



2018

## Manuale

# TRASPARENZA

Adempimenti in materia di trasparenza  
Sistema informativo  
contratti pubblici  
della Provincia di Bolzano

AUTONOME PROVINZ  
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN – SÜDTIROL



---

Glossario:

CIG: codice identificativo gara

SICP: sistema informativo contratti pubblici (provinciale).

SIMOG: sistema informativo monitoraggio gare (nazionale).

OE: operatore economico

CdC: centro di costo

SA: stazione appaltante (soggetto dotato di codice fiscale)

## Riferimenti

*L. 190/2012 art. 1 c. 32;*

*D.lgs. 33/2013 art. 37;*

*Delibera ANAC n. 39 del 20 gennaio 2016*

---



## Indice

<b>1</b>	<b>LA GESTIONE DELLE PUBBLICAZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA.....</b>	<b>4</b>
1.1	SCHEMA PUBBLICAZIONI AI FINI DELLA TRASPARENZA .....	4
1.2	TIPOLOGIE DI ESITI PER PROCEDURE SVOLTE IN MODALITÀ NON TELEMATICA .....	5
1.2.1	<i>Procedure di pubblicazione per contratti con CIG .....</i>	<i>5</i>
1.2.2	<i>Procedure di pubblicazione per contratti senza CIG .....</i>	<i>5</i>
1.2.3	<i>Procedure per liquidazione corrispettivi e compensi .....</i>	<i>6</i>
1.3	ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA: CONSULTAZIONE E PUBBLICAZIONE DI ESITI DI AFFIDAMENTO .....	7
<b>2</b>	<b>LE SEZIONI DI PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI.....</b>	<b>8</b>
2.1	“AGGIUDICAZIONI ED AFFIDAMENTI” .....	8
2.1.1	<i>“Aggiudicazioni ed affidamenti” (HOME) .....</i>	<i>8</i>
2.1.2	<i>“Aggiudicazioni ed affidamenti” (E-Procurement) .....</i>	<i>9</i>
2.2	CORRISPETTIVI E COMPENSI .....	12
<b>3</b>	<b>NUOVO ESITO PROCEDURA CON CIG “(EX PFS)” .....</b>	<b>13</b>
3.1	INTRODUZIONE.....	13
3.2	COMPILAZIONE .....	13
3.2.1	<i>Il primo gruppo di dati: “Dati della procedura”.....</i>	<i>14</i>
3.2.2	<i>Il secondo gruppo di dati: “Dati dell’esito”.....</i>	<i>16</i>
3.2.3	<i>Completamento dei dati: Dettaglio della procedura.....</i>	<i>17</i>
3.2.4	<i>Avanzamento contratto.....</i>	<i>18</i>
3.2.5	<i>Codice CPV .....</i>	<i>19</i>
3.2.6	<i>Aggiungi Aggiudicatario .....</i>	<i>19</i>
3.3	AGGIORNAMENTO MASSIVO DEI DATI CONTENUTI NELL’ESITO (CSV-1) .....	22
<b>4</b>	<b>NUOVO ESITO PROCEDURA SENZA CIG .....</b>	<b>23</b>
4.1	COMPILAZIONE .....	23
4.1.1	<i>Immissione dei primi dati .....</i>	<i>23</i>
4.1.2	<i>Immissione degli ultimi dati e pubblicazione dell’esito.....</i>	<i>25</i>
4.2	CARICAMENTO MASSIVO ESITI PROCEDURE SENZA CIG .....	29
<b>5</b>	<b>NUOVO CORRISPETTIVO .....</b>	<b>31</b>
5.1	INSERIMENTO DI UN NUOVO CORRISPETTIVO .....	31
5.2	CARICAMENTO MASSIVO CORRISPETTIVI.....	33
<b>6</b>	<b>FILE XML.....</b>	<b>35</b>
6.1	DOVE TROVARLI NEL SISTEMA INFORMATIVO .....	35
6.2	IL FILE INDICE.....	36
6.3	CORREZIONE FILE INDICE NOTA IMPORTANTE: UN FILE INDICE DIFFERENTE PER ANNO .....	36
6.4	CORREZIONE FILE ESITI XML DELL’ANNO CORRENTE .....	38
6.5	UNIONE FILE XML PER SA CON PIÙ CENTRI DI COSTO .....	39

### Allegato 1 (CSV-1)

*Istruzioni per l'utilizzo dell'aggiornamento massivo via CSV per gli esiti con CIG*

### Allegato 2 (CSV-2)

*Istruzioni per l'utilizzo del caricamento massivo via CSV per gli esiti senza CIG*

### Allegato 3 (CSV-3)

*Istruzioni per l'utilizzo del caricamento massivo via CSV per i corrispettivi e compensi*



# 1 La gestione delle pubblicazioni in tema di trasparenza

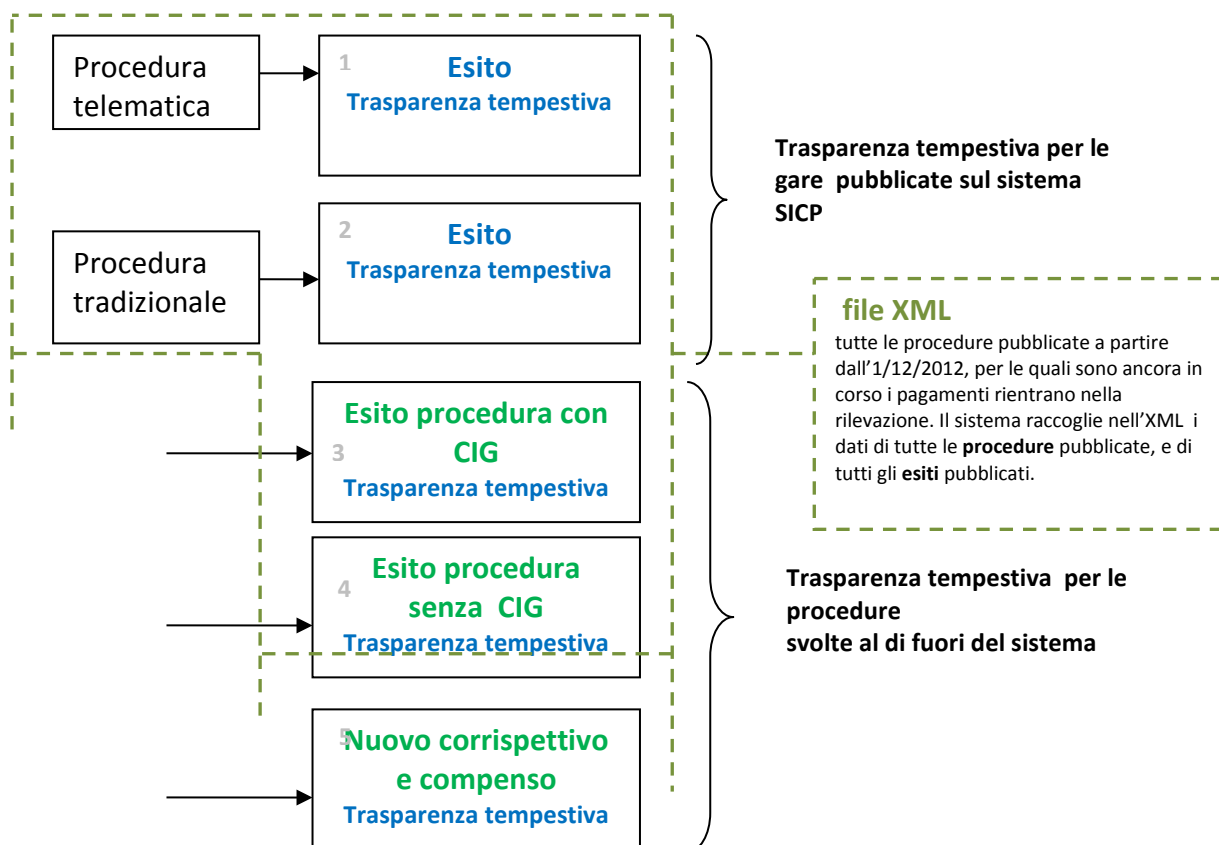
## 1.1 Schema pubblicazioni ai fini della trasparenza

Lo schema illustra i diversi tipi di esito che sono disponibili sul sistema SICP.

Ogni esito pubblicato corrisponde all'adempimento degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza tempestiva.

Gli esiti 1 e 2 sono disponibili sul sistema nell'ambito del dettaglio della procedura di gara; il link "**Esito**" compare appena il singolo lotto è aggiudicato in via definitiva.

Gli esiti 3, 4 e 5 sono disponibili nella sezione "**Esiti**" che si trova nel menù di sinistra dell'area "**E-procurement**".





## 1.2 Tipologie di esiti per procedure svolte in modalità non telematica

Nel caso in cui le norme e la particolare fattispecie contrattuale permettano di effettuare un acquisto da parte di una stazione appaltante senza aver espletato una gara telematica, il sistema SICP mette a disposizione 3 diverse modalità per adempiere alla trasparenza:

### 1.2.1 Procedure di pubblicazione per contratti con CIG

Le procedure dotate di CIG, che si sono svolte al di fuori del sistema SICP (ex PFS) possono essere pubblicate attraverso il Link **“Nuovo Esito procedura con CIG”** disponibile nel menù di sinistra nell'area **“E-procurement”**. Se l'importo del CIG è superiore o uguale a 40.000 €, il sistema predispone anche l'accesso alla compilazione delle schede osservatorio relative allo svolgimento del contratto.

Per utilizzare questo tipo di pubblicazione occorre dichiarare preventivamente la motivazione.

Tabella 1.2.1

Motivazione scelta	gewählte Begründung	Adesione a Convenzioni Consip	Beitritt der Konvention Consip
		Acquisto mediante MEPA nazionale	Einkauf vom nationalen MEPA
		Procedura < 40.000 svolta da ente locale (art. 11 c.2 LP 9/2015)	Verfahren < 40.000 einer lokaler Körperschaft (art.11 c.2 LP 9/2015)
		Acquisto inferiore ai 40.000 euro ex Art. 38 LP16/2015	Beschaffung unter 40.000 ex Art. 38 LG16/2015
		Recupero procedura erroneamente non svolta mediante portale SICP	Wiederherstellung eines fälschlicherweise nicht mittels dem ISOV-Portal abgewickelten Verfahrens
		Presa in carico procedura svolta da SUA o Centrale di committenza	Aufnahme eines Verfahrens durchgeführt vom EVS oder der Zentrale Beschaffungsstelle
		Procedura svolta secondo criterio di urgenza	Abwicklung eines Verfahrens bei äußerster Dringlichkeit
		Procedura di servizi di cui all'Allegato IIB – art. 20 d.lgs. 163/2006	Dienstleistungsaufträge laut Anhang II Teil B - Art. 20 GvD 163/2006

Si ricorda che questa funzionalità non rientra nella definizione di gara telematica.

### 1.2.2 Procedure di pubblicazione per contratti senza CIG

Le procedure senza CIG che devono essere pubblicate in conformità alle disposizioni relative alla trasparenza tempestiva ( pubblicazione sul profilo del committente o sul portale SICP) ed annuale ( pubblicazione XML per ANAC), possono essere inserite a sistema attraverso il link **“Nuovo esito procedura senza CIG”**.

Rientrano in questa categoria degli acquisti tramite fondo economale di cassa ed le amministrazioni dirette ai sensi dell'articolo 36 c. 2 d.lgs 50/2016.

Questo tipo di pubblicazione non dà accesso alle schede osservatorio.

Tabella 1.2.2

Amministrazioni dirette	L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC - FAQ ANAC A6
Acquisto mediante fondo economale di cassa	L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC - FAQ ANAC A6



### 1.2.3 Procedure per liquidazione corrispettivi e compensi

Le procedure ricadenti nei casi indicati nella tabella sotto, possono essere pubblicate attraverso il link **Nuovo corrispettivo**.

**Queste pubblicazioni non vengono incluse nella generazione dell'XML da parte del sistema SICP ai fini della trasparenza annuale e non danno accesso alla compilazione delle schede osservatorio.**

Tabella 1.2.3

Attribuzione di corrispettivi, compensi, indennità a persone-professionisti	d.lgs. 165/2001 art. 7 c. 6 Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Servizi di arbitrato e conciliazione	d.lgs. 50/2016 art. 17 c. 1 lett. C) Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Contratti di patrocinio legale	Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Attribuzione di corrispettivi, compartecipazione di spese vs. altre istituzioni pubbliche	Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Appalti per acquisto di acqua e per la fornitura di energia o di combustibili destinati alla produzione di energia	d.lgs. 50/2016 art. 11 Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013



## 1.3 Adempimento agli obblighi di trasparenza: consultazione e pubblicazione di esiti di affidamento

Accedendo alla pagina di e-procurement, l'utente ha a disposizione una nuova sezione "Esiti", attraverso la quale è possibile consultare e pubblicare ogni forma di esito degli affidamenti conclusi dalla propria Stazione Appaltante.

Di seguito, sono fornite le descrizioni dei singoli link di accesso accessibili dal modulo "E-Procurement" del portale, utili nella navigazione a sistema.

AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL

PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home

e-Procurement

Logout  
Cambio password

Tutte

Oggetti

Gare

Esiti

» Aggiudicazioni ed affidamenti

» Corrispettivi e compensi

» Nuovo esito procedura senza CIG

» Nuovo esito procedura con CIG

» Nuovo corrispettivo

» Caricamento massivo corrispettivi

» Caricamento massivo esiti procedure senza CIG

Istruzioni "Trasparenza"

Seite **7** pagina



## 2 Le sezioni di pubblicazione degli esiti

“Aggiudicazioni ed affidamenti” e “Corrispettivi e compensi”

### 2.1 “Aggiudicazioni ed Affidamenti”

Il link “Aggiudicazioni ed affidamenti” è disponibile in due punti differenti del sistema: il primo è quello visibile nella “Home” in corrispondenza del primo menù di sinistra; il secondo è visibile una volta effettuato il log-in nell’area “E-Procurement”.

#### 2.1.1 “Aggiudicazioni ed affidamenti” (HOME)

Il primo link è accessibile a tutti dalla “Home” (anche senza il Log-in) e porta nell’area dove sono pubblicati tutti gli esiti delle procedure presenti sul sistema. Questa è l’area dove sono visibili le pubblicazioni tempestive ai fini della trasparenza.

**Sistema Informativo Contratti Pubblici**

Home e-Procurement Mercato Elettronico Schede Osservatorio Programma Annuale

**Aggiudicazioni ed affidamenti**

**Accedi**

Username  
Password  
Accedi  
Hai dimenticato la password?

**Gare**

- » Bandi e avvisi
- » Bandi e avvisi speciali
- » **Aggiudicazioni ed affidamenti**
- » Corrispettivi e compensi

**Sito e riferimenti**

- » Informazioni sul sito
- » Credits
- » Accessibilità
- » Mappa del sito
- » Norme tecniche
- » Requisiti di sistema
- » Normativa
- » Soglie

**Aggiudicazioni ed affidamenti**

Numero risultati per pagina 10 Scarica

Oggetto
Biblioteca provinciale italiana Claudia Augusta (OCP: 03530001) <b>047915/2015 Acquisto di toner e cartoncino A4 210 gr. (CIG: Z5216C14DF)</b> Affidamento in economia - affidamento diretto
Comune di Bressanone - Servizi Finanziari (OCP: 01020003) <b>058588/2015 Acquisto materiale d'ufficio per archiviazione (CIG: ZF413E82CC)</b> Affidamento in economia - affidamento diretto
Comune di Laives - Ufficio I - Servizio Appalti, espropri e contratti (OCP: 00160005) <b>054223/2015 Richiesta di offerta per la radiazione e la rottamazione di due Vespe Piaggio, cilindrata 150cc (CIG: Z63175FEFC)</b> Affidamento in economia - affidamento diretto
Istituto Comprensivo in lingua tedesca Curon (OCP: 03670001) <b>058103/2015 Acquisto fax per l' amministrazione del IC Curon (CIG: Z6217AC84D)</b> Affidamento in economia - affidamento diretto

Nella figura sopra: l’area “Aggiudicazioni ed affidamenti” accessibile dalla “Home”



## 2.1.2 “Aggiudicazioni ed affidamenti” (E-Procurement)

Il secondo link “Aggiudicazioni ed affidamenti” è disponibile nell’area E-procurement e porta ad una sezione dove è possibile consultare tutte le aggiudicazione ed affidamenti pubblicati all’interno del proprio centro di costo (CdC).

**AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL** **PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE** **Sistema Informativo Contratti Pubblici**

Home **e-Procurement** Mercato Elettronico Catalogo Schede Osservatorio Programma Annuale Amministrazione

Elenco gare

**collaudo5 collaudo5**  
Buyer  
Responsabile eProcurement  
Responsabile mercato elettronico  
Utente Programma Annuale  
Utente schede osservatorio (USK 1)  
Utente schede osservatorio (USK 2)  
Comune di Barbiano ente  
Comune di Barbiano  
Codice OCP: 01350003  
Logout  
Cambio password

» Gestione formulari  
**Esiti**  
» **Aggiudicazioni ed affidamenti**  
» Corrispettivi e compensi  
» Nuovo esito procedura senza CIG  
» Nuovo esito procedura con CIG  
» Nuovo corrispettivo  
» Caricamento massivo corrispettivi  
» Caricamento massivo esiti procedure senza CIG

Tutte

**Oggetto**

Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano  
**002911/2015 Affidamento diretto 13\_23121120**  
Affidamento diretto

Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano  
**002910/2015 Gara aperta con formulari**  
Procedura aperta

Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano  
**002908/2015 Comunicazioni ristretta**  
Procedura ristretta

Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano  
**002893/2015 LABORATORI PER GENITORI - procedura aperta**  
Procedura aperta

Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano  
**002892/2015 Fornitura di n.10 scrivanie per l'ufficio 10.2!**  
Procedura aperta

Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano  
**002890/2015 Lavori**  
Procedura aperta

La figura sopra mostra il link aggiudicazioni ed affidamenti nel menù “Esiti” dell’area E-procurement



Nella parte superiore della pagina di visualizzazione è possibile selezionare quanti risultati deve metterla a disposizione il sistema per pagina, scegliendo tra 10, 25 e 50.

È possibile utilizzare la barra a destra per ricercare mediante parola chiave, ovvero procedere con una ricerca avanzata.

Aggiudicazioni ed affidamenti

**Aggiudicazioni ed affidamenti**



Numero risultati per pagina 10

Denominazione / Stazione Appaltante / Protocollo / CIG Cerca

Scarica

**Ricerca Avanzata**

È possibile, selezionando gli eventi negoziali, e cliccando “Scarica”, ottenere un file CSV degli affidamenti pubblicati sul sistema, avendo visibilità delle principali informazioni di dettaglio. A sinistra di ogni esito si trova il flag di selezione che permette di indicare quali procedure verranno incluse nella generazione del file CSV. Il flag in alto sulla barra blu permette di selezionare contemporaneamente tutti gli esiti visualizzati.

<input type="checkbox"/>		Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito
<input checked="" type="checkbox"/>		Comune di Barbiano (OCP: 01480002) <b>000116/2015 [PEC] Pfs per esito II (CIG: DS324GDEG2)</b> <i>Procedura aperta</i>	Aggiudicato			
<input checked="" type="checkbox"/>		Comune di Barbiano (OCP: 01480002) <b>000380/2013 Test 14.44 (CIG: 4343254235)</b> <i>Procedura negoziata derivante da avvisi con cui si indice una gara</i>	Esito non pubblicato			
<input checked="" type="checkbox"/>		Comune di Barbiano (OCP: 01480002) <b>000410/2014 D Lotto 1 - d (CIG: EWDEWDWEDE)</b> <i>Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione</i>	Esito non pubblicato			

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	STAZIONE APPAL	INDIRIZZO	MODALITA'	ADESIONE	SETTORI	CATEGOR	OGGETTO	PROCEDURA	CRITERIO	TIPOLOGIA	RESPONSAB	NUMERO	LOTTO	OGGETTO	CIG	ESITO
2	Comune di Barbiano	San Giacomo Tradizional	No	No	Servizi	[PEC] Pfs	Procedura	Prezzo più basso					1	[PEC] Pfs	DS324GD	Aggiudicat
3	Comune di Barbiano	San Giacomo Tradizional	No	No	Forniture	Test 14.44	Procedura	Prezzo più basso					1	Test 14.44	4.34E+09	Aggiudicat
4	Comune di Barbiano	San Giacomo Tradizional	No	No	Forniture	D	Affidament	Prezzo più basso					1	d	EWDEWD	Aggiudicat
5	Comune di Barbiano	San Giacomo Tradizional	No	No	Forniture	Consip	Affidament	Prezzo più basso					1	consip	3.33E+09	Aggiudicat
6	Comune di Barbiano	San Giacomo Tradizional	No	No	Servizi	[Mr lcs] - v	Procedura	Prezzo più basso					1	[Mr lcs] - v	CAMPOE	Senza esit
7	Comune di Barbiano	San Giacomo Tradizional	No	No	Forniture	Test	Affidament	Prezzo più basso					1	Test	2.44E+09	Aggiudicat
8	Comune di Barbiano	San Giacomo Telematica	No	No	Servizi	Sopra sogl	Procedura	Prezzo più basso					1	Sopra sogl	1.23E+09	Deserto

La figura sopra mostra un esempio del file CSV estratto

Dalla pagina di consultazione delle aggiudicazioni e degli affidamenti, si rileva:

La SA ed il codice OCP di riferimento

L'oggetto della procedura;

La modalità di realizzazione dell'appalto;

L'esito che potrà essere pubblicato e non pubblicato

L'importo aggiudicato;

Data di aggiudicazione;

Data di pubblicazione esito. Questo campo è vuoto qualora non si sia ancora proceduto alla pubblicazione di un esito.

<input type="checkbox"/>	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 6 (OCP: 00091702) <b>002366/2015 Test Einheitspreise (CIG: 5448781858)</b> <i>Procedura negoziata senza previa pubblicazione</i>	Deserto			23/12/2015
<input type="checkbox"/>	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 6 (OCP: 00091702) <b>002912/2015 Acquisto (CIG: DKFUA23903)</b> <i>Affidamento in economia - affidamento diretto</i>	Aggiudicato	€ 50,00	21/12/2015	23/12/2015
<input type="checkbox"/>	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 6 (OCP: 00091702) <b>002145/2015 Fornitura Tinte (CIG: DSAEREWRAE)</b> <i>Affidamento diretto ex art. 5 della legge n. 381/91</i>	Aggiudicato	€ 190,00	18/12/2015	23/12/2015
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>002909/2015 Esito senza CIG test 13_21121228</b> <i>Procedura negoziata derivante da avvisi con cui si indice una gara</i>	Aggiudicato	€ 10.000,00	18/12/2015	21/12/2015



In questa lista è possibile visualizzare anche gli esiti in composizione che non sono ancora stati pubblicati ( e resi visibili nell'area pubblica accessibile tramite il primo link *"Aggiudicazioni ed affidamenti"* disponibile nella *"Home"*).

Fintanto che la pubblicazione non viene ultimata è possibile cancellare i dati immessi utilizzando l'icona del cestino a destra

Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano (OCP: 01480002) convenzione con approvazione ordini automatica (CIG: 7899877896) Ordine 000111/2014 (CIG: 1212122122) <i>Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro / convenzione</i>	Esito non pubblicato	€ 300,00	20/03/2014	
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano (OCP: 01480002) CONVENZIONE_STE_test_2012-11-22_L1-attivazione (CIG: 46720845AE) Ordine 000982/2012 (CIG: DSFSDFSDFS) <i>Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro / convenzione</i>	Esito non pubblicato	€ 10.000,00	20/03/2014	
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano (OCP: 01480002) CONVENZIONE_STE_test_2012-11-22_L1-attivazione (CIG: 46720845AE) Ordine 000036/2013 (CIG: ASDCFVBNYH) <i>Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro / convenzione</i>	Esito non pubblicato	€ 25.000,00	20/03/2014	

Per completare il processo di pubblicazione esito o semplicemente per consultare una procedura, cliccare sull'oggetto.

Nel caso in cui si volesse completare il flusso con la pubblicazione dell'esito, compilare i campi mancanti e cliccare *"Salva e Procedi"* in basso a destra della pagina.

**Ordine 000111/2014** Esito

Importo dell'ordine (comprensivo di oneri di sicurezza): € 300,00  
 Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00  
 Importo subappaltabile a terzi: 0 %  
 Cig: 1212122122  
 Esito: Aggiudicato  
 Stazione appaltante: Comune di Barbiano (OCP: 01480002), San Giacomo 41 - 39040 Aldino, Codice fiscale: 94116410211  
[Modifica](#)

**Avanzamento contratto**

Importo delle somme liquidate (al netto di IVA): € 0,00  
[Modifica](#)

**Codice CPV**

03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura

**Aggiudicatari**

#	Denominazione	Importo aggiudicazione <sup>(1)</sup>	Data aggiudicazione
1	Impresa singola Azzurro spa, via Milano, 1 - 11111 Milano (AR), Italia P.IVA IT-12345678, C.F. nnnttt78g78g098i Legale rappresentante: azzurro mario (C.F. nnnttt78g78g098i)	€ 300,00	21/03/2014

<sup>(1)</sup> al netto degli oneri di sicurezza

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Alto Adige, Via Claudia de' Medici, 8 - 39100 Bolzano, Italia, Telefono: 0471 31900

[Salva e Procedi](#)



## 2.2 Corrispettivi e compensi

Il tipo di contratto che può essere pubblicato nella sezione “*Corrispettivi e compensi*” è riportato nella tabella 1.2.3 e nell'allegato C alla comunicazione SICP n. 8 del 23/12/2015 (adempimento agli obblighi di trasparenza di aggiudicazioni ed affidamenti – anno 2015 )

Diponibile al link <https://www.bandi-altoadige.it/buyer-section/communicate-eproc>

Anche in questo caso l'utente può visualizzare le eventuali informazioni di dettaglio cliccando sull'oggetto della procedura, ovvero procedere al download del CSV contenete le informazioni degli affidamenti selezionati, attraverso il comando “Scarica”.

Il sistema visualizza le informazioni di dettaglio cliccando sull'oggetto della procedura. Selezionando gli esiti con i flag a sinistra della schermata è possibile estrarre il file CSV.

Corrispettivi e compensi			
Numero risultati per pagina		10	
Scarica		Ricerca Avanzata	
	Oggetto	Importo / Compenso	Data incarico / affidamento
			Data di pubblicazione
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano (OCP: 01480002) B000025/2015 123a	€ 1.500,00	30/09/2015
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano (OCP: 01480002) B000024/2015 Corso formazione Libre Office 8/9/2015	€ 1.500,00	07/09/2015
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano (OCP: 01480002) B000023/2015 [PEC] nuovo corrispettivo	€ 10.000,00	11/08/2015
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano (OCP: 01480002) B000022/2015 Corso per studenti	€ 1.500,00	06/08/2015
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano (OCP: 01480002) B000020/2015 Test corrispettivo	€ 150,00	28/07/2015
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano (OCP: 01480002) B000016/2015 Test Pubblicazione corrispettivi e compensi_IT	€ 20.000,00	18/06/2015
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano (OCP: 01480002) B000015/2015 Incarico Ing. Grassi	€ 12.000,00	15/06/2015
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano (OCP: 01480002) B000013/2015 Test Grassi 15/06	€ 1.900,00	08/06/2015
<input type="checkbox"/>	Comune di Barbiano (OCP: 01480002)	€ 100.000,00	08/06/2015



## 3 Nuovo esito procedura con CIG “(ex PFS)”

### 3.1 Introduzione

Prima di procedere con la descrizione della compilazione si ricorda che per pubblicare questo tipo di procedura è necessario selezionare una motivazione fra:

Motivazione \*

Ulteriori note esplicative

Oggetto (Italiano) \*

Adesione a Convenzioni Consip  
Acquisto mediante MEPA nazionale  
Procedura < 40.000 svolta da ente locale (art. 11 c.2 LP 9/2015)  
Recupero procedura erroneamente non svolta mediante portale SICP  
Presenza in carico procedura svolta da SUA o Centrale di committenza  
**Procedura svolta secondo criterio d'urgenza**  
Procedura di servizi di cui all'Allegato IIB – art. 20 d.lgs. 163/2006  
Procedura inferiore a 1.000.000 euro svolta da SA ex art. 6bis c. 4 LP 17/93

### 3.2 Compilazione

Il link “nuovo esito procedura con CIG” è disponibile nell’area E-procurement sotto il menù “Esiti”

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home

**e-Procurement**

Mercato Elettronico

Catalogo

Schede Osservatorio

Programma Annuale

Amministrazione

Elenco gare

collaudo5 collaudo5

Buyer

Responsabile eProcurement

Responsabile mercato elettronico

Utente Programma Annuale

Utente schede osservatorio (USK 1)

Tutte

Oggetto	Tipo di appalto	Acquirente
Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano 002932/2015 <b>test_aff_dir</b> Affidamento diretto	Servizi	collaudo5
Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano 002920/2015 <b>Test_apertura Buste_2015-12-30</b> Procedura aperta	Forniture	collaudo5
Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano 002914/2015 <b>C</b> Procedura negoziata	Forniture	collaudo5
Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano 002911/2015 <b>Affidamento diretto 13_23121120</b> Affidamento diretto	Servizi	collaudo5
Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano 002910/2015 <b>Gara aperta con formulari</b> Procedura aperta	Lavori pubblici	collaudo5

» Gare da approvare

» Affidamenti diretti in composizione

» Modelli ausiliari di gara ed esemplificativi

» Gare in esame - autorità di gara

» Gestione formulari

**Esiti**

» Aggiudicazioni ed affidamenti

» Corrispettivi e compensi

» Nuovo esito procedura senza CIG

**» Nuovo esito procedura con CIG**

» Nuovo corrispettivo

» Caricamento massivo corrispettivi

» Caricamento massivo esiti procedure senza CIG



### 3.2.1 Il primo gruppo di dati: “Dati della procedura”

Nella prima schermata Inserire il CIG, se in possesso, per recuperarne le informazioni in modo automatico e precompilare i campi principali del processo di creazione gara.  
In alternativa cliccare “*Prosegui senza importare i dati*”.

Inserisci CIG

Importa

Prosegui senza importare dati

- **Motivazione:** indicare le ragioni del ricorso alla procedura oggetto di pubblicazione;
- **Ulteriori note esplicative:** indicare eventuali ulteriori note di dettaglio;
- **Oggetto (italiano):** indicare l'oggetto della procedura in italiano;
- **Oggetto (tedesco):** indicare l'oggetto della procedura in tedesco;
- **CIG:** indicare il CIG della procedura;
- **CUP:** indicare il CUP della procedura;
- **Modalità di realizzazione:** indicare la modalità con la quale sarà gestito il contratto;
- **Scelta del contraente:** indicare la modalità di gara con la quale è stato selezionato l'aggiudicatario;
- **Tipo di appalto:** indicare il tipo di appalto;
- **Settore:** indicare se l'appalto ricade nel settore ordinario o speciale;
- **Contratto escluso:** indicare se si tratta di contratto escluso o meno;
- **Importo totale del lotto (comprensivo degli oneri di sicurezza):** indicare l'importo totale dell'appalto;
- **Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:** indicare gli eventuali oneri di sicurezza. In assenza inserire 0;
- **Data di pubblicazione:** inserire la data di pubblicazione dell'appalto;
- **Data di fine presentazione offerta:** inserire il termine di presentazione offerte.



Figura sotto: i dati richiesti nella prima schermata

### Dati della procedura

In questa sezione vengono pubblicati i seguenti esiti: acquisti mediante MEPA nazionale o Consip, presa in carico procedura svolta da SUA o Centrale di committenza, procedura < 40.000 svolta da ente locale se non pubblicata sul portale SICP (art. 11 c.2 LP 9/2015), recupero procedura erroneamente non svolta mediante portale SICP.

Motivazione *	<input type="text"/>
Ulteriori note esplicative	<input type="text"/>
Oggetto (Italiano) *	<input type="text"/>
Oggetto (Tedesco) *	<input type="text"/>
CIG *	<input type="text"/>
CUP	<input type="text"/>
Modalità di realizzazione *	<input type="text"/>
Scelta del contraente *	<input type="text"/>
CUP	<input type="text"/>
Modalità di realizzazione *	<input type="text"/>
Scelta del contraente *	<input type="text"/>
Tipo di appalto *	<input type="text"/>
Settore *	<input type="radio"/> Ordinario <input type="radio"/> Speciale
Contratto escluso *	<input type="text" value="No"/>
Importo totale di lotto (comprensivo di oneri di sicurezza) *	€ <input type="text"/>
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso *	€ <input type="text"/>
Data di pubblicazione *	<input type="text"/>
Data di fine presentazione offerte *	<input type="text"/>
Opera	<input type="text"/>

### Dati dell'esito

Esito della procedura *	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------

Salva e Procedi

I campi segnati con \* sono obbligatori

**Cliccando su salva e procedi il sistema dà accesso al secondo gruppo di dati riguardanti l'esito della procedura. Affinchè il sistema salvi i dati occorre compilare anche il secondo gruppo di dati come descritto nel paragrafo che segue.**



### 3.2.2 Il secondo gruppo di dati: “Dati dell’esito”

A questo punto verrà chiesto di inserire l’esito.

Selezionando “esito Aggiudicato” il sistema sviluppa una nuova schermata in cui occorre inserire:

- **Importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza;**
- **Data di aggiudicazione;**
- **Forma di partecipazione dell’aggiudicatario;**
- **Data inizio (data di effettivo inizio dei lavori, servizi, forniture);**
- **Data ultimazione (data di ultimazione dei lavori, servizi, forniture);**
- **Anno di chiusura;**
- **Importo delle somme liquidate.**

Le altre voci selezionabili per l’esito sono:

- **Deserto:** nel caso in cui non siano pervenute offerte;
- **Annullato:** nel caso di un annullamento;
- **Revocato:** nel caso di revoca dell’appalto;
- **Senza esito a causa di offerte irregolari/inammissibili, non congrue, non appropriate.**

**Dati dell'esito**

Esito della procedura \*

Aggiudicato

Importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza \*

€

Data aggiudicazione \*

Forma di partecipazione dell'aggiudicatario \*

Impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, socie

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura

Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo delle somme liquidate (al netto di IVA) \*

€

0,00

Salva e Procedi

I campi segnati con \* sono obbligatori

Una volta cliccato su “Salva e Procedi” il sistema salva i dati immessi.

**N.B.:** cliccando su “Salva e Procedi” non avviene alcuna pubblicazione visibile all’esterno del centro di costo.

La procedura viene salvata ed è visibile esclusivamente sotto il secondo link “aggiudicazioni ed affidamenti” raggiungibile dall’area “E-procurement” ( vedi paragrafo 2.1.2).



### 3.2.3 Completamento dei dati: Dettaglio della procedura

L'utente visualizza, a questo punto, la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni.

Ognuno dei campi indicati è revisionabile cliccando il tasto **"Modifica"** e aggiornando l'informazione.

**AUTONOME PROVINZ SÜDTIROL**

**PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE**

**Sistema Informativo Contratti Pubblici**

[Home](#) | [e-Procurement](#) | [Mercato Elettronico](#) | [Catalogo](#) | [Schede Osservatorio](#) | [Programma Annuale](#) | [Amministrazione](#)

giovedì 7 gennaio 2016 10:00:14

**collaudo5 collaudo5**  
Buyer  
Responsabile eProcurement  
Responsabile mercato elettronico  
Utente Programma Annuale  
Utente schede osservatorio (USK 1)  
Utente schede osservatorio (USK 2)  
Comune di Barbiano ente  
Comune di Barbiano  
Codice OCP: 01350003  
Logout  
Cambio password

**Gare**  
» Elenco gare  
» Nuova gara  
» Nuovo affidamento diretto  
» Nuova gara per contratto escluso  
» Gare in composizione  
» Affidamenti diretti in composizione  
» Modelli ausiliari di gara ed esemplificativi  
» Gare in esame - autorità di gara  
» Gestione formulari  
**Esiti**  
» Aggiudicazioni ed affidamenti  
» Corrispettivi e compensi  
» Nuovo esito procedura senza CIG  
» Nuovo esito procedura con CIG  
» Nuovo corrispettivo  
» Caricamento massivo corrispettivi  
» Caricamento massivo esiti procedure senza CIG  
**Accordi quadro**  
» Elenco accordi quadro  
» Attivazione  
**Convenzioni**  
» Elenco convenzioni  
» Gestione convenzioni  
» Convenzioni da attivare  
» Convenzioni in composizione  
**Categorie**  
» Categorie di servizi  
» Categorie di forniture  
» Categorie di lavori

procedura 000008/2016  
Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano  
000008/2016 **PROBLEMA SCELTA DEL CONTRAENTE\_2016-01-07** (Aggiudicata)  
CIG: 9375e23975  
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto  
Procedura di scelta del contraente: Indagine di mercato  
Tipo di appalto: Forniture  
Settore: Ordinario  
Contratto escluso: No  
Importo totale di lotto (comprensivo di oneri di sicurezza): € 100.000,00  
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 1.000,00  
Esito della procedura: Aggiudicato  
**Modifica**

**Avanzamento contratto**  
Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi): 08/01/2016  
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi): 09/01/2016  
Anno di chiusura: 2016  
Importo delle somme liquidate (al netto di IVA): € 0,00  
Tempo di completamento dell'incarico/affidamento: 1 gg  
**Modifica**

**Motivazione per l'utilizzo di una procedura fuori sistema**  
Motivazione scelta: Recupero procedura erroneamente non svolta mediante portale SICP  
Ulteriori note esplicative: problema con "scelta del contraente" indagine di mercato: non è compatibile con SIMOG  
**Modifica**

**Codice CPV**  
**Codice Cpv obbligatorio**  
**Aggiungi**

**Aggiudicatari**

#	Denominazione	Importo aggiudicazione <sup>(1)</sup>	Data aggiudicazione	Azioni
1	Impresa singola	€ 98.000,00	07/01/2016	Dettaglio   <b>Elimina</b>

<sup>(1)</sup> al netto degli oneri di sicurezza  
**Completare i dati dell'aggiudicatario**

**Invitati**  
Nessun invitato inserito  
**Inserire almeno un invitato**  
**Aggiungi**  
Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Alto Adige, Via Claudia de' Medici, 8 - 39100 Bolzano, Italia, Telefono: 0471 31900



### 3.2.4 Avanzamento contratto

Consente all'utente di aggiornare i dati richiesti ai fini di trasparenza.

I dati presenti in questa sezione possono essere aggiornati massivamente tramite la funzionalità di aggiornamento massivo degli esiti disponibile nell'Area Amministrazione del portale. (vedi paragrafo 3.3 e allegato CSV-1)

**Avanzamento contratto corrente/attivo**

I dati inseriti verranno visualizzati immediatamente nel dettaglio pubblico dell'esito.

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura   
Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di  fino all'anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di  fino all'anno

Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno

**NB: L'anno di chiusura** permette al sistema di capire se questa procedura va inclusa nell'XML della trasparenza annuale. Se l'anno di chiusura risulta maggiore o uguale all'anno di riferimento della pubblicazione XML, la procedura viene inclusa nel file.

Anno di liquidazione dell'ultima somma (rappresenta anche l'ultimo anno per il quale la procedura sarà comunicata ad ANAC).

è l'importo che sarà comunicato ad ANAC nel file XML riferito all'anno 2017

**Nota 1:** è possibile indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate per ciascun anno in modo che quel valore venga ripreso nel relativo file XML (es. il file XML relativo all'anno 2017, prenderà come valore dell'importo cumulativo delle somme liquidate: 10.000)

**Nota 2:** gli importi cumulativi delle somme liquidate fino all'anno XXXX si intendono sempre gli importi cumulativi liquidati dall'inizio del contratto fino al 31/12/XXXX (o comunque le somme liquidate che vanno comunicate ad ANAC nell'anno XXXX)

**Nota 3:** nel caso di completamento dei dati relativi a procedure già concluse in anni passati (es. 2014) ma che sono rimaste presenti nella comunicazione di trasparenza ad ANAC in quanto non era stato compilato l'anno di chiusura, si raccomanda di indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate anche come importo 2017 indicando come anno di chiusura 2017.

In questo modo la procedura sarà trasmessa con i dati completi ad ANAC, le informazioni saranno coerenti e dall'anno successivo non sarà più presente nel file XML.

Cliccare **"Salva e Procedi"** per proseguire.



### 3.2.5 Codice CPV

Da “Codice CPV” cliccare **“Aggiungi”** e selezionare un codice CPV coerente con l’oggetto dell’appalto, utilizzare le caselle in alto a destra **“Codice CPV”** e **“Descrizione”** per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare **“Scegli”** per proseguire.

**Modifica codice CPV**

Codice CPV  Descrizione

Codice CPV	Descrizione	Azioni
03000000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini	<input type="button" value="Scegli"/>
03100000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	<input type="button" value="Scegli"/>
03110000-5	Prodotti agricoli, prodotti dell'ortofruticoltura commerciale	<input type="button" value="Scegli"/>
03111000-2	Semi	<input type="button" value="Scegli"/>
03111100-3	Semi di soia	<input type="button" value="Scegli"/>
03111200-4	Semi di arachidi	<input type="button" value="Scegli"/>
03111300-5	Semi di girasole	<input type="button" value="Scegli"/>
03111400-6	Semi di cotone	<input type="button" value="Scegli"/>
03111500-7	Semi di sesamo	<input type="button" value="Scegli"/>
03111600-8	Semi di senape	<input type="button" value="Scegli"/>

### 3.2.6 Aggiungi Aggiudicatario

Dalla sezione “Aggiudicatari” è possibile inserire l’OE aggiudicatario dell’appalto. Occorre indicare:

- L’importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza;
- Data di aggiudicazione;
- Forma di partecipazione dell’aggiudicatario (a seconda dell’informazione inserita può variare la richiesta dati della sezione successiva).

**Aggiungi aggiudicatario**

procedura 000693/2015 / Esito 3224234324

**Aggiungi aggiudicatario**

Importo aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza \* €

Data aggiudicazione \*

Forma di partecipazione dell'aggiudicatario \*

Cliccare **“Salva e Procedi”** per proseguire.

Inserite le informazioni richieste, il Sistema chiederà l’inserimento della Ragione Sociale dell’aggiudicatario. Cliccare **“Aggiungi”** per ogni aggiudicatario da inserire.

**Dettaglio aggiudicatario**

Importo aggiudicazione: € 120.000,00  
Data aggiudicazione: 16/09/2015  
Forma di partecipazione: Impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative)

**Modifica**

Nessun aggiudicatario inserito

**Aggiungere almeno un' impresa**

**Aggiungi**



Il sistema, fornisce la pagina di inserimento delle informazione relative all'aggiudicatario, compilati i campi cliccare **“Salva e Procedi”** per proseguire.

**Inserisci aggiudicatario**

Ragione sociale *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Partita Iva	<input type="text"/>
Via *	<input type="text"/>
Civico *	<input type="text"/>
Cap *	<input type="text"/>
Nazione *	<input type="text" value="ITALIA"/>
Regione *	<input type="text" value="Trentino-Alto Adige"/>
Provincia *	<input type="text"/>
Città *	<input type="text"/>
Legale rappresentante	
Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

Salva e Procedi

Inserendo anche solo le prime tre cifre della partita iva o del codice fiscale, o le prime tre lettere della ragione sociale, il sistema suggerisce gli operatori economici presenti a portale selezionabili

**Percettore**

Partita IVA	<input type="text" value="123"/>
Codice fiscale *	ARANCIO COMPANY - P.IVA 1234567890 - C.F. RNCMRA91A01F2050
Cognome Nome / Ragione sociale	Arancio Spa - P.IVA 12345678901 - C.F. MROANC90N64P960U
Nazione *	Azzurro Spa - P.IVA 12345678 - C.F. MROAZR90N64P960U
Regione *	Azzurro spa - P.IVA 12345678 - C.F. nnnttt78g78g098i
	Bianchi spa - P.IVA 1234567 - C.F. nnnttt56h67h987u
	Blu Spa - P.IVA 12345678901 - C.F. MROBLU90N64P960U
	Blu.it - P.IVA 12345678901 - C.F. BLUMRA91A01F205P
	d - P.IVA 12345678901

Occorre, infine, inserire i partecipanti.

Dopo aver cliccato **“Aggiungi”**, inserire i dati richiesti relativi ad ogni OE partecipante.

Cliccare **“Salva e Procedi”** per proseguire.



procedura 000693/2015 / Esito 3224234324

**Inserisci partecipante**

Ragione sociale \*

Codice fiscale \*

Partita Iva

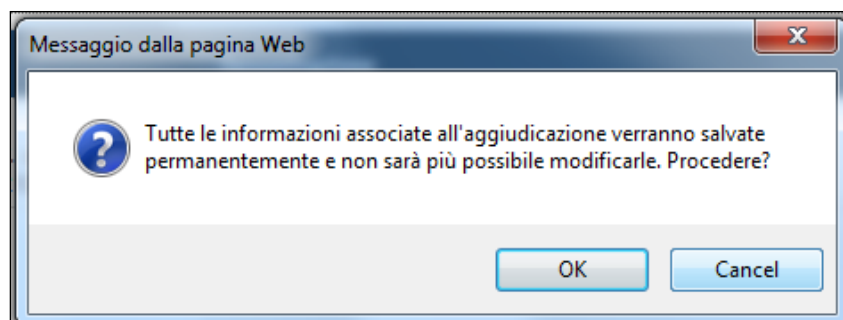
Nazione \*

ITALIA

Salva e Procedi

Aggiunti tutti gli OE, cliccare **“Salva e Procedi”** per completare l’inserimento.

Il sistema chiederà conferma dell’inserimento dei dati. Cliccare OK per completare la pubblicazione dell’esito.





### 3.3 Aggiornamento massivo dei dati contenuti nell'esito (CSV-1)

I dati compilati al momento della pubblicazione di un esito riguardanti lo stato di avanzamento di un contratto, ovvero: data inizio contratto; data fine contratto; anno di chiusura; importo cumulativo delle somme liquidate rif. anno XXXX; rimangono modificabili e la loro compilazione è necessaria ai fini della comunicazione annuale di trasparenza ad ANAC.

Le procedure pubblicate non concluse (senza anno di chiusura, o con anno di chiusura pari all'anno di riferimento per ANAC), verranno comunicate ad ANAC fino a raggiungere l'anno di chiusura. Le procedure con anno di chiusura compilato inferiore o pari a 2016 non saranno inserite nel file XML2017.

Oltre all'aggiornamento esito per esito descritto nel punto 3.2.4, i dati possono essere aggiornati anche sfruttando la funzionalità di aggiornamento massivo tramite CSV degli esiti nell'area Amministrazione (**Si rimanda all'allegato CSV-1 per maggiori dettagli in merito all'aggiornamento massivo degli esiti**).

**NOTA:** Il file CSV per l'aggiornamento massivo consente di elaborare un solo valore di somme liquidate.

Poichè nell'avanzamento del contratto sono gestite più importo cumulativi delle somme liquidate, per la gestione del file CSV è stato introdotto un **criterio obbligatorio**: indicare l'anno di riferimento dell'importo cumulativo delle somme liquidate.

Tale criterio viene richiesto sia per la generazione del file CSV che per il ricaricamento nel sistema.

#### Avanzamento contratto corrente/attivo

I dati inseriti verranno visualizzati immediatamente nel dettaglio pubblico dell'esito.

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)

Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura

Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di

fino all'anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di

fino all'anno

import CSV

export CSV

Da questa pagina è possibile sia scaricare il file contenente tutti gli esiti di gara relativi al periodo indicato, sia caricare a sistema l'aggiornamento. Per le modalità tecniche di aggiornamento degli esiti consultare il manuale ([clicca qui per il download](#)).

I dati modificati con l'aggiornamento massivo saranno visibili nel dettaglio dei relativi esiti al termine del processo di elaborazione pianificato.

La versione attuale del file dell'esportazione degli esiti di gara sarà disponibile fintanto che non verrà elaborata una nuova richiesta di generazione.

Nel caso in cui l'elenco contenga un numero di esiti inferiore ai 200 sarà immediatamente disponibile altrimenti sarà necessario attendere la fine dell'elaborazione.

Aggiornati dalla data  alla data  Anno di chiusura  Anno di riferimento

A	B	C	D	E	F	G
CIG	Importo contrattuale	Importo delle somme liquidate (al netto di iva)	Data inizio contratto	Data fine contratto	Anno di chiusura	Anno di riferimento delle somme liquidate
5555551111	10000	10000				2017
8888999911	1500	1500				2017
0000000000	2000	0				2017

Anno di riferimento. con l'anno di riferimento il sistema riporterà nel file CSV la relativa somma liquidata da aggiornare. In fase di caricamento, andrà a valorizzare la somma liquidata in corrispondenza dell'anno indicato



## 4 Nuovo esito procedura senza CIG

Le procedure senza CIG, sono dedicate ad assolvere gli obblighi di trasparenza per gli acquisti conclusi tramite fondo economale di cassa ed alle amministrazioni dirette ai sensi dell'articolo 36, c. 2 del codice dei contratti (vedi tabella a pag. 4).

Il menù "*Tipologia della procedura*" propone la scelta fra questi due tipi di acquisto:

Amministrazione Diretta  
Fondo economale di cassa

### 4.1 Compilazione

#### 4.1.1 Immissione dei primi dati

Per gestire un nuovo esito di una procedura senza CIG, dal Menù di sinistra "*Esiti*" (area E-Procurement), cliccare "**Nuovo esito procedura senza CIG**"

Il primo gruppo di dati:

**Oggetto (italiano):** indicare l'oggetto della procedura in italiano;

- **Oggetto (tedesco):** indicare l'oggetto della procedura in tedesco;
- **Responsabile del procedimento:** indicare il Responsabile del procedimento;
- **Numero di riferimento interno:** indicare numero di riferimento interno;
- **Tipologia della procedura:** indicare se trattasi di Amministrazione diretta o Fondo economale di cassa;
- **Tipo di appalto:** indicare la tipologia di appalto;
- **Modalità di realizzazione:** indicare la modalità con la quale sarà gestito il contratto;
- **Procedura di scelta del contraente:** indicare la modalità di gara con la quale è stato selezionato l'aggiudicatario;
- **Esito della procedura:** appare di default esito Aggiudicato;

il secondo gruppo di dati è:

- **Importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza e dell'IVA;**
- **Data di aggiudicazione;**
- **Forma di partecipazione dell'aggiudicatario;**
- **Data inizio (data di effettivo inizio dei lavori, servizi, forniture);**
- **Data ultimazione (data di ultimazione dei lavori, servizi, forniture);**
- **Anno di chiusura;**
- **Importo delle somme liquidate al netto di IVA.**

**N.B.: Numero di riferimento interno:**

è il numero che viene assegnato dal sistema di contabilità al contratto/incarico. Questo numero serve per identificare in modo univoco la stessa procedura di affidamento sia nel sistema SICP che nel sistema utilizzato dalla stazione appaltante per la contabilità. Il corretto utilizzo di questo campo permette di mettere in diretta relazione i due tipi di sistema e consente di effettuare caricamenti ed aggiornamenti massivi evitando doppi conteggi, sovrascritture o ripetizioni.



Nella figura sotto la schermata di immissione dei dati:

Oggetto (Italiano) *	<input type="text"/>
Oggetto (Tedesco) *	<input type="text"/>
Responsabile del procedimento *	<input type="text"/>
Numero di riferimento interno *	<input type="text"/>
Tipologia della procedura *	<input type="text"/> ▼
Tipo di appalto *	<input type="text"/> ▼
Modalità di realizzazione *	<input type="text"/> ▼
Procedura di scelta del contraente *	<input type="text"/> ▼

**Dati dell'esito**

---

Esito della procedura *	<input type="text" value="Aggiudicato"/> ▼
Importo al netto degli oneri della sicurezza ed al netto dell'IVA *	€ <input type="text"/>
Data di aggiudicazione *	<input type="text"/>
Forma di partecipazione dell'aggiudicatario *	<input type="text" value="Impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società co"/> ▼
Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text"/> <small>Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.</small>
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text"/> <small>Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.</small>
Anno di chiusura	<input type="text"/> <small>Specificare l'anno nel formato YYYY</small>
Importo delle somme liquidate (al netto di IVA) *	€ <input type="text" value="0,00"/>

Cliccare **“Salva e Procedi”** per proseguire.



## 4.1.2 Immissione degli ultimi dati e pubblicazione dell'esito

L'utente ora visualizza la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni.

Ognuno dei campi indicati è revisionabile cliccando il tasto **"Modifica"**.

procedura 000694/2015

Comune di Barbiano  
000694/2015 **ISTRUZIONI** (Aggiudicata)

Tipologia della procedura: Amministrazione Diretta  
Responsabile del procedimento: aa  
Numero di riferimento interno: aa  
Modalità di realizzazione: Acquisizione In Economia  
Procedura di scelta del contraente: Procedura negoziata previa pubblicazione  
Tipo di appalto: Servizi  
Esito: Aggiudicato

[Modifica](#)

**Avanzamento contratto**

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi): 29/09/2015  
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi): 29/09/2015  
Importo delle somme liquidate (al netto di IVA): € 0,00  
Tempo di completamento dell'incarico/affidamento: 0 gg

[Modifica](#)

**Codice CPV**

**Codice Cpv obbligatorio**  
[Aggiungi](#)

**Aggiudicatari**

#	Denominazione	Importo aggiudicazione <sup>(1)</sup>	Data aggiudicazione	Azioni
1	Impresa singola	€ 1.000,00	29/09/2015	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Elimina</a>

<sup>(1)</sup> al netto degli oneri di sicurezza

[Completare i dati dell'aggiudicatario](#)

**Invitati**

Nessun invitato inserito  
[Inserire almeno un invitato](#)  
[Aggiungi](#)

**"Avanzamento contratto"**, consente all'utente di aggiornare i dati circa la gestione del contratto. Cliccare **"Salva e Procedi"** per proseguire.

procedura 000694/2015 / [Esito](#)

**Modifica avanzamento contratto**

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura   
Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo delle somme liquidate (al netto di IVA) €

[Salva e Procedi](#)



Da **“Codice CPV”** cliccare **“Aggiungi”** e selezionare un codice CPV coerente con l’oggetto dell’appalto, utilizzare le caselle in alto a destra **“Codice CPV”** e **“Descrizione”** per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare **“Scegli”** per proseguire.

**Modifica codice CPV**

Codice CPV  Descrizione

Codice CPV	Descrizione	Azioni
0300000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini	<input type="button" value="Scegli"/>
0310000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	<input type="button" value="Scegli"/>
0311000-5	Prodotti agricoli, prodotti dell'ortofrutticoltura commerciale	<input type="button" value="Scegli"/>
0311100-2	Semi	<input type="button" value="Scegli"/>
0311110-3	Semi di sola	<input type="button" value="Scegli"/>
0311120-4	Semi di arachidi	<input type="button" value="Scegli"/>
0311130-5	Semi di girasole	<input type="button" value="Scegli"/>
0311140-6	Semi di cotone	<input type="button" value="Scegli"/>
0311150-7	Semi di sesamo	<input type="button" value="Scegli"/>
0311160-8	Semi di senape	<input type="button" value="Scegli"/>

Dalla sezione **“Aggiudicatari”** è possibile inserire l’OE aggiudicatario dell’appalto oppure cancellare quello inserito.

Cliccando su **“Dettaglio”** si ha accesso alla pagina di dettaglio aggiudicatario.

#	Denominazione	Importo aggiudicazione <sup>(1)</sup>	Data aggiudicazione	Azioni
1	Impresa singola	€ 1.000,00	29/09/2015	<input type="button" value="Dettaglio"/> <input type="button" value="Elimina"/>

<sup>(1)</sup> al netto degli oneri di sicurezza

Dalla quale si potranno ancora modificare alcune informazioni relative all’aggiudicazione (importo, data e forma di partecipazione) e si potrà aggiungere l’aggiudicatario cliccando su **“Aggiungi”**.

procedura 000694/2015 / [Esito](#)

**Dettaglio aggiudicatario**

Importo aggiudicazione: € 1.000,00  
Data aggiudicazione: 29/09/2015  
Forma di partecipazione: Impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative)

**Modifica**

Nessun aggiudicatario inserito

**Aggiungere almeno un' impresa**

**Aggiungi**



Il sistema, fornisce la pagina di inserimento delle informazioni relative all'aggiudicatario, compilati i campi cliccare **“Salva e Procedi”** per proseguire.

**Inserisci aggiudicatario**

Ragione sociale *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Partita Iva	<input type="text"/>
Via *	<input type="text"/>
Civico *	<input type="text"/>
Cap *	<input type="text"/>
Nazione *	<input type="text" value="ITALIA"/>
Regione *	<input type="text" value="Trentino-Alto Adige"/>
Provincia *	<input type="text"/>
Città *	<input type="text"/>
Legale rappresentante	
Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

Salva e Procedi

**N.B.:** inserendo anche solo le prime tre cifre della partita iva o del codice fiscale, o le prime tre lettere della ragione sociale, il sistema suggerisce gli OE già, presenti a portale. Se si seleziona uno di questi OE i campi si compileranno in automatico.

**Percettore**

Partita IVA	<input type="text" value="123"/>
Codice fiscale *	ARANCIO COMPANY - P.IVA 1234567890 - C.F. RNCMRA91A01F2050
Cognome Nome / Ragione sociale	Arancio Spa - P.IVA 12345678901 - C.F. MROANC90N64P960U
Nazione *	Azzurro Spa - P.IVA 12345678 - C.F. MROAZR90N64P960U
Regione *	Azzurro spa - P.IVA 12345678 - C.F. nnnttt78g78g098i
	Bianchi spa - P.IVA 1234567 - C.F. nnnttt56h67h987u
	Blu Spa - P.IVA 12345678901 - C.F. MROBLU90N64P960U
	Blu.it - P.IVA 12345678901 - C.F. BLUMRA91A01F205P

Occorre, infine, inserire i partecipanti.  
Dopo aver cliccato **“Aggiungi”**, inserire i dati richiesti relativi a ciascun OE partecipante.  
Cliccare **“Salva e Procedi”** per proseguire.



procedura 000693/2015 / Esito 3224234324

**Inserisci partecipante**

Ragione sociale \*

Codice fiscale \*

Partita Iva

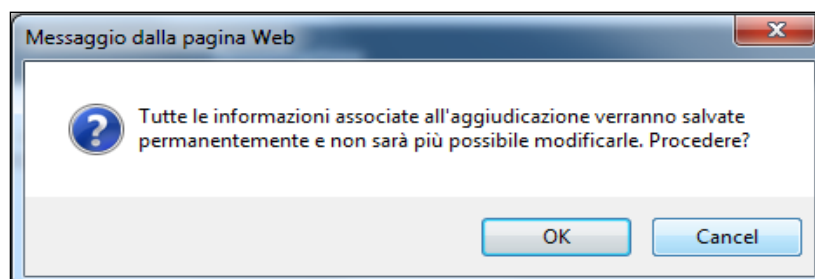
Nazione \*

ITALIA

Salva e Procedi

Aggiunti tutti gli OE, cliccare **“Salva e Procedi”** per completare l’inserimento.

Il sistema chiederà conferma dell’inserimento dei dati. Cliccare **“OK”** per completare la pubblicazione dell’esito.





## 4.2 Caricamento massivo esiti procedure senza CIG

Il caricamento massivo degli esiti in procedure senza CIG, consente di caricare, senza dover riportare sul sistema tutte le informazioni di dettaglio, l'elenco delle procedure senza CIG concluse dalla SA.

Nella definizione del file di caricamento massivo, è molto importante che l'utente faccia riferimento a quanto indicato nella descrizione di Help presente nella parte alta della pagina.

Si consiglia all'utente di scaricare il CSV di esempio e la guida contenente i codici e le istruzioni per la compilazione, cliccando "clicca qui per il download" presente nella descrizione di Help.

Per poter caricare massivamente gli esiti di procedure senza CIG a sistema è necessario predisporre un file in formato CSV contenente tutte le informazioni che si intendono pubblicare. E' necessario far riferimento al file CSV di esempio ([clicca qui per il download](#)) e alla guida contenente i codici e le istruzioni per la compilazione ([clicca qui per il download](#)).

Nella compilazione del file CSV, è consigliabile acquisire in anticipo il seguente SET di dati che l'utente deve inserire:

- Oggetto (Italiano);
- Oggetto (Tedesco);
- Responsabile del procedimento;
- Numero di riferimento interno;
- Tipologia della procedura;
- Tipo di appalto;
- Modalità di realizzazione;
- Procedura di scelta del contraente;
- Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri ed al netto dell'IVA;
- Data di aggiudicazione;
- Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi);
- Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi);
- Anno di chiusura;
- Importo delle somme liquidate (al netto di IVA);
- Codice CPV;
- Ragione Sociale;
- Partita IVA;
- Codice fiscale;
- Indirizzo;
- Civico;
- Nazione;
- Regione;
- Provincia;
- Città;
- CAP;
- Nome legale rappresentante;
- Cognome legale rappresentate;
- CF legale rappresentante Invitato;
- Ragione Sociale;
- Invitato partita IVA;
- Invitato CF;
- Invitato Nazione;

Compilato il file CSV, è possibile inserirlo sul sistema per l'elaborazione cliccando "Sfogliare" e procedendo con il caricamento. Cliccare "Elabora" per avviare il processo di caricamento.



1-2 di 2    - Precedente    1    Successivo -

Il sistema elaborerà e pubblicherà i corrispettivi contenuti nel file caricato. Si prega di verificare l'andamento del caricamento attraverso l'elenco dei caricamenti richiesti.

Caricato a sistema, il file CSV corrispettivi, andrà in stato di elaborazione, in attesa che venga elaborato.

#	File	Stato	Elaborato il	Azioni
1	Comune di Barbiano (01480002) BT_testSTE.csv (1,31 KB)	In attesa di elaborazione		
2	Comune di Barbiano (01480002) testcaricamentomassivo.csv (1,29 KB)	In attesa di elaborazione		
3	Comune di Barbiano (01480002) testcaricamentomassivos.csv (1,29 KB)	In attesa di elaborazione		

1-3 di 3    - Precedente    1    Successivo -

Il sistema indica lo stato del file, e dà indicazione di eventuali errori nella compilazione del file CSV con indicazione "Errori".

È possibile rilevare anche la data di elaborazione, ed infine cancellare un XML cliccando l'icona cestino.

Stato	Elaborato il	Azioni
Errori		
Errori		
Errori		
Elaborato	06/10/2015 12:03	

Per maggiori dettagli sull'utilizzo del caricamento massivo degli esiti di procedure senza CIG, si rimanda all'allegato CSV-2.



## 5 Nuovo corrispettivo

### 5.1 Inserimento di un nuovo corrispettivo

Le procedure che devono essere pubblicate ai sensi dell'art 28/bis della LP 17/93 ricadenti nei casi indicati nella tabella sotto, possono essere pubblicate attraverso il link “**Nuovo corrispettivo**”.

**Queste pubblicazioni non vengono incluse nella generazione dell'XML da parte del sistema SICP ai fini della trasparenza annuale.**

Riferimento normativo \*

Responsabile del procedimento \*

Numero di riferimento interno \*

Attribuzione di corrispettivi, compensi, indennità a persone o professionisti  
Servizi di arbitrato e conciliazione  
Contratti di patrocinio legale  
Contratti di servizio esclusi  
Attribuzione di corrispettivi, compartecipazione di spese vs. altre istituzioni pubbliche  
Appalti per acquisto di acqua e per la fornitura di energia o di combustibili destinati alla produzione

Per pubblicare a portale un nuovo corrispettivo cliccare su “Nuovo corrispettivo” sotto la voce “Esiti” (area E-procurement).

Si accede così alla pagina di creazione, nella quale andranno inseriti i dati richiesti:

- **Oggetto (italiano):** indicare l'oggetto della procedura in italiano;
- **Oggetto (tedesco):** indicare l'oggetto della procedura in tedesco;
- **Riferimento normativo:** selezionare dal menù a tendina quale riferimento normativo giustifica l'utilizzo della procedura;
- **Responsabile del procedimento:** indicare il Responsabile del procedimento;
- **Numero di riferimento interno:** indicare il numero di riferimento;
- **Importo/Compenso:** indicare l'importo dell'incarico o dell'affidamento;
- **Data incarico/affidamento:** inserire la data.



\*\*\*\*\*

Oggetto (Italiano) \*

Oggetto (Tedesco) \*

Riferimento normativo \*

Responsabile del procedimento \*

Numero di riferimento interno \*

Importo / Compenso \* €

Data incarico / affidamento \*

**Percettore**

Partita IVA

Codice fiscale \*

Cognome Nome / Ragione sociale

Nazione \*

Regione \*

Provincia \*

Città \*

Indirizzo \*

CAP \*

Nei campi **“Dati percettore”** inserire i dati dell'affidatario richiesti: *inserendo anche solo le prime tre cifre della partita iva o del codice fiscale, o le prime tre lettere della ragione sociale, il sistema suggerisce gli OE già presenti a portale. Se si seleziona uno di questi OE i campi si compileranno in automatico.*

**Percettore**

Partita IVA

Codice fiscale \*

Cognome Nome / Ragione sociale

Nazione \*

Regione \*

Terminata la compilazione del form, cliccare su **“Pubblica”**.  
Il portale chiederà conferma prima che i dati vengano inseriti permanentemente e pubblicati.



Tutte le informazioni associate al corrispettivo verranno salvate permanentemente e non sarà più possibile modificarle. Procedere?

OK Annulla

Trentino-Alto Adige

Cliccare su **“OK”** per procedere

A questo punto sarà visibile il corrispettivo con la conferma di pubblicazione e tutte le informazioni inserite nei passi precedenti.

Mercato Elettronico Catalogo Schede Osservatorio Programma Annuale Amministrazione mercoledì 30 settembre 2015 09:17:56

Corrispettivo - B000025/2015 - 123a

Corrispettivo inserito con successo

**B000025/2015 - 123a** Corrispettivo

Riferimento normativo: Attribuzione di corrispettivi, compensi, indennità a persone o professionisti  
Responsabile del procedimento: asd  
Numero di riferimento interno: 2c3  
Importo / Compenso: € 1.500,00  
Data incarico / affidamento: 30/09/2015  
Data di pubblicazione: 30/09/2015  
Stazione appaltante: Comune di Barbiano (OCP: 01480002), San Giacomo 41 - 39040 Aldino, Codice fiscale: 94116410211

**Perceptore**

#	Denominazione
1	ditta1, s - 23454 Aldino (Bolzano), ITALIA P.IVA IT-11111111111, C.F.: kjmmnn000009491

## 5.2 Caricamento massivo corrispettivi

Il caricamento massivo dei corrispettivi, consente di caricare, senza dover riportare sul sistema tutte le informazioni di dettaglio, l'elenco dei corrispettivi erogati dalla SA.

Nella definizione del file di caricamento massivo, è molto importante che l'utente faccia riferimento a quanto indicato nella descrizione di Help presente nella parte alta della pagina.

Si consiglia all'utente di scaricare il CSV di esempio e la guida contenente i codici e le istruzioni per la compilazione, cliccando **“clicca qui per il download”** presente nella descrizione di Help.

Per poter caricare massivamente gli esiti di procedure senza CIG a sistema è necessario predisporre un file in formato CSV contenente tutte le informazioni che si intendono pubblicare. E' necessario far riferimento al file CSV di esempio ([clicca qui per il download](#)) e alla guida contenente i codici e le istruzioni per la compilazione ([clicca qui per il download](#)).

Nella compilazione del file CSV, si consiglia di acquisire in anticipo il seguente SET di dati che l'utente deve inserire.

**N.B.: I campi contrassegnati dall'asterisco \* sono obbligatori.**

- Oggetto (Italiano);
- Oggetto (Tedesco);
- Riferimento normativo;
- Responsabile del procedimento;
- Numero di riferimento interno;
- Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri ed al netto dell'IVA;
- Data di aggiudicazione;
- Partita IVA;
- Codice fiscale;
- Ragione Sociale;



- Nazione;
- Regione;
- Provincia;
- Città;
- Indirizzo;
- CAP.

Compilato il file CSV è possibile inserirlo sul sistema per l'elaborazione cliccando *“Sfoglia”* e procedendo con il caricamento. Cliccare *“Elabora”* per avviare il processo di caricamento.

1-2 di 2   - Precedente   **1**   Successivo -

Il sistema elaborerà e pubblicherà i corrispettivi contenuti nel file caricato. Si prega di verificare l'andamento del caricamento attraverso l'elenco dei caricamenti richiesti.

Caricato a sistema, il file CSV corrispettivi, andrà in stato elaborazione, in attesa che venga elaborato.

Caricamenti richiesti				
#	File	Stato	Elaborato il	Azioni
1	Comune di Barbiano (01480002) fees_template.csv (794,00 byte)	In attesa di elaborazione		
2	Comune di Barbiano (01480002) products_26062015.csv (1,03 mb)	Errori		

Il sistema indica lo stato del file, e dà indicazione di eventuali errori nella compilazione del file CSV con indicazione *“Errori”*.

E' possibile rilevare anche la data di elaborazione ed infine cancellare un XML cliccando l'icona cestino.

Stato	Elaborato il	Azioni
Errori		
Errori		
Errori		
Elaborato	06/10/2015 12:03	

Per maggiori dettagli sull'utilizzo del caricamento massivo dei corrispettivi e compensi, si rimanda all'allegato CSV-3.



## 6 File XML

### 6.1 Dove trovarli nel Sistema Informativo

Scegliendo il menù “Amministrazione” nel sito <http://www.banditoaltoadige.it>, al referente della stazione appaltante, o centro di costo, apparirà la pagina contenente i file XML generati dal sistema e disponibili al download.

Nel menù sulla parte sinistra della pagina, scegliere “XML per ANAC”.

Ogni anno entro la metà di gennaio, viene generato da parte del gestore il primo file XML, per tutti i centri di costo, per l'anno di riferimento (a gennaio 2018 sarà generato il file XML per l'anno di riferimento 2017).

Una volta disponibile, ciascun centro di costo è tenuto a verificare sia la presenza di errori che i dati relativi agli esiti – sezione avanzamento del contratto (è l'unica sezione modificabile dopo la pubblicazione dell'esito).

Gli errori rilevati possono essere visualizzati scaricando cliccando sullo stato del file XML.

Gli errori possono riguardare:

errori nel codice fiscale di uno dei partecipanti/invitati o dell'aggiudicatario  
errori nell'indicazione della procedura di scelta del contraente  
errori nella forma di partecipazione di un partecipante o dell'aggiudicatario  
e vanno segnalati ad E-Procurement indicando la correzione da effettuare.

Cliccare su “Rielabora” per riportare i dati aggiornati nel file XML. La rielaborazione richiede del tempo e viene eseguita durante la notte.

Una volta che il file XML risulta aggiornato (il campo “Elaborato il” fa vedere la data di aggiornamento) sotto la voce Esportazione dati, quindi cliccare sul file per procedere al download.

The screenshot shows the website interface. At the top, there are logos for the Autonomous Province of South Tyrol and the Province of Bolzano. The main navigation bar includes links like Home, e-Procurement, Mercato Elettronico, Catalogo, Schede Osservatorio, Programma Annuale, and Amministrazione (highlighted with a red box). Below this, there's a section titled 'XML per ANAC'. On the left, there's a sidebar with user management options. The main content area displays a table of generated XML files. A text box on the right explains that the tool allows visualizing XML files in a tabular format. The table has columns for file number, year, file name, status, elaboration date, availability date, and actions.

#	Anno di riferimento	File	Stato	Elaborato il	Disponibile fino al	Azioni
1	2017	Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano (01350003) esiti_2017_20171026-1.xml (536,53 KB)	▲ Errori	26/ott/2017	26/apr/2018	In attesa di rielaborazione
2	2016	Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano (01350003) esiti_2016_20171026-1.xml (654,02 KB)	✓	26/ott/2017	26/apr/2018	Rielabora

Una volta scaricato il file XML, è possibile verificarne i contenuti utilizzando lo strumento “SICP\_XMLViewer” che consente la visualizzazione in forma tabellare dei dati relativi al file XML.

Il file .xml scaricato può essere visualizzato ed elaborato più comodamente tramite editor XML (XmINotepad, o simili) come riportato nelle sezioni seguenti (6.2 e 6.3).




## 6.2 Il file indice

Per organizzare i file XML della pubblicazione è necessario compilare il file indice. Questo file nella sua versione “grezza” è disponibile al link nel riquadro blu indicato nella figura sotto ([Log-in/amministrazione/XML per ANAC](#)). Se invece esiste già un file indice pubblicato è possibile effettuare le modifiche direttamente su questo.

Schede Osservatorio	Programma Annuale	Amministrazione	venerdì 19 dicembre 2014 10:32:29
XML per AVCP			

I file scaricabili dall'elenco sottostante contengono gli esiti dell'estrazione delle procedure nel formato XML richiesto da AVCP per la pubblicazione annuale prevista dalla Legge 190/2012.

I file XML estratti sono da pubblicare insieme al file indice XML, personalizzato secondo la struttura definita da AVCP, sul sito istituzionale indicato precedentemente ad AVCP tramite PEC. È disponibile un file indice di esempio per il download ([clicca qui](#)) e per la successiva modifica. Per istruzioni dettagliate su come aggiornare i file e come correggere informazioni non valide in presenza del simbolo  nel campo “Stato”, si consultino i relativi comunicati informativi e il [manuale pubblicazione XML](#).

Ente committente

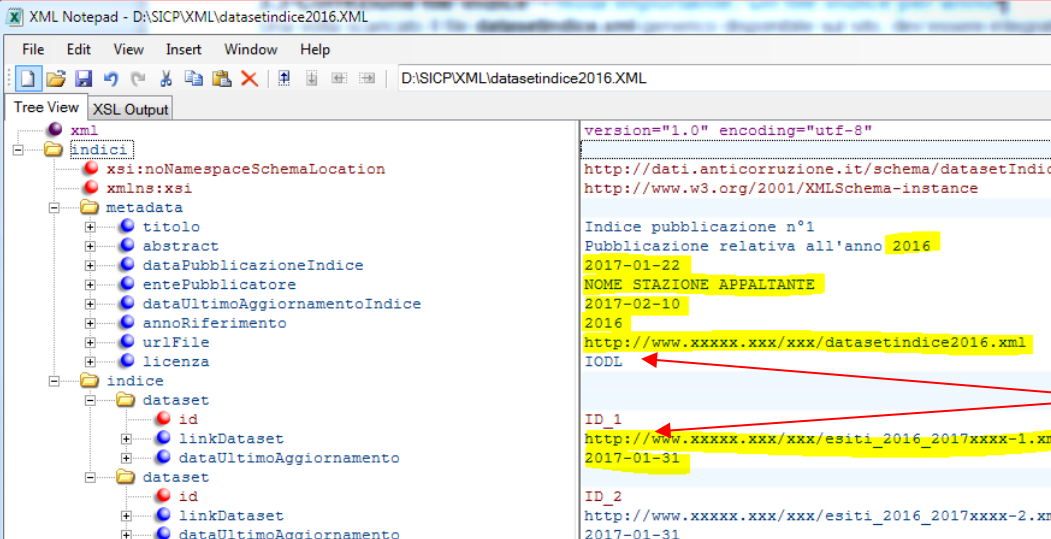
Stazione appaltante

Codice OCP

Anno

## 6.3 Correzione file indice Nota importante: Un file indice differente per anno

Una volta scaricato il file *datasetindice.xml* generico disponibile sul sito, dev'essere integrato tramite un editor XML (XmInotepad, o simili) con tutte le informazioni che identificano la SA o CdC come riportato di seguito:



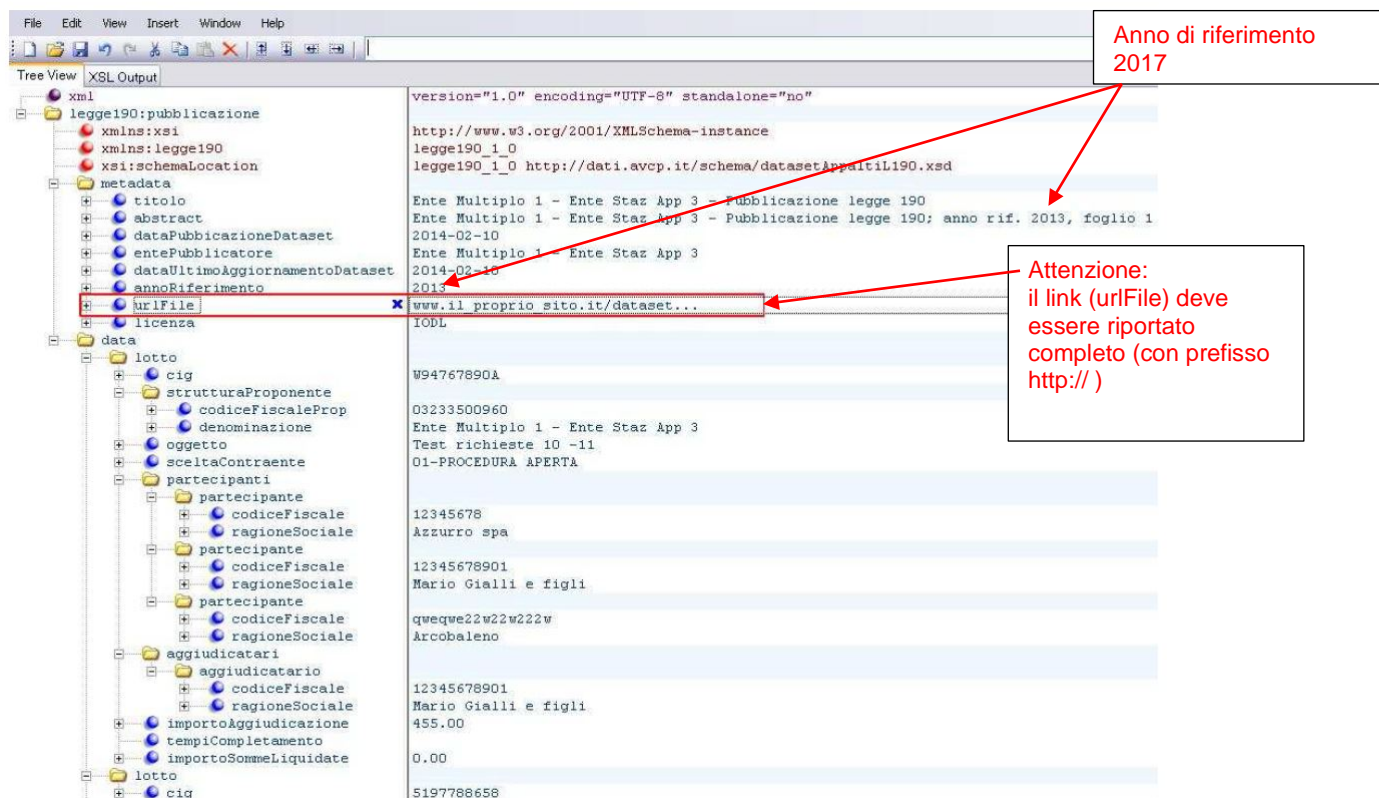
**Evidenziati in giallo gli aggiornamenti da eseguire**

**Attenzione! ID\_2 o successivi vanno compilati solo se il file XML 2017 supera i 5MB e viene suddiviso in due o più file di dimensioni inferiori ai 5MB**

**Non va utilizzato per aggiungere file XML di anni precedenti**

**Attenzione: i link (urlFile) devono essere riportati completi (con prefisso http://)**

1. Le prime due righe del file “indici.xml” sono da lasciare **inalterate** perché parametri utili ad ANAC:
2. `<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>`
3. `<indici xsi:noNamespaceSchemaLocation="datasetIndiceAppaltiL190.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">`
4. Modificare i campi contrassegnati in giallo a partire dalla sezione “metadata” come indicato dalla freccia. (Anno di riferimento avrà un solo valore)
5. Cancellare la sezione ID\_2 nel caso si abbia un unico dataset.
6. Ridenominare il file **datasetindice.xml** aggiungendo l'anno di riferimento (es. **datasetindice2017.xml**) in modo che ogni anno nella comunicazione ad ANAC sia riportato un indice differente.





## 6.4 Correzione file esiti XML dell'anno corrente

Una volta scaricato dal sistema l'XML relativo alle procedure dell'ultimo anno è necessario provvedere all'aggiornamento dell'indirizzo URL indicato in questo file.

È importante la coerenza tra l'URL dichiarato nell'indice e quello nel file XML:  
**questi devono coincidere (vedi figura sotto)**

**indicedataset2017.xml**

datasetIndiceAppalti190.xsd  
http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance

Indice NOME Stazione Appaltante - Pubblicazione legge 190  
Indice NOME Stazione Appaltante - Pubblicazione legge 190 - Anno di riferimento 2017  
2018-01-28  
NOME Stazione Appaltante  
2018-01-28  
2017  
http://www.PaginaWebSA/indicedataset2017.xml  
IODL

**Esiti XML 2017**

version="1.0" encoding="utf-8" standalone="no"

http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance

legge190\_1\_0  
legge190\_1\_0 http://dati.anticorruzione.it/schema/datasetAppalti190.xsd

NOME Stazione Appaltante - Pubblicazione legge 190  
NOME Stazione Appaltante - Pubblicazione legge 190; anno rif. 2017, foglio 1  
2018-01-28  
NOME Stazione Appaltante  
2018-01-28  
2017  
http://www.PaginaWebSA/esiti\_2017\_20180128-1.xml  
IODL

**Esiti XML 2017**

http://www.PaginaWebSA/esiti\_2017\_2018xxxx.xml

### Pubblicazione file indice nel sito di riferimento della SA

Il file indice non deve essere sostituito, in quanto ogni anno deve essere creato un nuovo file indice in modo che ANAC possa accedere ai singoli file indice comunicati. Il file indice una volta comunicato ad ANAC deve rimanere attivo per il periodo di tempo stabilito da ANAC.

Se esistono pubblicazioni riferite agli anni precedenti, è necessario creare un nuovo file indice, eventualmente utilizzando l'anno di riferimento nel nome del file XML (es. indexedataset2017.xml).

### Quale indirizzo comunicare ad ANAC

L'indirizzo URL da indicare ad ANAC nella PEC è l'URL completo relativo al file indice creato (completo di prefisso http://).

Es. <http://www.PaginaWebSA/indicedataset2017.xml>

MOD-LG1902012

ANAC  
Autorità Nazionale Anticorruzione

Dichiarazione adempimento pubblicazione dati  
ex art. 1 comma 32 Legge n° 190/2012

Si comunicano i riferimenti di pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati sui contratti pubblici come disposto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed in conformità alle disposizioni operative indicate a riguardo dall'Autorità Anticorruzione.

Identificativo comunicazione:

Numero: 7695103-7664-41F3-b4e5-012335c6544

Dati oggetto di comunicazione:

Codice Fiscale Stazione Appaltante \*

URL di pubblicazione dati appalti \*

#### Avviso

**Adempimento degli obblighi di pubblicazione nei siti internet - art. 1, comma 32, della legge 190/2012**

Si rende noto che a partire dal 18/01/2016 l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per inviare la comunicazione attestante l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione sul proprio sito Internet delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012, è [comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it).

**Attenzione! Il link comunicato ad ANAC deve aprire direttamente il file indexedataset2017.xml**

Per maggiori informazioni seguire il link:

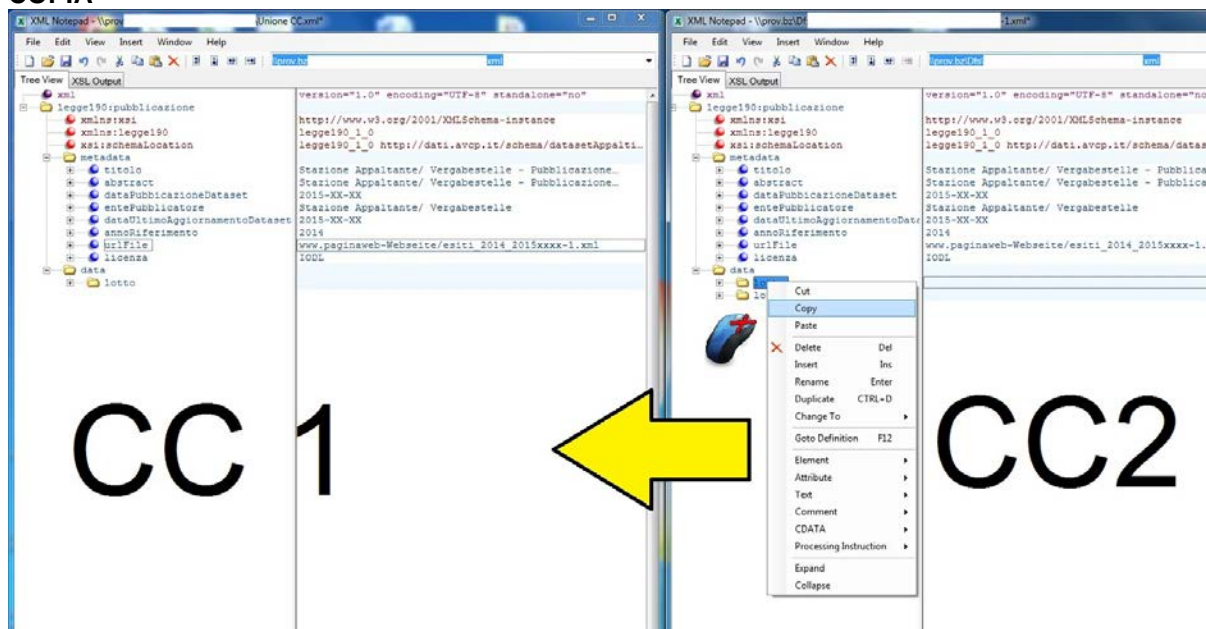
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdempLegge190>



## 6.5 Unione file XML per SA con più Centri di Costo

Nel caso la stazione appaltante sia composta da più centri di costo (CC), copiare e incollare le aggiudicazioni in un unico file XML da pubblicare. **Prestare attenzione alle dimensioni del file XML. Qualora superassero i 5MB, occorre utilizzare due o più file XML.**

### COPIA



### INCOLLA

