

Modul e-Procurement

| | |
|---|--|
| <p>Teilnahmeantrag Revision der Systemdokumente und der Dokumentvorlagen</p> | <p>Für die ab dem 21.03.2015 veröffentlichten Ausschreibungsverfahren wird vom System der Teilnahmeantrag nicht mehr erstellt. Als Ersatz wird ein Dokument mit den "anagrafischen Daten" erstellt, welches wie bisher vom Wirtschaftsteilnehmer digital unterschrieben und im System hochgeladen werden muss.</p> <p>Im folgenden Bereich der Internetseite der Agentur für öffentliche Verträge http://www.provinz.bz.it/aov/Vordrucke,Unterlagen.asp stehen die aktualisierten Vorlagen der Teilnahmeanträge zur Verfügung. Diese müssen von den Vergabestellen je nach Auswahlverfahren und Art des Vertrages ausgewählt und der Ausschreibung als Anfrage beigelegt werden.</p> <p>Für die vor dem 21.03.2015 veröffentlichten Ausschreibungen wird vom System der alte Teilnahmeantrag beibehalten, auch wenn der Wirtschaftsteilnehmer das Angebot nach diesem Datum einreicht.</p> |
| <p>Zuschlagsdatum und Datum der Veröffentlichung des Zuschlags</p> | <p>Es wird das neue Feld "Datum der Veröffentlichung des Zuschlags" eingeführt, welches vom System automatisch ausgefüllt wird. Das bestehende Feld Zuschlagsdatum wird auch automatisch ausgefüllt, kann aber vom Benutzer geändert werden.</p> <p>Die eventuelle Eingabe des Zuschlagsdatums von Seiten des Benutzers muss vor dem Zuschlag im System erfolgen. Eine nachträgliche Änderung des Zuschlagsdatums ist nicht möglich.</p> |

Modul Verwaltung

| | |
|---|--|
| <p>Rechte der Benutzer der Formblätter</p> | <p>In „Verwaltung Benutzer“ wird das Profil „Benutzer Formblätter“ durch zwei neue Profile ersetzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Benutzer Formblätter USK1" welcher nur das Formblatt Zuschlag bearbeitet und versendet, erhält in die darauf folgenden Formblätter nur Einsicht, sobald sie von USK2 übermittelt worden sind. • "Benutzer Formblätter USK2" welcher die Formblätter Auftragsbeginn und Folgende bearbeitet und versendet, kann in das Formblatt Zuschlag, welches vom USK1 versendet wurde, nur Einsicht nehmen. <p>Alle berechtigten „Benutzer der Formblätter“ erhalten beide Profile voreingestellt. Die Bezugsperson der Kostenstelle kann, wenn notwendig, eine von beiden Berechtigungen zurückziehen.</p> |
|---|--|

Modulo e-procurement

| | |
|---|--|
| <p>Domanda di partecipazione Revisione documenti di sistema e introduzione templates</p> | <p>Per le procedure di gara pubblicate a partire dal 21.03.2015 il sistema non genera più la Domanda di partecipazione – DDP.</p> <p>In sua sostituzione viene generato un documento contenente esclusivamente i “Dati anagrafici” che, come in precedenza, deve essere firmato digitalmente e caricato a sistema da parte dell’OE.</p> <p>Nella seguente sezione del sito dell’Agenzia contratti pubblici http://www.provincia.bz.it/acp/Modulistica_documenti.asp sono a disposizione i templates aggiornati delle DDP che la singola stazione appaltante dovrà scegliere a seconda della tipologia di procedura e tipo di contratto da allegare per la partecipazione alla gara.</p> <p>Per le gare pubblicate anteriormente al 21.03.2015 il sistema mantiene associato il vecchio modulo di DDP anche nel caso in cui l’offerta, parte dell’OE, venga inoltrata successivamente a tale data.</p> |
| <p>Data di aggiudicazione e data di pubblicazione aggiudicazione</p> | <p>Viene introdotto un nuovo campo denominato “Data di pubblicazione aggiudicazione” che viene compilato in automatico dal sistema. Il preesistente campo “Data di aggiudicazione” viene anch’esso precompilato dal Sistema, ma diventa modificabile da parte dell’utente.</p> <p>L’eventuale digitazione della “Data di aggiudicazione” deve essere effettuata dall’utente prima di procedere con l’“Aggiudicazione” a sistema. Non sarà possibile modificare la data di aggiudicazione in un secondo momento.</p> |

Modulo Amministrazione

| | |
|--|---|
| <p>Privilegi utenti Schede osservatorio</p> | <p>Nella “Gestione utenti” il profilo “Utente Schede Osservatorio” viene sostituito dai due profili seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Utente Schede Osservatorio USK1” aggiorna ed invia la scheda di aggiudicazione e visualizza le schede successive una volta trasmesse dall’“Utente Schede Osservatorio USK2”; • “Utente Schede Osservatorio USK2” aggiorna ed invia le schede dall’inizio contratto in poi e visualizza la scheda di aggiudicazione trasmessa dall’“Utente Schede Osservatorio USK1”; <p>Tutti gli utenti a tutt’oggi abilitati al profilo “Utente Schede Osservatorio” otterranno di default l’abilitazione ad entrambi i nuovi profili. Il referente del centro di costo potrà, ove ritiene necessario, revocare una delle due abilitazioni.</p> |
|--|---|