



Version: Mai 2024

HANDBUCH – VERGABESTELLEN

DIREKTVERGABEN

Grüne Nummer Vergabestellen 800 288 960

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



Glossar

ISOV: Informationssystem Öffentliche Verträge (Landesebene)

WT: Wirtschaftsteilnehmer

VS: Vergabestelle

KST: Kostenstelle

PCP: Plattform für öffentliche Verträge

EPV: Einzige/r Projektverantwortliche/r

DV: Direktvergabe

SPID: Sistema Pubblico di Identità digitale

PVL: Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale

Es ist möglich, dass die in diesem Handbuch angezeigten Benutzeroberflächen von der tatsächlichen Darstellung abweichen. Dies hängt damit zusammen, dass eine stetige Verbesserung der Webseiten des Systems durchgeführt wird.

Das Handbuch wird fortlaufend aktualisiert. Es wird empfohlen, stets die Verfügbarkeit der neuesten Version auf dem Portal „Informationssystem für öffentliche Verträge der Autonomen Provinz Bozen“ zu kontrollieren.

Index:

1. EINFÜHRUNG	3
2. DIREKTVERGABE – ERSTELLUNG.....	3
3. DIREKTVERGABE – ANAC/INTEGRATIONSPUNKTE	19
4. DIREKTVERGABE AN IN-HOUSE GESELLSCHAFT – ERSTELLUNG	22
5. DIREKTVERGABE – VERÖFFENTLICHUNG PVL ANAC	22



1. EINFÜHRUNG

In diesem Handbuch wird das aktualisierte Verfahren für die Erstellung einer Direktvergabe nach der Integration mit der Plattform für öffentliche Verträge (PCP) der Nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC) beschrieben.

Die Aktionen, die eine Interaktion mit PCP während des Erstellungsprozesses erfordern, müssen ausschließlich vom einzigen Projektverantwortlichen (EPV) oder von den Verfahrensverantwortlichen verwaltet werden, die auf den ANAC-Systemen akkreditiert sein müssen und sich auf der ISOV-Plattform mittels SPID, CIE oder CNS anmelden müssen. Diese Authentifizierung ist für den Zugang und die Nutzung aller von der ANAC verwalteten Dienste erforderlich.

2. DIREKTVERGABE – ERSTELLUNG

Zugangspunkt für die Erstellung einer Direktvergabe

Um mit der Erstellung einer Direktvergabe zu beginnen, kann der autorisierte Benutzer, sobald er auf der ISOV-Plattform angemeldet ist, auf das Modul "E-PROCUREMENT" zugreifen und wählt anhand des Dropdown-Menüs oben rechts mit der Bezeichnung „Erstellen“ den Punkt „Direktvergabe“ aus.

Der erste Schritt führt den autorisierten Benutzer zum Modul "CIG GENERIEREN", um die für die Einholung des CIGs erforderlichen Informationen einzugeben.

Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen, sind mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet.

Erstellung einer Direktvergabe - CIG generieren

VERFAHRENSDATEN

Innerhalb dieses Abschnitts gibt es die folgenden Unterabschnitte:

- **Bestimmungen über die Zentralisierung der öffentlichen Ausgaben (Artikel 9 Absatz 3 Gesetzesdekret 66/2014):**
In diesem Abschnitt muss eine der Auswahlmöglichkeiten aus dem erweiterbaren Menü ausgewählt und mit der Schaltfläche "HINZUFÜGEN" gespeichert werden. Wenn eine andere Auswahl als "Arbeiten, Lieferungen oder Dienstleistungen, die nicht im Art. 1 des Dekrets des Präsidenten des Ministerrates 24/12/2015 aufgelistet sind" gewählt wird, wird das darauffolgende Feld "Grund der CIG Anfrage" obligatorisch;
- **Verfahrensdaten:**
In diesem Abschnitt werden alle Konfigurationsfelder des Vergabeverfahrens abgefragt, die dessen Eigenschaften festlegen.



BESTIMMUNGEN ÜBER DIE ZENTRALISIERUNG DER ÖFFENTLICHEN AUSGABEN (ARTIKEL 9 ABSATZ 3 GESETZESDEKRET 66/2014)		↑	
Güterkategorien, welche Gegenstand der Lieferung gemäß Dekret des Ministerpräsidenten bezüglich der Sammelbeschaffungsstellen, sind*	<input type="text"/>	<input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>	
Grund der CIG Anfrage ⓘ	<input type="text"/>		
VERFAHRENSDATEN		↑	
Betreff*	<input type="text" value="Betreff einfügen"/>	<input type="button" value="IT"/>	
	<input type="text" value="Betreff einfügen"/>	<input type="button" value="DE"/>	
Gesamtanzahl der Lose	-		
Sektor*	<input type="button" value="Ordentlicher Sektor"/>	<input type="button" value="Versorgungssektor"/>	
Hauptgegenstand des Vertrages*	<input type="button" value="Dienstleistung"/>	<input type="button" value="Lieferung"/>	<input type="button" value="Baufträge"/>
Art des Aufrufs der Dienstleistung gemäß Anhang IX	<input type="text"/>		
Art der Realisierung*	<input type="text"/>		
Auswahl des Vertragspartners ⓘ *	<input type="text"/>		
Instrumente zur Verfahrensabwicklung	<input type="text"/>		

Abbildung 1 – Verfahrensdaten



Wird eine elektronische Auktion angewendet?*	<input type="button" value="Ja"/> <input checked="" type="button" value="Nein"/>
Rahmenvereinbarung *	<input type="text"/>
dynamisches Beschaffungssystem*	<input type="text"/>
Rechtfertigung der Direktvergabe	<input type="text"/>
Weitervergaben*	<input type="text"/>
Der Unterzeichner erklärt, dass der Vergabevermerk über den Zuschlag von Auftragsverfahren erstellt wurde und dass dieser auf Anfrage erhältlich ist:*	<input type="button" value="Ja"/> <input checked="" type="button" value="Nein"/>
CIG der Rahmenvereinbarung	<input type="text"/>
Wurde das beschleunigte Verfahren aus Gründen der Dringlichkeit durchgeführt?*	<input type="button" value="Ja"/> <input checked="" type="button" value="Nein"/>
Giustificazione procedura accelerata [DE]	<input type="text" value="Gib eine Begründung ein"/> <input type="button" value="IT"/>
	<input type="text" value="Gib eine Begründung ein"/> <input type="button" value="DE"/>
Planungs-ID	<input type="text"/>
Wurde eine verkürzte Frist mit einer Vorinformation verwendet?*	<input type="button" value="Ja"/> <input checked="" type="button" value="Nein"/>
Durchführung von Aufträgen von höchster Dringlichkeit*	<input type="button" value="Ja"/> <input checked="" type="button" value="Nein"/>
Ausschluss/besondere Regelungen*	<input type="text" value="Nein"/>
Beschafft der/die Auftraggeber/Körperschaft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber/Körperschaften?	<input type="button" value="Ja"/> <input checked="" type="button" value="Nein"/>
Link zu den Dokumenten betreffend Direktvergaben von höchster Dringlichkeit und Zivilschutz	<input type="text"/>

Abbildung 2 – Verfahrensdaten

Durch Anklicken der Schaltfläche "BESTÄTIGEN UND SPEICHERN" wird der Benutzer automatisch zum Abschnitt "KLASSIFIZIERUNG" weitergeleitet.

KLASSIFIZIERUNG

In diesem Abschnitt muss unter den Kategorien der ersten Ebene die Hauptkategorie ausgewählt werden (d.h. diejenige, die die überwiegende Güterkategorie der Vergabe beschreibt, die unter denjenigen Kategorien ausgewählt werden muss, die sich auf die Auftragsart des Verfahrens beziehen), die durch Auswahl des Kreissymbols identifiziert wird, die sekundäre Kategorie hingegen durch Auswahl des Quadratsymbols.

Bei Verfahren, deren Art des Auftrags „Baufträge“ ist, müssen zudem mindestens eine Kategorie der zweiten Ebene sowie die entsprechende von der SOA vorgesehene „Qualifizierungsklasse“ ausgewählt werden.

Die Auswahl der Kategorien kann folgendermaßen erfolgen:

- über die Navigation durch Erweitern/Komprimieren der verschiedenen Tiefenebenen;
- über die Suche mit "Auto-Vervollständigung" durch Eingabe von mindestens 3 Zeichen in das eigens vorgesehene Suchfeld.



Solange das Verfahren ein Entwurf ist, ist es jederzeit möglich, die gewählte Kategorie manuell zu löschen, mittels des vorgesehenen „Mülleimer“-Symbols, welches sich neben dem Titel der ausgewählten Kategorie befindet.

VERFAHRENSDATEN KLASSIFIZIERUNG LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG

HAUPTKATEGORIE

70210000-6. Dienstleistungen der Vermietung oder Verpachtung von eigenen Wohnimmobilien

LISTE DER KATEGORIEN*

03000000-1. LANDWIRTSCHAFTLICHE ERZEUGNISSE DES PFLANZENBAUS UND DER TIERHALTUNG SOWIE FISCHEREI-, FORST- UND ZUGEHÖRIGE ERZEUGNISSE

09000000-3. MINERALÖLERZEUGNISSE, BRENNSTOFF, ELEKTRIZITÄT UND ANDERE ENERGIEQUELLEN

14000000-1. BERGBAU, BASISMETALLE UND ZUGEHÖRIGE ERZEUGNISSE

15000000-8. NAHRUNGSMITTEL, GETRÄNKE, TABAK UND ZUGEHÖRIGE ERZEUGNISSE

16000000-5. LANDWIRTSCHAFTSMASCHINEN

18000000-9. KLEIDUNG, FUSSBEKLEIDUNG, GEPÄCKARTIKEL UND ZUBEHÖR

19000000-6. LEDER- UND TEXTILERZEUGNISSE, PLASTIK- UND GUMMISTOFFE

22000000-0. DRUCKSACHEN UND ZUGEHÖRIGE ERZEUGNISSE

24000000-4. CHEMISCHE ERZEUGNISSE

30000000-9. MASCHINEN, MATERIAL UND ZUBEHÖR FÜR BÜRO UND COMPUTER, AUSSER MÖBELN UND SOFTWAREPAKETEN

Abbildung 3 – Klassifizierung

80000000-4. ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

85000000-9. DIENSTLEISTUNGEN DES GESUNDHEITS- UND SOZIALWESENS

90000000-7. ABWASSER- UND ABFALLBESEITIGUNGS-, REINIGUNGS- UND UMWELTSCHUTZDIENSTE

92000000-1. DIENSTLEISTUNGEN IN DEN BEREICHEN ERHOLLUNG, KULTUR UND SPORT

98000000-3. SONSTIGE GEMEINSCHAFTLICHE, SOZIALE UND PERSÖNLICHE DIENSTE

SPEICHERN WEITER ZUM VERFAHREN **LÖSCHEN**

Abbildung 4 - Klassifizierung

Nachdem die Kategorie ausgewählt wurde, klickt man auf die Schaltfläche "SPEICHERN".

LOSE

Wenn der Benutzer auf die Schaltfläche "HINZUFÜGEN" klickt, gelangt er auf die Seite, auf der alle auszufüllenden Daten angezeigt werden. Der Abschnitt besteht aus sechs Unterabschnitten:

- **Daten Lose:** umfasst die folgenden Felder:
 - Betreff
 - Ausschreibungsbetrag
 - Davon Optionen/Wiederholungen
 - Davon Sicherheitskosten
 - Davon weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind
 - Art des Angebotes
 - Art des vorbehaltenen Auftrags
 - Lokaler öffentlicher Dienst
 - Umfasst die Vergabe Wiederholungen und zusätzliche Lieferungen?
 - dass keine der von den Sammelbeschaffungsstellen angebotenen Verfahren/Initiativen, Merkmale aufweist, die den Anforderungen dieser Vergabestelle entsprechen
 - Kodex CNEL oder nicht anwendbar
 - vorbehaltene Verfahren
 - Klassifizierungstyp
 - Zugangskriterien
 - Begründung



- URL- Ausschreibungsdokumente
- Finanzierung
- zur Verfügung stehende Beträge
- Betrag der Planung im Falle von integrierten Vergaben
- Beträge für die Wiederholungen gleichartiger Dienstleistungen/Lieferungen/Bauarbeiten und zusätzliche Lieferungen
- Verträge Sonderregelungen
- Einsatz von Methoden und elektronischen Instrumenten zur Modellierung von Bauwerken und Infrastrukturen?
- Güterkategorie, welche Gegenstand der Lieferung gemäß Dekret des Ministerpräsidenten bezüglich der Sammelbeschaffungsstellen ist
- Bedingungen, die die Anwendung des Verhandlungsverfahrens ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung oder ohne vorherigen Aufruf zum Wettbewerb rechtfertigen
- Verträge mit Sonderregelungen
- Ausführungsort des Vertrages
- Region
- Provinz
- Gemeinde
- ISTAT Kode
- NUTS-Code
- Dauer der Vergabe in Tagen (ohne Erneuerungen und Wiederholungen)
- **Programmierung**
 - Die Arbeit oder die Beschaffung von Gütern oder Dienstleistungen wurde in der Programmierung vorgesehen
 - Erstes Jahr des letzten Programms, in welchem das Vorhaben oder die Beschaffung vorgesehen wurde
 - CUI des Dreijahresprogrammes der öffentlichen Arbeiten oder des Dreijahresprogrammes der Lieferungen und Dienstleistungen
- **Wiederholungen und Erneuerungen**
 - Sieht der Auftrag Wiederholungen oder andere Optionen vor?
 - Dauer der Erneuerungen und Wiederholungen in Tagen
 - Sieht der Vertrag eine der folgenden Verknüpfungen vor?
 - Verbundener CIG
 - Bezieht sich der Vertrag oder die Konzession auf öffentliche Investitionen, die ganz oder teilweise mit Mitteln aus dem PNRR (Nationaler Plan für Wiederaufbau und Resilienz) und/oder dem PNC (Nationaler Plan für ergänzende Investitionen) finanziert werden?
 - Die Vergabe bezieht sich auf die Realisierung von öffentlichen Investitionsprojekten, für welche die Einholung des CUP-Kodes im Sinne des Art. 11 des G. 3/2003 i.g.F erforderlich ist (der CUP-Kode muss auch für Realisierungen, welche zum Teil mit EU-Geldern finanziert werden, eingeholt und mitgeteilt werden)
 - CUP Kode/s
- **Typologie Auftrag**
 - Art der Arbeit
 - Art des Ankaufs einer Lieferung /Dienstleistung
- **Hauptkategorie und Ausgliederbare Kategorien**
 - Hauptkategorie
 - Ausgliederbare Kategorien
- **Eigenerklärung über die Abweichung von der Qualifikation des Auftraggebers**
 - Befreiungsgründe zur Qualifikation VS

VERFAHRENSDATEN KLASSIFIZIERUNG LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG

LOSE (0) + HINZUFÜGEN

Kein Los eingefügt

SPEICHERN WEITER ZUM VERFAHREN LÖSCHEN

Abbildung 5 – Lose



DATEN LOSE	
Betreff*	<input type="text" value="Betreff einfügen"/> <input type="button" value="IT"/> <input type="text" value="Betreff einfügen"/> <input type="button" value="DE"/>
Ausschreibungsbetrag *	<input type="text"/>
Davon Optionen/Wiederholungen *	<input type="text"/>
Davon Sicherheitskosten *	<input type="text"/>
Davon weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind	<input type="text"/>
Art des Angebotes*	<input type="text"/>
Art des vorbehaltenen Auftrags	<input type="text"/>
Lokaler öffentlicher Dienst *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Umfasst die Vergabe Wiederholungen und zusätzliche Lieferungen?*	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
dass keine der von den Sammelbeschaffungsstellen angebotenen Verfahren/Initiativen, Merkmale aufweist, die den Anforderungen dieser Vergabestelle entsprechen*	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Kodex CNEL oder nicht anwendbar *	<input type="text"/>
vorbehaltene Verfahren*	<input type="text"/>
Klassifizierungstyp*	<input type="text"/>
Zugangskriterien*	<input type="text"/>
Begründung	<input type="text" value="Gib eine Begründung ein"/> <input type="button" value="IT"/> <input type="text" value="Gib eine Begründung ein"/> <input type="button" value="DE"/>

Abbildung 6 - Daten Lose



URL- Ausschreibungsdokumente *	<input type="text"/>
Finanzierung *	<input type="text"/> € <input type="text"/>
	<input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>
zur Verfügung stehende Beträge *	<input type="text"/>
Betrag der Planung im Falle von integrierten Vergaben	<input type="text"/>
Beträge für die Wiederholungen gleichartiger Dienstleistungen/ Lieferungen/Bauarbeiten und zusätzliche Lieferungen	<input type="text"/>
Verträge Sonderregelungen*	<input type="text"/>
Einsatz von Methoden und elektronischen Instrumenten zur Modellierung von Bauwerken und Infrastrukturen?	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Güterkategorie, welche Gegenstand der Lieferung gemäß Dekret des Ministerpräsidenten bezüglich der Sammelbeschaffungsstellen, ist*	<input type="text" value="Dienstleistungen im Gastgewerbe für Einrichtungen de"/>
Bedingungen, die die Anwendung des Verhandlungsverfahrens ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung oder ohne vorherigen Aufruf zum Wettbewerb rechtfertigen	<input type="text"/> <input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>
Verträge mit Sonderregelungen*	<input type="text" value="Nein"/>
Ausführungsort des Vertrages*	<input type="button" value="ISTAT"/>

Abbildung 7 – Daten Lose

Region*	<input type="text"/>
Provinz*	<input type="text"/>
Gemeinde*	<input type="text"/>
NUTS-Code	<input type="text"/>
Dauer der Vergabe in Tagen (ohne Erneuerungen und Wiederholungen) ⓘ	<input type="text"/>
PROGRAMMIERUNG <input type="button" value="↑"/>	
Die Arbeit oder die Beschaffung von Gütern oder Dienstleistungen wurde in der Programmierung vorgesehen*	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>

Abbildung 8 – Daten Lose



WIEDERHOLUNGEN UND ERNEUERUNGEN

Sieht der Auftrag Wiederholungen oder andere Optionen vor?*

Ja Nein

Sieht der Vertrag eine der folgenden Verknüpfungen vor?*

Verbundener CIG*

Bezieht sich der Vertrag oder die Konzession auf öffentliche Investitionen, die ganz oder teilweise mit Mitteln aus dem PNRR (Nationaler Plan für Wiederaufbau und Resilienz) und/oder dem PNC (Nationaler Plan für ergänzende Investitionen) finanziert werden?*

Ja Nein

Die Vergabe bezieht sich auf die Realisierung von öffentlichen Investitionsprojekten, für welche die Einholung des CUP-Kodes im Sinne des Art. 11 des G. 3/2003 i.g.F. erforderlich ist (der CUP-Kode muss auch für Realisierungen, welche zum Teil mit EU-Geldern finanziert werden, eingeholt und mitgeteilt werden)

Ja Nein

CUP Kode/s

TYPOLOGIE AUFTRAG

Art der Arbeit*

Art des Ankaufs einer Lieferung /Dienstleistung

Abbildung 9 – Daten Lose

HAUPTKATEGORIE UND AUSGLIEDERBARE KATEGORIEN

Hauptkategorie*

Ausgliederbare Kategorien

EIGENERKLÄRUNG ÜBER DIE ABWEICHUNG VON DER QUALIFIKATION DES AUFTRAGGEBERS

Befreiungsgründe zur Qualifikation VS ⓘ

Abbildung 10 – Daten Lose

Nach dem korrekten Ausfüllen aller erforderlichen Felder im Zwischenabschnitt "DATEN LOSE" und dem Anklicken auf die Schaltfläche "SPEICHERN UND WEITER" wird die Schaltfläche "WEITER ZUM VERFAHREN" aktiv.



HANDBUCH ERSTELLUNG DIREKTVERGABE

Details ▾




VERFAHRENSDATEN KLASSIFIZIERUNG LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG

LOSE (1) + HINZUFÜGEN

Gegenstand Los: HANDBUCH ERSTELLUNG DIREKTVERGABE

Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist: 16000
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0
Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind:
Gesamtbetrag des Loses: 16000
Eventuelle Optionen/Wiederholungen: 0

CIG: -

SPEICHERN WEITER ZUM VERFAHREN LÖSCHEN

Abbildung 11 – Weiter zum Verfahren

Erstellung Direktvergabe – Modul e-Procurement

Klickt man auf die Schaltfläche „WEITER ZUM VERFAHREN“, leitet das System den Benutzer automatisch auf das Modul „E-PROCUREMENT“ zum Abschnitt „VERFAHRENSDETAIL“ weiter.
Der Abschnitt besteht aus vier Registerkarten:

- VERFAHRENSPARAMETER
- KLASSIFIZIERUNG
- EINLADUNGEN
- ÜBERMITTLUNGS-LOG

VERFAHRENSPARAMETER

Die folgenden Unterabschnitte sind im Abschnitt "Verfahrensparameter" verfügbar:

- Wirtschaftliche Parameter
- Einziger Projektverantwortlicher
- Datum
- Zusätzliche Informationen
- Wiederholungen und Erneuerungen
- Programmierung
- Administrative Anfragen
- Technische Anfragen
- Wirtschaftliche Anfragen
- Anlagen
- Verfahrensdokumentation

Wirtschaftliche Parameter

Die beiden Felder in diesem Unterabschnitt (Ausschreibungsbetrag ohne MwSt., Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind) werden mit den im Modul "CIG generieren" eingegebenen Informationen vorausgefüllt und können vom Benutzer geändert werden.

Die beiden Felder „ID-Verfahren“ und „CIG“ können nicht bearbeitet werden und werden vom System nach erfolgter Zuschlagserteilung sowie nach den Aktionen „Vergabe bestätigen“ und „CIG einholen“ automatisch ausgefüllt.

Einziger Projektverantwortlicher

In diesem Unterabschnitt ist es erforderlich den EPV im Suchfeld "EPV suchen und auswählen" und mit der Suche über „Auto-Vervollständigung“ zu finden. Durch Eingabe von mindestens 3 Zeichen in das entsprechende Suchfeld zeigt das System einen oder mehrere Vorschläge an.



Datum

Um die Felder für den Beginn und das Ende der Angebotseinreichung auszufüllen, können Sie entweder:

- das Datum und die Uhrzeit in folgendem Format eingeben: tt/mm/jjjj hh:mm;
- auf die Registerkarte "Kalender" auf der rechten Seite klicken und das Datum auswählen. Die Stunden und Minuten werden unten angezeigt und können separat geändert werden.

Zusätzliche Informationen

In diesem Unterabschnitt müssen folgende Felder ausgefüllt werden:

- "Art der Leistung", indem man eine der beiden Optionen aus dem Dropdown-Menü auswählt;
- "Durchführung von Aufträgen von höchster Dringlichkeit", indem eine der beiden Optionen "JA" oder "NEIN" ausgewählt wird.

Wenn man "JA" auswählt, wird man vom System aufgefordert, den Grund für die Dringlichkeit anzugeben, indem man eine der Optionen aus dem Dropdown-Menü unter "Art der Dringlichkeit" auswählt.

Wiederholungen und Erneuerungen

In diesem Unterabschnitt muss eine der im Dropdown-Menü sichtbaren Optionen im Feld „Sieht der Vertrag eine der folgenden Verknüpfungen vor?“ ausgewählt werden.

Wenn eine der Optionen aus dem Dropdown-Menü ausgewählt wird, wird man aufgefordert, den verbundenen CIG anzugeben.

Klickt man auf "SPEICHERN" werden die Informationen gespeichert.

Programmierung

Innerhalb dieses Unterabschnitts muss das folgende Feld ausgefüllt werden:

- Die Arbeit oder die Beschaffung von Gütern oder Dienstleistungen wurde in der Programmierung vorgesehen, indem Sie eine der beiden Optionen "JA" oder "NEIN" auswählen.

Wenn die Option "JA" ausgewählt wird, wird man vom System aufgefordert, zwei weitere Textfelder auszufüllen:

- Erstes Jahr des letzten Programms, in welchem das Vorhaben oder die Beschaffung vorgesehen wurde;
- CUI des Dreijahresprogrammes der öffentlichen Arbeiten oder des Dreijahresprogrammes der Lieferungen und Dienstleistungen.

Administrative, technische und wirtschaftliche Anfragen

Unter "Anfragen" sind alle Dokumente zu verstehen, die der autorisierte Benutzer vom WT verlangt. Dem WT steht daher bei der Einreichung des Angebots für jede Anfrage ein entsprechendes Feld zur Verfügung, in dem er ein oder mehrere Dokumente hochladen kann. Unabhängig von der Art der von der VS/KST erstellten Anfrage, sind alle Dokumente während der Prüfung des Angebotes für die VS/KST einsehbar.

Um eine Anfrage zu erstellen, klicken Sie auf "Anfrage hinzufügen".

Nach Klick auf "Anfrage hinzufügen", wird man aufgefordert, die folgenden Daten für jede Anfrage einzugeben:

- **Beschreibung:** der Name der Anfrage, die der WT sehen wird;
- **Obligatorisch:** wenn "JA", muss der WT unbedingt ein Dokument hinzufügen, um mit der Angebotseinreichung fortfahren zu können;
- **Mehrere Dokumente:** wenn "JA", kann der WT mehrere Dokumente für dieselbe Anfrage hochladen;
- **Art der Antwort:** Elektronisch, Traditionell (in Papierform) oder Keine (z.B. Besichtigung)
- **Digital signiertes Dokument:** ob eine digitale Unterschrift erforderlich ist oder nicht;
- **Gemeinsame Übermittlung seitens "zusammengeschlossener Bieter":** wenn "JA", ist ein einziges gültiges Dokument für die gesamte Firmenvereinigung, Konsortium usw. erforderlich, wenn "NEIN", wird ein Dokument von jeder Partei verlangt;
- **Dokument als Anlage hinzufügen:** Möglichkeit eine von der VS/KST erstellte Vorlage hochzuladen.

Die Seite zur Erstellung einer Anfrage ist für alle administrativen, technischen oder wirtschaftlichen Anfragen identisch.

Klicken Sie auf "BESTÄTIGEN UND SPEICHERN", um die Anfrage einzugeben. Mit der Schaltfläche "ABBRECHEN" wird die Eingabe gelöscht. Die neu eingegebene Anfrage wird in der Übersichtsseite angezeigt. Auf der rechten Seite befinden sich die Schaltflächen „Bleistift“ und „Mülleimer“, um die Anfrage zu bearbeiten bzw. zu löschen.



Anlagen

Unter "Anlagen" befindet sich die Schaltfläche "ANLAGE HINZUFÜGEN", mit der man ein oder mehrere Dokumente hinzufügen kann, die dem WT zur Verfügung gestellt werden sollen.

Wenn Sie auf "ANLAGE HINZUFÜGEN" klicken, fordert das Portal Sie auf, eine Beschreibung der Anlage einzugeben (Name, der dem WT angezeigt werden soll) und eine Datei hochzuladen.

Klicken Sie im Anschluss auf "BESTÄTIGEN UND SPEICHERN".

VERFAHRENSPARAMETER	KLASSIFIZIERUNG	EINLADUNGEN	ÜBERMITTLUNGS-LOG
WIRTSCHAFTLICHE PARAMETER			
Ausschreibungsbetrag *	€	99.998,00	
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind *	€	1,00	
ID-Verfahren			
CIG ⓘ			
EINZIGER PROJEKTVERANTWORTLICHER			
Vergabestelle (Bezeichnung oder Steuernummer) *	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>		
	Gemeinde Barbian update - 11244750961 <input type="button" value="🗑️"/>		
Kostenstelle (Bezeichnung oder OCP-Kodex) *	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>		
	SICP UAT de - 01350010 <input type="button" value="🗑️"/>		
EVV suchen und auswählen *	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>		

Abbildung 12 – Verfahrensparameter



DATUM	
Beginn der Angebotseinreichung	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Ende der Angebotseinreichung *	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Übermittlung der Benachrichtigung bezüglich des Ablaufes der Verfahrensfrist	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN	
Art der Leistung*	<input type="text"/>
Durchführung von Aufträgen von höchster Dringlichkeit*	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Art der Dringlichkeit*	<input type="text"/>
WIEDERHOLUNGEN UND ERNEUERUNGEN	
Sieht der Vertrag eine der folgenden Verknüpfungen vor?*	<input type="text" value="Nein, keine Verbindung"/>
Verbundener CIG	<input type="text"/>
<input type="button" value="SPEICHERN"/>	
PROGRAMMIERUNG	
Die Arbeit oder die Beschaffung von Gütern oder Dienstleistungen wurde in der Programmierung vorgesehen*	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>

Abbildung 13 – Verfahrensparameter

ADMINISTRATIVE ANFRAGEN (0)	<input type="button" value="ANFRAGE HINZUFÜGEN"/>	<input type="button" value="ANFRAGE MIT FORMULAR HINZUFÜGEN"/>																																											
Keine Anfrage vorhanden																																													
TECHNISCHE ANFRAGEN (0)	<input type="button" value="ANFRAGE HINZUFÜGEN"/>	<input type="button" value="ANFRAGE MIT FORMULAR HINZUFÜGEN"/>																																											
Keine Anfrage vorhanden																																													
WIRTSCHAFTLICHE ANFRAGEN (2)	<input type="button" value="ANFRAGE HINZUFÜGEN"/>	<input type="button" value="ANFRAGE MIT FORMULAR HINZUFÜGEN"/>																																											
Eine Typologie auswählen:*																																													
<input type="button" value="Preisangebot"/> <input type="button" value="Preisangebot mit Angebotsschema"/> <input type="button" value="Preisangebot mit Preisliste"/>																																													
<table border="1"> <tr> <td>Preisangebot</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Obligatorisch: Ja</td> <td>Mehrere Dokumente: Nein</td> <td>Art der Antwort: Elektronisch</td> <td>Dokument digital signiert: Ja</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="7">Gemeinsame Unterschrift: Ja</td> </tr> <tr> <td colspan="7">xx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>Obligatorisch: Ja</td> <td>Mehrere Dokumente: Nein</td> <td>Art der Antwort: Elektronisch</td> <td>Dokument digital signiert: Nein</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="7">Gemeinsame Unterschrift: Ja Anlagen: WORD LEER.docx</td> </tr> </table>				Preisangebot							1		Obligatorisch: Ja	Mehrere Dokumente: Nein	Art der Antwort: Elektronisch	Dokument digital signiert: Ja		Gemeinsame Unterschrift: Ja							xx							2		Obligatorisch: Ja	Mehrere Dokumente: Nein	Art der Antwort: Elektronisch	Dokument digital signiert: Nein		Gemeinsame Unterschrift: Ja Anlagen: WORD LEER.docx						
Preisangebot																																													
1		Obligatorisch: Ja	Mehrere Dokumente: Nein	Art der Antwort: Elektronisch	Dokument digital signiert: Ja																																								
Gemeinsame Unterschrift: Ja																																													
xx																																													
2		Obligatorisch: Ja	Mehrere Dokumente: Nein	Art der Antwort: Elektronisch	Dokument digital signiert: Nein																																								
Gemeinsame Unterschrift: Ja Anlagen: WORD LEER.docx																																													
ANLAGEN (0)	<input type="button" value="+ ANLAGE HINZUFÜGEN"/>																																												
Keine Anlage vorhanden																																													
VERFAHRENSDOKUMENTATION (0)	<input type="button" value="+ ANLAGE HINZUFÜGEN"/>																																												
Keine Anlage vorhanden																																													
<input type="button" value="VERFAHREN VERÖFFENTLICHEN"/> <input type="button" value="LÖSCHEN"/>																																													

Abbildung 14 – Verfahrensparameter



KLASSIFIZIERUNG

Auf dieser Seite werden die Güterkategorie(n) angezeigt, die bereits im Modul "CIG generieren" angegeben wurde(n); der Benutzer kann die bereits zuvor eingegebenen Daten ändern oder ergänzen. Die Seite besteht aus einer Unterregisterkarte mit der Bezeichnung „CPV“ – „HAUPTKATEGORIE“ für Verfahren mit Vertragsart „Dienstleistungen/Lieferungen“ und einem weiteren Unterabschnitt mit der Bezeichnung „KATEGORIEN“ – „LISTE KATEGORIEN ZWEITER EBENE“, die nur für Verfahren mit der Vertragsart „Baufaufträge“ vorhanden ist.

Abbildung 15 - Klassifizierung

Der Benutzer kann die zuvor gewählte Kategorie noch ändern. Weitere Einzelheiten finden Sie in Abschnitt 2.

EINLADUNGEN

In der Registerkarte "Einladungen" können Sie die Suche und Auswahl des einzuladenden Wirtschaftsteilnehmers verwalten. Diese Registerkarte ist in zwei Unterabschnitte unterteilt: "Suche Wirtschaftsteilnehmer" und "Eingeladene Wirtschaftsteilnehmer".

Standardmäßig werden Sie zum ersten Unterabschnitt weitergeleitet. Sobald Sie den einzuladenden WT ausgewählt haben, können Sie auf den zweiten Unterabschnitt zugreifen, um den Namen des ausgewählten WT zu überprüfen und ihn gegebenenfalls zu entfernen.

Im Unterabschnitt "Suche Wirtschaftsteilnehmer" ist als erste Einstellung die Auswahl der Datenquelle für die einzuladenden Wirtschaftsteilnehmer möglich.

Es gibt zwei Datenquellen: Adressenverzeichnis und Telematisches Verzeichnis.

Suche im Adressenverzeichnis

Bei der Suche im Adressenverzeichnis kann im Feld "Firmenname/Steuernummer/MwSt.-Nr." nach einem WT für eines dieser drei Kriterien gesucht werden. Geben Sie einfach mindestens drei Buchstaben oder Ziffern ein und klicken Sie auf "Suchen", um die Suche durchzuführen. Das Suchergebnis wird unten angezeigt.

Für jeden Wirtschaftsteilnehmer wird das Datum der letzten Einladung zu einem telematischen Verfahren, die Anzahl der Einladungen im Jahr, die Gesamtsumme der Einladungen und die Anzahl der Zuschläge angegeben. Anhand dieser Daten lässt sich das Prinzip der Einladungsrotation sicherstellen.

Wählen Sie dann den Eingeladenen aus, indem Sie auf "Hinzufügen" klicken.

Mit der Schaltfläche "Neue Suche starten" können Sie die eingegebenen Suchparameter zurücksetzen.

Sobald der einzuladende WT ausgewählt wurde, wird er im Unterabschnitt "Eingeladene Wirtschaftsteilnehmer" angeführt.

Suche aus dem telematischen Verzeichnis

Wenn Sie den Wirtschaftsteilnehmer, der im telematischen Verzeichnis eingeschrieben ist, auswählen möchten, wählen Sie die entsprechende Schaltfläche. In diesem Fall können Sie eine Suche nach Gemeinden oder Bezirksgemeinschaften kombinieren, die vom WT als Tätigkeitsbereiche angegeben wurden. Die ausgewählten Gemeinden oder Bezirksgemeinschaften werden im unteren Teil des Feldes angezeigt. Um ausgewählte Gemeinden oder Bezirksgemeinschaften aus dem Filter zu entfernen, klicken Sie auf das "X".



Klicken Sie auf "SUCHEN", um die Suche durchzuführen.
Wählen Sie dann den WT aus, indem Sie auf "HINZUFÜGEN" klicken.
Verwenden Sie die Schaltfläche "NEUE SUCHE STARTEN", um die eingegebenen Suchparameter zurückzusetzen.

VERFAHRENSPARAMETER
KLASSIFIZIERUNG
EINLADUNGEN
ÜBERMITTLUNGS-LOG

SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER
EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (0)

LISTE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER
↑

Suche der Kategorien der ersten Ebene ?

Kategorien

55521200-0. Auslieferung von Mahlzeiten
✕

Alle in den Unterkategorien qualifizierten WT einbeziehen ?

Datenquelle

Firmenname/Steuernummer/MwSt.-Nr.

WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (1)
↑

Wirtschaftsteilnehmer	Datum letzte Einladung	Anzahl Einladungen / Laufendes Jahr	Gesamtsumme Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen
<p>FORNITORE ESTERO MwSt.-Nr.: 00000000000 Steuernummer: FCPGRY74R17L049K Datum Registrierung: 10/06/2022 E-Mail: fornestero@peo.it</p>	07/05/2024	32	83	2	<input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>

Abbildung 16 – Abschnitt Einladungen, Datenquelle Adressverzeichnis

LISTE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER
↑

Suche der Kategorien der ersten Ebene ?

Kategorien

55521200-0. Auslieferung von Mahlzeiten
✕

Alle in den Unterkategorien qualifizierten WT einbeziehen ?

Datenquelle

Firmenname/Steuernummer/MwSt.-Nr.

Gemeinden oder Bezirksgemeinschaften

Abbildung 17 – Abschnitt Einladungen, Datenquelle telematisches Verzeichnis



Sobald der einzuladende WT ausgewählt wurde, wird er im Unterabschnitt "Eingeladene Wirtschaftsteilnehmer" angezeigt.

Im Unterabschnitt "Eingeladene Wirtschaftsteilnehmer" können Sie den ausgewählten Wirtschaftsteilnehmer sehen und ihn möglicherweise entfernen, um einen anderen auszuwählen. Zum Entfernen klicken Sie auf "LÖSCHEN". Auf dieser Seite können Sie auch die Daten über die erhaltenen Einladungen und Zuschläge des WT sehen.

Hinweis: Bei einer Direktvergabe kann nur ein WT eingeladen werden.

ÜBERMITTLUNGS-LOG

Der Abschnitt "ÜBERMITTLUNGS-LOG" enthält eine Tabelle mit den folgenden Spalten:

- **Übermittlungsdatum:** gibt das Datum und die Uhrzeit des Klicks auf die Schaltfläche an, mit der der ANAC-Dienst aufgerufen wurde;
- **Bereich:** gibt die an ANAC getätigten Anfragen an;
- **Art der Mitteilung:** unterscheidet, ob es sich um einen Fehler oder um eine Bestätigung handelt;
- **Beschreibung:** gibt eine kurze Erläuterung der Meldung.

Der Benutzer kann das Ergebnis jeder einzelnen Interaktion mit ANAC sowohl bei positiver als auch bei negativer Rückmeldung überprüfen.

Übermittlungsdatum	Bereich	Datenblatt PCP	Art der Mitteilung	Beschreibung
--------------------	---------	----------------	--------------------	--------------

Abbildung 18 – Übermittlungs-Log

INFORMATIONEN ZUM VERFAHREN

Obwohl die im Modul "CIG GENERIEREN" eingegebenen Informationen für die Ausarbeitung der Direktvergabe verwendet werden und somit automatisch in den Abschnitt "Informationen zum Verfahren" übernommen werden, müssen noch einige Felder ausgefüllt werden.

Aus diesem Grund zeigt das System beim Klicken auf die Schaltfläche "SPEICHERN" ein rotes Feld mit der folgenden Meldung an:

Die Felder "Aktenbezeichnung/ Protokollnummer der Vergabestelle/ Direkte Auftragsvergabe an in-House Gesellschaften" sind leer. Bitte diese Daten mittels dem Link "Informationen zum Verfahren bearbeiten" eingeben.

Die Felder "Aktenbezeichnung/ Protokollnummer der Vergabestelle/ Direkte Auftragsvergabe an in-House Gesellschaften" sind leer. Bitte diese Daten mittels dem Link "Informationen zum Verfahren bearbeiten" eingeben

Abbildung 19 – Fehlermeldung der auszufüllenden Felder

Es ist daher notwendig, über den Link "Informationen zum Verfahren bearbeiten" auf den Abschnitt zuzugreifen, um mit dem Ausfüllen der Pflichtfelder fortzufahren:

- Aktenbezeichnung
- Protokollnummer der Vergabestelle
- Direktvergabe an In-House Gesellschaft



HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER OIG GENEREREN EPROCUREMENT ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBSCHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG POP PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

Mittwoch, 26. Juni 2024 17:08:54

Neue Direktvergabe

INFORMATIONEN ZUM VERFAHREN

Betreff*

HANDBUCH DIREKTVERGABE IT

HANDBUCH DIREKTVERGABE DE

Beschreibung

Beschreibung einfügen IT

Beschreibung einfügen DE

Aktenbezeichnung*

Protokollnummer der Vergabestelle*

Aufbewahrungsfrist (in Jahren)

10

Sektor*

Ordentlicher Sektor Versorgungssektor

Art des Auftrags*

Dienstleistung Lieferung Bauleistung

Art der Realisierung*

Vergabevertrag

Auswahl des Vertragspartners*

Direktvergabe

Direktvergabe an In-House Gesellschaft*

Ja Nein

Ausschluss*

Nein

Umweltfreundliche öffentliche Beschaffung (siehe betreffende MD)*

Ja Nein

Aufträge, welche Sozialklauseln erfüllen*

Ja Nein

Link zum Transparenzfassiziel

ABRECHNEN BESTÄTIGEN UND SPEICHERN >

Abbildung 20 – Informationen zum Verfahren

VERFAHREN VERÖFFENTLICHEN

Erst nach Eingabe aller Pflichtfelder aktiviert das System die Schaltfläche "VERFAHREN VERÖFFENTLICHEN" am Ende des Abschnitts.

ANLAGEN (0) + ANLAGE HINZUFÜGEN ^

Keine Anlage vorhanden

VERFAHRENSDOKUMENTATION (0) + ANLAGE HINZUFÜGEN ^

Keine Anlage vorhanden

VERFAHREN VERÖFFENTLICHEN LÖSCHEN

Abbildung 21 – Verfahren veröffentlichen



Nach Anklicken der Schaltfläche erscheint ein Pop-up-Fenster mit folgender Meldung:

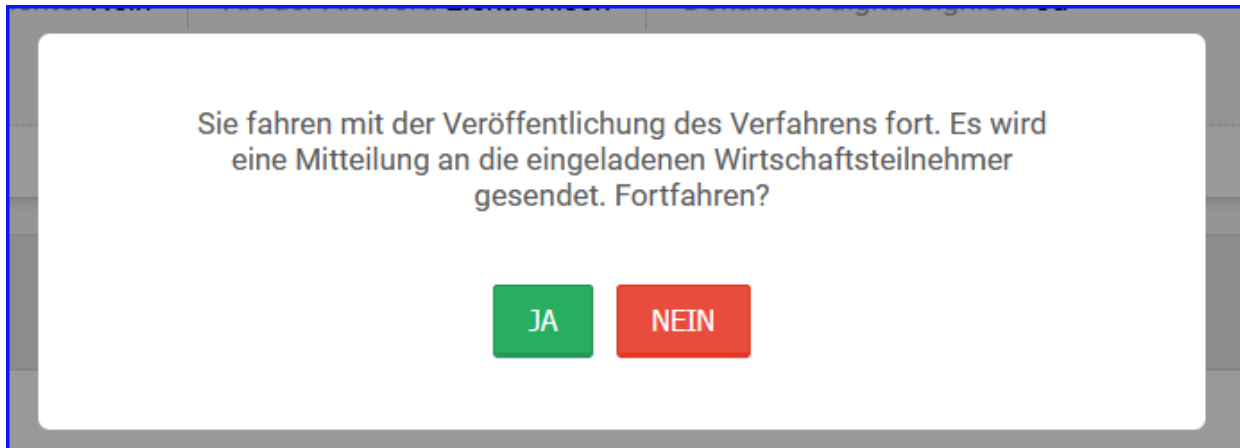


Abbildung 22 – Meldung nach Klick auf die Schaltfläche „Verfahren veröffentlichen“

- Wenn der Benutzer "NEIN" wählt, bleibt man auf der gleichen Seite;
- Wenn der Benutzer "JA" wählt, fährt das System mit der Veröffentlichung der Direktvergabe fort.

3. DIREKTVERGABE – ANAC/INTEGRATIONSPUNKTE

Am Ende der Prüfung des vom eingeladenen WT eingereichten Angebotes und nach Anklicken der Schaltfläche "ZUSCHLAGEN" kann der Benutzer auf die Integrationsfunktionen mit den ANAC-Diensten zugreifen.

Der Ablauf der Prüfung des eingereichten Angebots hat sich nicht geändert. Daher kann der Benutzer mit dem Öffnen des Umschlags und der damit verbundenen Bewertung fortfahren, indem er im erweiterten Menü "PRÜFUNG DER ANGEBOTE" auf "Prüfung Angebote" klickt.

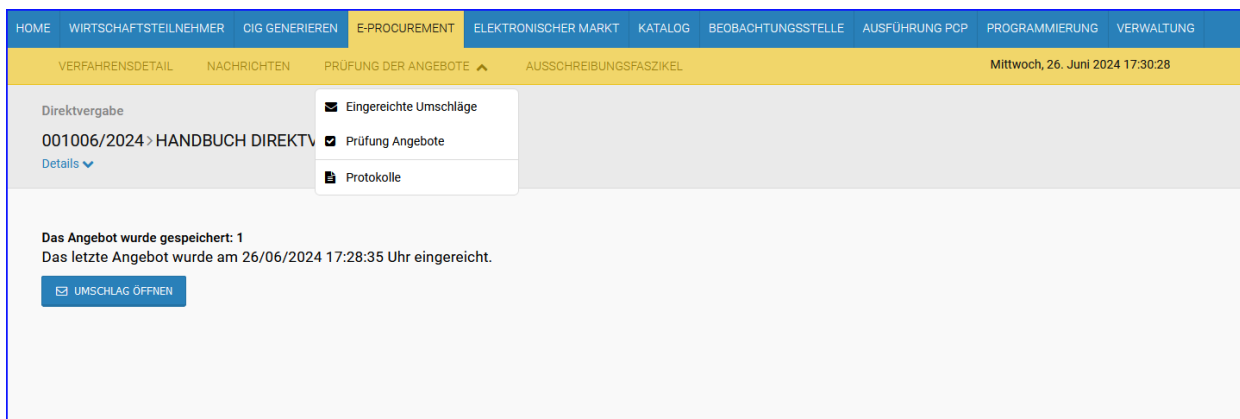


Abbildung 23 – Prüfung Angebote

Wenn das Verfahren in den Status "Zuschlag erteilt" übergeht, kann der RUP oder die Verfahrensverantwortlichen (mit Login über SPID, CIE oder CNS und akkreditiert in ANAC) auf die Rangliste zugreifen und auf die aktivierte Schaltfläche "VERGABE BESTÄTIGEN" klicken.



Direktvergabe
001006/2024 > HANDBUCH DIREKTVERGABE *Zuschlag erteilt*
Details ▾

Zuschlag erteilt an	Help iFaber4
Angebotener Betrag	€ 16.000,00
Data di aggiudicazione definitiva [DE]	26/06/2024 17:43:06
Zuschlag erteilt durch	Rita Brunner am 26/06/2024 17:43:19

(ID: 0001) Help iFaber4 (UNTERNEHMEN ODER GESELLSCHAFT) ZUGELASSEN ▾

DAS VERFAHREN ZURÜCK ZUR BEWERTUNG FÜHREN

+ CIG EINHOLEN **VERGABE BESTÄTIGEN** ERGEBNIS

Abbildung 24 – Vergabe bestätigen

Nach dem Anklicken der Schaltfläche "VERGABE BESTÄTIGEN" erscheint ein orangefarbenes Feld mit der folgenden Meldung:

"Der Antrag auf Bestätigung des Verfahrens ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis in der Registerkarte ÜBERMITTLUNGS-LOG verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu."

Es ist möglich, die Seite neu zu laden, indem Sie auf das Aktualisierungssymbol des verwendeten Browsers klicken oder von einem TAB zu einem anderen wechseln.

Die Schaltfläche "VERGABE BESTÄTIGEN" ist deaktiviert.

⚠ "Der Antrag auf Bestätigung des Verfahrens ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis in der Registerkarte ÜBERMITTLUNGS-LOG verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu."

Zuschlag erteilt an	Help iFaber4
Angebotener Betrag	€ 16.000,00
Data di aggiudicazione definitiva [DE]	26/06/2024 17:43:06
Zuschlag erteilt durch	Rita Brunner am 26/06/2024 17:43:19

(ID: 0001) Help iFaber4 (UNTERNEHMEN ODER GESELLSCHAFT) ZUGELASSEN ▾

DAS VERFAHREN ZURÜCK ZUR BEWERTUNG FÜHREN

+ CIG EINHOLEN VERGABE BESTÄTIGEN ERGEBNIS

Abbildung 25 – Meldung „Vergabe bestätigen“

Damit das System die Schaltfläche "CIG EINHOLEN" aktivieren kann, muss die aktuelle Seite neu geladen werden.



Direktvergabe
001006/2024 > HANDBUCH DIREKTVERGABE *Zuschlag erteilt*
Details ▾

Zuschlag erteilt an	Help iFaber4
Angebotener Betrag	€ 16.000,00
Data di aggiudicazione definitiva [DE]	26/06/2024 17:43:06
Zuschlag erteilt durch	Rita Brunner am 26/06/2024 17:43:19

(ID: 0001) Help iFaber4 (UNTERNEHMEN ODER GESELLSCHAFT) ZUGELASSEN ▾

DAS VERFAHREN ZURÜCK ZUR BEWERTUNG FÜHREN

+ CIG EINHOLEN VERGABE BESTÄTIGEN ERGEBNIS

Abbildung 26 – CIG einholen

Der EPV oder die Verfahrensverantwortlichen (mit Login über SPID, CIE oder CNS und akkreditiert in ANAC) können auf die Schaltfläche "CIG EINHOLEN" klicken, woraufhin das System einen orangefarbenen Hinweis mit folgender Meldung anzeigt:

„Die CIG-Einholungsanfrage ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis in der Registerkarte ÜBERMITTLUNS-LOG verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu.“

Die Schaltfläche "CIG EINHOLEN" ist deaktiviert.

⚠ Die CIG-Einholungsanfrage ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis in der Registerkarte ÜBERMITTLUNS-LOG verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu.

Zuschlag erteilt an	Help iFaber4
Angebotener Betrag	€ 16.000,00
Data di aggiudicazione definitiva [DE]	26/06/2024 17:43:06
Zuschlag erteilt durch	Rita Brunner am 26/06/2024 17:43:19

(ID: 0001) Help iFaber4 (UNTERNEHMEN ODER GESELLSCHAFT) ZUGELASSEN ▾

DAS VERFAHREN ZURÜCK ZUR BEWERTUNG FÜHREN

+ CIG EINHOLEN VERGABE BESTÄTIGEN ERGEBNIS

Abbildung 27 – Meldung "CIG einholen"

Die Freigabe des CIG durch ANAC erfolgt nach erfolgreichem Ergebnis der beiden Vorgänge "Vergabe bestätigen" und "CIG einholen", die der EPV oder die Verfahrensverantwortlichen nach dem Zuschlag durchführen.

Diese Ergebnisse sind in der Registerkarte "ÜBERMITTLUNGS-LOG" verfügbar, nachdem auf "VERFAHRENSDETAIL" im Modul "E-PROCUREMENT" geklickt worden ist.

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER OIG GENERIEREN **E-PROCUREMENT** ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBACHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG POP PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL NACHRICHTEN PRÜFUNG DER ANGEBOTE AUSSCHREIBUNGSFASZIKEL VERTRÄGE DATENBLÄTTER Mittwoch, 26. Juni 2024 18:03:27

Abbildung 28 – Verfahrensdetail



Im Abschnitt "ÜBERMITTLUNGS-LOG" sind die Details aller an ANAC vorgenommenen Interaktionen, sowie die entsprechenden Rückmeldungen verfügbar.

Direktvergabe				
001006/2024 > HANDBUCH DIREKTVERGABE <i>Zuschlag erteilt</i>				
Details ▾				
VERFAHRENSPARAMETER	KLASSIFIZIERUNG	EINLADUNGEN	ÜBERMITTLUNGS-LOG	ERGEBNIS
Übermittlungsdatum	Bereich	Datenblatt PCP	Art der Mitteilung	Beschreibung
26/06/2024 17:54	CIG einholen	-	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
26/06/2024 17:54	Ergebnis Vorgang	-	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Conferma appalto; Vorgangsergebnis: Appalto confermato;
26/06/2024 17:46	Vergabe bestätigen	-	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
26/06/2024 17:46	Vergabe erstellen	AD3	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet

Abbildung 29 – Übermittlungs-Log

Im Falle einer fehlerhaft bearbeiteten Anfrage muss der EPV oder die Verfahrensverantwortlichen (mit Login über SPID, CIE oder CNS und akkreditiert in ANAC) die Aktionen "VERGABE BESTÄTIGEN" oder "CIG EINHOLEN" erneut durchführen, indem sie über das erweiterte Menü „Prüfung der Angebote“ zur "Rangliste" zurückkehren.

4. DIREKTVERGABE AN IN-HOUSE GESELLSCHAFT – ERSTELLUNG

Um mit der Erstellung und Prüfung einer Direktvergabe an eine In-House Gesellschaft fortfahren zu können, muss der autorisierte Benutzer alle Pflichtfelder in den beiden Modulen "CIG GENERIEREN" und "E-PROCUREMENT" ausfüllen. Weitere Einzelheiten sind in den Kapiteln 2-3 zu finden.

Allerdings muss man im Abschnitt "INFORMATIONEN ZUM VERFAHREN" (siehe Kapitel 2) bei der Aufforderung, die Pflichtfelder auszufüllen, im Feld "Direktvergabe an In-House Gesellschaft" mit "JA" auswählen.

Direktvergabe an In-House Gesellschaft*	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ausschluss*	<input type="text" value="Nein"/>
Umweltfreundliche öffentliche Beschaffung (siehe betreffende MD)*	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Aufträge, welche Sozialklauseln erfüllen*	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Link zum Transparenzfaszikel	<input type="text"/>
<input type="button" value="ABBRECHEN"/> <input type="button" value="BESTÄTIGEN UND SPEICHERN >"/>	

Abbildung 30 – Feld Direktvergabe an In-House Gesellschaft

5. DIREKTVERGABE – VERÖFFENTLICHUNG PVL ANAC

Um die Veröffentlichung der Zuschläge von Direktvergaben ≥ 5.000 und von Direktvergaben an eine In-House Gesellschaft (unabhängig vom Betrag) auf der PVL von ANAC zu gewährleisten, wurden auf der ISOV-Plattform zwei neue Funktionalitäten für RUP oder Verfahrensverantwortliche (mit Login über SPID, CIE oder CNS und akkreditiert in ANAC) eingeführt, die am Ende des Vergabeverfahrens und nach Durchführung der Vorgänge "Vergabe bestätigen" und "CIG einholen" aktiviert werden.



VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG

Mit der neuen Schaltfläche "VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG" wird der Prozess der Veröffentlichung der Bekanntmachung des Zuschlags auf der PVL gestartet.

Zuschlag erteilt an	Help iFaber4
Angebotener Betrag	€ 16.000,00
Data di aggiudicazione definitiva [DE]	26/06/2024 17:43:06
Zuschlag erteilt durch	Rita Brunner am 26/06/2024 17:43:19

(ID: 0001) Help iFaber4 (UNTERNEHMEN ODER GESELLSCHAFT) [ZUGELASSEN](#)

DAS VERFAHREN ZURÜCK ZUR BEWERTUNG FÜHREN

+ ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG + VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG + CIG EINHOLEN VERGABE BESTÄTIGEN ERGEBNIS

Abbildung 31 – Veröffentlichung der Bekanntmachung

Nach einem Klick durch den EPV oder durch die Verfahrensverantwortlichen (mit Login über SPID, CIE oder CNS und akkreditiert in ANAC), zeigt das System einen orangefarbenen Hinweis mit folgender Meldung an:

"Der Antrag auf Veröffentlichung ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis in der Registerkarte ÜBERMITTLUNGS-LOG verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu. Bitte verwenden Sie "Veröffentlichung überprüfen", um die Änderung des Status der Bekanntmachung zu bestätigen."

Die Schaltfläche "VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG" ist deaktiviert.

⚠ Der Antrag auf Veröffentlichung ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis in der Registerkarte ÜBERMITTLUNGS-LOG verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu. Bitte verwenden Sie "Veröffentlichung überprüfen", um die Änderung des Status der Bekanntmachung zu bestätigen.

Zuschlag erteilt an	Help iFaber4
Angebotener Betrag	€ 16.000,00
Data di aggiudicazione definitiva [DE]	26/06/2024 17:43:06
Zuschlag erteilt durch	Rita Brunner am 26/06/2024 17:43:19

(ID: 0001) Help iFaber4 (UNTERNEHMEN ODER GESELLSCHAFT) [ZUGELASSEN](#)

DAS VERFAHREN ZURÜCK ZUR BEWERTUNG FÜHREN

+ ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG + VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG + CIG EINHOLEN VERGABE BESTÄTIGEN ERGEBNIS

Abbildung 32 – Meldung „Veröffentlichung der Bekanntmachung“

ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG

Nach Anklicken der Schaltfläche "VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG" aktiviert das System die neue Schaltfläche "ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG", mit der der EPV oder die Verfahrensverantwortlichen (mit Login



über SPID, CIE oder CNS und akkreditiert in ANAC) die Veröffentlichung auf der PVL überprüfen können und im Falle einer positiven Rückmeldung aktualisiert das System den Status des Verfahrens.

Zuschlag erteilt an	Help iFaber4
Angebotener Betrag	€ 16.000,00
Data di aggiudicazione definitiva [DE]	26/06/2024 17:43:06
Zuschlag erteilt durch	Rita Brunner am 26/06/2024 17:43:19

(ID: 0001) Help iFaber4 (UNTERNEHMEN ODER GESELLSCHAFT) [ZUGELASSEN](#)

DAS VERFAHREN ZURÜCK ZUR BEWERTUNG FÜHREN

+ ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG + VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG + CIG EINHOLEN VERGABE BESTÄTIGEN ERGEBNIS

Abbildung 33 – Überprüfung der Veröffentlichung

Nachdem Sie auf die Schaltfläche "ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG" geklickt haben, zeigt das System einen orangefarbenen Hinweis mit der folgenden Meldung an:

"Die Anfrage zur Überprüfung der Übermittlung ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis im Übermittlungs-Log verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu."

Die Schaltfläche "VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG" ist deaktiviert.

⚠ Die Anfrage zur Überprüfung der Übermittlung ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis im Übermittlungs-Log verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu.

Zuschlag erteilt an	Help iFaber4
Angebotener Betrag	€ 16.000,00
Data di aggiudicazione definitiva [DE]	26/06/2024 17:43:06
Zuschlag erteilt durch	Rita Brunner am 26/06/2024 17:43:19

(ID: 0001) Help iFaber4 (UNTERNEHMEN ODER GESELLSCHAFT) [ZUGELASSEN](#)

DAS VERFAHREN ZURÜCK ZUR BEWERTUNG FÜHREN

+ ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG + VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG + CIG EINHOLEN VERGABE BESTÄTIGEN ERGEBNIS

Abbildung 34 – Meldung „Überprüfung der Veröffentlichung“

Die Veröffentlichung der Bekanntmachung auf der PVL erfolgt nicht sofort. Aus diesem Grund hat der EPV oder die Verfahrensverantwortlichen (mit Login über SPID, CIE oder CNS und akkreditiert in ANAC) die Möglichkeit, mehrmals auf die Schaltfläche "ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG" zu klicken, bis ein positives Ergebnis vorliegt.

Wenn die Überprüfungsphase erfolgreich abgeschlossen ist, wird für die VS/KST die Schaltfläche "ERGEBNIS" aktiv, um mit den weiteren Prozessen der Direktvergabe fortfahren zu können.