



Bozen / Bolzano, 29.03.2018

Bearbeitet von / redatto da:
 AOV/ACP
 Tel. 0471 4140000
agenturauftraege@provinz.bz.it
agenziaappalti@provincia.bz.it

Handlungsanleitung für die korrekte Registrierung und Einschreibung in das Verzeichnis der Bewertungskommissare

Hiermit werden den Benutzern der ISOV-Plattform nützliche Hinweise zur korrekten Durchführung des Antrags für die Einschreibung in das Verzeichnis der Bewertungskommissare gegeben.

1. Ausfüllen der Datenfelder bei der Registrierung und/oder Einschreibung

Falls der Kommissionskandidat über keine persönliche „zertifizierte E-Mail (PEC)“ verfügt, wie im Falle der öffentlichen Angestellten, soll die Adresse der „zertifizierten E-Mail (PEC)“ der zuständigen Institution angegeben werden.

Der Abschnitt „Domizil“ in den Erklärungen für die Einschreibung in das Verzeichnis der Bewertungskommissare soll mit der Angabe des üblichen Arbeitsortes ausgefüllt werden.

Der Abschnitt „Berufsbezogene Daten“ soll vom Kandidaten, der in keine Berufskammer und/oder kein Berufsverzeichnis eingeschrieben ist, mit dem Wert „keines“ ausgefüllt werden.

An die Vergabestellen
Alle stazioni appaltanti

An die Kostenstellen
Ai centri di costo

An die Unternehmervverbände
Alle Associazioni di categoria

An die Berufskammern
Agli Ordini professionali

An die Benutzer des Informationssystems für öffentliche Verträge
Agli utenti del Servizio informativo contratti pubblici

Indicazioni operative ai fini della corretta registrazione e iscrizione all'Elenco dei commissari di valutazione

Con la presente si forniscono agli utenti della piattaforma le indicazioni utili ai fini del corretto perfezionamento dell'iter di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco dei commissari di valutazione.

1. Compilazione campi nella fase di registrazione e/o iscrizione

Nel caso in cui il candidato commissario non disponga di un proprio indirizzo „E-mail PEC“, come nel caso dei dipendenti pubblici, va indicato l'indirizzo „Email PEC“ dell'istituzione di appartenenza.

La sezione „Domicilio“ presente nelle dichiarazioni rese ai fini dell'iscrizione all'elenco dei commissari di valutazione va compilata indicando l'abituale luogo di lavoro.

La sezione „Dati professionali“ deve essere compilata dal candidato commissario, che non è iscritto ad alcun ordine professionale e/o albo professionale, con il valore „nessuno“.



2. Auswahl der CPV-Kodes

Es wird darauf hingewiesen, dass ausschließlich CPV-Kodes ausgewählt werden sollen, über die die fachliche Kompetenz und/oder Erfahrung nachgewiesen werden kann, um die Bewertungstätigkeit ordnungsgemäß durchzuführen.

Falls aufgrund von Kontrollen die Nichterfüllung der oben genannten Bedingungen in Bezug auf einen oder mehreren ausgewählten CPV-Kodes festgestellt wird, kann der Widerruf gemäß Art. 43 der technischen Regeln über die Funktion der telematischen Ankaufsverfahren Südtirols verhängt werden.

3. Anforderungen moralischer Eignung und beruflicher Eignung

Für die Einschreibung in das Verzeichnis der Bewertungskommissare, muss der Kommissionskandidat erklären, dass er im Besitz der Anforderungen moralischer Eignung gemäß den Punkten 3.1, 3.2, 3.3 der ANAC-Richtlinie Nr. 5 ist und dass er die Punkte 3.4, 3.5, 3.6 und 3.7 der obgenannten Richtlinien eingesehen hat. Zusätzlich muss erklärt werden, dass man in Bezug auf die ausgewählten CPV-Kodes im Besitz der beruflichen Eignung ist.

Unter beruflicher Eignung ist der Besitz der fachlichen Kompetenz und/oder Erfahrung zu verstehen, welche notwendig sind, um die eingereichten Angebote aus technischer Sicht bewerten zu können; diese wird vom Kommissionkandidat auf Grundlage des Ausbildungshintergrundes und der erworbenen Berufserfahrung erklärt.

4. Erforderliche Unterlagen - Lebenslauf

Es wird darauf hingewiesen, dass die Lebensläufe der Mitglieder der Bewertungskommission im Sinne der Transparenz verpflichtend veröffentlicht werden müssen.

Die Kommissionskandidaten werden aufgefordert, in ihrem Lebenslauf, der ins Portal hochgeladen werden muss, keine Angaben und Informationen anzugeben, die nicht unerlässlich sind, um die Erfüllung der Anforderungen der fachlichen Kompetenz und/oder Erfahrung nachzuweisen, wie etwa: die Privatadresse, der Wohnsitz, die Steuernummer, die Bankdaten, die wirtschaftliche oder Vermögenslage, bzw.

2. Selezione dei CPV

Si ricorda che devono essere selezionati esclusivamente i CPV per i quali si possiedono i requisiti di competenza e/o esperienza professionale necessari ai fini dello svolgimento dell'attività di valutazione.

Qualora a seguito di controlli fosse accertata, con riferimento ad uno o a più CPV selezionati, l'assenza dei requisiti sopra richiamati, potrà essere applicata la revoca dell'iscrizione all'Elenco come previsto dall'art. 43 delle Regole Tecniche di funzionamento delle procedure telematiche di acquisto dell'Alto Adige.

3. Requisiti di idoneità morale e di idoneità professionale

Ai fini dell'iscrizione all'elenco dei commissari di valutazione, il candidato commissario deve dichiarare di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui ai punti 3.1, 3.2, 3.3 delle Linee guida ANAC n. 5 e di aver preso visione dei punti 3.4, 3.5, 3.6 e 3.7 delle citate Linee guida. Egli deve inoltre dichiarare di possedere, relativamente ai CPV selezionati, i requisiti di idoneità professionale.

Per idoneità professionale deve intendersi il possesso della competenza e/o esperienza professionale necessarie ai fini della valutazione delle offerte presentate; essa viene dichiarata dal candidato commissario sulla base del percorso formativo svolto e dell'esperienza lavorativa maturata.

4. Documentazione obbligatoria – curriculum vitae

Si fa presente che i curricula dei componenti della commissione di valutazione sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ai fini di trasparenza.

Pertanto si invitano i candidati commissari a non inserire nel curriculum vitae, caricato in piattaforma, i dati e le informazioni non indispensabili a dimostrare il possesso dei requisiti di competenza e/o esperienza professionale, quali a titolo esemplificativo: l'indirizzo di abitazione, la residenza, il codice fiscale, le coordinate bancarie, indicazioni di analitiche situa-



Bedarfssituationen, Angaben über den Gesundheitszustand, Strafverfolgungsdaten, Bilder oder Fotoaufnahmen von Personen.

5. Unterzeichnungsmodalitäten des Einschreibeanspruches und des Lebenslaufes

Es wird mitgeteilt, dass der Einschreibeanspruch für das Verzeichnis und der Lebenslauf vorläufig **bis zum 31.12.2018** auch handschriftlich unterschrieben werden können. Im Falle einer handschriftlichen Unterzeichnung muss der Kommissionskandidat die Kopie eines Identitätsnachweises, unter dem Abschnitt „Übermittlung der Unterlagen“ im Bereich „Fakultative Unterlagen“ ins Portal hochladen.

6. Erneuerung der Einschreibung

Damit die Erneuerung der Einschreibung gültig und wirksam ist, muss bei jeder Erneuerung die Erklärung der Erfüllung der moralischen Eignung und beruflichen Eignung erneut heruntergeladen, unterschrieben und ins Portal hochgeladen werden.

Die Gültigkeitsdauer der Einschreibung ins Verzeichnis läuft ab dem Datum des Hochladens der Dokumente ins Portal.

Sofern keine Änderungen vorzunehmen sind, muss der Kandidat den Lebenslauf bestätigen, welcher vor dem Zeitpunkt der Erneuerung bereits hochgeladen wurde und automatisch von der Plattform vorgeschlagen wurde.

zioni economiche o patrimoniali ovvero stati di bisogno, i dati riguardanti lo stato di salute, dati giudiziari, immagini o fotografie di persone fisiche

5. Modalità di sottoscrizione della domanda di iscrizione e del curriculum vitae

Si comunica che, in via transitoria **fino al 31.12.2018**, la domanda di iscrizione all'elenco e il curriculum vitae possono essere sottoscritti anche con firma autografa. In caso di sottoscrizione autografa il candidato commissario deve caricare a portale, nella sezione "Invio documentazione" alla voce "documentazione opzionale", copia di un documento di identità.

6. Rinnovo dell'iscrizione

Affinché il rinnovo dell'iscrizione sia valido ed efficace, è necessario, ad ogni rinnovo, scaricare, firmare e caricare nuovamente a sistema la dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale.

Il periodo di validità dell'iscrizione all'elenco decorre infatti dalla data di caricamento a portale della dichiarazione.

Il candidato commissario, qualora non debba apportarvi modifiche, deve confermare il curriculum vitae precedentemente caricato e proposto in automatico dalla piattaforma nel momento del rinnovo.

Der Direktor / Il Direttore
Thomas Mathà LL.M.

Kopie des mit folgenden Zertifikaten digital unterzeichneten
(von der Landesverwaltung gesetzeskonform erstellten und
verwahrten) elektronischen Originaldokuments, welches aus
3 Seiten besteht:

Copia cartacea tratta dal documento informatico originale
costituito da 3 pagine, predisposto e conservato ai sensi
di legge presso l'Amministrazione provinciale e sottoscritto
digitalmente con i seguenti certificati di firma:

Name und Nachname / nome e cognome: Thomas Matha
Steuernummer / codice fiscale: IT:MTHTMS72E29A952J
certification authority: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Seriennummer / numeri di serie: 5a176e65fa102dbb7665912a13b0b596
unterzeichnet am / sottoscritto il: 03.04.2018

Artikel 3 Absatz 2 des gesetzvertretenden Dekretes vom 12. Dezember 1993, Nr. 39 / articolo 3 comma 2 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39

Am 03.04.2018 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 03.04.2018