

Neue Abläufe/Funktionen der ISOV-Plattform ab dem 29/07/2024

Wir informieren die Nutzer, dass ab dem 29. Juli 2024 weitere Neuerungen, die sich aus der Anwendung der Vorschriften, im der Bereich Digitalisierung, des neuen Kodex für öffentliche Verträge (Gesetzesdekret 36/2023) ergeben, auf der ISOV-Plattform zur Verfügung stehen.

Um sicherzustellen, dass die VS auf der **Plattform des Informationssystems für öffentliche Verträge die Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem gesamten Vertragslebenszyklus** vollständig digital durchführen können, wurden neue Komponenten eingeführt, die mit der Plattform für öffentliche Verträge (PCP) der ANAC integriert sind.

Da die ISOV-Plattform jetzt von den nationalen Systemen abhängt, die noch schrittweise eingeführt werden, wird sie kontinuierlich und sukzessive aktualisiert werden.

Die neuen Systemkonfigurationen, welche ab dem 29. Juli zur Verfügung stehen, betreffen hauptsächlich:

MODUL E-PROCUREMENT

<p>Direktvergaben - Vereinfachung</p>	<p>Der Ablauf von Direktvergaben wurde vereinfacht. Bei der Erstellung von Direktvergaben wurden die folgenden Änderungen vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ die nicht notwendigen oder duplizierten Felder wurden entfernt ➔ andere Felder werden mit den bereits im System vorhandenen Informationen vor-ausgefüllt ➔ erklärende Hinweise auf bearbeitbare Felder mit mehr Optionen wurden eingefügt <p>Diese Verbesserungen haben Folgendes ermöglicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ eine 30-prozentige Verringerung des Zeitaufwands für das Ausfüllen von Feldern und die Veröffentlichung von Direktvergaben im Portal ➔ erhöhte Effizienz und Produktivität der VS ➔ Verringerung von möglichen Fehlerquellen ➔ Optimierung in der Verwaltung von Direktvergaben
<p>Direktvergaben < 5.000 Euro</p>	<p>Für Direktvergaben bis zu 5.000 Euro ist von Seiten der PCP die Mitteilung eines einzigen CUP für das Verfahren (CIG) erlaubt.</p>
<p>Akteneinsicht – Menü Prüfung der Angebote</p>	<p>Um Art. 36, Abs.1 und 2 des Gesetzesdekrets 36/2023 zu entsprechen, wurde die Funktion eingeführt, die es den WT, die die endgültige Rangliste erreicht haben, ermöglicht, nicht nur auf die Akten des Zuschlagsempfängers, sondern auch auf die der ersten fünf WT in der Rangliste zuzugreifen.</p> <p>Diese Funktion ermöglicht es:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ die in der Rangliste enthaltenen WT auswählen, die Zugang zu den Angebotsunterlagen des Zuschlagsempfängers erhalten; ■ die ersten fünf WT in der Rangliste auszuwählen, für die ein gegenseitiger Zugang zu den eingereichten Angeboten gewährt wird; <p>Im Modul PRÜFUNG DER ANGEBOTE der Verfahren, <u>mit Ausnahme der Markterhebungen und Direktvergaben</u>, ist die neue Funktion AKTENEINSICHT vorhanden.</p>



WIRTSCHAFTSTEILNEHMER OIG GENERIEREN E-PROCUREMENT ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBACHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG POP PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL NACHRICHTEN PRÜFUNG DER ANGEBOTE AUSSCHREIBUNGSFAZIKEL FORMULARE VERTRÄGE Mittwoch, 24. Juli 2024 14:30:06

DATENBLÄTTER

Nichtoffen Verfahrens

001035/2024 > UAT Accesso agli atti - Ristretta - Soprasoglia - M
 classifica DE Ausschreibungsphase - Zuschlag Details

Eingereichte Umschläge
 Bewertungskommission
 Rangliste
 Protokolle
 Akteneinsicht

ALLGEMEINE INFORMATIONEN KLASSIFIZIERUNG AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN LOSE EINLADUNGEN MITTEILUNGEN LANGZEITARCHIVIERUNG

- Die neue Option wird im System im Moment der Zuschlagserteilung von mindestens einem Los, im Falle von Verfahren mit mehreren Losen, oder des Loses im Falle von Verfahren mit einem einzigen Los, angezeigt;
- Im Falle eines "geteilten" Verfahrens erhalten alle berechtigten Nutzer derselben KS und der EPV, Zugriff zur Funktion, bei "personalisierten" Verfahren der EPV, seine Stellvertreter/Delegierten und die Phasenverantwortlichen.
- Bei delegierten Verfahren erhält die delegierende VS aufgrund der Delegierungsfunktion welche mit dem Zuschlag zusammenhängt, Einsicht und Zugriff auf die Funktion.

Die neue Funktion AKTENEINSICHT setzt sich aus folgenden Sektionen (tab) zusammen:

- Ausschreibungsunterlagen: Das System überträgt in diesem Abschnitt automatisch die Verwaltungsunterlagen des Zuschlagsempfängers und der ersten 5 Wirtschaftsteilnehmer in der Rangliste, für jedes vergebene Los.
- Losunterlagen: Das System überträgt in diesem Abschnitt automatisch die Unterlagen des verwaltungs-, technischen- und wirtschaftlichen Umschlags die vom Zuschlagsempfänger und den ersten 5 Wirtschaftsteilnehmer der Rangliste eingereicht wurden und unterteilt diese für jedes zugeschlagene Los.
- Benutzer auswählen: In dieser Sektion werden standardmäßig vom System ALLE WT der Rangliste angezeigt:

Die Funktion ermöglicht die manuelle Löschung von WT, die keine „Akteneinsicht“ haben sollten.

Bei Verfahren mit mehreren Losen zeigt das System das Los an, zu dem der einzelne WT gehört, so dass ein WT von der Akteneinsicht eines einzelnen Loses oder aller Lose ausgeschlossen werden kann.

- Taste Hinzufügen: erlaubt es dem WT Akteneinsicht zu nehmen.
- Taste Löschen: Verhindert, dass der WT Akteneinsicht nehmen kann.

AUSSCHREIBUNGSUNTERLAGEN LOSUNTERLAGEN BENUTZER AUSWÄHLEN					
					1 von 1 <>
Wirtschaftsteilnehmer	Teilnahme an Losen	MwSt.-Nr.	Steuernummer	E-Mail PEO	Aktionen
Fornitore01 Spa	Los 1 - Position 1	46007363200	FGYDBZ35D66G495S	fornitore01@magister.it	LÖSCHEN
Fornitore04 Spa	Los 1 - Position 2	16379988193	NDWCXV43S57F113W	fornitore04@pleaide.it	HINZUFÜGEN

Die Taste ZUGANG GENEHMIGEN, speichert und beendet die Aktivierung/Deaktivierung der Zugänge. Bei dieser Aktion wird automatisch eine E-Mail-Benachrichtigung an die betroffenen WT gesendet.

AUSSCHREIBUNGSUNTERLAGEN LOSUNTERLAGEN BENUTZER AUSWÄHLEN	
UNTERLAGEN DES ZUSCHLAGSEMPFÄNGERS	UNTERLAGEN DER ERSTEN 5 WT
HOCHGELADENE AUSSCHREIBUNGSUNTERLAGEN (2)	
<div style="text-align: right;"> + DOKUMENT HINZUFÜGEN </div>	
ZUGANG GENEHMIGEN	

Die Schaltfläche ZUGREIFEN: ermöglicht im Detail des zugeschlagenen Loses einzusteigen und die Dokumente des verwaltungs-, technischen- und wirtschaftlichen Umschlags einzusehen.

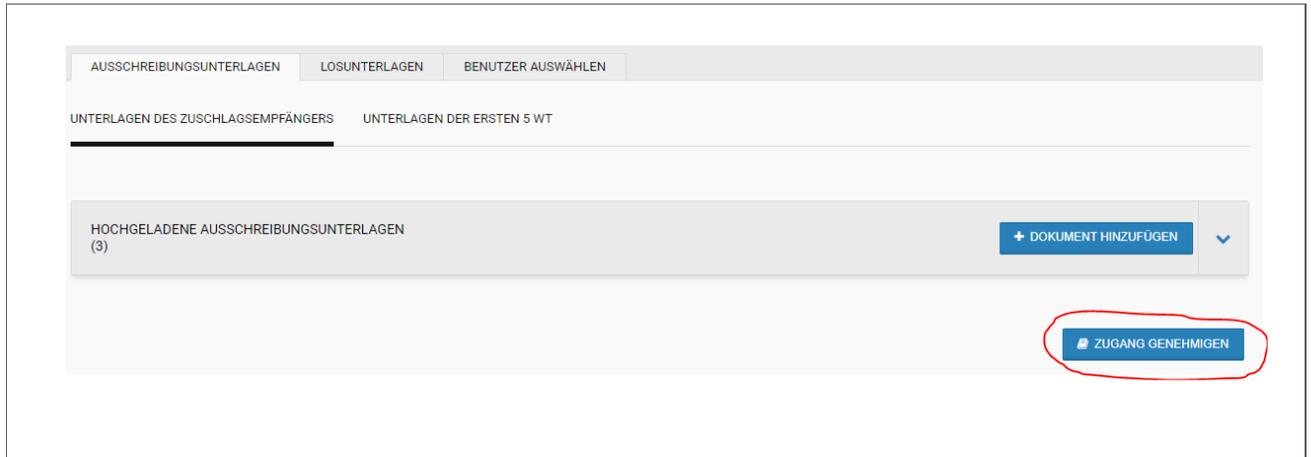
Die Schaltfläche AKTIONEN ermöglicht es, innerhalb des Abschnitts im Sie im „Bearbeiten“-Modus zu navigieren und die Aktion „Bearbeiten“ anzuzeigen.

AUSSCHREIBUNGSUNTERLAGEN LOSUNTERLAGEN BENUTZER AUSWÄHLEN		
Aktionen		
Detail Lose	Nummer Los	Aktionen
[gara 4] - soprasoglia monolotto UAT	1	ZUGREIFEN

Wirtschaftsteilnehmer, die von der Akteneinsicht ausgeschlossen werden, können keine Dokumente einsehen.

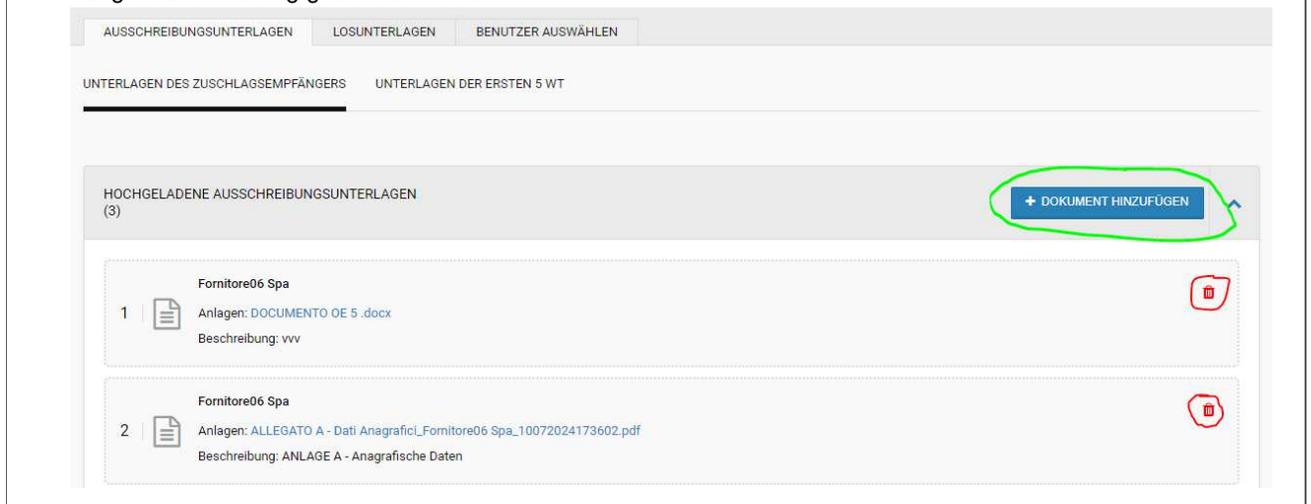
Im Falle des **automatischen Ausschlusses von Angeboten mit Berechnung der ungewöhnlich niedrigen Angebote** werden die in der Rangliste ausgeschlossenen Wirtschaftsteilnehmer in der Liste der für die Akteneinsicht auswählbaren Wirtschaftsteilnehmer angeführt und erhalten, sofern sie nicht gelöscht werden, ausschließlich Zugang zu den Ausschreibungs- und Losunterlagen des Zuschlagsempfängers des Loses, an dem sie teilgenommen haben.

Wirtschaftsteilnehmer, die **nicht zu den ersten fünf Wirtschaftsteilnehmern der Rangliste gehören**, haben nur Zugang zu den Ausschreibungs- und Losunterlagen des Zuschlagsempfängers des Loses, an dem sie teilgenommen haben.



Die Schaltfläche HINZUFÜGEN dient zum manuellen Hinzufügen von DOKUMENTEN, während das Symbol „Mülleimer“ zum Löschen von Dokumenten verwendet wird, die von der Akteneinsicht ausgeschlossen werden sollen.

Die Dokumente in der Funktion AKTENEINSICHT gehören zu den Dokumenten, die in die elektronische Langzeitarchivierung gesendet werden.



Filter für die Suche von Verfahren in Ausarbeitung

Die Suche nach **Verfahren in Ausarbeitung** wurde verbessert

Es ist jetzt notwendig die Suchfilter auszuwählen, um auf den gewünschten Entwurf zuzugreifen: die Liste der Verfahren im Status Entwurf ist nicht mehr sichtbar.

MODUL CIG GENERIEREN

CUI - Kode	<p>Wir teilen mit, dass die Suchfunktion für das CUI-Feld im Abschnitt „Programmierung“ der Module „e-Procurement“ und „CIG generieren“ geändert wurde. Jetzt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ist es möglich, nach CUI zu suchen, die in Programmen eines beliebigen Jahres, einer beliebigen Vergabestelle und die sich in einem beliebigen Status, mit Ausnahme des Status „nicht wieder vorgeschlagen“, befinden. Deshalb wird empfohlen, die Suchfunktion zu nutzen, indem man den vollständigen CUI-Code eingibt oder den gewünschten CUI durch den Betreff sucht.- Das erste Jahr der Programme, in denen sich die gesuchte CUI befindet, wird vor dem Betreff wiedergegeben. Wählen Sie immer die jüngste Jahreszahl, um das Verfahren mit der aktuellen Version in der Programmierung zu verknüpfen.
Schaltfläche „CUP HINZUFÜGEN“ ist deaktiviert, wenn kein CUP vorgesehen ist.	<p>In der Sektion „Lose“ des Moduls „CIG generieren“ ist es nicht mehr möglich den CUP einzufügen, wenn im Feld <i>„Die Vergabe bezieht sich auf die Realisierung von öffentlichen Investitionsprojekten, für welche die Einholung des CUP-Kodes im Sinne des Art. 11 des G. 3/2003 i.g.F erforderlich ist?“</i> „NEIN“ angegeben wurde.</p>

AUTOMATISCHE MITTEILUNGEN AN DEN EPV

Automatische Mitteilungen an den EPV	<p>Nach „Vergabe bestätigen“ sendet die Plattform automatische und tägliche Benachrichtigungen (PEO) an den EPV des Verfahrens in folgenden Fällen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nach dem Anklicken der Schaltfläche „Vergabe bestätigen“ bis zum Anklicken von „CIG einholen“;• Nach dem Anklicken von „Veröffentlichen“ bis zum Anklicken von „Veröffentlichung überprüfen“.
---	--

SEKTION ERGEBNISSE

Entfernung „Neues Ergebnis mit CIG“ ab dem 13.06.2024	<p>Um die Digitalisierung des gesamten Vertragslebenszyklus zu erfüllen, wurde die Sektion für die Eingabe der traditionellen Verfahren über den Link „Neues Ergebnis mit CIG“ entfernt.</p>
--	---

MARKTERHEBUNG MIT ANSCHLIEßENDEN VERFAHREN

EXPLORATIVE MARKTERHEBUNG ohne anschließendes Verhandlungsverfahren	<p>In Übereinstimmung mit den Bestimmungen von Anhang II.2, Art. 2 des Gesetzesdekrets 36/2023 wurde das System aktualisiert, um eine bessere Verwaltung der WT zu gewährleisten, die nach einer Markterhebung zu einem eventuellen Verhandlungsverfahren eingeladen werden können.</p> <p>Demzufolge kann die VS nicht mehr die zugelassenen WT als mögliche Eingeladene zu dem anschließenden Verhandlungsverfahren wählen, aber eventuell ein neues</p>
--	--

	<p>Verhandlungsverfahren erstellen, das nicht direkt mit der Markterhebung verbunden ist.</p> <p>Dies gilt nur für die Verhandlungsverfahren, während für die anderen Vergabearten (Direktvergabe oder Angebotsanfrage) die Einstellungen dieselben bleiben.</p>
--	--

MODUL KATALOG / EMS

<p>Direktbestellungen und Angebotsanfragen (ODA/RDO)</p>	<p>In der Plattform wurde eine neue Funktion eingeführt, die es ermöglicht ODA und RDO im Status "Entwurf" mit allen Nutzern derselben VS zu teilen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Für die Angebotsanfrage (RDO) aus dem Katalog: <ol style="list-style-type: none"> a) Die Schaltfläche "zur Genehmigung senden" ist nicht mehr vorhanden und es wird möglich sein das Verfahren direkt zu veröffentlichen; b) Die Angebotsanfragen „im Entwurf“ werden für alle Nutzer der VS sichtbar sein. 2. Die Schaltfläche "zur Genehmigung senden" wurde für die Direktvergaben entfernt.
---	---