

Nuovi flussi/funzionalità della piattaforma SICP a partire dal 29/07/2024

Informiamo gli utenti che a partire dal 29 luglio 2024 sono disponibili in piattaforma SICP altre innovazioni derivanti dall'applicazione della disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

Per garantire alle SA di svolgere sulla piattaforma **Sistema informativo Contratti Pubblici, le attività inerenti all'intero ciclo di vita dei contratti**, in modalità totalmente digitale, sono stati introdotti nuove componenti integrate con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC.

La piattaforma SICP, essendo ora interdipendente con i sistemi nazionali, ancora in fase di progressiva implementazione, sarà quindi soggetta a continui e graduali aggiornamenti.

Le nuove configurazioni a sistema, disponibili dal 29 luglio, riguardano principalmente:

MODULO E- PROCUREMENT

<p>Affidamenti diretti - semplificazione</p>	<p>È stato reso più semplice il flusso degli affidamenti diretti. In fase di creazione degli affidamenti diretti sono state apportate le seguenti modifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ sono stati eliminati i campi non necessari o duplicati ➔ vengono precompilati altri campi con le informazioni già presenti a sistema ➔ sono stati inseriti informer esplicativi sui campi modificabili con più opzioni di scelta <p>Queste migliorie hanno consentito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ riduzione del 30% dei tempi di compilazione dei campi e pubblicazione degli affidamenti diretti nel portale ➔ maggiore efficienza e produttività delle SA ➔ riduzione dei margini di errori ➔ ottimizzazione nella gestione degli AD
<p>Affidamenti diretti < 5.000 euro</p>	<p>Per AD fino a 5.000 euro è consentita da PCP la segnalazione di un unico CUP relazionato alla procedura (CIG).</p>
<p>Accesso agli atti – menu valutazione</p>	<p>Al fine di ottemperare all'art. 36, c.1 e 2 del d.lgs. 36/2023, è stata introdotta la funzionalità che permette agli OE giunti in classifica finale, di accedere agli atti, oltre che dell'aggiudicatario a quelli dei primi cinque OE in classifica.</p> <p>La funzionalità consente quindi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ selezionare gli OE inclusi in classifica che riceveranno accesso ai documenti di offerta dell'aggiudicatario; ■ selezionare i primi 5 OE inclusi in classifica per i quali verrà garantito l'accesso reciproco alle offerte presentate; <p>Nel modulo VALUTAZIONE delle procedure, <u>ad eccezione delle Indagini di Mercato e Affidamenti Diretti</u>, è disponibile la nuova funzione, denominata ACCESSO AGLI ATTI.</p>

- Il sistema mostra la nuova opzione nel momento dell'aggiudicazione di almeno un lotto nel caso di procedure multilotto oppure del lotto singolo per quelle monolotto.
- Acquistano operatività sulla nuova funzionalità in caso di procedura "condivisa", tutti gli utenti abilitati dello stesso CdC ed il RUP e nel caso di procedura "personalizzata", il RUP, i suoi sostituti/delegati e i responsabili di fase.
- Per le gare in delega, acquisterà operatività e visibilità la SA delegante in base alla funzione di delega collegata con l'aggiudicazione.

La nuova sezione **ACCESSO AGLI ATTI** è composta dalle seguenti sezioni (tab):

- Documentazione di gara: il sistema propaga automaticamente in questa sezione le richieste amministrative dell'aggiudicatario e dei primi 5 operatori economici della classifica per ogni lotto aggiudicato.
- Documentazione di lotto: il sistema propaga automaticamente in questa sezione i documenti delle buste amministrative, tecniche ed economiche sottomessi dall'aggiudicatario e dai primi 5 operatori economici della classifica, suddividendoli per ogni lotto aggiudicato.
- Seleziona utenti: In questa sezione vengono mostrati di default dal sistema TUTTI gli OE giunti in classifica:

La funzione permette di eliminare manualmente gli OE che non devono avere "accesso agli atti".

Per le procedure multilotto, il sistema indicherà il lotto di appartenenza del singolo OE, potendo eliminare un OE dall'accesso agli atti su un singolo lotto o su tutti i lotti.

- Tasto Aggiungi: consente all' OE di accedere agli atti
- Tasto Elimina: impedisce all' OE di accedere agli atti.

DOCUMENTAZIONE DI GARA		DOCUMENTAZIONE DI LOTTO		SELEZIONA UTENTI	
1 di 1 <>					
Operatore economico	Partecipazione lotti	PIVA	Codice fiscale	Email PEO	Azioni
Fornitore01 Spa	Lotto 1 - Posizione 1	46007363200	FGYDBZ35D66G495S	fornitore01@magister.it	ELIMINA
Fornitore04 Spa	Lotto 1 - Posizione 2	16379988193	NDWCXV43S57F113W	fornitore04@pleaide.it	AGGIUNGI

Il tasto **AUTORIZZA ACCESSO** conclude e salva le abilitazioni/disabilitazioni degli accessi. Mediante tale azione verrà inviata in automatico una notifica via mail agli OE interessati.

DOCUMENTAZIONE DI GARA		DOCUMENTAZIONE DI LOTTO		SELEZIONA UTENTI	
DOCUMENTAZIONE AGGIUDICATARIO		DOCUMENTAZIONE PRIMI 5 OE			
DOCUMENTAZIONE DI GARA CARICATA (5)				+ AGGIUNGI DOCUMENTO	
				AUTORIZZA ACCESSO	

Il tasto **ACCEDI**: consente di entrare nel dettaglio del lotto aggiudicato e visualizzare i documenti delle buste amministrative, tecniche ed economiche.

Il tasto **AZIONI** permette di navigare all'interno della sezione in modalità "modifica" e permette di visualizzare l'azione "modifica"

DOCUMENTAZIONE DI GARA		DOCUMENTAZIONE DI LOTTO		SELEZIONA UTENTI	
Azioni					
Dettaglio lotto	Numero lotto		Azioni		
Copia di Lotto 1	1		ACCEDI		

Gli operatori economici che vengono eliminati dall'accesso agli atti non sono abilitati a visualizzare alcun documento.

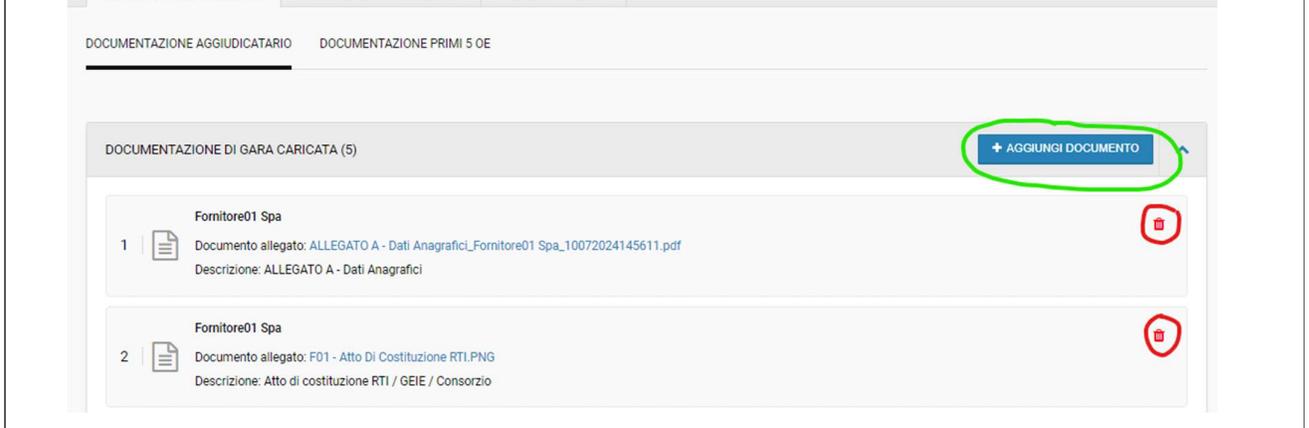
In caso di **esclusione automatica delle offerte con calcolo dell'anomalia**, gli operatori economici esclusi in classifica saranno presenti nella lista degli operatori economici selezionabili per l'accesso agli atti, e se non eliminati avranno accesso ai documenti di gara e di lotto del solo aggiudicatario per il lotto a cui hanno partecipato.

Gli operatori economici che non sono aggiudicatari e **che non rientrano tra i primi 5 operatori economici** della classifica hanno accesso ai documenti di gara e di lotto del solo aggiudicatario, per il lotto a cui hanno partecipato.



Il tasto AGGIUNGI permette di aggiungere manualmente DOCUMENTAZIONE, mentre con l'icona "bidoncino" si eliminano documenti che devono essere esclusi dall'accesso agli atti.

I documenti presenti nella funzione ACCESSO agli ATTI rientrano tra i documenti inviati in conservazione elettronica.



Filtri di ricerca per procedure in composizione

È stata migliorata la ricerca delle **procedure in composizione**.

È ora necessario impostare i **filtri di ricerca** per accedere alla bozza puntuale: non è più visibile il listing delle procedure in bozza.

MODULO GENERA CIG

Codice unico di intervento (CUI)	<p>Si comunica che è stata modificata la funzione di ricerca prevista per il campo CUI presente nella sezione “Programmazione” del modulo “e-procurement” e “richiedi CIG”. Adesso:</p> <ul style="list-style-type: none">- è possibile ricercare CUI presenti in Programmi di qualsiasi annualità, Stazione Appaltante e stato ad esclusione dello stato “non riproposto”. Per questo si consiglia di utilizzare la funzione di ricerca inserendo il codice CUI completo oppure ricercare il CUI desiderato tramite l’oggetto.- prima dell’oggetto è stata inserita la prima annualità dei programmi in cui si trova il CUI ricercato. Scegliere sempre l’annualità più recente per collegare la procedura alla versione più attuale in programmazione.
Tasto “AGGIUNGI CUP” disabilitato se CUP non previsto	<p>Nella sezione “Dati di lotto” del “Genera CIG”, se il campo “<i>L'appalto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.?</i>” è valorizzato con “NO”, non sarà possibile inserire il codice CUP.</p>

NOTIFICHE AUTOMATICHE AL RUP

Notifiche automatiche al RUP	<p>Successivamente al “conferma appalto” la piattaforma invia notifiche automatiche (PEO) e giornaliera, al RUP di procedura, nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dopo il clic sul “Conferma Appalto” fino a quando non viene cliccato “Acquisisci CIG”;• Dopo il clic sul “Pubblica” fino a quando non viene cliccato “Verifica pubblicazione”.
-------------------------------------	--

SEZIONE ESITI

Eliminato “Nuovo esito procedura con CIG” dal 13.06.2024	<p>Per ottemperare alla digitalizzazione dell’intero ciclo di vita dei contratti è stata eliminata la sezione relativa all’inserimento delle procedure tradizionali mediante il link “Nuovo esito procedura con CIG”.</p>
---	---

INDAGINI DI MERCATO CON SUCCESSIVA PROCEDURA

IDM ESPLORATIVA senza successiva procedura negoziata	<p>In ottemperanza alle disposizioni previste dall’Allegato II.2, art. 2 del Dlgs 36/2023, il sistema è stato aggiornato per garantire una migliore gestione degli OE da invitare ad eventuale procedura negoziata successiva ad una indagine di mercato.</p> <p>Di conseguenza, la SA non può più selezionare gli ammessi come possibili invitati alla successiva procedura negoziata, ma deve eventualmente avviare una nuova procedura negoziata non collegata direttamente all’indagine di mercato.</p>
---	--

	Questo vale solo per le procedure negoziate, mentre per le altre modalità di affidamento (Affidamento diretto o Richiesta d'offerta) le impostazioni rimangono invariate.
--	---

MODULO CATALOGO / MEPAB

Ordini diretti e richieste d'offerta (ODA/RDO)	<p>In piattaforma è stata implementata una nuova funzionalità che permette di condividere ODA e RDO in stato di "Bozza" con tutti gli utenti della stessa SA.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Per le RDO da catalogo:<ol style="list-style-type: none">a) non è più presente il pulsante "richiedi approvazione" e sarà possibile pubblicare la procedura direttamente;b) le RDO in bozza saranno visibili a tutti gli utenti della SA2. E' stato eliminato il pulsante "richiedi approvazione" per gli affidamenti diretti.
---	---