esiti di affidamento

Accedendo alla pagina di e-procurement, l'utente ha a disposizione una nuova sezione "Esiti", attraverso la quale è possibile consultare e pubblicare ogni forma di esito degli affidamenti conclusi dalla propria Stazione Appaltante.

Di seguito, sono fornite le descrizioni dei singoli link di accesso accessibili dal modulo "E-Procurement" del portale, utili nella navigazione a sistema.

- Esiti**
- » [Aggiudicazioni ed affidamenti](#)
 - » [Corrispettivi e compensi](#)
 - » [Nuovo esito procedura senza CIG](#)
 - » [Nuovo esito procedura con CIG](#)
 - » [Nuovo corrispettivo](#)
 - » [Caricamento massivo corrispettivi](#)
 - » [Caricamento massivo esiti procedure senza CIG](#)

2. Le sezioni di pubblicazione degli esiti

2.1. "Aggiudicazioni ed Affidamenti"

Il link "Aggiudicazioni ed affidamenti" è disponibile in due punti differenti del sistema: il primo è quello visibile nella "Home" in corrispondenza del primo menu di sinistra; il secondo è visibile una volta effettuato il log-in nell'area "E-Procurement".

2.1.1 "Aggiudicazioni ed affidamenti" (HOME)

Il primo link è accessibile a tutti dalla "Home" (anche senza il Log-in) e porta nell'area dove sono pubblicati tutti gli esiti delle procedure presenti sul sistema. Questa è l'area dove sono visibili le pubblicazioni tempestive ai fini della trasparenza.



Home e-Procurement Menù

Accedi

Username

Password

[Accedi](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Gare

- » [Bandi e avvisi](#)
- » [Bandi e avvisi speciali](#)
- » [Aggiudicazioni ed affidamenti](#)
- » [Corrispettivi e compensi](#)

Nella figura sopra: l'area “Aggiudicazioni ed affidamenti” accessibile dalla “Home”

2.1.2 “Aggiudicazioni ed affidamenti” (E-Procurement)

Il secondo link “Aggiudicazioni ed affidamenti” è disponibile nell’area E-procurement e porta ad una sezione dove è possibile consultare tutte le aggiudicazione ed affidamenti pubblicati all’interno del proprio centro di costo (CdC).

Home Operatori economici e-Procurement

[Tutte](#)

Gare

- » [Elenco gare](#)
- » [Gestione formulari](#)

Esiti

- » [Aggiudicazioni ed affidamenti](#)
- » [Corrispettivi e compensi](#)
- » [Nuovo esito procedura senza CIG](#)
- » [Nuovo esito procedura con CIG](#)
- » [Nuovo corrispettivo](#)
- » [Caricamento massivo corrispettivi](#)
- » [Caricamento massivo esiti procedure senza CIG](#)

Comu 00190

Proce

Comu 00190

Proce

Comu 00190

Affid

Comu 00190

Affid

La figura sopra mostra il link aggiudicazioni ed affidamenti nel menù “Esiti” dell’area E-procurement

Nella parte superiore della pagina di visualizzazione è possibile selezionare quanti risultati deve mettere a disposizione il sistema per pagina, scegliendo tra 10, 25 e 50.



È possibile utilizzare la barra a destra per ricercare mediante parola chiave, ovvero procedere con una ricerca avanzata.

Aggiudicazioni ed affidamenti

Numero risultati per pagina

Denominazione / Stazione Appaltante / Protocollo / CIG

Ricerca Avanzata			
<input type="checkbox"/>	Oggetto	Esito	Importo aggiudicato
		Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito

È possibile, selezionando gli eventi negoziali, e cliccando "Scarica", ottenere un file CSV degli affidamenti pubblicati sul sistema, avendo visibilità delle principali informazioni di dettaglio. A sinistra di ogni esito si trova il flag di selezione che permette di indicare quali procedure verranno incluse nella generazione del file CSV. Il flag in alto sulla barra blu permette di selezionare contemporaneamente tutti gli esiti visualizzati.

Ricerca Avanza				
<input type="checkbox"/>	Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	
		Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000818/2016 Auto (CIG: DDD3334E31) Affidamento diretto	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000817/2016 Auto (CIG: SASMDALEO) Affidamento diretto	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000816/2016 libri (CIG: Z86542026P) Affidamento diretto	Esito non pubblicato	€ 1.500,00	31/05/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000815/2016 Auto (CIG: ASDFJSKDFK) Affidamento diretto	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000836/2016 d (CIG: 1234567PPP) Indagine di mercato	Esito non pubblicato	€ 14.500,00	31/05/2016
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000822/2016 Auto (CIG: FF2442DDFF) Affidamento diretto	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

La figura sopra mostra un esempio del file CSV estratto

Dalla pagina di consultazione delle aggiudicazioni e degli affidamenti, si rileva:

La SA ed il codice OCP di riferimento:

L'oggetto della procedura;

La modalità di realizzazione dell'appalto;

L'esito che potrà essere pubblicato e non pubblicato

L'importo aggiudicato;

Data di aggiudicazione;

Data di pubblicazione esito. Questo campo è vuoto qualora non si sia ancora proceduto alla pubblicazione di un esito.



Ricerca Avanza					
	Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000818/2016 Auto (CIG: DDD3334E31) Affidamento diretto	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000817/2016 libri (CIG: SASMDLAEO) Affidamento diretto	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000816/2016 libri (CIG: Z86542026P) Affidamento diretto	Esito non pubblicato	€ 1.500,00	31/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000815/2016 Auto (CIG: ASDFJSKDFK) Affidamento diretto	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000836/2016 d (CIG: 1234567PPP) Indagine di mercato	Esito non pubblicato	€ 14.500,00	31/05/2016	
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000822/2016 Auto (CIG: FF2442DDFF) Affidamento diretto	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	

In questa lista è possibile visualizzare anche gli esiti in composizione che non sono ancora stati pubblicati (e resi visibili nell'area pubblica accessibile tramite il primo link "Aggiudicazioni ed affidamenti" disponibile nella "Home").

Fintanto che la pubblicazione non viene ultimata è possibile cancellare i dati immessi utilizzando l'icona del cestino a destra.

	Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000024/2020 Dsda (CIG: GHGH544355) Procedura aperta	Esito non pubblicato			
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 000708/2019 asa (CIG: GGHG44245) Procedura aperta	Esito non pubblicato			
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 001485/2019 test (CIG: 2314341413) Procedura aperta	Esito non pubblicato			
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) 001278/2020 asdasd (CIG: 2131QWADSD) Procedura aperta	Esito non pubblicato			

Per completare il processo di pubblicazione esito o semplicemente per consultare una procedura, cliccare sull'oggetto.

Nel caso in cui si volesse completare il flusso con la pubblicazione dell'esito, compilare i campi mancanti e cliccare "Salva e Procedi" in basso a destra della pagina.

procedura 000816/2016

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano
000816/2016 LIBRI (Aggiudicato)
CIG: 286542026P

Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo
Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto
Tipo di appalto: Servizi
Settore: Ordinario
Competenza: Comune - No
Importo totale di lotto (comprensivo di oneri di sicurezza): € 1.500,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00
Codice CIG della gara di origine: 287540258P
Richiesta convenzione quadro Comuni: No
Esito della procedura: Aggiudicato
Modifica

Codice CPV
Codice CPV obbligatorio
Aggiungi

Avanzamento contratto corrente/attivo
Data Inizio (Data di effettivo Inizio dei lavori, forniture, servizi): 31/05/2016
Anno di chiusura: 2016
Modifica

Motivazione per l'utilizzo di una procedura fuori sistema
Motivazione scelta: Acquisto inferiore ai 40.000 euro ex Art. 38 LP16/2015
Ulteriori note esplicative: -
Modifica

Aggiudicatari

#	Denominazione	Importo aggiudicazione ⁽¹⁾	Data aggiudicazione	Azioni
1	Impresa singola	€ 1.500,00	31/05/2016	Dettaglio Elimina

⁽¹⁾al netto degli oneri di sicurezza
Complezione dati dell'aggiudicatario



2.2. Corrispettivi e compensi

Il tipo di contratto che può essere pubblicato nella sezione “Corrispettivi e compensi” è riportato nella tabella 1.2.3 e nell’allegato C alla comunicazione SICP n. 8 del 23/12/2015 (adempimento agli obblighi di trasparenza di aggiudicazioni ed affidamenti – anno 2015)

Diponibile al link <https://www.bandি-altoadige.it/buyer-section/communicate-eproc>

Anche in questo caso l’utente può visualizzare le eventuali informazioni di dettaglio cliccando sull’oggetto della procedura, ovvero procedere al download del CSV contenente le informazioni degli affidamenti selezionati, attraverso il comando “Scarica”.

Il sistema visualizza le informazioni di dettaglio cliccando sull’oggetto della procedura.

Selezionando gli esiti con i flag a sinistra della schermata è possibile estrarre il file CSV.

Corrispettivi e compensi			
Numero risultati per pagina	10	Oggetto / ID procedura	Cerca
<input type="button" value="Scarica"/>			Ricerca Avanzata
	Oggetto	Importo / Compenso	Data Incarico / affidamento
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (OCP- 0135000) 8000015/2020 [It] Test	€ 1.200,00	16/11/2020 23/11/2020
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (OCP- 0135000) 8000004/2020 100040791_...Compettivo_G0018_B2_IT	€ 1.200.000,00	15/10/2015 17/02/2020
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (OCP- 0135000) 8000003/2020 Compenso escluso	€ 400,00	01/02/2020 14/02/2020
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (OCP- 0135000) 8000002/2020 Partecipazione convegno dipendente	€ 450,00	04/01/2020 16/01/2020
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (OCP- 0135000) 8000024/2018 Compettivo 3 Ita	€ 11.000,00	31/08/2017 09/12/2018

3. Nuovo esito procedura con CIG “(ex PFS)”

3.1. Introduzione

Prima di procedere con la descrizione della compilazione si ricorda che per pubblicare questo tipo di procedura è necessario selezionare una motivazione fra:

Motivazione *

Ulteriori note esplicative

Oggetto (Italiano) *
Oggetto (Tedesco) *

Adesione a Convenzioni Consip
Acquisto mediante MEPA nazionale
Procedura < 40.000 svolta da ente locale (art. 11 c.2 LP 9/2015)
Acquisto inferiore ai 40.000 euro ex Art. 38 LP16/2015
Recovery procedura erroneamente non svolta mediante portale SICP
Presa in carico procedura svolta da SUA o Centrale di committenza
Procedura svolta secondo criterio d'urgenza
Procedura di servizi di cui all’Allegato IIIB - art. 20 d.lgs. 163/2006
Contratti esclusi ex art. 17 d.lgs 50/2016
Acquisto di prodotti agricoli e alimentari ex art. 17-bis d.lgs. 50/2016
Contratto di sponsorizzazione tecnica ex art. 19 comma 2 d.lgs. 50/2016

3.2. Compilazione

Il link “Nuovo esito procedura con CIG” è disponibile nell’area E-procurement sotto il menù “Esiti”



Esiti

- » [Aggiudicazioni ed affidamenti](#)
- » [Corrispettivi e compensi](#)
- » [Nuovo esito procedura senza CIG](#)
- » [Nuovo esito procedura con CIG](#)
- » [Nuovo corrispettivo](#)
- » [Caricamento massivo corrispettivi](#)
- » [Caricamento massivo esiti procedure senza CIG](#)

3.2.1 Il primo gruppo di dati: "Dati della procedura"

Nella prima schermata Inserire il CIG, se in possesso, per recuperarne le informazioni in modo automatico e precompilare i campi principali del processo di creazione gara.

In alternativa cliccare "Proseguì senza importare i dati".

Inserisci CIG Importa

[Proseguì senza importare dati](#)

Se il numero di gara ANAC è noto, viene inserito nel campo "Inserire il numero di gara ANAC". Per gli esiti con CIG, dove viene utilizzata il cosiddetto SMART CIG (inizia sempre con la lettera "Z"), nel campo "Inserisci numero di gara ANAC" deve essere inserito un doppio zero ("00").

Per poter identificare correttamente la versione del tracciato dati SIMOG (ANAC) da utilizzare è necessario introdurre il "Numero gara" rilasciato da SIMOG durante la richiesta del CIG.

Inserisci numero gara ANAC [Proseguì](#)

Motivazione: indicare le ragioni del ricorso alla procedura oggetto di pubblicazione;

Ulteriori note esplicative: indicare eventuali ulteriori note di dettaglio;

Oggetto (italiano): indicare l'oggetto della procedura in italiano;

Oggetto (tedesco): indicare l'oggetto della procedura in tedesco;

CIG: indicare il CIG della procedura;

CUP: indicare il CUP della procedura;

Modalità di realizzazione: indicare la modalità con la quale sarà gestito il contratto;

Scelta del contraente: indicare la modalità di gara con la quale è stato selezionato l'aggiudicatario;

Tipo di appalto: indicare il tipo di appalto;

Settore: indicare se l'appalto ricade nel settore ordinario o speciale;

Contratto escluso: indicare se si tratta di contratto escluso o meno;

Importo totale del lotto (comprensivo degli oneri di sicurezza): indicare l'importo totale dell'appalto;

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: indicare gli eventuali oneri di sicurezza. In assenza inserire 0;

Data di pubblicazione: inserire la data di pubblicazione dell'appalto;



Data di fine presentazione offerta: inserire il termine di presentazione offerte.

Opera (Vecchio programma annuale): questo campo non deve essere compilato, in quanto è previsto un modulo separato per la programmazione.

Dati dell'esito:

Esito della procedura

Anno di chiusura

Dati della procedura

In questa sezione vengono pubblicati i seguenti esiti: acquisti mediante MEPA nazionale o ConStip, presa in carico procedura svolta da S

Motivazione *	<input type="text"/>
Ulteriori note esplicative	<input type="text"/>
Oggetto (Italiano) **	<input type="text"/>
Oggetto (Tedesco) **	<input type="text"/>
CIG **	<input type="text"/>
Numero gara ANAC *	00
CUP	<input type="text"/>
Modalità di realizzazione **	<input type="text"/>
Scelta del contraente **	<input type="text"/>
Tipo di appalto **	<input type="text"/>
Settore *	<input type="radio"/> Ordinario <input type="radio"/> Speciale
Contratto escluso **	No
Importo totale di lotto (comprensivo di oneri di sicurezza)	<input type="text"/> €
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso *	<input type="text"/> €
Data di pubblicazione **	<input type="text"/>
Data di fine presentazione offerte **	<input type="text"/>
Opera (Vecchio programma annuale)	<input type="text"/>

Dati dell'esito

Esito della procedura **

Anno di chiusura **

Specificare l'anno nel formato YYYY

Figura sopra: i dati richiesti nella prima schermata



Cliccando su salva e procedi il sistema dà accesso al secondo gruppo di dati riguardanti l'esito della procedura. Affinchè il sistema salvi i dati occorre compilare anche il secondo gruppo di dati come descritto nel paragrafo che segue.

3.2.2 Il secondo gruppo di dati: "Dati dell'esito"

A questo punto verrà chiesto di inserire l'esito.

Selezionando "esito Aggiudicato" il sistema sviluppa una nuova schermata in cui occorre inserire:

Importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza;

Data di aggiudicazione;

Forma di partecipazione dell'aggiudicatario;

Data inizio (data di effettivo inizio dei lavori, servizi, forniture);

Data ultimazione (data di ultimazione dei lavori, servizi, forniture);

Anno di chiusura;

Importo delle somme liquidate.

Le altre voci selezionabili per l'esito sono:

Deserto: nel caso in cui non siano pervenute offerte;

Annullo: nel caso di un annullamento;

Revocato: nel caso di revoca dell'appalto;

Senza esito a causa di offerte irregolari/inammissibili, non congrue, non appropriate.

Dati dell'esito

Esito della procedura

Importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza

Data aggiudicazione

Forma di partecipazione dell'aggiudicatario

Anno di chiusura
Specificare l'anno nel formato YYYY

Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) fino all'anno di pubblicazione

Figura sopra: i dati necessari per l'esito



Una volta cliccato su “Salva e Procedi” il sistema salva i dati immessi.

N.B.: cliccando su “Salva e Procedi” non avviene alcuna pubblicazione visibile all'esterno del centro di costo.

La procedura viene salvata ed è visibile esclusivamente sotto il secondo link “aggiudicazioni ed affidamenti” raggiungibile dall'area “E-procurement” (vedi paragrafo 2.1.2).

3.2.3 Completamento dei dati: Dettaglio della procedura

L'utente visualizza, a questo punto, la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni.

Ognuno dei campi indicati è revisionabile cliccando il tasto “Modifica” e aggiornando l'informazione.

procedura 001899/2020

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano
001899/2020 [LH] - TEST (Aggiudicata)

CIG: Zq2w3e4r5t
Numero gara ANAC: 123345567
CUP: 0101010101010
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto
Procedura di scelta del contraente: Procedura negoziata senza previa pubblicazione
Tipo di appalto: Servizi
Settore: Ordinario
Contratto escluso: No
Importo totale di lotto (comprendente oneri di sicurezza): € 1.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00
Esito della procedura: Aggiudicato
[Modifica](#)

Codice CPV
03000000-1 - Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicolture e prodotti affini
[Modifica](#)

Avanzamento contratto corrente/attivo
Importo cumulativo delle somme liquidate fino all'anno 2020 (al netto di IVA): € 0,00
[Modifica](#)

Motivazione per l'utilizzo di una procedura fuori sistema
Motivazione scelta: Recupero procedura erroneamente non svolta mediante portale SICP
Ulteriori note esplicative: -
[Modifica](#)

Aggiudicatari

#	Denominazione	Importo aggiudicazione ⁽¹⁾	Data aggiudicazione	Azioni
1	Impresa singola	€ 1.000,00	16/11/2020	Dettaglio Elimina

⁽¹⁾ al netto degli oneri di sicurezza
Completere i dati dell'aggiudicatario

Invitati
Nessun invito inserito
[Invitare o inviare un invito](#)
[Aggiungi](#)

Organo competente per le procedure di risarcimento: TAR Alto Adige, Via Claudia de Medici, 8 - 39100 Bolzano, Italia, Telefono: 0471 31900

3.2.4 Avanzamento contratto

Consente all'utente di aggiornare i dati richiesti ai fini di trasparenza.

I dati presenti in questa sezione possono essere aggiornati massivamente tramite la funzionalità di aggiornamento massivo degli esiti disponibile nell'Area Amministrazione del portale. (vedi paragrafo 3.3 e allegato CSV-1)

Avanzamento contratto corrente/attivo

I dati inseriti verranno visualizzati immediatamente nel dettaglio pubblico dell'esito.

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)

10/09/2017

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)

31/12/2018

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura

2018

Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di

€ 10.000,00

fino all'anno

2017

Rimuovi anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di

€ 43.000,00

fino all'anno

2018

Rimuovi anno

Aggiungi anno

Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno

Salva e Procedi

Anno di chiusura: Anno di liquidazione dell'ultima somma (rappresenta anche l'ultimo anno per il quale la procedura sarà comunicata ad ANAC).

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) difino all'anno 2020: è l'importo che sarà comunicato ad ANAC nel file XML riferito all'anno 2020

NB: L'anno di chiusura permette al sistema di capire se questa procedura va inclusa nell'XML della trasparenza annuale. Se l'anno di chiusura risulta maggiore o uguale all'anno di riferimento della pubblicazione XML, la procedura viene inclusa nel file.

Nota 1: è possibile indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate per ciascun anno in modo che quel valore venga ripreso nel relativo file XML (es. il file XML relativo all'anno 2020, prenderà come valore dell'importo cumulativo delle somme liquidate: 10.000). Per il 2020 dovrà essere aggiunto l'anno 2020 e specificato l'importo cumulativo delle somme liquidate fino al 31/12/2020.

Nota 2: gli importi cumulativi delle somme liquidate fino all'anno XXXX si intendono sempre gli importi cumulativi liquidati dall'inizio del contratto fino al 31/12/XXXX (o comunque le somme liquidate che vanno comunicate ad ANAC nell'anno XXXX).

Nota 3: nel caso di completamento dei dati relativi a procedure già concluse in anni passati (es. 2018) ma che sono rimaste presenti nella comunicazione di trasparenza ad ANAC in quanto non era stato compilato l'anno di chiusura, si raccomanda di indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate



anche come importo 2020 (aggiungendo se necessario l'anno 2020) indicando come anno di chiusura 2020. In questo modo la procedura sarà trasmessa con i dati completi ad ANAC, le informazioni saranno coerenti e dall'anno successivo non sarà più presente nel file XML.

Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.

3.2.5 Codice CPV

Da “Codice CPV” cliccare “Aggiungi” e selezionare un codice CPV coerente con l’oggetto dell’appalto, utilizzare le caselle in alto a destra “Codice CPV” e “Descrizione” per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare “Scegli” per proseguire.

Modifica codice CPV

Codice CPV	Descrizione	Cerca
03000000-1	Prodotti dell’agricoltura, dell’allevamento, della pesca, della silvicolture e prodotti affini	<input type="button" value="Scegli"/>
03100000-2	Prodotti dell’agricoltura e dell’orticoltura	<input type="button" value="Scegli"/>
03110000-5	Prodotti agricoli, prodotti dell’ortofrutticoltura commerciale	<input type="button" value="Scegli"/>
03111000-2	Semi	<input type="button" value="Scegli"/>

3.2.6 Aggiungi Aggiudicatario

Dalla sezione “Aggiudicatari” è possibile inserire l’OE aggiudicatario dell’appalto. Occorre indicare:

L’importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza;

Data di aggiudicazione;

Forma di partecipazione dell’aggiudicatario (a seconda dell’informazione inserita può variare la richiesta dati della sezione successiva).

procedura 001899/2020 / Esito IZ2W3E4R5T

Aggiungi aggiudicatario

Importo aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza *	<input type="text" value="€"/>
Data aggiudicazione *	<input type="text"/>
Forma di partecipazione dell’aggiudicatario *	<input type="button" value="▼"/>

Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.

Inserite le informazioni richieste, il Sistema chiederà l’inserimento della Ragione Sociale dell’aggiudicatario. Cliccare “Aggiungi” per ogni aggiudicatario da inserire.



procedura 001899/2020 / Esito ZQ2W3E4R5T

Dettaglio aggiudicatario

Importo aggiudicazione: € 1.000,00

Data aggiudicazione: 16/11/2020

Forma di partecipazione: Impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative)

[Modifica](#)

Nessun aggiudicatario inserito

[Aggiungere almeno un'impresa](#)

[Aggiungi!](#)

Il sistema, fornisce la pagina di inserimento delle informazione relative all'aggiudicatario, compilati i campi cliccare "Salva e Procedi" per proseguire.

procedura 001899/2020 / Esito ZQ2W3E4R5T / Dettaglio aggiudicatario

Inserisci aggiudicatario

Ragione sociale *

Codice fiscale *

Partita IVA

Via *

Civico *

Cap *

Nazione *

Regione *

Provincia *

Comune *

Legale rappresentante

Nome *

Cognome *

Nazione di nascita *

Codice fiscale

[Salva e Procedi](#)

Inserendo anche solo le prime tre cifre della partita iva o del codice fiscale, o le prime tre lettere della ragione sociale, il sistema suggerisce gli operatori economici presenti a portale selezionabili.



procedura 001899/2020 / Esito ZQ2W3E4R5T / Dettaglio aggiudicatario

Inserisci aggiudicatario

Ragione sociale *

Codice fiscale *

Partita IVA

Via *

Civico *

Cap *

Nazione *



Occorre, infine, inserire i partecipanti.

Dopo aver cliccato “Aggiungi”, inserire i dati richiesti relativi ad ogni OE partecipante.

Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.

procedura 001899/2020 / Esito ZQ2W3E4R5T

Inserisci invitato

Ragione sociale *

Codice fiscale *

Partita IVA

Nazione *



Salva e Procedi

Aggiungi tutti gli OE, cliccare “Salva e Procedi” per completare l’inserimento.

Il sistema chiederà conferma dell’inserimento dei dati. Cliccare OK per completare la pubblicazione dell’esito.

3.3. Aggiornamento massivo dei dati contenuti nell’esito (CSV-1)

I dati compilati al momento della pubblicazione di un esito riguardanti lo stato di avanzamento di un contratto, ovvero: data inizio contratto; data fine contratto; anno di chiusura; importo cumulativo delle somme liquidate rif. anno XXXX; rimangono modificabili e la loro compilazione è necessaria ai fini della comunicazione annuale di trasparenza ad ANAC.



Le procedure pubblicate non concluse (senza anno di chiusura, o con anno di chiusura pari all'anno di riferimento per ANAC), verranno comunicate ad ANAC fino a raggiungere l'anno di chiusura. Le procedure con anno di chiusura compilato inferiore o pari a 2019 non saranno inserite nel file XML2020.

Oltre all'aggiornamento esito per esito descritto nel punto 3.2.4, i dati possono essere aggiornati anche sfruttando la funzionalità di aggiornamento massivo tramite CSV degli esiti nell'area Amministrazione (Si rimanda all'allegato CSV-1 per maggiori dettagli in merito all'aggiornamento massivo degli esiti).

NOTA: Il file CSV per l'aggiornamento massivo consente di elaborare un solo valore di somme liquidate. Poichè nell'avanzamento del contratto sono gestite più importo cumulativi delle somme liquidate, per la gestione del file CSV è stato introdotto un criterio obbligatorio: indicare l'anno di riferimento dell'importo cumulativo delle somme liquidate.

Tale criterio viene richiesto sia per la generazione del file CSV che per il ricaricamento nel sistema.

Avanzamento contratto corrente/attivo

I dati inseriti verranno visualizzati immediatamente nel dettaglio pubblico dell'esito.

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)

10/09/2017

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)

31/12/2018

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura

2018

Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di

€ 10.000,00

fino all'anno 2017

Rimuovi anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di

€ 43.000,00

fino all'anno 2018

Rimuovi anno

Aggiungi anno

Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno

Salva e Procedi

In fase di caricamento, andrà a valorizzare la somma liquidata in corrispondenza dell'anno indicato,

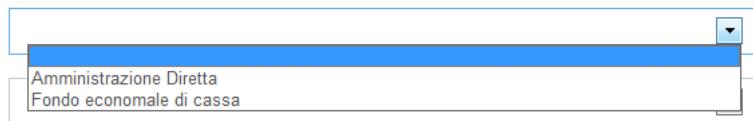
Anno di riferimento. con l'anno di riferimento il sistema riporterà nel file CSV la relativa somma liquidata da aggiornare.

A	B	C	D	E	F	G
CIG	Importo contrattuale	Importo delle somme liquidate (al netto di iva)	Data inizio contratto	Data fine contratto	Anno di chiusura	Anno di riferimento delle somme liquidate
5555551111	10000	10000			2017	
8888999911	1500	1500			2017	
UUUUUUUUUU	2000	0			2017	

4. Nuovo esito procedura senza CIG

Le procedure senza CIG, sono dedicate ad assolvere gli obblighi di trasparenza per gli acquisti conclusi tramite fondo economale di cassa ed alle amministrazioni dirette ai sensi dell'articolo 36, c. 2 del codice dei contratti (vedi tabella a pag. 5).

Il menù “Tipologia della procedura” propone la scelta fra questi due tipi di acquisto:



4.1. Compilazione

4.1.1 Immissione dei primi dati

Per gestire un nuovo esito di una procedura senza CIG, dal Menù di sinistra “Esiti” (area E-Procurement), cliccare “Nuovo esito procedura senza CIG”

Il primo gruppo di dati:

Oggetto (italiano): indicare l’oggetto della procedura in italiano;

Oggetto (tedesco): indicare l’oggetto della procedura in tedesco;

Responsabile del procedimento: indicare il Responsabile del procedimento;

Numero di riferimento interno: indicare numero di riferimento interno;

Tipologia della procedura: indicare se trattasi di Amministrazione diretta o Fondo economale di cassa;

Tipo di appalto: indicare la tipologia di appalto;

Modalità di realizzazione: indicare la modalità con la quale sarà gestito il contratto;

Procedura di scelta del contraente: indicare la modalità di gara con la quale è stato selezionato l’aggiudicatario;

Esito della procedura: appare di default esito Aggiudicato;

Il secondo gruppo di dati è:

Importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza e dell’IVA;

Data di aggiudicazione;

Forma di partecipazione dell’aggiudicatario;

Data inizio (data di effettivo inizio dei lavori, servizi, forniture);

Data ultimazione (data di ultimazione dei lavori, servizi, forniture);

Anno di chiusura;

Importo delle somme liquidate al netto di IVA.

N.B.: Numero di riferimento interno:

È il numero che viene assegnato dal sistema di contabilità al contratto/incarico. Questo numero serve per identificare in modo univoco la stessa procedura di affidamento sia nel sistema SICP che nel sistema utilizzato dalla stazione appaltante per la contabilità. Il corretto utilizzo di questo campo permette di mettere in diretta relazione i due tipi di sistema e consente di effettuare caricamenti ed aggiornamenti massivi evitando doppi conteggi, sovrascritture o ripetizioni.

Dati della procedura

Questa lista di pubblicazione è dedicata esclusivamente alle pubblicazioni ai fini della trasparenza per gli acquisti effettuati nell'ambito di amministrazione pubblica.

Oggetto (Italiano) *

Oggetto (Tedesco) *

Responsabile del procedimento *

Numero di riferimento interno *

Tipologia della procedura *

Tipo di appalto *

Modalità di realizzazione *

Procedura di scelta del contraente *

Dati dell'esito

Stato della procedura *

Importo al lordo degli oneri della sicurezza ed al netto dell'IVA

Data di aggiudicazione *

Forma di partecipazione dell'aggiudicatario

Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)

Anno di chiusura

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) fino all'anno corrente

Salva e Procedi

Nella figura sopra la schermata di immissione dei dati:

Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.

4.1.2 Immissione degli ultimi dati e pubblicazione dell'esito

L'utente ora visualizza la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni.

Ognuno dei campi indicati è revisionabile cliccando il tasto "Modifica".



procedura 001904/2020

Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane
001904/2020 **TEST** (Aggiudicata)

Tipologia della procedura: Amministrazione Diretta
Responsabile del procedimento: Max Mustermann
Numero di riferimento interno: 1212
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto
Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto
Tipo di appalto: Servizi
Esito: Aggiudicato

[Modifica](#)

Codice CPV

[Codice Cpv obbligatorio](#)

[Aggiungi](#)

Avanzamento contratto corrente/attivo

Data Inizio (Data di effettivo Inizio dei lavori, forniture, servizi): 03/11/2020
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi): 04/11/2020
Anno di chiusura: 2020
Importo cumulativo delle somme liquidate fino all'anno 2020 (al netto di IVA): € 0,00
Tempo di completamento dell'incarico/affidamento: 1 gg

[Modifica](#)

Aggiudicatari

#
1 Impresa singola

[Completere i dati dell'aggiudicatario](#)

Invitati

Nessun Invitato inserito

[Inserire almeno un invitato](#)

[Aggiungi](#)

“Avanzamento contratto”, consente all’utente di aggiornare i dati circa la gestione del contratto. Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.

procedura 001904/2020 / [Esito](#)

Avanzamento contratto corrente/attivo

Data Inizio (Data di effettivo Inizio dei lavori, forniture, servizi)

03/11/2020

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)

04/11/2020

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura

2020

Specificare l’anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di

€ 0,00

fino all’anno

2020

[Rimuovi anno](#)

[Aggiungi anno](#)

Clicca qui per aggiungere l’importo per un nuovo anno

[Salva e Procedi](#)



Da "Codice CPV" cliccare "Aggiungi" e selezionare un codice CPV coerente con l'oggetto dell'appalto, utilizzare le caselle in alto a destra "Codice CPV" e "Descrizione" per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare "Scegli" per proseguire.

Modifica codice CPV

Codice CPV	Descrizione	Azione
03000000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicolture e prodotti affini	<input type="button" value="Scegli"/>
03100000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	<input type="button" value="Scegli"/>
03110000-5	Prodotti agricoli, prodotti dell'ortofrutticoltura commerciale	<input type="button" value="Scegli"/>
03111000-2	Semi	<input type="button" value="Scegli"/>

Dalla sezione "Aggiudicatari" è possibile inserire l'OE aggiudicatario dell'appalto oppure cancellare quello inserito.

Cliccando su "Dettaglio" si ha accesso alla pagina di dettaglio aggiudicatario.

#	Denominazione	Importo aggiudicazione	Data aggiudicazione	Azione
1	Impresa singola	€ 100,00	02/11/2020	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

Dalla quale si potranno ancora modificare alcune informazioni relative all'aggiudicazione (importo, data e forma di partecipazione) e si potrà aggiungere l'aggiudicatario cliccando su "Aggiungi".

procedura 001904/2020 / Esito

Modifica aggiudicatario

Importo aggiudicazione al netto * degli oneri di sicurezza	<input type="text" value="€ 100,00"/>
Data aggiudicazione *	<input type="text" value="02/11/2020"/>
Forma di partecipazione dell'aggiudicatario *	<input type="text" value="Impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative)"/>
<input type="button" value="Salva e Procedi"/>	

Il sistema, fornisce la pagina di inserimento delle informazioni relative all'aggiudicatario, compilati i campi cliccare "Salva e Procedi" per proseguire.



procedura 001904/2020 / [Esito](#) / [Dettaglio aggiudicatario](#)

Inserisci aggiudicatario

Ragione sociale *	<input type="text"/>
Codice fiscale **	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Via **	<input type="text"/>
Civico **	<input type="text"/>
Cap *	<input type="text"/>
Nazione **	<input type="text" value="ITALIA"/>
Regione **	<input type="text" value="Trentino-Alto Adige"/>
Provincia **	<input type="text"/>
Comune **	<input type="text"/>
Legale rappresentante	
Nome **	<input type="text"/>
Cognome **	<input type="text"/>
Nazione di nascita **	<input type="text" value="ITALIA"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

[Salva e Procedi](#)

N.B.: inserendo anche solo le prime tre cifre della partita iva o del codice fiscale, o le prime tre lettere della ragione sociale, il sistema suggerisce gli OE già, presenti a portale. Se si seleziona uno di questi OE i campi si compileranno in automatico.

Occorre, infine, inserire i partecipanti.

Dopo aver cliccato “Aggiungi”, inserire i dati richiesti relativi a ciascun OE partecipante.

Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.



procedura 001904/2020 / [Esito](#)

Inserisci invitato

Ragione sociale *

Codice fiscale *

Partita IVA

Nazione *

[Salva e Procedi](#)

Aggiungi tutti gli OE, cliccare “Salva e Procedi” per completare l’inserimento.

Il sistema chiederà conferma dell’inserimento dei dati. Cliccare “OK” per completare la pubblicazione dell’esito.

4.2. Caricamento massivo esiti procedure senza CIG

Il caricamento massivo degli esiti in procedure senza CIG, consente di caricare, senza dover riportare sul sistema tutte le informazioni di dettaglio, l’elenco delle procedure senza CIG concluse dalla SA.

Nella definizione del file di caricamento massivo, è molto importante che l’utente faccia riferimento a quanto indicato nella descrizione di Help presente nella parte alta della pagina.

Si consiglia all’utente di scaricare il CSV di esempio e la guida contenente i codici e le istruzioni per la compilazione, cliccando “clicca qui per il download” presente nella descrizione di Help.

Per poter caricare massivamente gli esiti di procedure senza CIG a sistema è necessario predisporre un file in formato CSV contenente tutte le informazioni che si intendono pubblicare. È necessario far riferimento al file CSV di esempio ([clicca qui per il download](#)) e alla guida contenente i codici ([clicca qui per il download](#)) e le istruzioni per la compilazione ([clicca qui per il download](#)).

Nella compilazione del file CSV, è consigliabile acquisire in anticipo il seguente SET di dati che l’utente deve inserire:

Oggetto (Italiano);

Oggetto (Tedesco);

Responsabile del procedimento;

Numero di riferimento interno;

Tipologia della procedura;

Tipo di appalto;

Modalità di realizzazione;

Procedura di scelta del contraente;

Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri ed al netto dell'IVA;

Data di aggiudicazione;



Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi);
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi);
Anno di chiusura;
Importo delle somme liquidate (al netto di IVA);
Codice CPV;
Ragione Sociale;
Partita IVA;
Codice fiscale;
Indirizzo;
Civico;
Nazione;
Regione;
Provincia;
Città;
CAP;
Nome legale rappresentante;
Cognome legale rappresentante;
CF legale rappresentante Invitato;
Ragione Sociale;
Invitato partita IVA;
Invitato CF;
Invitato Nazione;

Compilato il file CSV, è possibile inserirlo sul sistema per l'elaborazione cliccando "Sfoglia" e procedendo con il caricamento. Cliccare "Elabora" per avviare il processo di caricamento.

Il sistema elaborerà e pubblicherà gli esiti di procedure senza CIG contenuti nel file caricato. Si prega di verificare l'andamento del caricamento attraverso l'elenco dei carichi richiesti.

Caricato a sistema, il file CSV corrispettivi, andrà in stato di elaborazione, in attesa che venga elaborato.

Caricamenti richiesti				
#	File	Stato	Elaborato il	Azioni
1	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (01350003) [p] test import.csv (1,77 kB)	In attesa di elaborazione		
2	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (01350003) B1_template.csv (1,10 kB)	In attesa di elaborazione		
3	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (01350003) B1_template (1).csv (1,10 kB)	In attesa di elaborazione		
4	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (01350003) B1_template (2).csv (1,88 kB)	In attesa di elaborazione		

Il sistema indica lo stato del file, e dà indicazione di eventuali errori nella compilazione del file CSV con indicazione "Errori".

È possibile rilevare anche la data di elaborazione, ed infine cancellare un XML cliccando l'icona cestino.



Per maggiori dettagli sull'utilizzo del caricamento massivo degli esiti di procedure senza CIG, si rimanda all' allegato CSV-2.

5. Nuovo corrispettivo

5.1. Inserimento di un nuovo corrispettivo

Le procedure che devono essere pubblicate ai sensi dell'art 28/bis della LP 17/93 ricadenti nei casi indicati nella tabella sotto, possono essere pubblicate attraverso il link "Nuovo corrispettivo".

Queste pubblicazioni non vengono incluse nella generazione dell'XML da parte del sistema SICP ai fini della trasparenza annuale.

Nuovo corrispettivo

In questa sezione si pubblicano compensi e corrispettivi ai sensi della trasparenza.

Oggetto (Italiano) *	<input type="text"/>
Oggetto (Tedesco) *	<input type="text"/>
Riferimento normativo *	<input type="text"/>
Responsabile del procedimento *	<input type="text"/>
Numero di riferimento interno *	<input type="text"/>
Importo / Compenso *	<input type="text"/>
Data incarico / affidamento *	<input type="text"/>

Attribuzione di corrispettivi, compensi, indennità a persone o professionisti
Servizi di arbitrato e conciliazione
Contratti di patrocinio legale
Contratti di servizio esclusi
Attribuzione di corrispettivi, partecipazione di spese vs. altre istituzioni pubbliche
Appalti per acquisto di acqua e per la fornitura di energia o di combustibili destinati alla produzione di energia

Per pubblicare a portale un nuovo corrispettivo cliccare su "Nuovo corrispettivo" sotto la voce "Esiti" (area E-procurement).

Si accede così alla pagina di creazione, nella quale andranno inseriti i dati richiesti:

Oggetto (italiano): indicare l'oggetto della procedura in italiano;

Oggetto (tedesco): indicare l'oggetto della procedura in tedesco;

Riferimento normativo: selezionare dal menù a tendina quale riferimento normativo giustifica l'utilizzo della procedura;



Responsabile del procedimento: indicare il Responsabile del procedimento;

Numero di riferimento interno: indicare il numero di riferimento;

Importo/Compenso: indicare l'importo dell'incarico o dell'affidamento;

Data incarico/affidamento: inserire la data.

Nuovo corrispettivo

In questa sezione si pubblicano compensi e corrispettivi ai sensi della trasparenza.

Oggetto (Italiano) *

Oggetto (Tedesco) **

Riferimento normativo **

Responsabile del procedimento **

Numero di riferimento interno **

Importo / Compenso *

 €

Data incarico / affidamento **

Percettore

Partita IVA

Codice fiscale *

Cognome Nome / Ragione sociale **

Nazione **

 ITALIA

Regione **

 Trentino-Alto Adige

Provincia **

Comune *

Pubblica

Nei campi "Dati percettore" inserire i dati dell'affidatario richiesti: inserendo anche solo le prime tre cifre della partita iva o del codice fiscale, o le prime tre lettere della ragione sociale, il sistema suggerisce gli OE già presenti a portale. Se si seleziona uno di questi OE i campi si compileranno in automatico.



Percettore

Partita IVA

Codice fiscale *

Cognome Nome / Ragione sociale

Nazione *

Regione *

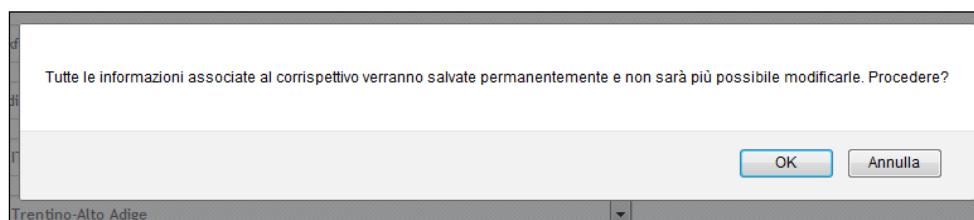
Provincia *

Comune *

Pubblica

Terminata la compilazione del form, cliccare su “Pubblica”.

Il portale chiederà conferma prima che i dati vengano inseriti permanentemente e pubblicati.



Cliccare su “OK” per procedere

A questo punto sarà visibile il corrispettivo con la conferma di pubblicazione e tutte le informazioni inserite nei passi precedenti.

Mercato Elettronico Catalogo Schede Osservatorio Programma Annuale Amministrazione mercoledì 30 settembre 2015 09:17:56

Corrispettivo - B000025/2015 - 123a

Corrispettivo inserito con successo

B000025/2015 - 123a Corrispettivo

Riferimento normativo: Attribuzione di corrispettivi, compensi, indennità a persone o professionisti
Responsabilità del procedimento: asd
Numero di riferimento interno: 2x2
Importo / Compenso: € 1.500,00
Data incarico / affidamento: 30/09/2015
Data di pubblicazione: 30/09/2015
Stazione appaltante: Comune di Barbiano (OCP: 01480002), San Giacomo 41 - 39040 Aldino, Codice fiscale: 94116410211

Percettore

#	Denominazione
1	ditta1, a - 23454 Aldino (Bolzano), ITALIA P.IVA IT-11111111111, C.F. kfmmmk00009491



5.2. Caricamento massivo corrispettivi

Il caricamento massivo dei corrispettivi, consente di caricare, senza dover riportare sul sistema tutte le informazioni di dettaglio, l'elenco dei corrispettivi erogati dalla SA.

Nella definizione del file di caricamento massivo, è molto importante che l'utente faccia riferimento a quanto indicato nella descrizione di Help presente nella parte alta della pagina.

Si consiglia all'utente di scaricare il CSV di esempio e la guida contenente i codici e le istruzioni per la compilazione, cliccando “clicca qui per il download” presente nella descrizione di Help.

Per poter caricare massivamente i corrispettivi a sistema è necessario predisporre un file in formato CSV contenente tutte le informazioni che si intendono pubblicare. È necessario far riferimento al file CSV di esempio ([clicca qui per il download](#)), alla guida contenente i codici ([clicca qui per il download](#)) e le istruzioni per la compilazione ([clicca qui per il download](#)).

Nella compilazione del file CSV, si consiglia di acquisire in anticipo il seguente SET di dati che l'utente deve inserire.

N.B.: I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori.

Oggetto (Italiano);

Oggetto (Tedesco);

Riferimento normativo;

Responsabile del procedimento;

Numero di riferimento interno;

Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri ed al netto dell'IVA;

Data di aggiudicazione;

Partita IVA;

Codice fiscale;

Ragione Sociale;

Nazione;

Regione;

Provincia;

Città;

Indirizzo;

CAP.

Compilato il file CSV è possibile inserirlo sul sistema per l'elaborazione cliccando “Sfoglia” e procedendo con il caricamento. Cliccare “Elabora” per avviare il processo di caricamento.

Il sistema elaborerà e pubblicherà i corrispettivi contenuti nel file caricato. Si prega di verificare l'andamento del caricamento attraverso l'elenco dei carichi richiesti.

Keine Datei ausgewählt.

Caricato a sistema, il file CSV corrispettivi, andrà in stato elaborazione, in attesa che venga elaborato.

Il sistema indica lo stato del file, e dà indicazione di eventuali errori nella compilazione del file CSV con indicazione “Errori”.

È possibile rilevare anche la data di elaborazione ed infine cancellare un XML cliccando l’icona cestino.



Per maggiori dettagli sull’utilizzo del caricamento massivo dei corrispettivi e compensi, si rimanda all’alle-gato CSV-3.

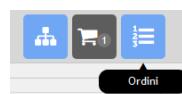
6. Ulteriori esiti da pubblicare ai fini della trasparenza tempestiva e annuale

6.1. Esito di un Ordine di acquisto (ODA) dal MEPAB

La pubblicazione di un ordine di acquisto dal MEPAB si effettua attraverso il modulo “Catalogo”:

Carta, cancelleria e materiale per ufficio (20)	+ Aggiungere una categoria di prodotto
Servizi di traduzione e interpretariato (2)	+ Aggiungere una categoria di prodotto
Prodotti e materiali per le pulizie (4)	+ Aggiungere una categoria di prodotto
Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) (1)	+ Aggiungere una categoria di prodotto
Servizi privacy optional (2)	+ Aggiungere una categoria di prodotto
Servizi di formazione sulla privacy (1)	+ Aggiungere una categoria di prodotto
Servizio di messa a disposizione di sistema informativo (1)	+ Aggiungere una categoria di prodotto
Vestuario ed accessori per la polizia municipale / locale (2)	+ Aggiungere una categoria di prodotto

Dal modulo Catalogo si accede poi alla sezione "Ordini" (terza icona evidenziata nel catalogo) per poter vi-
sualizzare l’elenco degli ordini d’acquisto effettuati.



Cliccando sulla icona “Ordini” vengono elencati tutti gli Ordini d’acquisto inseriti dalla stazione appaltante.



CIG / Protocollo / Ragione sociale							Cerca
N. procedura	CIG	Stazione Appaltante	Inviatto da	Fornitore	Stato	Data ultimo aggiornamento	Prezzo totale
001532/2020	rgert345tvw	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 1	Marco De Santis	Granata GmbH	ACCETTATO	08/09/2020 16:13:47	€ 20,00 
001395/2020	fwerwrerwe	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	collaudo5 collaudo5	Bolzano SPA	CONFERMATO	08/09/2020 15:57:53	€ 1,50 
001529/2020	G79H3GH3G0	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 1	Giuliana Granata	Granata GmbH	ACCETTATO	08/09/2020 13:18:06	€ 20,00 
001517/2020	099uro9420	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	collaudo5 collaudo5	Bolzano SPA	CONFERMATO	04/09/2020 09:52:06	€ 1,50 
001516/2020	jdwoi932eu	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	collaudo5 collaudo5	Bolzano SPA	CONFERMATO	04/09/2020 09:31:32	€ 1,50 

Nella schermata vengono elencate le informazioni generiche dell'ordine d'acquisto, come p.e. il numero della procedura, il nome del fornitore, etc.

Attenzione: Prima di pubblicare l'esito è necessario controllare lo stato dell'ordine d'acquisto.

Lo stato dell'ordine d'acquisto può essere:

Bozza: l'ordine non è stato ancora inoltrato al fornitore

In Approvazione: si necessita dell'approvazione del responsabile per inoltro dell'ordine d'acquisto

Confermato: l'ordine d'acquisto è stato inoltrato al fornitore

Accettato: l'ordine d'acquisto è stato accettato dal fornitore

Respinto: l'ordine d'acquisto è stato rifiutato dal fornitore

Spedito: il fornitore ha spedito la merce alla stazione appaltante

Ricevuto: la stazione appaltante conferma il ricevimento della merce

A destra dell'ordine d'acquisto si vede un'icona con una freccia rivolta verso l'alto. E' l'icona che consente di pubblicare l'esito.

N. procedura	CIG	Stazione Appaltante	Inviatto da	Fornitore	Stato	Data ultimo aggiornamento	Prezzo totale	
001532/2020	rgert345tvw	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 1	Marco De Santis	Granata	ACCETTATO	08/09/2020 16:13:47	€ 20,00 	
001395/2020	fwerwrerwe	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	collaudo5 collaudo5	Bolzano SPA	CONFERMATO	08/09/2020 15:57:53	€ 1,50 	

Portando il puntatore del mouse sull'icona appare l'indicazione "Esito". Cliccando sull'icona si passa alla pubblicazione dell'esito.

6.1.1 Pubblicazione dell'esito nei differenti stati dell'odine d'acquisto

Stato: Confermato, Respinto:

Nel caso di un ordine in stato Confermato o Respinto, la maschera di pubblicazione dell'esito che si presenta sarà la seguente:

Ordine 001945/2020

Nuovo esito

CIG *	zt65h8i266
Scelta del contraente *	Pleiade_Tender_GenericProcedureBean.procedureType.generica_ordine_da_ecatalog
Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza) *	€ 8,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Importo subappaltabile a terzi *	0,00 %
Tipo di Appalto *	<input type="radio"/> Servizi <input type="radio"/> Forniture
Esito della procedura *	
<input type="button" value="Salva e Procedi"/>	

La stazione appaltante dovrà compilare i seguenti dati:

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:

Importo subappaltabile a terzi:

Tipo di appalto: Servizi o Forniture

Esito della procedura: Aggiudicato, Deserto, Annulato, Revocato, Senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate

Se lo stato è "Rifiutato" l'esito "Aggiudicato" non viene visualizzato.

Esito della procedura *

Aggiudicato

Tipo di Appalto *

Aggiudicato

Deserto

Annulato

Revocato

Senza esito a seguito di offerte irregolari / inammissibili, non congrue o non appropriate

Dopo aver inserito l'esito della procedura come "Aggiudicato" si accede alla maschera successiva dove si ha la possibilità di inserire ulteriori informazioni. Si tratta della data inizio, data ultimazione, anno di chiusura e l'importo cumulativo della somme liquidate.

Attenzione: Solo dopo aver salvato questa schermata (pulsante "Salva e procedi"), l'esito sarà pubblicato.



Data aggiudicazione *

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura

Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) fino all'anno corrente *

Se si sceglie come esito di procedura “Deserto, Annullato, Revocato, Senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate” si può procedere con salva e procedi, visto che non è necessario inserire ulteriori informazioni.

Stato: Accettato, Spedito, Ricevuto

Nel caso di un ordine in stato Accettato, Spedito o Ricevuto, la maschera di pubblicazione dell'esito che si presenta sarà la seguente:

Nuovo esito

CIG *

Scelta del contraente *

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza) *

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso *

Importo subappaltabile a terzi * %

Tipo di Appalto * Servizi Forniture

Esito della procedura

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura

Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) fino all'anno corrente *



L'esito della procedura viene impostato dal sistema come "Aggiudicato". L'utente deve scegliere il tipo di appalto e inserire la data di inizio, la data di ultimazione, l'anno di chiusura e l'importo cumulativo delle somme linquidate.

L'utente ora visualizza la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni tra cui il codice CPV che è obbligatorio.

Ognuno dei campi indicati è revisionabile cliccando il tasto "Modifica".

Attenzione: Solo dopo aver salvato questa schermata (pulsante "Salva e procedi"), l'esito sarà pubblicato.

Ordine 000482/2020 Esito

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza): € 221,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00
Importo subappaltabile a terzi: 0 %
CIG: 4535555555
Edito: Aggiudicato
Stazione appaltante: Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano (OCP: 01480002) , Comune di Barbiano - 39004 Bussero , Codice fiscale: 94116410211
Modifica

Codice CPV
Codice CPV obbligatorio
Aggiungi

Avanzamento contratto corrente/attivo
Importo cumulativo delle somme linquidate fino all'anno 2020 (al netto di IVA): € 0,00
Modifica

Aggiudicatari

	Denominazione	Importo aggiudicazione (1)	Data aggiudicazione
1 Impresa singola	Vende e figli s.r.l. - Tempio d'Alba (Migliarino), 8 - 20100 Milano (MI), Italia RVA-117001202000, C.E.VR008645404972059 Legale rappresentante: Test Supplier (C.F. 123)	€ 221,00	26/11/2020

(1) al netto degli oneri di sicurezza

Cliccando su modifica nel dettaglio dell'ordine d'acquisto si ha la possibilità di modificare e di inserire dati-

Ordine 000482/2020 / [Esito 4535555555](#)

Modifica esito

CIG *

Scelta del contraente *

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza) *

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso *

Importo subappaltabile a terzi * %

Esito della procedura *

Tipo di Appalto * Servizi Forniture

Gruppo di dati modificabili:

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Importo subappaltabile a terzi

Esito della procedura



Esito della procedura *	<input type="text" value="Aggiudicato"/>
Tipo di Appalto *	<input type="text" value="Aggiudicato"/> Deserto Annulato Revocato Senza esito a seguito di offerte irregolari / inammissibili, non congrue o non appropriate

Tipo di appalto: Servizi o Forniture

Da "Codice CPV" cliccare "Aggiungi" e selezionare un codice CPV coerente con l'oggetto dell'appalto, utilizzare le caselle in alto a destra "Codice CPV" e "Descrizione" per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare "Scegli" per proseguire.

Modifica codice CPV

Codice CPV	Descrizione	Cerca
03000000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini	<input type="button" value="Scegli"/>
03110000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	<input type="button" value="Scegli"/>
03111000-5	Prodotti agricoli, prodotti dell'ortofrutticoltura commerciale	<input type="button" value="Scegli"/>
03111100-2	Semi	<input type="button" value="Scegli"/>

"Avanzamento contratto", consente all'utente di aggiornare i dati circa la gestione del contratto (rimane modificabile anche dopo la pubblicazione dell'esito). Cliccare "Salva e Procedi" per proseguire.

Ordine 000482/2020 / Esito 4535555553

Avanzamento contratto corrente/attivo

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)	26/11/2020	Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)	27/11/2020	Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.
Anno di chiusura	2020	Specificare l'anno nel formato YYYY
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ 221	fino all'anno 2020 <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
<input type="button" value="Aggiungi anno"/> Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno		
<input type="button" value="Salva e Procedi"/>		

Anno di chiusura: Anno di liquidazione dell'ultima somma (rappresenta anche l'ultimo anno per il quale la procedura sarà comunicata ad ANAC).

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) difino all'anno 2020: è l'importo che sarà comunicato ad ANAC nel file XML riferito all'anno 2020

NB: L'anno di chiusura permette al sistema di capire se questa procedura va inclusa nell'XML della trasparenza annuale. Se l'anno di chiusura risulta maggiore o uguale all'anno di riferimento della pubblicazione XML, la procedura viene inclusa nel file.



Nota 1: è possibile indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate per ciascun anno in modo che quel valore venga ripreso nel relativo file XML (es. il file XML relativo all'anno 2020, prenderà come valore dell'importo cumulativo delle somme liquidate: 221).

Nota 2: gli importi cumulativi delle somme liquidate fino all'anno XXXX si intendono sempre gli importi cumulativi liquidati dall'inizio del contratto fino al 31/12/XXXX (o comunque le somme liquidate che vanno comunicate ad ANAC nell'anno XXXX).

Nota 3: nel caso di completamento dei dati relativi a procedure già concluse in anni passati (es. 2018) ma che sono rimaste presenti nella comunicazione di trasparenza ad ANAC in quanto non era stato compilato l'anno di chiusura, si raccomanda di indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate anche come importo 2020 (aggiungendo se necessario l'anno 2020) indicando come anno di chiusura 2020. In questo modo la procedura sarà trasmessa con i dati completi ad ANAC, le informazioni saranno coerenti e dall'anno successivo non sarà più presente nel file XML.

L'esito dell'ordine d'acquisto è stato pubblicato

Ordine 001944/2020 Edito										
Importo lotto (comprese di oneri di sicurezza):	€ 10,00									
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:	€ 0,00									
Importo cumulativo liquidabile a tassi:	€ 0,00									
Cig:	275459220									
Entro:	Aggiudicato									
Stazione appaltante:	Comune di Barisano ente update - Comune di Barisano (OCP: 01500001) , Comune di Barisano - 39004 Bussani , Codice fiscale: 9416410221									
Codice CPV										
03000000-1 - Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini										
Avanzamento contratto corrente/attivo										
Importo cumulativo delle somme liquidate fino all'anno 2020 (al netto di IVA):	€ 0,00									
Modifica										
Aggiudicatari										
<table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>Denominazione</th><th>Importo aggiudicazione (1)</th><th>Data aggiudicazione</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Barisano SPA, Barisano, 10 - 39042 Bussani (BZ), Italia RVA-0704555057, C.F. CSHL580H4B1600 Legale rappresentante: Cesana Hildegarde (C.F. CSHL580H4B1600)</td><td>€ 10,00</td><td>02/12/2020</td></tr></tbody></table>	#	Denominazione	Importo aggiudicazione (1)	Data aggiudicazione	1	Barisano SPA, Barisano, 10 - 39042 Bussani (BZ), Italia RVA-0704555057, C.F. CSHL580H4B1600 Legale rappresentante: Cesana Hildegarde (C.F. CSHL580H4B1600)	€ 10,00	02/12/2020		
#	Denominazione	Importo aggiudicazione (1)	Data aggiudicazione							
1	Barisano SPA, Barisano, 10 - 39042 Bussani (BZ), Italia RVA-0704555057, C.F. CSHL580H4B1600 Legale rappresentante: Cesana Hildegarde (C.F. CSHL580H4B1600)	€ 10,00	02/12/2020							
① al netto degli oneri di sicurezza										
Procedura										
Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto										
Modalità di esecuzione: Tematica										
Tipo di appalto: Forniture										
Data pubblicazione edito:	02/12/2020									
Organo competente per le procedure di rischio: TAR Alto Adige, Via Claudio de' Medici, 8 - 39100 Bolzano, Italia; Telefono: 0471 51190										

Per ritrovare l'esito dell'ordine d'acquisto l'utente entra nel modulo "E-Procurement" e clicca sul "Aggiudicazioni e affidamenti" nella sezione Esiti.

Esiti

- » [Aggiudicazioni ed affidamenti](#)
- » [Corrispettivi e compensi](#)
- » [Nuovo esito procedura senza CIG](#)
- » [Nuovo esito procedura con CIG](#)
- » [Nuovo corrispettivo](#)
- » [Caricamento massivo corrispettivi](#)
- » [Caricamento massivo esiti procedure senza CIG](#)

Immettere nell'aperto campo di ricerca il criterio di ricerca e il sistema elenca l'esito dell'ordine d'acquisto. Per distinguere un ordine d'acquisto da un affidamento diretto fuori dal mercato elettronico il sistema riporta sotto l'oggetto dell'ordine d'acquisto la dicitura "Ordine diretto da Mercato Elettronico"



Aggiudicazioni ed affidamenti					
Numero risultati per pagina		10	Ricerca Avanzata		
<input type="checkbox"/>	Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (OCP- 01350003) Ordine 001944/2020 (CIG: ZT654RFED3) Ordine diretto da Mercato Elettronico	Aggiudicato	€ 10,00	02/12/2020	02/12/2020

1-1 di 1 [« Precedente](#) [Successivo »](#)

6.2. Esito di una Richiesta d'offerta (RdO) dal MEPAB

Per accedere alle richieste d'offerta si accede tramite il modulo “Mercato elettronico” e si seleziona il link “Elenco Richieste” nella sezione “Richieste d'offerta” a sinistra della schermata.

Procurement Mercato Elettronico Catalogo Schede Osservatorio Programmazione Amministrazione Mercoledì, 02 Dicembre 2020 14:57:31

Bandi pubblicati

#	Oggetto	Stato
1	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane 001924/2020 TEST BANDO BOLLO 2 [FV] bando di abilitazione di mercato elettronico	Chiuso
2	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane 001820/2020 [LH] Bando privacy bando di abilitazione di mercato elettronico	In corso
3	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane 001544/2020 [LH] - Bando di abilitazione al MEPAB - Camice bando di abilitazione di mercato elettronico	In corso
4	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 001538/2020 [NON ADERENTI - NON USARE] SERVIZI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA PRIVACY PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELL'ALTO ADIGE bando di abilitazione di mercato elettronico	In corso
5	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane 001509/2020 Disinfectant dispensers and disinfectant bando di abilitazione di mercato elettronico	In corso

Richieste d'offerta

[» Elenco richieste](#)
[» Nuova richiesta d'offerta](#)
[» Richieste in composizione](#)
[» Richieste da approvare](#)
[» Elenco operatori](#)

Cliccando sul link “Elenco richieste” si vedono tutte le richieste d'offerta con i vari stati fatte dalla stazione appaltante.

Oggetto	Tipo di appalto	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane 001934/2020 Annullata - [LH] - Test annullare RDO Richiesta d'offerta	Servizi	Lanzinger	Z34GGGG333	€ 7.500,00	Annulata Esito pubblicato	Publicazione: 20/11/2020 Inizio: 30/11/2020 09:45:00 Fine: 30/11/2020 10:30:00
Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane 001901/2020 Sdfdfgb Richiesta d'offerta	Servizi	Lanzinger	Z5656unghe	€ 100,00	Scaduta	Publicazione: 23/11/2020 Inizio: 23/11/2020 11:20:00 Fine: 23/11/2020 13:30:00
Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane 001895/2020 RDO_Mepab_AC Richiesta d'offerta	Servizi	collaudo5	ac01111444	€ 10.000,00	Scaduta	Publicazione: 19/11/2020 Inizio: 19/11/2020 09:58:00 Fine: 19/11/2020 14:54:00
Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane 001594/2020 [LH] Übersetzung - 30/09/2020 Richiesta d'offerta	Servizi	Lanzinger	N/A	€ 1.500,00	Scaduta	Publicazione: 30/09/2020 Inizio: 30/09/2020 11:30:00 Fine: 30/09/2020 12:30:00

Per effettuare la pubblicazione dell'esito l'utente entra nel dettaglio della RdO e nella sezione relativa al lotto clicca poi sul link “Esito”.

Lotti

Oggetto	CIG	Quantità	Importo	Allegati	Richieste	Azioni
camice gialle	Z150ffte90	10 Pezzi	€ 1.000,00	0	1	Esito

L'utente visualizza, a questo punto, la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni.



procedura 001946/2020

Camice gialle Esito

Importo lotto (comprende i oneri di sicurezza): € 1.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00
Importo subappaltabile a terzi: 0 %

CIG: TS68RT90

Esito: Aggiudicato

Stazione appaltante: Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003), Comune di Barbiano - 89004 Buzcemi, Codice fiscale: 94116410211

Modifica

Codice CPV

[codice cpv obbligatorio](#)

[Aggiungi](#)

Avanzamento contratto corrente/attivo

Modifica

Aggiudicatari

#	Denominazione	Importo aggiudicazione (1)	Data aggiudicazione	Azioni
1	Impresa singola Agostini AG Wiengasse, 1 - 1100 Wien (CZ), Austria P.IVA: AT-456W456, C.F.: 456W456 Legale rappresentante: Agostini Walter (C.F. GSTWTR60C02A952A)	€ 990,00 (Ribasso 19)	02/12/2020	Modifica

(1) al netto degli oneri di sicurezza

Invitati

#	Ragione sociale
1	Agostini AG P.IVA: AT-456W456, C.F.: 456W456
2	Bolzano SPA P.IVA: 07643520567, C.F.: CSNLS00H48160D

In caso che il CIG non è stato ancora inserito per la pubblicazione dell'esito si necessita un codice CIG. Questo campo è obbligatorio.

Da "Codice CPV" cliccare "Aggiungi" e selezionare un codice CPV coerente con l'oggetto dell'appalto, utilizzare le caselle in alto a destra "Codice CPV" e "Descrizione" per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare "Scegli" per proseguire.

Modifica codice CPV

Codice CPV	Descrizione	Cerca
03010000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicolture e prodotti affini	Aggiungi
03100000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Aggiungi
03110000-5	Prodotti agricoli, prodotti dell'ortofrutticoltura commerciale	Aggiungi
03111000-2	Semi	Aggiungi

"Avanzamento contratto", consente all'utente di aggiornare i dati circa la gestione del contratto che rimangono comunque modificabili anche dopo la pubblicazione dell'esito.

Attenzione: Solo dopo aver salvato questa schermata (pulsante "Salva e procedi"), l'esito sarà pubblicato.

Cliccando su "Modifica" per la sezione di avanzamento contratto si aprirà la seguente schermata

procedura 001946/2020 / Esito ZT56RFT690

Avanzamento contratto corrente/attivo

Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura

Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di

€ fino all'anno

Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno

Anno di chiusura: Anno di liquidazione dell'ultima somma (rappresenta anche l'ultimo anno per il quale la procedura sarà comunicata ad ANAC).

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) difino all'anno 2020: è l'importo che sarà comunicato ad ANAC nel file XML riferito all'anno 2020

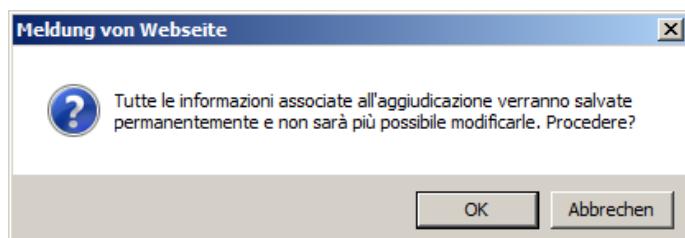
NB: L'anno di chiusura permette al sistema di capire se questa procedura va inclusa nell'XML della trasparenza annuale. Se l'anno di chiusura risulta maggiore o uguale all'anno di riferimento della pubblicazione XML, la procedura viene inclusa nel file.

Nota 1: è possibile indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate per ciascun anno in modo che quel valore venga ripreso nel relativo file XML (es. il file XML relativo all'anno 2020, prenderà come valore dell'importo cumulativo delle somme liquidate: 0).

Nota 2: gli importi cumulativi delle somme liquidate fino all'anno XXXX si intendono sempre gli importi cumulativi liquidati dall'inizio del contratto fino al 31/12/XXXX (o comunque le somme liquidate che vanno comunicate ad ANAC nell'anno XXXX).

Nota 3: nel caso di completamento dei dati relativi a procedure già concluse in anni passati (es. 2018) ma che sono rimaste presenti nella comunicazione di trasparenza ad ANAC in quanto non era stato compilato l'anno di chiusura, si raccomanda di indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate anche come importo 2020 (aggiungendo se necessario l'anno 2020) indicando come anno di chiusura 2020. In questo modo la procedura sarà trasmessa con i dati completi ad ANAC, le informazioni saranno coerenti e dall'anno successivo non sarà più presente nel file XML.

Dopo aver inserito le informazioni mancanti cliccando sul pulsante "Salva e Procedi" tutte le informazioni inserite verranno salvate. Il sistema chiede conferma del salvataggio delle informazioni associate alla aggiudicazione. Confermandole le informazioni (escluse quelle relative all'avanzamento contratto) non saranno più modificabili.





Dopo la conferma l'esito è pubblicato.

Per accedere all'esito pubblicato di una richiesta d'offerta l'utente entra nel modulo "E-Procurement" e sotto la voce "Aggiudicazioni e affidamenti" ha la possibilità di ricercarlo tramite i vari parametri di ricerca (n. protocollo, CIG, denominazione etc.).

Per distinguere una RDO da un ordine d'acquisto o da un affidamento diretto fuori dal mercato elettronico il sistema riporta sotto l'oggetto dell'ordine d'acquisto la dicitura "Richiesta di offerta"

Aggiudicazioni ed affidamenti

Numero risultati per pagina

Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane (OCP: 01350003)
001948/2020 Copia di Camice gialle
Lotto 1 - Camice gialle (CIG: ZT56RFT699)
Richiesta d'offerta

6.3. Esito di un Ordine da convenzione

Per poter pubblicare l'esito di un ordine da convenzione, occorre accedere agli Ordini da convenzione cliccando sul link "Elenco convenzioni" nel modulo "E-Procurement" e nella finestra successiva selezionando la convenzione a cui si ha aderito.

Elenco convenzioni

Di seguito sono riportate le convenzioni alle quali siete stati abilitati all'acquisto a seguito dell'approvazione della vostra manifestazione d'interesse o in quanto invitati e quelle cui potete aderire inviando richiesta.

	Denominazione	Scadenza	Azioni
1	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane Convenzione 2020/1	<input type="button" value="Nuovo ordine"/> 14/01/2021	Ordini Comunicazioni
2	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane Contratto convenzione modem e cavi di rete - It	<input type="button" value="Nuovo ordine"/> 11/02/2021	Ordini Comunicazioni
3	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane Contratto Argilla	<input type="button" value="Nuovo ordine"/> 20/02/2021	Ordini Comunicazioni
4	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane Denomin contratto ConvFab Conservazione It	<input type="button" value="Nuovo ordine"/> 02/07/2022	Ordini Comunicazioni
5	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane [FC] - ConsConv - test Comunicazioni - It	<input type="button" value="Nuovo ordine"/> 12/07/2022	Ordini Comunicazioni
6	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane Test PDF Convenzione lotto 1 - It	<input type="button" value="Nuovo ordine"/> 28/11/2022	Ordini comunicazioni
7	Comune di Barbiane ente update - Comune di Barbiane Convenzione 2020 trasporti su rotala	<input type="button" value="Nuovo ordine"/> 10/01/2023	Ordini Comunicazioni

Per vedere gli ordini effettuati si clicca sul link "Ordini".

convenzione per formazione SA dicembre and Ordini

identificativo ordine

importo da €

importo a €

Data da

Data a

NR. Protocollo	identificativo ordine	Stato	Importo	Data sottoscrizione	Azione
1	001941/2020	confermato	€ 400,00	02/12/2020 09:13	Esito
2	001887/2020	confermato	€ 2.000,00	17/11/2020 10:57	Esito
3	001853/2020	confermato	€ 500,00	17/09/2020 07:53	Esito



Il sistema mette a disposizione vari campi di ricerca. L'utente ha la possibilità di ricercare per nominativo, per importo o per data di inserimento.

Nell'ultima colonna (Azioni) è riportato un link che ha due possibili diciture:

- Esito (per questo ordine non è ancora stato pubblicato l'esito – il link rimanda alla pagina di creazione del nuovo esito)
- Esito pubblicato (per quel'ordine è stato pubblicato l'esito – il link rimanda alla pagina dell'esito dove è possibile aggiornare lo stato di avanzamento del contratto)

Trovato l'ordine per il quale si vuole pubblicare l'esito si deve cliccare sul link "Esito" nella colonna "Azioni".

Cliccato sul link "Esito" si apre la schermata e l'utente visualizza, a questo punto, la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni.

Ognuno dei campi indicati è revisionabile cliccando il tasto "Modifica" e aggiornando l'informazione.

Il codice CPV è un dato obbligatorio da inserire.

Attenzione: Solo dopo aver salvato questa schermata (pulsante "Salva e procedi"), l'esito sarà pubblicato.

convenzione per formazione SA dicembre and / Ordini

Ordine 001941/2020 Esito

Importo dell'ordine (comprensivo di oneri di sicurezza): € 400,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00
Importo subappaltabile a terzi: € 0,00
Cig: 22222643
Esito: aggiudicato
Stazione appaltante: Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) , Comune di Barbiano - 89004 Buscemi , Codice fiscale: 94116410211
Modifica

Codice CPV

Codice CPV obbligatorio

Aggiungi

Avanzamento contratto corrente/attivo

Data inizio (data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi): 02/12/2020
Data ultimazione (data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi): 02/12/2020
Anno di chiusura: 2020
Importo cumulativo delle somme liquidate fino all'anno 2020 (al netto di IVA): € 0,00
Tempo di completamento dell'incarico/affidamento: 0 gg
Modifica

Aggiudicatari

#	Denominazione	Importo aggiudicazione ⁽¹⁾	Data aggiudicazione
1	Argento Spa via celebria 31, 31 - 20100 Milano (MI), Italia P.IVA: 02233500929, C.F. 0299999339339130 Legale rappresentante: Argento Mario (C.F. V5VLZ98060704R)	€ 400,00	02/12/2020

(1) al netto degli oneri di sicurezza

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Alto Adige, via Claudia de' Medici, 8 - 39100 Bolzano, Italia, Telefono: 0471 31900

Modifica Ordine: se necessita si ha in questa schermata la possibilità di aggiungere il codice CUP, Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e l'importo subappaltabile a terzi. Tutti gli altri campi sono precompilati e non modificabili.



convenzione per formazione SA dicembre and / Ordini / Esito ZZZZ23E643

Modifica esito

CIG *	ZZZZ23E643
Codice CUP	
Scelta del contraente *	Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione
Importo dell'ordine (comprensivo di oneri di sicurezza)	€ 400,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Importo subappaltabile a terzi *	0,00 %

Proseguire cliccando sul pulsante “Salva e Procedi”.

Da “Codice CPV” cliccare “Aggiungi” e selezionare un codice CPV coerente con l’oggetto dell’appalto, utilizzare le caselle in alto a destra “Codice CPV” e “Descrizione” per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare “Scegli” per proseguire.

Modifica codice CPV

Codice CPV	Descrizione	Cerca
03000000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicolture e prodotti affini	Azioni
03100000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'ortofrutta	Scegli
03110000-5	Prodotti agricoli, prodotti dell'ortofrutta e commerciale	Scegli
03111000-2	Semi	Scegli

“Avanzamento contratto”, consente all’utente di aggiornare i dati circa la gestione del contratto. Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.

convenzione per formazione SA dicembre and / Ordini / Esito ZZZZ23E643

Avanzamento contratto corrente/attivo

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura
Specificare l’anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di fino all’anno

Clicca qui per aggiungere l’importo per un nuovo anno

Anno di chiusura: Anno di liquidazione dell'ultima somma (rappresenta anche l'ultimo anno per il quale la procedura sarà comunicata ad ANAC).

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) difino all'anno 2020: è l'importo che sarà comunicato ad ANAC nel file XML riferito all'anno 2020

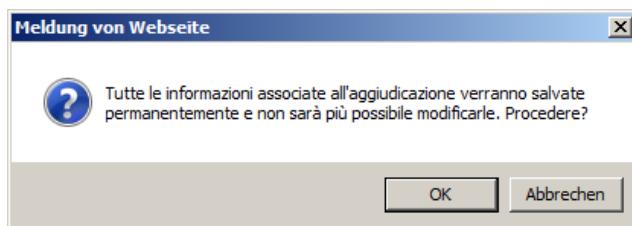
NB: L'anno di chiusura permette al sistema di capire se questa procedura va inclusa nell'XML della trasparenza annuale. Se l'anno di chiusura risulta maggiore o uguale all'anno di riferimento della pubblicazione XML, la procedura viene inclusa nel file.

Nota 1: è possibile indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate per ciascun anno in modo che quel valore venga ripreso nel relativo file XML (es. il file XML relativo all'anno 2020, prenderà come valore dell'importo cumulativo delle somme liquidate: 0).

Nota 2: gli importi cumulativi delle somme liquidate fino all'anno XXXX si intendono sempre gli importi cumulativi liquidati dall'inizio del contratto fino al 31/12/XXXX (o comunque le somme liquidate che vanno comunicate ad ANAC nell'anno XXXX).

Nota 3: nel caso di completamento dei dati relativi a procedure già concluse in anni passati (es. 2018) ma che sono rimaste presenti nella comunicazione di trasparenza ad ANAC in quanto non era stato compilato l'anno di chiusura, si raccomanda di indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate anche come importo 2020 (aggiungendo se necessario l'anno 2020) indicando come anno di chiusura 2020. In questo modo la procedura sarà trasmessa con i dati completi ad ANAC, le informazioni saranno coerenti e dall'anno successivo non sarà più presente nel file XML.

Dopo aver inserito le informazioni mancanti cliccando sul pulsante "Salva e Procedi" tutte le informazioni inserite verranno salvate. Il sistema chiede conferma del salvataggio delle informazioni associate alla aggiudicazione. Confermandole le informazioni non saranno più modificabili ad eccezione di quelle relative allo stato di avanzamento del contratto.



Dopo la conferma l'esito è pubblicato.

Per accedere all'esito pubblicato di un ordine da convenzione l'utente entra nel modulo "E-Procurement" e sotto la voce "Aggiudicazioni e affidamenti" ha la possibilità di ricercarlo tramite i vari parametri di ricerca (n. protocollo, CIG, denominazione etc.).

Sotto la denominazione della procedura è riportato il tipo di procedura, in questo caso si tratta di un affidamento diretto in adesione as accordo quadro/convenzione.



Aggiudicazioni ed affidamenti

Numero risultati per pagina

10 ▾

[Scarica](#)

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003)
convenzione per formazione SA dicembre and
Ordine 001941/2020 (CIG: ZZZZ23E643)
Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione

7. File XML

7.1. Dove trovarli nel Sistema Informativo

Scegliendo il menù “Amministrazione” nel sito <http://www.bandি-altoadige.it>, al referente della stazione appaltante, o centro di costo, apparirà la pagina contenente i file XML generati dal sistema e disponibili al download.

Nel menù sulla parte sinistra della pagina, scegliere “XML per ANAC”.

Ogni anno entro la metà di gennaio, viene generato da parte del gestore il primo file XML, per tutti i centri di costo, per l’anno di riferimento (a gennaio 2021 sarà generato il file XML per l’anno di riferimento 2020).

Una volta disponibile, ciascun centro di costo è tenuto a verificare sia la presenza di errori che i dati relativi agli esiti – sezione avanzamento del contratto (è l’unica sezione modificabile dopo la pubblicazione dell’esito).

Gli errori rilevati possono essere visualizzati/scaricati cliccando sullo stato del file XML.

Cliccare su “Rielabora” per riportare i dati aggiornati nel file XML. La rielaborazione richiede del tempo e viene eseguita durante la notte.

Una volta che il file XML risulta aggiornato (il campo “Elaborato il” fa vedere la data di aggiornamento) sotto la voce Esportazione dati, quindi cliccare sul file per procedere al download.

I file scaricabili qui vengono aggiornati alle variazioni delle procedure nel formato XML richiesto da ANAC per la pubblicazione annuale prevista dalla Legge 190/2012. I file XML, esentati dalla pubblicazione negli atti pubblici, presentano secondo la struttura definita da ANAC, sia uno strutturale indicato precedentemente ad ANAC tramite PEC. È disponibile un file indice di esempio per il download (esce_xsl) e per la successiva modifica. Per istruzioni dettagliate su come aggiornare il file e come correggere i file scaricati si veda la Guida alla Trasparenza . Per riaggiornare il file XML, in forma tabellare è possibile utilizzare il tool SICP XML Update .							
#	Anno di riferimento	File	Stato	Elaborato il	Disponibile fino al	Actions	
1	2019	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) esce_2019_2020107-1.xml (41 kb)	⚠ Error	07/gen/2020	07/lug/2020	In attesa di rielaborazione	
2	2018	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) esce_2018_20190115-1.xml (44 kb)	⚠ Error	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora	
3	2017	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) esce_2017_20190115-1.xml (44 kb)	⚠ Error	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora	
4	2016	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) esce_2016_20190115-1.xml (41 kb)	⚠ Error	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora	
5	2015	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) esce_2015_20190115-1.xml (40 kb)	⚠ Error	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora	
6	2014	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) esce_2014_20190115-1.xml (41 kb)	⚠ Error	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora	
7	2013	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003)	✓			In attesa di rielaborazione	
8	2012	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) esce_2012_20190115-1.xml (40 kb)	⚠ Error	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora	



Con l'applicazione "SICP XMLViewer" i risultati possono essere visualizzati in forma tabellare.

Una volta scaricato il file XML, è possibile verificarne i contenuti utilizzando lo strumento "SICP_XMLViewer" che consente la visualizzazione in forma tabellare dei dati relativi al file XML.

Il file .xml scaricato può essere visualizzato ed elaborato più comodamente tramite editor XML (XmlNotepad, o simili) come riportato nelle sezioni seguenti (6.2 e 6.3).

7.2. Il file indice

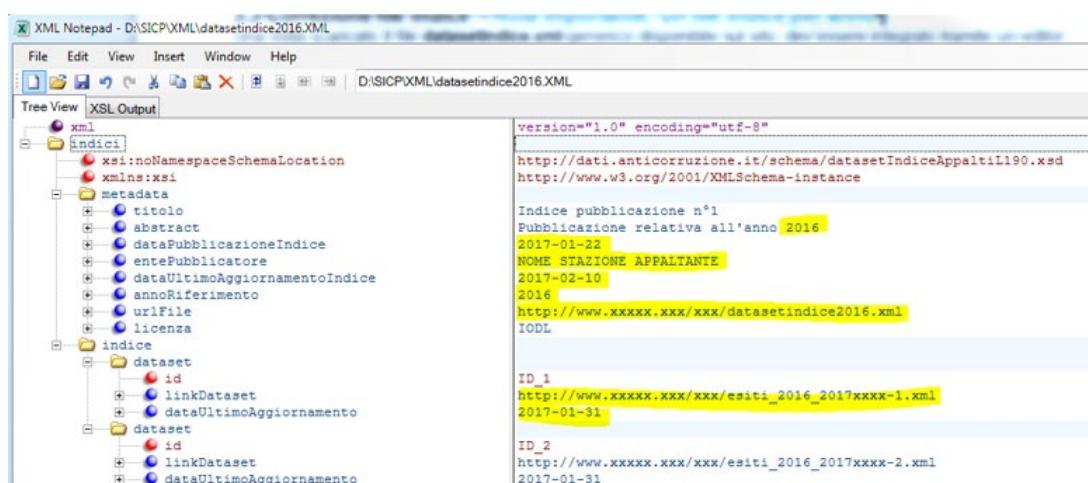
Per organizzare i file XML della pubblicazione è necessario compilare il file indice. Questo file nella sua versione "grezza" è disponibile al link nel riquadro blu indicato nella figura sotto (Log-in/amministrazione/XML per ANAC). Se invece esiste già un file indice pubblicato è possibile effettuare le modifiche direttamente su questo.

I file scaricabili dall'elenco sottostante contengono gli esiti dell'estrazione delle procedure nel formato XML richiesto da ANAC per la pubblicazione annuale prevista dalla Legge 190/2012.
I file XML estratti sono da pubblicare insieme al file Indice XML, personalizzato secondo la struttura definita da ANAC, sul sito istituzionale indicato precedentemente ad ANAC tramite PEC. È disponibile un file indice di esempio per il download ([clicca qui](#)) e per la successiva modifica. Per istruzioni dettagliate su come aggiornare i file e come correggere informazioni non valide le presenta del simbolo nel vassoio "Stato", si consultino i relativi comunicati informativi e il [Manuale trasparenza](#).
Per visualizzare il file XML in forma tabellare è possibile utilizzare il tool [SICP XMLViewer](#).

Il file indice può essere scaricato dall'area informazioni nella sezione " È disponibile un file indice di esempio per il download (clicca qui) e per la successiva modifica".

7.3. Correzione file indice Nota importante: Un file indice differente per anno

Una volta scaricato Il file *datasetindice.xml* generico disponibile sul sito, dev'essere integrato tramite un editor XML (XmlNotepad, o simili) con tutte le informazioni che identificano la SA o CdC come riportato di seguito:



Evidenziati in giallo gli aggiornamenti da eseguire

Attenzione! ID_2 o successivi vanno compilati solo se il file XML 2020 supera i 5MB e deve essere suddiviso in due o più file di dimensioni inferiori ai 5MB

Non va utilizzato per aggiungere file XML di anni precedenti

Attenzione:



i link (urlFile) deveono essere riportati completi (con prefisso http://)

Le prime due righe del file "indici.xml" sono da lasciare inalterate perché parametri utili ad ANAC:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>  
<indici xsi:noNamespaceSchemaLocation="datasetIndiceAppaltiL190.xsd"  
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
```

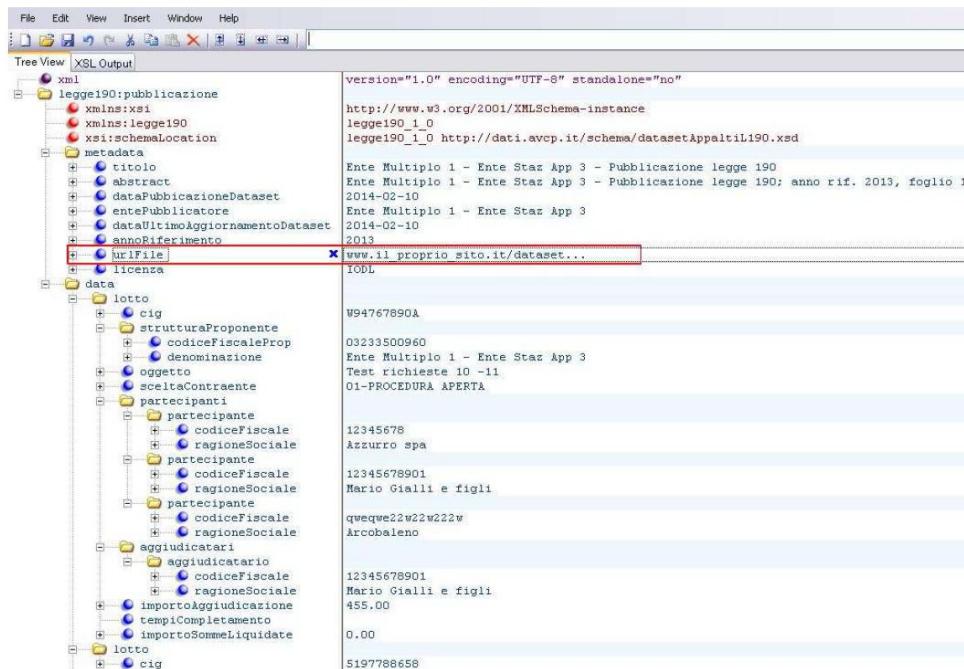
Modificare i campi contrassegnati in giallo a partire dalla sezione "metadata" come indicato dalla freccia.
(Anno di riferimento avrà un solo valore)

Cancellare la sezione ID_2 nel caso si abbia un unico dataset.

Ridenominare il file datasetindice.xml aggiungendo l'anno di riferimento (es. datasetindice2020.xml) in modo che ogni anno nella comunicazione ad ANAC sia riportato un indice differente.

La voce "indice" conterrà tanti "dataset" (ID_1, ID_2, ..., ID_n) quanti sono quelli generati. (Nota: vengono generati più dataset solo nel caso in cui le dimensioni superino i 5MB previsti da ANAC per il singolo dataset)

Il file dataset.xml salvato in precedenza deve essere personalizzato tramite un editor XML (XmlNotepad, notepad++ o simili) in corrispondenza della voce "urlFile" come riportato di seguito in corrispondenza del simbolo X:



Nel campo "Anno riferimento" deve essere inserito l'anno di riferimento (es. 2020)

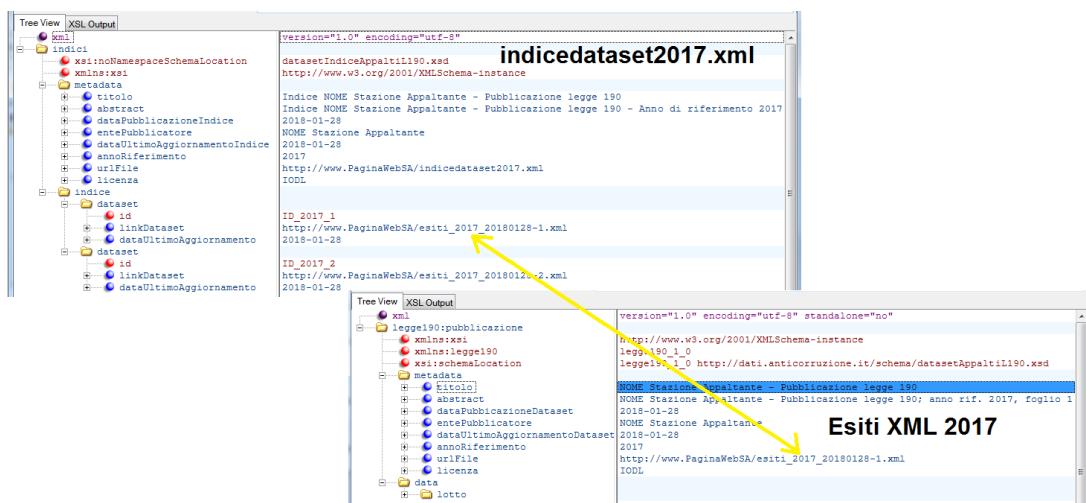
Attenzione:

il link (urlFile) deve essere riportato completo (con prefisso http://)

7.4. Correzione file esiti XML dell'anno corrente

Una volta scaricato dal sistema l'XML relativo alle procedure dell'ultimo anno è necessario provvedere all'aggiornamento dell'indirizzo URL indicato in questo file.

È importante la coerenza tra l'URL dichiarato nell'indice e quello nel file XML: questi devono coincidere (vedi figura sotto)



<http://www.paginaweb-Webseite/indicedataset2020.xml>

La parte dell'URL ""pagina-sito web"" , è la parte che deve essere adattata dalla Stazione appaltante. Questa è la pagina su cui verrà effettuata la pubblicazione (nota: l'URL deve contenere http://).

Pubblicazione file indice nel sito di riferimento della SA

Il file indice non deve essere sostituito, in quanto ogni anno deve essere creato un nuovo file indice in modo che ANAC possa accedere ai singoli file indice comunicati. Il file indice una volta comunicato ad ANAC deve rimanere attivo per il periodo di tempo stabilito da ANAC.

Se esistono pubblicazioni riferite agli anni precedenti, è necessario creare un nuovo file indice, eventualmente utilizzando l'anno di riferimento nel nome del file XML (es. `indicedataset2017.xml`).

Quale indirizzo comunicare ad ANAC

L'indirizzo URL da indicare ad ANAC nella PEC è l'URL completo relativo al file indice creato (completo di prefisso `http://`). Es. <http://www.PaginaWebSA/indicedataset2020.xml>

Importante: il link al file XML deve essere un link diretto sul file XML



Avviso

Adempimento degli obblighi di pubblicazione nei siti internet - art. 1, comma 32, della legge 190/2012

Si rende noto che a partire dal 18/01/2016 l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per inviare la comunicazione attestante l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione sul proprio sito Internet delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012, è comunicazioni@pec.anticorruzione.it.



MOD-LG1902012

Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge n° 190/2012

Si comunicano i riferimenti di pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati sui contratti pubblici come disposto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed in conformità alle disposizioni operative indicate a riguardo dall'Autorità Anticorruzione.

Identificativo comunicazione
Numero: 7cb95103-7e64-4ff3-b4e5-012335c4544

Dati oggetto di comunicazione
Codice Fiscale Stazione Appaltante:
URL di pubblicazione dati appalti:

Attenzione! Il link comunicato ad ANAC deve aprire direttamente il file `indicedataset2017.xml`

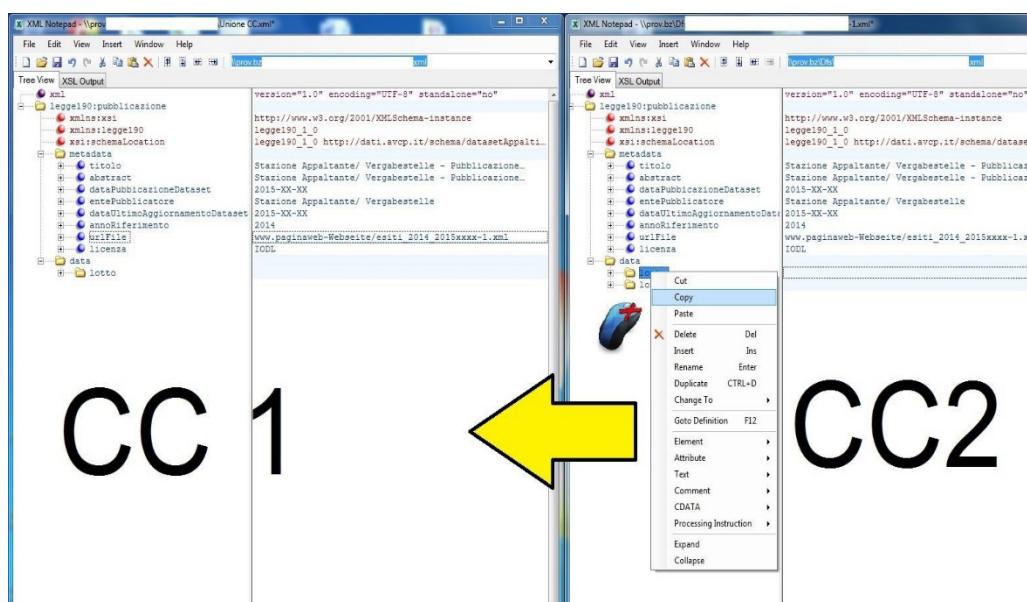
Per maggiori informazioni seguire il link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdempLegge190>

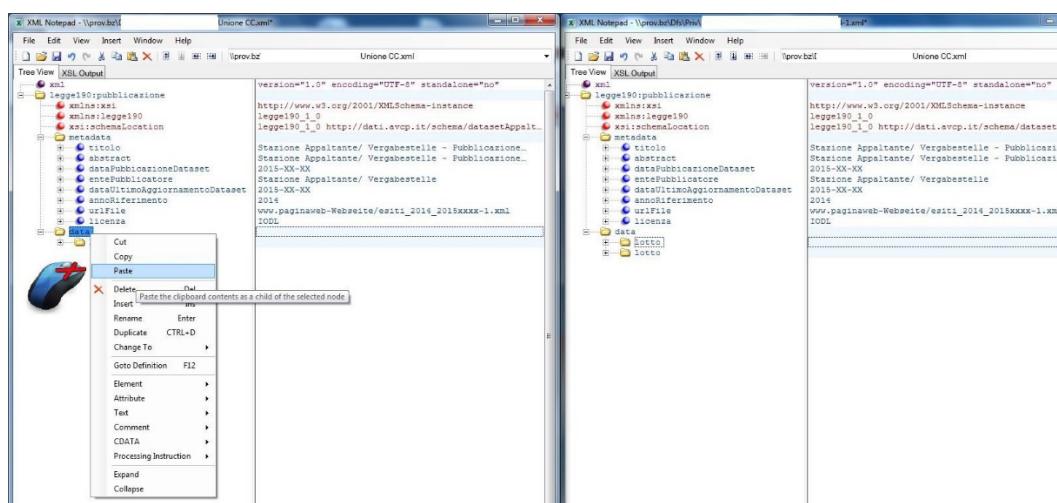
7.5. Unione file XML per SA con più Centri di Costo

Nel caso la stazione appaltante sia composta da più centri di costo (CC), copiare e incollare le aggiudicazioni in un unico file XML da pubblicare. Prestare attenzione alle dimensioni del file XML. Qualora superassero i 5MB, occorre utilizzare due o più file XML.

Copiare



Incolla:



XML Notepad - \prov.bzl Unione CC.xml

```
version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"
http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance
legge190_1_0
legge190_1_0 http://dati.svup.it/schemas/datasetAppalt...
```

Tree View XSL Output

legge190pubblicazione

- xmlNs:xsi
- xmlNs:legge190
- xmlNs:legge190Location
- metadata
- titolo
- abstract
- datasetAppaltDataset
- entePubblicoStore
- dataUltimoAggiornamentoDataset
- annoRiferimento
- titoloFile
- licenza
- data

legge190pubblicazione

- xmlNs:xsi
- xmlNs:legge190
- xmlNs:legge190Location
- metadata
- titolo
- abstract
- datasetAppaltDataset
- entePubblicoStore
- dataUltimoAggiornamentoDataset
- annoRiferimento
- titoloFile
- licenza
- data
- lotti