



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – ALTO ADIGE  
ACP - Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in  
materia di contratti pubblici di lavori, servizi e  
forniture

**RETTIFICA – 17.03.2014**

**È rettificata solo la versione in tedesco.**

**All'articolo 2, punto 2.11 bis, pagina 48, il termine „Massenberechnung“ è stato sostituito con „Kosten- und Massenberechnung“**

DISCIPLINARE DI GARA PER APPALTO INTEGRATO  
SU PROGETTO PRELIMINARE  
PROCEDURA APERTA  
CON MODALITÀ TELEMATICA

**“SUA 009/2014 TSCHUGGMALL BRESSANONE“**

**CODICE CIG: 5603593739**

**CODICE CUP: B73B11000560003**

**ESTREMI VALIDAZIONE PROGETTO: N. 966 DEL 03.12.2013**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

### ARTICOLO 1 - INTRODUZIONE

1. Informazioni preliminari e documentazione di gara
2. Oggetto e ammontare dell'appalto
  - 2.1 Descrizione ed importi delle prestazioni
  - 2.2 Corrispettivo
  - 2.3 Offerta economicamente più vantaggiosa – criteri di valutazione
  - 2.4 Lavorazioni di cui si compone l'intervento
    - 2.4.1 Classi e categorie della progettazione
  - 2.5 Disposizioni generali relativi ai requisiti per l'operatore economico in relazione ai lavori
  - 2.6 Condizioni per la partecipazione
  - 2.6-bis Requisiti speciali per la progettazione
  - 2.7 Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

### ARTICOLO 2 - ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica
2. Modalità di presentazione dell'offerta
  - 2.1 Domanda di partecipazione
  - 2.2 Dichiarazione a corredo dell'offerta
  - 2.3 Dichiarazione relativa al subappalto
  - 2.4 Cauzione provvisoria
  - 2.5 Versamento all'Autorità
  - 2.6 Documentazione relativa all'avvalimento
  - 2.6-bis Concordato preventivo con continuità aziendale
  - 2.7 Documentazione affari - nel solo caso si tratti di appalto di importo complessivo superiore ad € 20.658.000,00
  - 2.8 Certificazione di "Sistema di qualità aziendale"
  - 2.9 Documentazione tecnico-organizzativa di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/10
  - 2.9-bis Dichiarazione dei progettisti indicati ovvero associati
  - 2.9-ter Dichiarazione del professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione
  - 2.10 Documentazione a comprova dei prescritti requisiti di ordine speciale
  - 2.11 Offerta economica generata dal sistema
  - 2.11-bis Offerta economica per la progettazione e per l'esecuzione
  - 2.12 Modalità di presentazione della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"
    - 2.12.1 Dettagli per la fase progettuale
    - 2.12.2 Progetto definitivo
    - 2.12.3 Organigramma progettazione
    - 2.12.4 Organigramma fase esecutiva
    - 2.12.5 Programma lavori per fase esecutiva con indicazione squadre e planimetrie organizzazione cantiere/fasi lavorative
3. Affidabilità professionale

### ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

### ARTICOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Tutela giurisdizionale
2. Luogo dell'esecuzione e sopralluogo
3. Elaborati di progetto
4. Subappalto
5. Mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di documenti
6. Tracciabilità dei pagamenti
7. Annullamento dell'aggiudicazione
8. Protezione dei dati personali

### ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Autorità di gara e commissione tecnica
2. Offerte uguali ed offerta unica
3. Offerte anomale

4. Controlli e verifiche
5. Graduatoria finale

**ARTICOLO 6 - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'INCARICO**

**ARTICOLO 7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Garanzie
2. Stipula del contratto
3. Fallimento o risoluzione
4. Contenzioso in sede di esecuzione del contratto
5. Acconto del 10% sul valore contrattuale
6. Corresponsione diretta al subappaltatore

**ARTICOLO 8 - ALLEGATI**

## ARTICOLO 1 - INTRODUZIONE

### 1. Informazioni preliminari e documentazione di gara

#### Stazione unica appaltante lavori:

ACP - Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – SUA – stazione unica appaltante lavori.

via Dr.-Julius-Perathoner n. 10

39100 Bolzano

indirizzo di posta elettronica certificata: [agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it](mailto:agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it)

Responsabile del procedimento (RP): Dr. Elisa Rodaro

#### Ente Committente:

Provincia Autonoma di Bolzano – Ufficio Edilizia est

Piazza Silvius Magnago n. 10

39100 Bolzano

Responsabile unico del procedimento (RUP): Ing. Roman Folie

L'Agenzia intende procedere all'affidamento delle prestazioni di cui al punto 2.1, tramite appalto integrato ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 163/06, svolta con modalità **telematica**.

Il Bando di Gara, il presente Disciplinare ed i relativi allegati sono disponibili sul portale al seguente indirizzo: [www.ausschreibungen-suedtirol.it/www.bandit-altoadige.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it/www.bandit-altoadige.it). Gli elaborati progettuali vengono forniti su Cd-Rom secondo le modalità ed i termini indicati al punto IV.3.3) *Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare* del bando di gara.

### 2. Oggetto e ammontare dell'appalto

#### 2.1 Descrizione ed importi delle prestazioni

##### **Breve descrizione delle prestazioni contrattuali:**

##### **Progettazione definitiva ed esecutiva ed esecuzione delle seguenti prestazioni:**

Opera 22.02.011.041 - Costruzione di legno a più piani per motivi pedagogici in zona verde nella Scuola Provinciale „Christian J. Tschuggmall“, Bressanone

##### **Importo complessivo dei lavori e delle prestazioni di progettazione in appalto (compresi oneri per la sicurezza):**

€ 1.367.842,37 I.V.A. esclusa

##### **Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta:**

€ 32.000,00 I.V.A. esclusa

##### **Importo dei lavori e delle prestazioni di progettazione posto a base di gara (esclusi oneri per la sicurezza):**

€ 1.335.842,37, I.V.A. esclusa, di cui

lavori "a corpo"

€ 1.258.462,21 I.V.A. esclusa.

prestazioni di progettazione definitiva "a corpo" € 27.258,34 I.V.A. esclusa.

prestazioni di progettazione esecutiva "a corpo" € 50.121,82 I.V.A. esclusa.

#### 2.2 Corrispettivo

##### **Appalto con corrispettivo da stipulare:**

**a corpo** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06, con "offerta economica" da produrre secondo il metodo dei prezzi unitari

#### 2.3 Offerta economicamente più vantaggiosa – criteri di valutazione

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri previsti nell'Allegato "Offerta economicamente più vantaggiosa - criteri di valutazione".

I requisiti/le caratteristiche minime e/o essenziali previsti nel documento "Elenco delle prestazioni – Requisiti essenziali" si intendono parte integrante del disciplinare e vanno rispettati a pena di esclusione dell'intera offerta.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i, essenziali e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica.

Si precisa che ogni soluzione e/o miglioria proposta in risposta ai criteri sopra riportati sarà a totale carico dell'Impresa e dunque ricompreso nel corrispettivo.

## 2.4 Lavorazioni di cui si compone l'intervento

- **- Categoria prevalente e Classifica riferita all'intero importo dei lavori in appalto:**  
**Categorie prevalente OG1 e classifica III-bis**, per un importo fino ad € 1.500.000 ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/10.
- **Lavorazioni in appalto e categorie di cui al D.P.R. n. 207/10:**

Nella seguente tabella viene indicata la **categoria prevalente**, che è quella di importo più elevato fra le categorie costituenti l'intervento ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.P.R. n. 207/10.

Le lavorazioni appartenenti alla **categoria prevalente** sono subappaltabili nella misura massima del 30% dell'importo della categoria, ai sensi dell'art. 118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e dell'art. 170, comma 1, del D.P.R. n. 207/10.

Oltre alla categoria prevalente, vengono specificate le **c.d. categorie scorporabili** che, ai sensi dell'art. 108 commi 2 e 3, del D.P.R. n. 207/10, sono quelle di importo singolarmente superiore al dieci per cento dell'importo complessivo dell'opera o lavoro ed in ogni caso quelle di importo superiore a 150.000 Euro.

**Le categorie a qualificazione obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 207/10** sono eseguibili direttamente dall'aggiudicatario solo se in possesso della relativa adeguata qualificazione. In caso contrario l'offerente sarà tenuto a subappaltare interamente le predette lavorazioni.

Fra le categorie scorporabili vengono inoltre specificate le **c.d. categorie "SIOS"** (come ad esempio le strutture, impianti ed opere speciali), elencate nell'art. 107, comma 2, del D.P.R. n. 207/10 e qualora singolarmente superino il 15% dell'importo complessivo dei lavori secondo l'articolo 37 comma 11 del D.Lgs. n. 163/06.

**Le SIOS sono da eseguire dal soggetto affidatario singolo o in raggruppamento temporaneo di tipo verticale (in possesso della relativa qualificazione), e sono subappaltabili nel limite massimo del 30% del relativo importo.**

Categoria D.P.R. n. 207/10	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	Importo costi sicurezza	Indicazioni speciali ai fini della gara	
				Categoria prevalente (Cp) o scorporabile (Cs) o SIOS	Subap paltabil e (%)
OG1	Si	428.710,38 €	32.000,00 €	Cp	*
OS28	Si	252.182,55 €	-	SIOS	30%
OS30	Si	169.958,19 €	-	Cs	100%
OS32	No	319.845,00 €	-	Cs	100%

**Ai soli fini della qualificazione l'importo della categoria prevalente è pari a € 516.476,47.-**

\*La categoria prevalente è subappaltabile per il 30 % dell'importo di 428.710,38 €.

Inoltre è subappaltabile:

- la categoria OS 3 al 100 % per l'importo di: 87.766,09 € €;

Le categorie OS 3, OS 28 e OS 30, se previste, sono singolarmente surrogabili con la categoria OG 11, attestata in regime di D.P.R. n. 207/10.

Costituisce causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti secondo le percentuali minime indicate dal D.Lgs. n. 163/06 e dal D.P.R. n. 207/10 (art. 92) in relazione alla tipologia di raggruppamento orizzontale, verticale o misto.

#### 2.4.1. Classi e categorie della progettazione

Descrizione	Classe e categoria	Importo
Edifici civili e industriali	I/c	€ 580.555,38.-
Strutture statiche	I/f	€ 200.000,00.-
Impianti idrico-sanitari, cucine, lavanderie	III/a	€ 87.766,09.-
Impianti termici e di condizionamento	III/b	€ 252.182,55.-
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	III/c	€ 169.958,19.-
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.290.462,21.-</b>

#### 2.5. Disposizioni generali relative ai requisiti per l'operatore economico in relazione ai lavori

La qualificazione in una categoria di lavoro di cui al D.P.R. n. 207/10 abilita l'impresa a partecipare alla gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica secondo l'importo, incrementata di un quinto; nel caso di imprese costituite in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 2602 del codice civile o in GEIE, la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara, nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 (art. 61, comma 2, D.P.R. n. 207/10).

L'operatore economico singolo, ai sensi dell'art. 92 comma 1, del D.P.R. n. 207/10, può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori, ovvero qualora sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'operatore economico singolo devono da questo essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. In ogni caso devono essere rispettate le disposizioni prescritte per le categorie "SIOS", ove previste.

#### 2.6 Condizioni per la partecipazione

Le imprese partecipanti dovranno possedere alternativamente:

**Attestazione di qualificazione SOA per prestazione di progettazione e costruzione.** La relativa classifica deve coprire la somma degli importi dei lavori, **della sicurezza** e degli onorari di progettazione e, inoltre, lo staff di progettazione **dell'impresa** deve essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi di seguito specificati (art. 2.6-bis), documentati sulla base dell'attività di progettazione della propria struttura tecnica e **dichiarati da parte del concorrente**.

**Qualora l'impresa concorrente sia provvista della qualificazione solo per costruzione ovvero pur in possesso della qualificazione per progettazione e costruzione, non possiede i requisiti per la progettazione di cui al successivo punto 2.6-bis, potrà partecipare alla presente gara individuando o associando uno dei soggetti di cui all'art. 90 comma 1, lettere d), e) f) f-bis), g) e h) del D.Lgs. n.163/2006. In tal caso il professionista associato o individuato deve possedere e dichiarare:**

- l'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater del D.LGS. 163/2006;

- i requisiti di cui all'art. 254 e 255 del DPR 207/2010 rispettivamente in caso di società di ingegneria o di società di professionisti;

- i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi di seguito specificati (art. 1, punto 2.6-bis del presente disciplinare).

Per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione sono richieste solo le abilitazioni necessarie ai sensi del T.U. sicurezza (D.LGS n. 81/2008).

Al professionista incaricato della progettazione – redazione della relazione geologica è richiesto solo il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 90 co. 7, Codice appalti, i progettisti devono essere iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, secondo le competenze normativamente previste.

#### **2.6-bis Requisiti speciali per la progettazione**

I requisiti di cui all'art. 267 del DPR n. 207/2010 consistenti nell'espletamento negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando di servizi di cui all'art. 252, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nella vigente disciplina sugli onorari, per un importo globale per ogni classe e categoria di importo pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie.

Ai sensi dell'art. 261 del D.P.R. 207/2010 in caso di raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 90, comma 1, lettera g), del codice, i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria in percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 253, comma 5 del D.P.R. 207/2010 i progettisti, qualora raggruppati nelle forme di legge, devono prevedere all'interno del raggruppamento, quale progettista, almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Il progettista, sia esso persona fisica o giuridica, non dovrà partecipare con o essere indicato da più soggetti partecipanti alla gara pena l'esclusione dei medesimi.

In base alla determinazione n. 5 (AVCP) del 27 Luglio 2010 sono ammessi, per la classe I e VI, anche incarichi appartenenti alle categorie la cui collocazione nell'ordine alfabetico sia successiva a quella stabilita nel bando di gara (crescente nella classe I dalla lettera a) alla lettera d) - organismi edilizi - e dalla lettera f) alla lettera g) - opere strutturali - e nella classe VI dalla lettera a) alla lettera b)).

Ai sensi dell'art. 261, comma 8, del DPR n. 207/2010, il requisito di cui all'art. 263, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 163/06, non è frazionabile per i raggruppamenti temporanei.

**I requisiti di progettazione sono soggetti a verifica ai sensi dell'art. 48 D.LGS. 163/2006.**

#### **2.7 Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara**

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul portale all'indirizzo [www.bandit-AltoAdige.it](http://www.bandit-AltoAdige.it). È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti, potranno essere richiesti alla stazione appaltante dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta

chiarimenti” nell’area riservata alla presente gara sul portale entro e non oltre il sesto giorno prima della scadenza di presentazione delle offerte.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste, formulate in lingua italiana o tedesca.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l’indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l’offerta presentate in gara devono essere espressi in lingua italiana o tedesca, ovvero, corredati di traduzione giurata in lingua italiana o tedesca, ad eccezione di dépliant e documentazione simile che può essere presentata in lingua inglese.

## **ARTICOLO 2 - ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

### **1. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica**

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana o tedesca.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nel apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento. Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l’Autorità di gara procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 10 MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: „Domanda di partecipazione” e „Offerta economica”. Per la “Domanda di partecipazione” in caso di dichiarazioni ed indicazioni diverse, contrapposte, contraddittorie o duplici tra questa e l’allegato A 1 messo a disposizione dalla stazione appaltante per la specifica gara, è valido e decisivo solo quest’ultimo.

Come previsto dalle “Norme tecniche” per l’utilizzo della piattaforma telematica di acquisto della Provincia autonoma di Bolzano, l’aggiudicatario della gara / dell’affidamento si impegna a versare il corrispettivo per l’utilizzo dei servizi telematici ed accessori direttamente al gestore di sistema.

Di seguito il corrispettivo dovuto in caso di aggiudicazione:

Corrispettivo dovuto all’Amministratore del sistema	
Classe d’importo	% Importo aggiudicato
Gare d’importo di aggiudicazione inferiore a 10.000,00€	0
10.000,00 - 200.000,00€	0,40 %
200.000,01 - 2.000.000,00€	0,35 %
2.000.000,01 - 5.000.000,00€	0,31 %
Gare d’importo di aggiudicazione superiori ai 5.000.000,00€	24.000,00 €



Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

## **2. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nel portale, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara la seguente documentazione prescritta.

L'invio elettronico della documentazione di gara prescritta avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Qualora la stessa non dovesse per un qualsiasi motivo anche di natura tecnica pervenire nel portale entro il termine prescritto, questa non potrà essere presa in considerazione.

In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla stazione appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 163/06, si precisa che è ammessa la facoltà ai concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano comunicati tutti i dati tassativamente richiesti nei modelli, ad eccezione del modello "Allegato C 1 - Lista delle categorie di lavori e forniture - offerta prezzi unitari" ove presente.

**Per la partecipazione alla gara dovranno essere compilati ed inviati i seguenti documenti entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta.**

**I seguenti documenti dovranno essere inviati in via elettronica, a pena di esclusione.**

### **2.1 Domanda di partecipazione**

La domanda viene generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola ("**Allegato A**").

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascun operatore facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti e **da ciascun progettista associato**.

### **2.2 Dichiarazione a corredo dell'offerta**

La dichiarazione, predisposta dalla stazione appaltante e denominata "**Allegato A 1**", compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ovvero **più dichiarazioni** nel caso di concorrente **costituito da imprese riunite o da riunirsi**: le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione temporanea di imprese o il consorzio o GEIE) nella quale rilascia le seguenti dichiarazioni in merito:

- alla forma dell'operatore di partecipazione alla gara (singolo, riunione temporanea di imprese, consorzio, GEIE),
- al possesso dei requisiti di ordine generale,
- al possesso dei requisiti di ordine speciale,
- all'avvalimento dei requisiti di ordine speciale,

- al consorzio,
- se presente, all'impegno sulla manutenzione, garanzia ed assistenza ecc.

**Nel caso in cui la progettazione venga assunta da soggetti interni allo staff tecnico dell'impresa, devono essere rilasciate le seguenti ulteriori dichiarazioni in merito:**

- a) all'indicazione del/dei soggetti incaricati della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché dell'integrazione delle prestazioni specialistiche con le relative qualifiche professionali;
- b) al possesso dei requisiti speciali di progettazione di cui al precedente art. 1, punto 2.6-bis.

**I concorrenti che intendano indicare ovvero associare professionisti esterni all'impresa ai sensi dell'art. 92, comma 6, primo periodo n. DPR 207/2010 devono dichiararlo, indicando i nominativi, con le relative qualifiche professionali, dei soggetti incaricati della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, nonché del soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.**

L'“**Allegato A 1**” dovrà essere presentato

- in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese componenti l'RTI o il Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/06, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

I concorrenti hanno l'obbligo di indicare, a pena di esclusione, la quota di prestazione che intendono subappaltare, nel caso in cui il subappalto sia necessario per documentare il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in sede di gara (lettera B dell'allegato A1).

**Inoltre sono da produrre i seguenti documenti (se del caso):**

- a. **La scansione dell'atto costitutivo.** In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituiti, fatto salvo quanto espressamente dichiarato all'“Allegato A 1”, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- b. **La scansione della Procura speciale** in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale.
- c. **In formato PDF, sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del soggetto concorrente (nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI o in Consorzio, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio) la dichiarazione di diniego all'accesso degli atti e di ogni forma di divulgazione di cui all'art. 13, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06, con indicazione dei documenti di cui si vieta l'accesso e la relativa motivazione.

Al fine di consentire alla P.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/06, si precisa che nell'Allegato A 1 il concorrente dovrà indicare, ed allegare in copia, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

I presenti documenti sono da inserire nel portale.

### **2.3 Dichiarazione relativa al subappalto**

L'eventuale **dichiarazione di subappalto**, predisposta dalla stazione appaltante e denominata "**Allegato A2**", compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di RTI, consorzio, GEIE dalla sola capogruppo).

L'erroneità e/o la mancanza della dichiarazione preclude all'aggiudicataria il ricorso al subappalto, dovendo pertanto la stessa provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

#### 2.4 Cauzione provvisoria

La cauzione, per un importo di **€ 27.356,85 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dei lavori e delle prestazioni di progettazione**, dovrà essere costituita a pena di esclusione alternativamente, secondo la libera scelta del concorrente ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06:

- a) mediante **fidejussione bancaria**, rilasciata da Istituto Bancario autorizzato ai sensi di legge, ovvero, mediante **polizza fidejussoria assicurativa**, rilasciata da una Compagnia di Assicurazione autorizzata ai sensi di legge ovvero, mediante **garanzia fidejussoria** rilasciata da una Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La suddetta fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario, deve essere redatta conformemente allo SCHEMA TIPO 1.1. D.M. 12/03/2004, n. 123, vedi "**Allegato A 3**". In ogni caso, la garanzia deve contenere tutte le clausole prescritte dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, tra cui in particolare l'impegno **a pena di esclusione** a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore di questa stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/06, da inserire nel portale in formato PDF.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese/**professionisti** già costituiti / non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, deve essere unica, con indicazione della quota parte, che si riferisce ai singoli componenti del raggruppamento temporaneo di imprese/**professionisti**.

- b) da versamento **in contanti** o in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, da effettuare secondo le modalità di seguito indicate:
- **in contanti**: in tal caso il versamento potrà essere effettuato mediante **bonifico bancario** a favore della **Tesoreria dell'Agenzia Contratti Pubblici** presso la CASSA DI RISPARMIO di BOLZANO S.p.A. Via Orazio, 4/d – BOLZANO - c/c n. 8660 ABI 6045 CAB 11619 – (IBAN: IT 97 H060 4511 6190 0000 0008 660, codice B.I.C.: CRBZ IT 2B 107, da inserire nel portale in formato PDF della ricevuta di avvenuto versamento dell'importo relativo alla cauzione provvisoria.
  - **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di questa amministrazione aggiudicatrice. L'atto o il documento idoneo, che comprovi il deposito di tali titoli, è da inserire nel portale in formato PDF, a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sub b) l'impresa deve altresì allegare, **a pena di esclusione, la Scansione della dichiarazione** prevista dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/06, qualora la cauzione sia prestata in contanti o in titoli, resa esclusivamente da un **Istituto Bancario** ovvero, da una **Compagnia di Assicurazione** autorizzata, ovvero da una **Società di Intermediazione Finanziaria autorizzata, contenente l'impegno a rilasciare**, nei confronti del concorrente ed in favore di questa stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la **cauzione definitiva** per l'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/06, inserendola nel portale in formato PDF .

L'istituto bancario o assicurativo si impegna altresì a pagare la cauzione provvisoria dietro semplice presentazione della copia inviata dal concorrente alla stazione appaltante tramite la piattaforma al sito [www.bandialtoadige.it](http://www.bandialtoadige.it).

**Nota Bene: qualora si voglia beneficiare della riduzione nella misura del 50% della cauzione provvisoria, è necessario, a pena di esclusione, la segnalazione di essere in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale".**

In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio. Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 deve ritenersi che la presentazione della garanzia provvisoria, in quanto elemento essenziale dell'offerta, configuri un adempimento necessario a pena di esclusione. L'offerta presentata senza la garanzia ovvero con una garanzia sprovvista degli elementi di cui all'art. 75, comma 4, è, quindi, carente di un elemento essenziale e, per ciò stesso, non ammissibile.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Su richiesta della stazione appaltante il soggetto garante si impegna a rinnovare la garanzia fino ad un massimo di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui la scadenza della cauzione intervenga nelle more tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva la richiesta sarà inoltrata ai concorrenti dall'ente committente.

Qualora la stazione appaltante / ente committente ritenga di esercitare tale facoltà, la mancata presentazione del rinnovo è causa di esclusione dell'offerta (Deliberazione Avcp n. 82/2006).

#### **Più specificamente, a mero titolo esemplificativo, costituiscono cause di esclusione:**

1. mancata presentazione della garanzia provvisoria;
2. garanzia fideiussoria non conforme a quanto stabilito dall'art. 75, comma 4 del D.Lgs. n. 163/06;
3. garanzia di importo errato in diminuzione;
4. garanzia fideiussoria sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito;
5. garanzia fideiussoria con validità inferiore a quella prescritta dal bando o, in mancanza, inferiore a centottanta giorni come prescritto dall'art. 75, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06;
6. garanzia fideiussoria non sottoscritta dal garante;
7. mancata presentazione dell'impegno del fideiussore «a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario» (cfr. art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06).

#### **2.5 Versamento all'Autorità**

Deve essere eseguito a pena di esclusione, il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di **€ 140,00**, quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto dei lavori in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) (si veda a tal fine la deliberazione del 21/12/2011 ivi pubblicata).

Il **codice identificativo della gara (CIG)** in oggetto è il seguente: **560359373**.

Pertanto, a seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a)** in caso di versamento **online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express** (per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione"): **la ricevuta di pagamento**, che l'operatore riceverà all'indirizzo di posta elettronica. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati", da inserire nel portale in formato PDF;
- b)** in caso di pagamento **in contanti: la ricevuta di pagamento (scontrino – Lottomatica)**, rilasciata da tutti i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati. Il pagamento potrà essere eseguito, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i predetti punti vendita, da inserire nel portale in formato PDF.
- c)** per i soli operatori economici esteri, in caso di versamento mediante **bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di

Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: **ricevuta del versamento**, da inserire nel portale in formato PDF.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine massimo per eseguire il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

## 2.6 Documentazione relativa all'avvalimento

» *(nel caso il soggetto concorrente intende AVVALERSI dei REQUISITI DI ORDINE SPECIALE posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06):*

L'avvalimento è previsto, a pena di esclusione, alle seguenti condizioni:

- si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Pertanto non è ammesso che due o più concorrenti - sia partecipando al medesimo lotto ovvero pur partecipando a lotti diversi - si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione dalla gara delle imprese concorrenti che hanno violato tale prescrizione;
- Nel caso in cui la certificazione di qualità sia compresa nell'attestazione SOA (classifiche superiori alla II) non è ammesso l'avvalimento della sola certificazione di qualità disgiuntamente dall'avvalimento dell'attestazione SOA.

A pena di esclusione l'impresa concorrente dovrà altresì compilare il punto c) di cui all'allegato A1, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.

- devono essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

**a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, utilizzando il modello allegato A 4, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante, nella quale:

- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante e all'Ente committente di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06;

**b) Il contratto** firmato digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni sottoscritte digitalmente dall'impresa ausiliaria dovranno contenere la seguente dicitura: "L'impresa è a conoscenza che i dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base del documento a gara saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della presente gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto."

I presenti documenti sono da inserire nel portale in formato PDF.

## 2.6-bis Concordato preventivo con continuità aziendale

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare), l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni previste dalla predetta norma e successivamente esplicitate.

L'impresa in concordato, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare), può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non

rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In particolare, la partecipazione è condizionata alla presentazione della seguente documentazione:

**A)** Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentate dell'impresa in concordato, firmata digitalmente con la quale:

- a.1.) attesta ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- a.2.) attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.LGS. n. 163/2006.

La dichiarazione di cui sopra può essere resa compilando la "Sezione D - Dichiarazione per l'avvalimento ai sensi dell'art. 186-bis co. 4, lett. b), Legge Fallimentare (L.F.)" di cui all'allegato A1 "dichiarazione a corredo dell'offerta".

**B)** Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente con la quale:

- b.1.) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- b.2.) si impegna nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante ovvero dell'Ente committente a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b), Legge Fallimentare trova applicazione l'art. 49 del D.LGS n. 163/2006.

La dichiarazione predetta può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese.

(Tale dichiarazione può essere resa utilizzando il modello "Allegato A4 – Dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b), Legge Fallimentare").

**C)** Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lettera d), R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare) nella quale si attesti che la partecipazione alla gara è conforme al piano concordatario e vi è una ragionevole capacità di adempimento del contratto da parte dell'impresa in concordato; la relazione va inserita nel portale in formato PDF e firmata digitalmente.

**D)** contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle imprese ausiliata e ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria medesima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria sia un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, l'impresa ausiliata può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti al punto b.2.).

<b>2.7 Documentazione affari - nel solo caso si tratti di appalto di importo complessivo superiore ad € 20.658.000,00</b>
---

**Una dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti speciali** di cui agli articoli 61, comma 6, e 79, commi 3 e 4 del D.P.R. n. 207/10 (una cifra di affari in lavori conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a 2,5 volte l'importo complessivo dei lavori posti a base di gara), **firmata digitalmente**, da inserire nel portale in formato PDF.

**In caso di ATI e/o Consorzio e/o GEIE deve esserci corrispondenza tra quota di partecipazione/esecuzione e la predetta cifra d'affari. Pertanto, la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 61, comma 6, e 79, commi 3 e 4 del D.P.R. n. 207/10, dovrà essere resa da ciascun componente dell'ATI e/o Consorzio e/o GEIE, costituiti/costituendi.**

Ai sensi dell'art. 357 comma 19-bis D.P.R. n. 207/2010 ed in relazione all'art. 61 comma 6 dello stesso regolamento, fino al 31 dicembre 2015, per la dimostrazione del requisito della cifra di affari

realizzata con lavori svolti mediante attività diretta ed indiretta, il periodo di attività documentabile è quello relativo ai migliori cinque anni del decennio antecedente la data di pubblicazione del bando.

Il requisito è soggetto a verifica ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006 e dovrà essere comprovato secondo quanto previsto dall'art. 79 commi 3 e 4 del D.P.R. 207/2010.

## 2.8 Certificazione di "Sistema di qualità aziendale"

» *(nel solo caso ove l'impresa concorrente stabilita in Italia intende assumere una categoria di lavoro per la classifica III o superiore, il possesso della "Certificazione" di "Sistema di qualità aziendale" e nel solo caso ove tale possesso non sia rilevabile direttamente dall'amministrazione aggiudicatrice)*

Il Certificazione di "Sistema di qualità aziendale" in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ai sensi dell'art. 40, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 163/06, al rilascio della certificazione nel **Settore EA 28**), da inserire nel portale in formato PDF;

## 2.9 Documentazione tecnico-organizzativa di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/10

» *(documentazione da allegare per i concorrenti in qualità di mandante facenti parte di un raggruppamento temporaneo di imprese che intendano assumere lavorazioni di importo pari o inferiore ad €. 150.000,00 e che non siano in possesso di attestazione di qualificazione SOA, ma dei soli requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/10)*

a) **A dimostrazione dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, che presentino una correlazione tecnica oggettiva con quelli in gara, eseguiti direttamente e per un importo non inferiore a quello della prestazione da eseguire:**

- il **Certificati di regolare esecuzione**, per lavori eseguiti per soggetti pubblici, contenenti l'espressa dichiarazione della stazione appaltante che i lavori sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito; dichiarazione di accettazione del committente privato, nel caso di lavori eseguiti per privati o di lavori in proprio, da inserire nel portale in formato PDF;

b) **A dimostrazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente (composto da retribuzione e stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza) nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara:**

- la **dichiarazione del commercialista**, nella quale lo stesso attesta che dai bilanci o dalla dichiarazione dei redditi risulta che l'impresa ha sostenuto negli ultimi cinque esercizi un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti, da inserire nel portale in formato PDF;

c) **A dimostrazione della "adeguata" attrezzatura tecnica, di cui le imprese dispongono a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio:**

- l'**elenco** dell'attrezzatura tecnica per la realizzazione dei lavori, da inserire nel portale in formato PDF.

## 2.9 bis Dichiarazione dei progettisti indicati ovvero associati

» *(nel solo caso ove l'impresa concorrente sia in possesso della qualifica SOA per la progettazione e esecuzione, ma non in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi con il proprio staff oppure l'impresa sia in possesso dell'attestato SOA per la sola esecuzione)*

Dichiarazione a corredo dell'offerta, "Allegato A 1bis", compilata in ogni sua parte, convertita in PDF e firmata digitalmente da ciascun soggetto indicato ovvero associato come progettista ai sensi dell'art. 92, comma 6, primo periodo, DPR n. 207/2010, a pena di esclusione, nella

quale rilascia le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e sui requisiti di progettazione conformemente a quanto previsto nel presente disciplinare di gara.

Deve essere allegata una dichiarazione per ciascun progettista indicato o associato.

### 2.9 ter Dichiarazione del professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione

In caso di Raggruppamenti temporanei di cui all'art. 90, comma 1 lett. g) del D.Lgs. 163/06 ed ai sensi dell'art. 253, comma 5, DPR 207/10, il professionista laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza deve compilare in ogni sua parte e sottoscrivere manualmente, a pena di esclusione, l'allegato A1-ter.

Il file è da inserire nel portale in formato PDF.

### 2.10 Documentazione a comprova dei prescritti requisiti di ordine speciale

**“(nel caso il concorrente sia stabilito negli altri stati di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/06):**

La documentazione a comprova dei prescritti requisiti di ordine speciale, prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi, così come indicato nel presente disciplinare, da inserire nel portale in formato PDF.

### 2.11 Offerta economica generata dal sistema

Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo su sistema l'importo offerto, il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE già costituiti. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta, **deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE ed **i progettisti associati**.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

### 2.11 bis Offerta economica per la progettazione e per l'esecuzione

Ai sensi dell'art. 53, co. 2, lettera c), Codice dei contratti, l'offerta relativa al prezzo indica distintamente il corrispettivo richiesto per la progettazione definitiva ed esecutiva, nonché il corrispettivo per l'esecuzione dei lavori, al netto degli oneri di sicurezza.

I concorrenti dovranno presentare a pena di esclusione:

- A) l'offerta economica, redatta sull' **"Allegato C 1"** avendo cura di indicare distintamente negli appositi spazi il corrispettivo richiesto per i lavori al netto degli oneri di sicurezza, il corrispettivo per la progettazione definitiva e per la progettazione esecutiva, comprensivo degli oneri relativi al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed infine, l'importo totale offerto per lavori e progettazione sempre al netto degli oneri di sicurezza;
- B) il computo metrico estimativo.

L' **"Allegato C 1 - Lista delle categorie di lavori e forniture - offerta prezzi unitari"**, in formato excel ed il computo metrico estimativo devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di



cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE già costituiti. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, i **predetti documenti devono essere sottoscritti** digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE.

**Il computo metrico estimativo deve essere redatto secondo un grado di dettaglio pari al prezziario provinciale.**

**L'allegato C1 ed il computo metrico estimativo essere firmati digitalmente a pena di esclusione anche dai progettisti associati in raggruppamento.**

**Tali documenti sono da inserire nel portale.**

Non sono ammesse offerte economiche con ribasso pari a 0.

Si precisa che non sono ammesse offerte in variante.

**Ai sensi dell'art. 119 co. 5 D.P.R 207/2010, l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppur determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.**

La presentazione di offerte condizionate, incomplete, plurime o in aumento comporta l'esclusione dalla gara.

## **2.12 Modalità di presentazione della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**

A pena di esclusione l'offerente dovrà far pervenire un plico contenente la **seguinte documentazione**, entro il **termine perentorio** prescritto per la presentazione dell'offerta, il quale dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

ACP-Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture  
via Dr.-Julius-Perathoner n. 10  
39100 B O L Z A N O

Ai fini della validità della presentazione, nel termine prefissato, farà fede la data del timbro di protocollo dell'ACP.

Il plico può altresì essere consegnato a mano presso l'ACP entro le ore 12.00 del termine su indicato.

L'ACP resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito per quelli inviati per posta o per mezzo di terzi, o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Il plico dovrà recare sull'esterno,

- a) l'indicazione della **denominazione sociale e la sede legale** del soggetto mittente concorrente (in caso di raggruppamenti temporanei di imprese **già costituiti / non ancora costituiti, indicare i dati di tutte le imprese**),
- b) nonché riportare la denominazione della gara e
- c) la seguente dicitura: "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA – NON APRIRE**".

Il suddetto plico, come di seguito indicato, deve essere **chiuso**, a pena di esclusione.

**Più dettagliatamente, costituiscono cause di esclusione:**

La mancata indicazione o un'indicazione totalmente errata o generica sul plico contenente l'offerta tecnica del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e la mancata chiusura dello stesso con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciarne manomissioni.

Resta salva la facoltà delle stazioni appaltanti di rilevare, nel caso concreto, ulteriori circostanze che, inducendo a ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, comportino l'esclusione debitamente motivata del concorrente.

Si fa presente che le prestazioni offerte dall'impresa nella documentazione tecnica presentata in sede di gara si intendono comprese nei prezzi di offerta.

**Si precisa quanto segue:**

- **gli elaborati inerenti al progetto definitivo di cui al punto 2.12.2, nonché i dettagli per la fase progettuale di cui al punto 2.12.1 devono essere firmati in ogni caso, a pena di esclusione, da tutti i progettisti sia interni allo staff tecnico dell'impresa che indicati o associati;**
- **per quanto riguarda i progettisti associati in raggruppamento, questi, assumendo la qualità di concorrenti, dovranno comunque firmare, a pena di esclusione, anche tutti gli altri elaborati componenti l'offerta tecnica di seguito elencati.**

### 2.12.1 Dettagli per la fase progettuale

Una relazione di massimo 2 facciate formato DIN A4, massimo 45 righe per facciata, dimensione carattere 11 pt., eventualmente supportata da massimo 2 elaborati grafici esplicativi in formato massimo DIN A3, che riporti delle indicazioni tecniche di dettaglio per i punti sotto elencati:

- descrizione del sistema strutturale e di posa della struttura a secco;
- descrizione di tutte le soluzioni progettuali introdotte o le scelte dell'offerente con riferimento all'abbattimento dei costi di manutenzione e di gestione degli impianti e con riferimento all'abbattimento dei costi di manutenzione dei componenti edilizi;
- descrizione delle eventuali migliorie al sistema costruttivo proposte dall'impresa;
- descrizione dei sistemi di oscuramento ed ombreggiamento in facciata.

La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti e **dai progettisti che intendono associarsi in raggruppamento.**

**La relazione deve essere firmata in ogni caso, a pena di esclusione, da tutti i progettisti sia interni allo staff tecnico dell'impresa che indicati o associati.**

### 2.12.2 Progetto definitivo

**Gli elaborati e la documentazione richiesta in fase di offerta del progetto definitivo sono quelli previsti dagli artt. da 24 a 32 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, così come indicati dall'art. 3, punto 3, "prestazioni progettuali" del "Capitolato speciale-disposizioni contrattuali particolari".**

**I documenti contenenti informazioni sul valore economico delle prestazioni dovranno essere inseriti e presentati solo ed esclusivamente, a pena di esclusione dalla gara, nella documentazione relativa all'offerta economica.**

Relazione di accompagnamento: il concorrente, al fine di illustrare al meglio le proposte progettuali migliorative, dovrà presentare una relazione di confronto con il Progetto Preliminare che evidenzi il rispetto delle richieste, le differenze e integrazioni rispetto al progetto preliminare, per una rapida lettura da parte della Commissione tecnica giudicatrice.

La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;

- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti e dai **progettisti che intendono associarsi in raggruppamento**.

**Gli elaborati inerenti al progetto definitivo devono essere firmati in ogni caso, a pena di esclusione, da tutti i progettisti sia interni allo staff tecnico dell'impresa che indicati o associati.**

### 2.12.3 Organigramma progettazione

Moduli per le seguenti figure della fase progettuale:

- a. Progettista architettonico (modulo 1 + modulo 1a)
- b. Progettista per le strutture statiche (modulo 2 + modulo 2a)
- c. Progettista per l'impianto termo-sanitario (modulo 3 + modulo 3a)
- d. Progettista per l'impianto elettrico (modulo 4 + modulo 4a)
- e. Coordinatore per la sicurezza nella fase progettuale (modulo 5 + modulo 5a)

Per ognuna delle figure devono essere allegati i rispettivi moduli, contenuti nel CD-Rom.

Nei moduli allegati dovranno essere indicate massimo 3 progetti realizzati nell'intervallo degli ultimi dieci anni (farà fede la data di approvazione del progetto esecutivo), compilando ogni singolo campo. La descrizione di ciascuna opera deve essere redatta nell'apposito modulo, in pagina verticale DIN A4, massimo 35 righe, dimensione carattere 11pt. Verranno valutate solo le prime 35 righe.

Attenzione: si deve indicare un unico nominativo per ogni figura sopraelencata.

Le persone di cui sopra possono essere dipendenti dell'impresa oppure persone, con le quali l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a stipulare un contratto d'opera e devono essere in possesso della necessaria qualificazione per la rispettiva prestazione progettuale già all'attimo della pubblicazione della gara.

La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti e dai **progettisti che intendono associarsi in raggruppamento**.

### 2.12.4 Organigramma fase esecutiva

Moduli per le seguenti figure della fase esecutiva:

- direttore tecnico di cantiere (modulo 6 + modulo 6a)
- assistente di cantiere (modulo 7 + modulo 7a)

Per ognuna delle figure devono essere allegati i rispettivi moduli, contenuti nel CD-Rom.

Nei moduli allegati dovranno essere indicati massimo 3 progetti realizzati nell'intervallo degli ultimi dieci anni (farà fede la data del certificato di ultimazione lavori), compilando ogni singolo campo. La descrizione di ciascuna opera deve essere redatta nell'apposito modulo, in pagina verticale DIN A4, massimo 35 righe, dimensione carattere 11pt. Verranno valutate solo le prime 35 righe.

Attenzione: si deve indicare un unico nominativo per ogni figura sopraelencata.

Le persone di cui sopra possono essere dipendenti dell'impresa oppure persone, con le quali l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a stipulare un contratto d'opera.

La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti e **dai progettisti che intendono associarsi in raggruppamento.**

#### **2.12.5 Programma lavori per fase esecutiva con indicazione squadre e planimetrie organizzazione cantiere/fasi lavorative**

Una proposta per l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori deve comprendere i seguenti documenti, che non devono contenere importi di lavori da eseguire:

- a. Un dettagliato programma dei lavori (diagramma a barre - diagramma di Gantt), indicante lo sviluppo delle singole fasi lavorative con indicazione del numero e qualifica del personale tecnico messo a disposizione, del numero e qualifica della manodopera messa a disposizione, del numero e tipo di mezzi d'opera più significativi.
- b. Una relazione di massimo 2 facciate formato DIN A4, massimo 45 righe per facciata, dimensione carattere 11 pt., eventualmente supportata da massimo 2 elaborati grafici esplicativi in formato massimo DIN A3, illustrante le modalità e le procedure che l'appaltatore intende mettere in atto per la realizzazione dell'opera.
- c. Planimetrie di massimo 4 facciate DIN A1 relative alla proposta di installazione del cantiere, relative alle fasi di sviluppo del cantiere, con indicazione della dislocazione, delle dimensioni delle attrezzature.

Attenzione: La riduzione dei tempi contrattuali non è consentita e non viene valutata; l'organigramma deve rendere esattamente il totale dei giorni previsti, secondo l'art. 20, capo 1 del capitolato speciale d'appalto parte I, disposizioni contrattuali particolari.

La documentazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e/o del consorzio e/o del GEIE in caso di riunione temporanea di imprese/consorzio/GEIE costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la riunione temporanea di imprese o il consorzio o il GEIE in caso di riunione temporanea di imprese /consorzio/GEIE non ancora costituiti e **dai progettisti che intendono associarsi in raggruppamento.**

Inoltre, tutti i documenti di cui alla **"busta B - Offerta tecnica"**, devono essere presentati oltre che su supporto cartaceo anche su supporto digitale (CD Rom o DVD).

**I documenti contenuti su supporto digitale devono corrispondere esattamente alla copia cartacea.**

**L'offerta su supporto digitale verrà utilizzato dall'Amministrazione per garantire ai concorrenti l'accesso agli atti.**

**Si segnala che il difetto di separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica è causa di esclusione dalla gara.**

#### **Istruzioni di tipo generale**

Documentazione cartacea: si specifica che la sottoscrizione deve essere apposta in originale, al fine di scongiurare il rischio di eventuali manomissioni che pregiudicherebbero l'attendibilità dell'offerta e la loro insostituibilità.

Documentazione telematica: le offerte presentate per via telematica possono essere effettuate solo utilizzando la firma elettronica digitale come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82/2005.

### **3. Affidabilità professionale**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale giacché, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati anche da altre stazioni appaltanti.

### ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara saranno ammessi i concorrenti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 [imprese individuali, società commerciali e società cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo (riunioni di imprese, consorzi ordinari di concorrenti ex-art. 2602 c.c. e GEIE), operatori economici di cui all'art. 3, comma 22, dello stesso D.Lgs. n. 163/06, stabiliti negli Stati membri indicati nell'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 163/06, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dallo stesso art. 47, comma 2, del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.], che siano in possesso, all'atto della presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine speciale** di cui al articolo 40 D.Lgs. n. 163/06, e al D.P.R. n. 207/10 [attestazione di qualificazione SOA o nel caso si tratti di importo pari o inferiore ad €. 150.000,00, se non in possesso di attestazione di qualificazione SOA, i soli requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/10 o eventualmente posseduti anche tramite altre imprese, con la procedura di avvalimento], dei **requisiti di ordine generale** prescritti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. n. 163/06, e dei **requisiti di idoneità tecnico professionale** prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a), del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii.

**Ogni vicenda soggettiva dell'offerente e dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 163/2006 è tempestivamente comunicata all'Autorità di gara.**

#### Costituiscono causa di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D.Lgs. Nr. 163/06 oltre all'ipotesi di falsità, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 38 da parte di tutti i soggetti partecipanti;
- la carenza dei requisiti speciali di partecipazione indicati nel bando di gara e nel disciplinare (I requisiti speciali devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta o della domanda di partecipazione e della stipula del contratto: il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce, pertanto, causa di esclusione dalla gara);
- dopo la presentazione dell'offerta le mancate dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 anche da parte dei soggetti che subentrano a coloro i quali, rivestendo cariche societarie, erano tenuti sin dal momento della presentazione dell'offerta a rendere le predette dichiarazioni.

In caso di **Raggruppamenti di imprese, consorzi e GEIE**, la seguente documentazione:

- la garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria);
- la dichiarazione relativa al futuro rilascio della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione della gara (solo qualora la cauzione provvisoria sia stata prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato);
- il versamento del contributo di gara a favore dell'Autorità;

dovrà essere **unica** (ognuno dei suddetti documenti, cioè, deve essere formato da un unico atto prodotto in gara riferito al soggetto concorrente nella sua interezza, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente) e, quindi, quando si tratti di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese (riunione di imprese o consorzio ordinario di concorrenti ex-art. 2602 del codice civile o GEIE), tali documenti non possono essere frazionati per ogni impresa che costituisce o che costituirà tale raggruppamento.

A pena di esclusione deve essere formulata l'indicazione delle quote partecipative al raggruppamento, dalle quali poter desumere la quota parte dei lavori che saranno eseguiti da ciascun associato, dovendo sussistere una perfetta corrispondenza tra quota di lavori e quota di effettiva partecipazione al raggruppamento: l'indicazione delle quote di partecipazione - e, conseguentemente dei lavori - si rivela dunque un requisito di ammissione alla gara (art. 37, comma 13 del D.Lgs.n. 163/06).

È vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ciò vale ai sensi dell'art. 37, comma 7 sia per i raggruppamenti che si costituiranno dopo la gara, per i quali è vincolante la composizione indicata in sede di offerta, sia per i raggruppamenti già costituiti per i quali è vincolante l'atto costitutivo presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs 163/06, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettera b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara tutti i concorrenti interessati.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/06 e dell'art. 17 della L. n. 69/09, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata, a pena di esclusione, la partecipazione a piu' di un consorzio stabile.

#### **Costituiscono altresì cause di esclusione:**

- in caso di RTI costituendo:

- mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici;
- mancato impegno alla costituzione del raggruppamento - in caso di aggiudicazione della gara - mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;

- nel caso di raggruppamento costituito:

- violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. n. 163/06);
- violazione del divieto di associazione in partecipazione.

## **ARTICOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI**

### **1. Tutela giurisdizionale**

Il bando di gara e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano applicazione l'art. 243bis ss. del D.Lgs. n. 163/06 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (*Codice del processo amministrativo*). Il ricorso deve essere proposto con il patrocinio di avvocato entro il termine di 30 giorni con le decorrenze di cui all'art. 120 del *Codice del processo amministrativo*.

Tribunale competente:

Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano

Via Claudia de Medici 8

39100 Bolzano

Italia

Posta elettronica: [trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it](mailto:trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it)

Telefono: +39 0471 319000

Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax: +39 0471 972574.

### **2. Luogo dell'esecuzione e sopralluogo**

Luogo di esecuzione: terreno accessibile di fronte al bistrot "vis@vis" in via Laghetto 18, 39042 Bressanone (BZ).

Il sopralluogo, da eseguirsi a pena di esclusione, avviene da parte dell'impresa senza l'accompagnamento di un rappresentante dell'ente committente.

L'autodichiarazione dell'avvenuto sopralluogo avviene attraverso la compilazione della domanda di partecipazione – allegato A.

Soggetti abilitati ad effettuare il sopralluogo:

l'impresa potrà delegare detto adempimento a soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente. È inoltre consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito. In caso di appalto integrato il sopralluogo può essere svolto dal progettista indicato o associando/associato.

### **3. Elaborati di progetto**

In caso di discordanza fra il contenuto dei documenti su CD ROM e quelli in visione presso l'ACP vale quanto contenuto nel progetto in visione.

Le prescrizioni del presente disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara e di progetto.

Si richiama l'attenzione sul fatto, che le eventuali norme DIN richiamate nei documenti di gara hanno carattere solamente indicativo. Rimangono valide in ogni caso le specifiche norme UNI, UNI EN rispettivamente EN attualmente in vigore. Il testo tedesco ed inglese delle norme citate è consultabile al seguente indirizzo internet: [www.beuth.de](http://www.beuth.de), il testo tedesco può anche essere visionato presso l'Agenzia.

### **4. Subappalto**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi (art. 118 del D.Lgs. n. 163/06, art. 170 del D.P.R. n. 207/10, legge 31/05/1965, n. 575 e ss.mm.ii.) ed i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore saranno disciplinati secondo le modalità previste nel Capitolato speciale d'appalto.

Singole voci dell'elenco delle prestazioni, in merito ad un subappalto, non possono essere scisse, affinché possa essere controllato, che tra la ditta appaltatrice e quella subappaltatrice non sono stati concordati ribassi superiori al 20%. E', invece, ammissibile che all'interno di una voce, alcune parti della stessa (come fornitura di materiale con montaggio, noli a caldo ecc.) siano documentate da un'analisi dei prezzi. Soltanto in casi eccezionali e con autorizzazione della direzione lavori è ammessa la suddivisione della quantità di una singola voce su due o più subappaltatori.

L'eventuale dichiarazione di subappalto, contenuta nella documentazione di un'impresa ammessa alla gara, non é da intendersi come autorizzazione implicita di subappalto.

Per i progettisti si richiama il divieto di subappalto di cui all'art. 91, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06.

### **5. Mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di chiarimenti**

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si ricorda per inciso che non possono essere prodotti documenti in *toto* assenti.

### **6. Tracciabilità dei pagamenti**

In base alla vigente normativa "Piano straordinario contro le mafie" di cui alla legge 136/10, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti i movimenti finanziari del presente contratto saranno registrati ed effettuati esclusivamente sui conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c.. L'appaltatore si assume, inoltre, l'onere di inserire nei contratti di subappalto la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti:

“1. L'impresa (...)’ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con \_\_\_\_\_, identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...)’ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa (...)’ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...)’ si impegna a dare immediata comunicazione a \_\_\_\_\_ della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...)’ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...)’ si impegna ad inviare copia del presente contratto a \_\_\_\_\_.”

L'Appaltatore si obbliga a comunicare all'ente committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Deve essere comunicata altresì ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## 7. Annullamento dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione viene annullata ed incamerata contestualmente la cauzione provvisoria, qualora l'aggiudicatario:

- a) entro il termine fissato dall'amministrazione committente, non si presenti per la stipulazione del contratto d'appalto;
- b) non abbia costituito la cauzione definitiva;
- c) non abbia provveduto ad iscrivere alla Cassa edile della Provincia autonoma di Bolzano i propri lavoratori dipendenti ovvero soci lavoratori impiegati nella esecuzione dell'appalto, (ove *prescritto*), salvo che per l'impresa edile straniera di un altro paese della Comunità Europea, nel quale vengono garantite condizioni di sicurezza sociale dei lavoratori almeno sostanzialmente paragonabili a quelle offerte dalla Cassa edile della Provincia autonoma di Bolzano;
- d) non abbia trasmesso i documenti richiesti;
- e) che abbia reso false dichiarazioni in sede di gara.

## 8. Protezione dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* esclusivamente nell'ambito della presente gara.

## ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 1. L'Autorità di gara e commissione tecnica

L'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa (lasciando chiuse le buste riguardanti le offerte tecniche e quelle economiche).

L'Autorità di gara procederà al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati di comprovare il possesso **dei requisiti speciali** richiesti nel presente disciplinare.

Si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati, salvo in caso che si tratti di una micro, piccola o media impresa ai sensi del D.L. 70/2011 convertito in legge dall'art. 1, comma 1, L. 12 luglio 2011, n. 106, secondo le modalità sopra indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità definiti nell'Allegato A1-bis.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati ai sensi del sopra citato comma 1, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione:

- per i requisiti richiesti nell'allegato A1-bis la documentazione a comprova secondo quanto previsto dall'art. 263, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 (dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione dei servizi a proprio favore - con indicazione dei relativi importi, le classi e le categorie dei lavori e date - e nel caso di prestazioni eseguite in favore di altre amministrazioni pubbliche l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili al reperimento della documentazione a



comprova di tali prestazioni - indicazione di ogni singola prestazione con il corrispondente nominativo dell'amministrazione, RUP, CIG, oggetto, classi e categorie dei lavori, importi e date).

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, sarà sufficiente produrre la documentazione idonea a comprovare il possesso del requisito minimo di partecipazione.

**Qualora la predetta documentazione non venga fornita nei termini indicati, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.**

Si rappresenta che il Concorrente potrà produrre, già all'interno della Documentazione amministrativa, la documentazione come sopra meglio dettagliata fermo restando che l'Autorità di gara, procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. solo nel caso in caso di estrazione del nominativo del Concorrente in sede di sorteggio pubblico.

Di seguito l'Autorità di gara comunica l'esito della verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Autorità di gara nomina la commissione tecnica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 7, dell'articolo 6 della legge provinciale 22.10.1993, n. 17.

Tramite il portale elettronico verrà comunicato ai concorrenti luogo e data dell'apertura delle buste, contenenti la documentazione tecnica, alla quale potranno essere presenti. La seduta di apertura dei plichi, con relativa verifica meramente formale della presenza delle documentazione richiesta, è pubblica, mentre le sedute di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte ammesse in base ai criteri di valutazione, escluso il prezzo, si svolgeranno in sedute riservate.

**Di seguito l'Autorità di gara sospende e rinvia la seduta a nuova data e dispone la valutazione tecnico/qualitativa delle offerte.**

Successivamente la commissione tecnica procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione prodotta alla valutazione della documentazione presentata dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara.

I coefficienti sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media degli stessi, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio è dato dalla moltiplicazione della media di detti coefficienti per il relativo peso dell'elemento di valutazione esaminato.

#### **MODALITÀ OPERATIVE PER LA RIPARAMETRAZIONE:**

Il punteggio più elevato di ogni singolo criterio viene riportato al punteggio massimo previsto per quel criterio e tutti gli altri punteggi vengono riportati in proporzione.

Il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi riparametrati relativi a ciascun singolo criterio verrà quindi riportato al punteggio massimo previsto dal disciplinare in relazione all'offerta tecnica (elemento qualità) adeguando in misura proporzionale i punteggi attribuiti agli altri concorrenti.

Ai fini dell'individuazione delle offerte anomale si terrà conto del punteggio complessivo conseguito prima della riparametrazione.

Successivamente, sempre in seduta pubblica l'Autorità di gara comunica il risultato della valutazione tecnico/qualitativa, aprirà le buste elettroniche contenenti le offerte economiche, e leggerà l'importo complessivo o il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente.

Il metodo utilizzato per l'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" é quello della proporzionalità inversa degli importi offerti. Nelle offerte a ribasso percentuale il calcolo viene effettuato sulla base degli importi ribassati.

All' importo minore viene assegnato il punteggio massimo, agli altri importi il punteggio viene assegnato con la seguente formula:

$$\frac{\text{importo minore}}{\text{-----}} \times \text{punteggio massimo prezzo}$$

importo in esame

Successivamente, l'Autorità di gara esclude i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

## 2. Offerte uguali ed offerta unica

Ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/06 si specifica che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 163/06.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'ente committente si riserva il diritto di:

- a) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- b) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## 3. Offerte anomale

Tutte le offerte che vengono considerate anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 o dalla stazione appaltante, sono assoggettate alla verifica dell'anomalia da parte dell'amministrazione ai sensi degli art. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/06.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di anomalia contemporaneamente delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. n. 163/06.

Saranno richieste, pertanto, per iscritto nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala, oltre le necessarie giustificazioni di tutti i prezzi unitari offerti, l'ulteriore documentazione con referenze (vedi punti 3 e 4 dei criteri allegati). In tal caso l'aggiudicazione è rinviata, fino al totale espletamento delle operazioni di verifica.

Costituisce causa di esclusione la presentazione di un'offerta economica che, all'esito del procedimento di verifica di cui agli artt. 87 ed 88 del Codice, appaia anormalmente bassa.

## 4. Controlli e verifiche

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06, si procederà a richiedere all'aggiudicatario, nonché al concorrente che segue in graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D.Lgs. o se non trattasi di imprese micro, piccole o medie ai sensi del D.L. n. 70/2011 convertito in legge dall'art. 1, comma 1, L. 12 luglio 2011, n. 106, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti. Qualora **non venga fornita la documentazione richiesta** ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 così come previsto dall'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06.

La stazione appaltante procede alla verifica in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti di ordine generale ed idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/06 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/06.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'ente committente diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

## 5. Graduatoria finale

In seguito ad aggiudicazione definitiva, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente, registrata nel portale, può prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria finale.

Al termine della procedura di gara la stazione appaltante procede entro 5 giorni alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 e segg. del D.Lgs. n. 163/06. La cauzione provvisoria è valida fino a quando la stazione appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con la trasmissione alle imprese partecipanti della comunicazione di aggiudicazione.

**L'accesso agli atti è ammesso a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione ex art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06.**

## ARTICOLO 6 - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'INCARICO

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, la stazione appaltante avvierà tutte le procedure per l'acquisizione dei necessari eventuali pareri e autorizzazioni e per l'approvazione del progetto definitivo presentato in sede di gara.

In tale fase l'affidatario provvederà, ove necessario, entro il termine perentorio assegnato dalla stazione appaltante, ad adeguare il progetto definitivo alle eventuali prescrizioni di cui ai suddetti pareri e autorizzazioni, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo a favore dello stesso.

Qualora l'aggiudicatario non adegui il progetto definitivo entro il termine perentorio assegnatogli, non si procederà alla stipula del contratto e si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva e ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, al fine di procedere ad una nuova aggiudicazione. In tal caso si provvederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

In tal caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il progetto definitivo presentato come offerta in sede di gara e il progetto esecutivo sono soggetti, prima dell'approvazione di ciascun livello di progettazione, a verifica secondo quanto previsto dalla parte II, titolo II, capo II, del regolamento.

Successivamente alla stipula del contratto, l'affidatario dovrà dare inizio alla redazione del progetto esecutivo.

**Il pagamento del corrispettivo inerente al progetto definitivo avverrà nei termini e secondo le modalità previste nel capitolato speciale.**

Tutte le spese di contratto e di bollo connesse all'incarico sono a carico dell'appaltatore.

Il termine per la progettazione esecutiva prescritta, che viene prescritto dal „Capitolato Speciale d'Appalto per le opere pubbliche – Parte I; Condizioni contrattuali particolari” art. 20, comma 1, decorrono dal ricevimento della lettera d'incarico.

L'appaltatore deve elaborare e consegnare la documentazione richiesta entro il termine previsto; in caso contrario si applicheranno le penali previste.

Nell'elaborazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento sono da rispettare tutte le prescrizioni di cui alle „Indicazioni e prescrizioni per la sicurezza sul cantiere“.

Le misure di sicurezza ed i relativi costi analitici non devono essere modificati. Potranno essere proposte ulteriori misure di sicurezza in aggiunta a quelle di cui alle „Indicazioni e prescrizioni per la sicurezza sul cantiere“, comunque senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

**Dopo la consegna del progetto da parte dell'appaltatore, si procederà entro 30 giorni, al fine del rispetto dei termini di cui sopra, al controllo formale e di contenuto**

L'appaltatore è tenuto ad apportare a proprie spese tutte le modifiche al progetto, per quanto questi si attengono a quanto previsto dal progetto definitivo e dalla documentazione di gara.

Dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione, il Direttore Lavori effettuerà la consegna dei lavori all'appaltatore.

## ARTICOLO 7- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

### 1. Garanzie

Ammontare della cauzione definitiva: 10 % dell'importo contrattuale, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto è costituita sotto forma di garanzia fidejussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, dall'art. 123 del D.P.R. n. 207/10. Anche per la cauzione definitiva vale il beneficio della riduzione nella misura del 50% della stessa, qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà prestare prima della stipula del contratto, la polizza assicurativa prescritta dall'art. 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06 e dal Capitolato speciale d'appalto.

### 2. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato **entro 180 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace e, comunque, non prima dell'acquisizione** di eventuali pareri e autorizzazioni necessari e all'approvazione, da parte della stazione appaltante, del progetto definitivo presentato come offerta in sede di gara.

Il capitolato speciale vale quale bozza di contratto.

Questo punto riguarda solo le mandanti, anche non stabiliti in Italia, facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese e per le imprese consorziate che eseguiranno i lavori in caso di consorzio ordinario e artigiano, che intendono assumere lavorazioni di importo pari o inferiore ad €. 150.000,00 e che non siano in possesso di attestazione di qualificazione SOA, ma dei soli requisiti tecnico-organizzativi di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/10. Esse dovranno presentare **alla SUA – stazione unica appaltante lavori**, entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/06 i seguenti documenti:

- a) ***A dimostrazione dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, che presentino una correlazione tecnica oggettiva con quelli da eseguire, eseguiti direttamente e per un importo non inferiore a quello della prestazione da eseguire:***
  - elenco sottoscritto delle prestazioni prestate a favore di amministrazioni pubbliche con indicazione dell'ente committente, dell'ufficio competente, della persona di riferimento, dell'indirizzo, del RUP e dell'oggetto, importo, numero e data del contratto; per prestazioni effettuate a favore di privati dichiarazione degli stessi relativa all'effettuazione delle suddette prestazioni, o in mancanza, dello stesso concorrente.
- b) ***A dimostrazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente (composto da retribuzione e stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza) nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando:***
  - **Dichiarazione del commercialista**, nella quale lo stesso attesta che dai bilanci o dalla dichiarazione dei redditi risulta che l'impresa ha sostenuto negli ultimi cinque esercizi un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti ed il costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti.
- c) ***A dimostrazione della "adeguata" attrezzatura tecnica, di cui le imprese dispongono a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio:***
  - **Elenco dell'attrezzatura tecnica** per la realizzazione dei lavori.

La seguente documentazione verrà richiesta direttamente dalla stazione appaltante agli enti competenti:

1. Dichiarazione dell'Agenzia delle entrate competente per territorio di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
2. Certificato penale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
3. Il documento "unico di regolarità contributiva" (DURC);
4. Certificato della Camera di Commercio;
5. Comunicazione o informazione antimafia.  
In tali casi, qualora via sia l'urgenza o le informazioni non siano pervenute nei termini richiesti, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione - antimafia medesima. L'amministrazione recede dal contratto qualora successivamente siano accertati gli elementi relativi a tentativi di infiltrazioni mafiosa.
6. Dichiarazione della cancelleria Fallimentare in merito ad eventuali procedimenti concorsuali in corso.
7. Certificato anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato ai sensi dell'art. 38, lettera m del D.Lgs. n. 163/06;
8. Certificato dell'Ispettorato del lavoro in merito alla l. 12 marzo 1999, n. 68.

**L'elenco dei documenti di cui sopra è indicativo ma non necessariamente esaustivo.**

**I concorrenti stranieri, residenti negli Stati aderenti all'Unione Europea devono presentare documenti equivalenti.**

### **3. Fallimento o risoluzione**

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/06.

### **4. Contenzioso in sede di esecuzione del contratto**

In caso di contenzioso con l'appaltatore, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. n. 163/06, si specifica che nel contratto d'appalto dei lavori in oggetto verrà esclusa la competenza arbitrale prevista dagli artt. 241, 242 e 243 del D.Lgs. n. 163/06 e, pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro di Bolzano, **salve le controversie devolute per legge alla competenza della sezione specializzata in materia di impresa del Tribunale di Trento (D.L. 1/2012).**

### **5. Acconto del 10% sul valore contrattuale**

Ai sensi dell'articolo 26-ter del decreto-legge n. 69, convertito con legge n. 98/2013, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

L'anticipazione é subordinata a garanzie previste dal Regolamento d'attuazione del Codice de Lise. Ai sensi dell'art. 124 del D.P.R. n. 207/2010 é subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori, che verrà richiesta direttamente dall'ente committente. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'ente committente.

### **6. Corresponsione diretta al subappaltatore**

È prevista la diretta corresponsione ai sensi dell'art. 118, co. 3 del D.Lgs. n. 163/2006 al subappaltatore dell'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

## **ARTICOLO 8. ALLEGATI**

**Gli allegati al presente disciplinare di gara si considerano a tutti gli effetti parte integrante del disciplinare medesimo.**

*Gli allegati al presente disciplinare di gara sono:*

- **“Allegato A”** Domanda di partecipazione - generata dal sistema;
- **“Allegato A 1”** Dichiarazione a corredo dell'offerta;
- **“Allegato A1-bis”** Dichiarazione a corredo dell'offerta dei progettisti indicati o associati;
- **“Allegato A1-ter”** Dichiarazione a corredo dell'offerta del professionista abilitato da meno di 5 anni;
- **“Allegato A 2”** Dichiarazione relativa al subappalto;
- **“Allegato A 3”** Schema Tipo 1.1. del D.M. 123/04 relativo alla cauzione provvisoria;
- **“Allegato A 4”** Dichiarazione avvalimento
- **“Allegato C”** Offerta economica – generata dal sistema;
- **“Allegato C1”** Offerta per l'esecuzione, la progettazione definitiva ed esecutiva;
- **“Allegato”** Criteri per la valutazione delle offerte anomale;
- **“Allegato”** Offerta economicamente più vantaggiosa - criteri di valutazione



AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL  
AOV - Agentur für die Verfahren und die Aufsicht  
im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und  
Lieferaufträge

**RICHTIGSTELLUNG – 17.03.2014**  
**Im Artikel 2, Punkt 2.11 bis, Seite 48,**  
**wurde das Wort „Massenberechnung“ mit „Kosten- und Massenberechnung“ ersetzt.**  
**Der Absatz „Die Kosten- und Massenberechnung muss den gleichen Grad der**  
**Detaillierung aufweisen, wie vom Landespreisverzeichnis vorgesehen.“, welcher**  
**im italienischen Text bereits vorhanden ist, wurde eingefügt.**

AUSSCHREIBUNGSBEDINGUNGEN FÜR EIN INTEGRIERTES VERFAHREN  
AUF VORPROJEKT  
OFFENES VERFAHREN  
MITTELS ELEKTRONISCHER VERGABE

**“SUA 009/2014 TSCHUGGMALL BRESSANONE“**

ERKENNUNGSCODE DER AUSSCHREIBUNG CIG: **560359373**

EINHEITSKODE CUP: **B73B11000560003**

DATEN PROJEKTVALIDIERUNG: **NR. 966 VOM 03.12.2013**

**AUSSCHREIBUNGSBEDINGUNGEN**

## **INHALTSÜBERSICHT**

### **ARTIKEL 1 – EINLEITUNG**

1. Vorinformationen und Ausschreibungsunterlagen
2. Gegenstand und Betrag der Vergabe
  - 2.1 Kurzbeschreibung und Beträge der Arbeiten
  - 2.2 Vergütung
  - 2.3 Wirtschaftlich günstigstes Angebot - Bewertungskriterien
  - 2.4 Arbeiten, aus welchen die Baumaßnahme besteht
    - 2.4.1 Klassen und Kategorien der Planung
  - 2.5 Allgemeine Bestimmungen betreffend die Voraussetzungen der Bieter
  - 2.6 Voraussetzungen für die Teilnahme
  - 2.6-bis Besondere Voraussetzungen für die Planung
  - 2.7 Mitteilungen, Auskünfte und Erläuterungen über die Ausschreibungen

### **ARTIKEL 2 – ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE UND BEDINGUNGEN FÜR DIE ABGABE DER ANGEBOTE**

1. Anweisungen zur Teilnahme an der elektronischen Ausschreibung
2. Bedingungen für die Abgabe der Angebote
  - 2.1 Teilnahmeantrag
  - 2.2 Erklärung zum Angebot
  - 2.3 Erklärung über die Weitervergabe
  - 2.4 Vorläufige Kautions
  - 2.5 Zahlung an die Aufsichtsbehörde
  - 2.6 Unterlagen für die Nutzung der Kapazitäten Dritter
  - 2.6-bis Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung
  - 2.7 Unterlagen Umsatz - nur für Ausschreibungen mit Betrag über 20.658.000,00 €
  - 2.8 Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems
  - 2.9 Technisch-organisatorische Unterlagen laut Art. 90 des D.P.R. Nr. 207/10
  - 2.9-bis Erklärung der angegebenen beziehungsweise der mit bietenden Planer
  - 2.9-ter Erklärung des Freiberuflers, der weniger als fünf Jahre zur Berufsausübung zugelassen ist
  - 2.10 Unterlagen zum Nachweis der Erfüllung der besonderen Anforderungen
  - 2.11 Das vom Portal generierte wirtschaftliche Angebot
  - 2.11-bis Wirtschaftliches Angebot für die Planung und die Durchführung
  - 2.12 Abgabebedingungen für den "UMSCHLAG B – TECHNISCHES ANGEBOT"
    - 2.12.1 Details für die Ausführungsphase
    - 2.12.2 Endgültiges Projekt
    - 2.12.3 Organigramm betreffend die Planung
    - 2.12.4 Organigramm des Unternehmens für diese Baustelle
    - 2.12.5 Vorschlag für die Organisation und die Abwicklung der Arbeiten
3. Berufliche Zuverlässigkeit

### **ARTIKEL 3 – ZUR AUSSCHREIBUNG ZUGELASSENE BIETER**

### **ARTIKEL 4 – SONSTIGE AUSKÜNFTE UND ANGABEN**

1. Rechtsbehelfsverfahren
2. Ort der Vertragsausführung und Lokalaugenschein
3. Projektunterlagen
4. Weitervergabe
5. Nichterfüllung, ungenaue Erfüllung oder verspätete Erfüllung der Aufforderung um Erläuterungen
6. Verfolgbarkeit der Zahlungen
7. Aufhebung des Zuschlages
8. Datenschutz

### **ARTIKEL 5 – ABLAUF DER AUSSCHREIBUNG**

1. Ausschreibungsstelle und technische Kommission



2. Gleiche Angebote und einziges Angebot
3. Übertrieben niedrige Angebote
4. Kontrollen und Überprüfungen
5. Endgültige Rangordnung

**ARTIKEL 6 – BESTIMMUNGEN WELCHE DEN AUFTRAG BETREFFEN**

**ARTIKEL 7 – PFLICHTEN NACH DEM ZUSCHLAG UND VERTRAGSABSCHLUSS**

1. Sicherheiten
2. Vertragsabschluss
3. Konkurs oder Vertragsaufhebung
4. Streitfälle in der Ausführungsphase
5. 10% Anzahlung des Vertragswertes
6. Direkte Entrichtung der Vergütung an die Subunternehmer

**ARTIKEL 8 – ANLAGEN**

## ARTIKEL 1 - EINLEITUNG

### 1. Vorinformationen und Ausschreibungsunterlagen

#### Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge:

AOV - Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge- EVS – Einheitliche Vergabestelle  
 Dr.-Julius-Perathonerstraße Nr. 10  
 39100 Bozen  
 Zertifizierte E-Mail-Adresse: [agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it](mailto:agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it)  
 Verfahrensverantwortlicher (RP): Dr. Elisa Rodaro

#### Auftraggebende Körperschaft:

Autonome Provinz Bozen - Amt für Hochbau Ost  
 Silvius-Magnago-Platz 10  
 39100 Bozen

Verfahrensverantwortlicher (RUP): Ing. Roman Folie

Die Agentur verfolgt die Absicht die unter Punkt 2.1. angeführten Leistungen, mittels eines **integrierten Verfahrens** gemäß Artikel 53, Absatz 2, Buchstabe c) des GVD Nr. 163/06 in **elektronischer Form** zu vergeben.

Die Bekanntmachung, diese Ausschreibungsbedingungen und die betreffenden Anlagen stehen auf dem elektronischen Vergabeportal zur Verfügung unter folgender Anschrift: [www.ausschreibungen-suedtirol.it/www.banditoaltoadige.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it/www.banditoaltoadige.it). Die Projektunterlagen werden auf Cd-Rom zur Verfügung gestellt gemäß den Modalitäten und Fristen laut Punkt „IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen“ der Bekanntmachung.

### 2. Gegenstand und Betrag der Vergabe

#### 2.1 Kurzbeschreibung und Beträge der Leistungen

##### ***Kurzbeschreibung der Vertragsleistungen:***

**Planung des definitiven Projektes und des Ausführungsprojektes, sowie Ausführung folgender Arbeitsleistungen:**

Bauvorhaben 22.02.011.041 - Mehrgeschossiger Holzbau für pädagogische Zwecke im Grünareal der Landesberufsschule "Christian J. Tschuggmall" Brixen

**Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten und Planungsleistungen (einschließlich Kosten für Sicherheit):**

€ 1.367.842,37.-, zuzüglich Mehrwertsteuer

**Kosten für die Durchführung der im Sicherheitsplan vorgeschriebenen Maßnahmen, auf welche kein Preisabschlag anzuwenden ist:**

€ 32.000,00.-, zuzüglich Mehrwertsteuer

**Betrag der Arbeiten und Planungsleistungen auf welche der Preisabschlag angeboten wird (ohne Kosten für Sicherheit) :**

€ 1.335.842,37.-, zuzüglich Mehrwertsteuer, bestehend aus

Arbeiten „pauschal“	€ 1.258.462,21.-, zuzüglich MwSt
Planungsleistungen „pauschal“ für das endgültige Projekt	€ 27.258,34.-, zuzüglich MwSt
Planungsleistungen „pauschal“ für das Ausführungsprojekt	€ 50.121,82.-, zuzüglich MwSt

#### 2.2 Vergütung

##### ***Ausschreibung mit Vergütung der Leistungen:***

**pauschal** aufgrund des wirtschaftlich günstigsten Angebots nach Art. 83 des GVD Nr. 163/06, anhand des „wirtschaftlichen Angebots“

### 2.3 Wirtschaftlich günstigstes Angebot - Bewertungskriterien

Der Auftrag wird jenem Bieter erteilt, welcher den in der Anlage "Wirtschaftlich günstigste Angebot - Bewertungskriterien" vorgesehenen Kriterien entsprechend das wirtschaftlich günstigste Angebot unterbreitet hat.

Die Mindest- und/oder wesentlichen Eigenschaften/Anforderungen welche im „Leistungsverzeichnis – wesentliche Anforderungen“ vorgesehen sind, sind als Bestandteil der Ausschreibungsbedingungen zu erachten und müssen eingehalten werden, andernfalls erfolgt der Ausschluss des gesamten Angebotes.

Die Feststellung der Mindestanforderungen, der wesentlichen Anforderungen und – Merkmale sowie der verbessernden Merkmale erfolgt ausschließlich auf der Grundlage der eingereichten technischen Dokumentation.

Es wird darauf hingewiesen, dass jede vorgeschlagene Lösung und/oder Verbesserung zu den oben aufgeführten Kriterien in vollem Umfang zu Lasten des Unternehmens geht und deshalb in der Vergütung eingeschlossen ist.

### 2.4 Arbeiten, aus welchen die Baumaßnahme besteht

- **Die vorherrschende Kategorie und Klasse bezogen auf Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten:**

**Vorherrschende Kategorie OG1 und Klasse III-bis**, für einen Betrag bis zu **1.500.000,00 €** laut Art. 61 des DPR Nr. 207/10.

- **Ausgeschriebene Arbeiten und Kategorien nach DPR Nr. 207/10:**

In der folgenden Tabelle wird **die vorherrschende Kategorie**, welche nach Art. 108 Abs. 1 des DPR Nr. 207/10, jene mit dem höchsten Betrag ist, angegeben.

Die Bauleistungen der **vorherrschenden Kategorie** können nach Art. 118 Abs. 2 des GVD Nr. 163/06 und nach Art. 170 Abs. 1 des DPR Nr. 207/10 im Höchstausmaß von 30% ihres Betrags als Unterauftrag vergeben werden.

Neben der vorherrschenden Kategorie werden die sog. **ausgliederbaren Kategorien** angegeben, welche nach Art. 108 Absätze 2 und 3 des DPR Nr. 207/10 jene sind, die jeweils einzeln über einem Betrag von mehr als 10% des Gesamtbetrags der ausgeschriebenen Arbeiten und auf jeden Fall jene die über 150.000 Euro liegen.

**Die Kategorien mit zwingend vorgeschriebener Qualifikation gemäß DPR Nr. 207/10**, können nur dann vom Zuschlagsempfänger direkt ausgeführt werden, wenn er im Besitze der dafür notwendigen Qualifikation ist. Andernfalls muss der Bieter diese entsprechenden Arbeiten zur Gänze weiter vergeben.

Unter den ausgliederbaren Kategorien, müssen weiters die sog. „**SIOS**“ **Kategorien** angegeben werden (wie z.B. die Tragwerke, die Anlagen und die Sonderbauwerke), welche in Art. 107 Abs. 2 des DPR Nr. 207/10 aufgelistet sind und sofern deren Wert nach Art. 37 Abs. 11 des GVD Nr. 163/06 einzeln 15% des Gesamtbetrags der Bauleistungen überschreitet.

**Die SIOS** müssen vom Auftragnehmer als einzelnes Unternehmen oder als vertikale Bietergemeinschaft mit der erforderlichen Qualifikation ausgeführt werden; sie dürfen zu einem Anteil von bis zu 30% ihres Betrages weiter vergeben werden.

Kat. DPR Nr. 207/10	zwingend vorgeschriebe ne Qualifikation (ja/nein)	Betrag (€)	Betrag Sicherheitskosten	Besondere Angaben für die Ausschreibung	
				vorherrschende Kategorie (VK) oder ausgliederbare (AK) oder SIOS	Arbeit kann weiter vergeben werden (%)
OG1	Ja	428.710,38 €	32.000,00 €	VK	*
OS28	Ja	252.182,55 €	-	SIOS	30%

OS30	Ja	169.958,19 €	-	AK	100%
OS32	Nein	319.845,00 €			
<b>Der Betrag der überwiegenden Kategorie, nur mit Bezug auf die Qualifizierung, beträgt € 516.476,47.-</b>					

\*Die vorherrschende Kategorie kann bis zu 30 % des Betrages von € 428.710,38.- weiter vergeben werden.

Weiters kann:

- die Kategorie OS3 zu 100% mit dem Betrag von 87.766,09.- € weiter vergeben werden.

Falls die Kategorien OS 3, OS 28 und OS 30 vorhanden sind, so sind sie einzeln, durch die Kategorie OG 11, ausgestellt laut DPR Nr. 207/10 ersetzbar.

Die Nichterfüllung der Anforderungen bei horizontalen, vertikalen oder gemischten Bietergemeinschaften gemäß der in GVD Nr. 163/06 und DPR. Nr. 207/10 angeführten Mindestprozentsätzen (Art. 92 DPR. Nr. 207/10) stellt einen Ausschlussgrund dar.

#### 2.4.1. Klassen und Kategorien der Planung

Erklärung	Klasse e Kategorie	Betrag
Zivil- und Industriebauten	I/c	€ 580.555,38.-
Statische Strukturen	I/f	€ 200.000,00.-
Sanitär-, Küchen- und Waschanlagen	III/a	€ 87.766,09.-
Heizungs- und Klimaanlage	III/b	€ 252.182,55.-
Elektro-, Telefon-, Funksprech- und Fernsichtanlagen im Innenbereich	III/c	€ 169.958,19.-
<b>GESAMT</b>		<b>€ 1.290.462,21.-</b>

#### 2.5 Allgemeine Bestimmungen betreffend die Voraussetzungen der Bieter

Die Qualifizierung für eine Kategorie von Arbeiten laut DPR Nr. 207/10 berechtigt das Unternehmen zur Teilnahme an der Ausschreibung und zur Ausführung der Bauleistungen im Rahmen der Klasse, in die das Unternehmen eingestuft ist; dabei wird der mit der Klasse verbundene Betrag um 20% erhöht. Bei Bietergemeinschaften, bei gewöhnlichen Bieterkonsortien im Sinne von Art. 2602 ZGB oder im Falle einer Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) gilt dieselbe Bestimmung für jedes einzelne Mitgliedsunternehmen, sofern es für eine Klasse qualifiziert ist, deren Betrag mindestens 20% des Ausschreibungsbetrags entspricht (Art. 61 Abs. 2 des DPR Nr. 207/10); im Fall von Bietergemeinschaften oder Bieterkonsortien wird diese Bestimmung nicht auf den Beauftragten angewandt, um die Mindestanforderungen gemäß Art. 92 Abs.2 zu erreichen.

Der Einzelbieter kann gemäß Art. 92 Abs. 1 des DPR Nr. 207/10 am Vergabeverfahren teilnehmen, falls er die fachlichen, finanziellen und organisatorischen Voraussetzungen für die überwiegende Kategorie in Bezug auf den gesamten Betrag der auszuführenden Bauarbeiten erfüllt oder die Anforderungen für die überwiegende Kategorie und die Kategorie der getrennt auszuführenden Bauarbeiten in Bezug auf die jeweiligen Beträge erfüllt. Erfüllt der Einzelbieter nicht die Voraussetzungen für die Kategorie der getrennt auszuführenden Bauarbeiten, so muss es die Anforderungen für die überwiegende Kategorie erfüllen. Die vorgeschriebenen Bestimmungen für die „SIOS“ Kategorien, wo vorgesehen, müssen auf jeden Fall eingehalten werden.

#### 2.6 Teilnahmebedingungen

Die teilnehmenden Anbieter müssen wechselweise im Besitz sein:

**SOA-Qualifizierungsbescheinigung für die Planungs- und Bautätigkeit.** Die entsprechende Bescheinigung muss den Betrag der Arbeiten, der Sicherheit und der Planungshonorare abdecken und des weiteren muss die Planungseinheit des Unternehmens im Besitz der nachstehenden (Art. 2.6-bis) wirtschaftlichen und finanziellen sowie auch der technischen und organisatorischen

Leistungsfähigkeit sein. Die Leistungsfähigkeiten werden aufgrund der Planungstätigkeiten der technischen Struktur des **Teilnehmers dokumentiert und erklärt**.

**Im Falle, dass der Bieter nur im Besitz der Qualifikation für die Durchführung ist, bzw. wenn dieser im Besitz der Qualifikation für die Planungs- und Durchführung ist, aber nicht die im nachstehenden Punkt 2.6-bis angegebenen Voraussetzungen für die Planungstätigkeit erfüllt, dann kann dieser Bieter dennoch an die gegenständliche Ausschreibung teilnehmen, indem er eine vom Art. 90 Abs. 1, Buchstaben d), e), f), f-bis), g) und h) des GvD. Nr. 163/2006 vorgesehenen Personen angibt oder mit dieser eine Bietergemeinschaft bildet.**

**In diesem Falle muss der angegebene oder der mit bietende Freiberufler nachstehendes besitzen und erklären:**

- die Abwesenheit von Ausschlussgründen an der Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen welche vom Art. 38, Absatz 1, Buchstabe a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) und m-quater des GvD Nr. 163/2006 vorgesehen sind;;
- den Besitz der Voraussetzungen gemäß Art. 254 und 255 des DPR Nr. 107/2010 im entsprechenden Fall eines Ingenieurbüros oder einer Freiberuflergesellschaft.
- im Besitze der wirtschaftlich-finanziellen und technisch-organisatorischen Anforderungen welche nachfolgend angegeben sind, zu sein (Art. 1 - Punkt 2.6-bis der gegenständlichen Ausschreibungsbedingungen).

**Für die Ausführung der Funktionen des Sicherheitskoordinators in der Planungsphase werden nur jene Befähigungen verlangt, welche vom Einheitstext der Sicherheit (Gv.D. Nr. 81/2008) vorgesehen sind.**

**Vom Planer, welcher mit der Planung – Verfassung des geologischen Berichtes beauftragt wird, werden nur die Anforderungen der beruflichen Eignung laut Art. 39 des GvD Nr. 163/2006, i.g.F. verlangt.**

**Gemäß Art. 90 Absatz 7 des GvD Nr. 163/2006, müssen die Projektanten in den, von der Berufsordnung eigens vorgesehenen Alben, nach den gesetzlichen vorgesehenen Kompetenzen eingetragen sein,**

<b>2.6-bis Besondere Voraussetzungen für die Planung</b>
--

**Die Teilnahmevoraussetzungen gemäß Art. 267 des D.P.R. Nr. 207/2010, welche laut Art. 252 desselben Dekretes, im Zehnjahreszeitraumes vor Veröffentlichung der Bekanntmachung, in der Ausführung von Dienstleistungen, welche jeder Klasse und Kategorie der ausgeschriebenen Arbeiten entsprechen, und die aufgrund der geltenden Ordnung über die Honorare in den Auflistungen angegeben sind, und weiters immer bezogen auf jede Klasse und Kategorie einen Gesamtbetrag, welcher dem geschätzten Ausschreibungsbetrag der entsprechenden Arbeiten entspricht, erbracht worden sein. Der Gesamtbetrag wird in Bezug auf jede einzelne Klasse und Kategorie berechnet.**

Im Sinne des Art. 261 D.P.R. 207/2010 müssen im Falle von Bietergemeinschaften laut Art. 90, Abs.1, lit. g) des Vergabegesetzes die Bietergemeinschaften die Voraussetzungen kumulativ besitzen. Das federführende Unternehmen muss auf jedem Fall die Voraussetzungen prozentmäßig in einem höheren Anteil besitzen, als jedes andere Mitglied der Bietergemeinschaft.

Im Sinne des Art. 253, Absatz 5 des D.P.R. Nr. 207/2010 müssen die Planer, falls sie sich gemäß der vom Gesetz vorgesehenen Formen zusammenschließen, dafür sorgen, dass in der Bietergemeinschaft mindestens ein Freiberufler mit weniger als 5 Jahren Berufserfahrung vertreten ist, entsprechend den Gesetzen des jeweiligen Mitgliedsstaates der Europäischen Union.

Der Planer, sei es als physische oder als juristische Person, darf nicht teilnehmen oder als eines von mehreren teilnehmenden Subjekten angegeben werden, bei sonstigem Ausschluss der letztgenannten.

Laut Beschluss Nr. 5 (AVCP) des 27. Juli 2010 sind für die Klasse I und VI auch Aufträge, die Kategorien angehören welche in der festgelegten Ausschreibungsaufstellung in der alphabetischen Ordnung nachfolgend (aufsteigend in die Klasse I vom Buchstaben a) bis zum Buchstaben d) -

Organismen des Bauwesens - und vom Buchstaben f) bis zum Buchstaben g) - strukturelle Werke - und weiters in die Klasse VI vom Buchstaben a) bis zum Buchstaben b)) sind, zugelassen.

Im Sinne des Art. 261, Abs. 8 D.P.R. Nr. 207/2010, ist die Voraussetzung laut Art. 263 Abs. 1 lit.c) des GvD Nr. 163/2006 für Bietergemeinschaften nicht aufteilbar.

**Die Voraussetzungen für die Planung werden gemäß Art. 48 GvD. Nr. 163/2006 überprüft.**

## **2.7 Mitteilungen, Auskünfte und Erläuterungen über die Ausschreibung**

Etwaige Mitteilungen im Rahmen dieses Verfahrens erfolgen über die eigens dafür vorgesehene Funktion „Mitteilungen“ im Portal unter der Adresse [www.ausschreibungen-suedtirol.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it). Es obliegt dem Teilnehmer, das Vorhandensein von eventuellen Mitteilungen auf dem Portal zu überprüfen.

Für allfällige Erklärungen und Erläuterungen können sich die Teilnehmer ausschließlich über die in der Detailansicht zur Vergabe vorhandene Funktion „Mitteilungen“, Unterfunktion „Erklärungen einfordern“, an die Vergabestelle wenden, und zwar spätestens bis zum sechsten Tag vor Abgabetermin der verlangten Unterlagen.

Es werden nur jene Anfragen in Betracht gezogen, welche in italienischer oder deutscher Sprache gestellt werden.

Eventuelle Richtigstellungen oder Mitteilungen werden an die E-Mailadresse gesendet, welche der Teilnehmer zum Zeitpunkt der Registrierung als Wirtschaftsteilnehmer im Adressenverzeichnis angegeben hat sowie auf dem Portal veröffentlicht.

Die Eigenerklärungen, die Unterlagen und das Angebot, die im Rahmen der Ausschreibung eingereicht werden, sind in italienischer oder in deutscher Sprache zu verfassen oder mit einer beglaubigten Übersetzung in italienischer bzw. in deutscher Sprache zu versehen; ausgenommen sind Broschüren und ähnliche Unterlagen, die in englischer Sprache beigefügt werden können.

## **ARTIKEL 2 - ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE UND BEDINGUNGEN FÜR DIE ABGABE DER ANGEBOTE**

### **1. Anweisungen zur Teilnahme an der elektronischen Ausschreibung**

Die Angebote müssen von den Bietern abgefasst und in das elektronische Vergabeportal eingegeben werden und zwar in das für die Vergabe zutreffende Feld, sofern nichts anderes verfügt wird.

Die Angebote müssen in das Vergabeportal in deutscher oder italienischer Sprache eingegeben werden.

Die auf dem elektronischen Vergabeportal zur Verfügung gestellten und einzureichenden Anlagen, müssen vom Portal herunter geladen und dann ausgefüllt werden. Die ausgefüllten Dokumente müssen als PDF-Dateien in den vom Portal vorgesehenen Feldern hinzugefügt werden.

Die anderen verlangten Unterlagen müssen vom Teilnehmer selber erstellt und/oder eingescannt und im dafür vorgesehenen Feld im Portal als PDF-Datei hinzugefügt werden, außer es ist ausdrücklich ein anderes Format vorgesehen.

Die Teilnehmer an der Ausschreibung werden ersucht die von der Vergabestelle gewünschte PDF-Dokumentation in der PDF/A-Formatierung abzugeben oder beziehungsweise in einer Formatierung die die objektiven Eigenschaften der Qualität, Sicherheit, Unversehrtheit, Unveränderbarkeit sowie die andauernde Unveränderbarkeit im Inhalt wie auch in der Struktur (in diesem Sinne dürfen die digitalen Dokumente keine Makrobefehle oder ausführbaren Quellcode beinhalten, die im Stande sind, Veränderungen in der Struktur wie auch vom Inhalt hervorzurufen) gewährleistet.

Falls die beigelegte Dokumentation von Seiten der Anbieter die oben erwähnten Eigenschaften nicht gewährleistet, beschließt die Vergabestelle den Ausschluss des Anbieters von der Ausschreibung.

Die maximal zulässige Größe pro Datei ist 10 MB.

Alle Dateien bei denen die digitale Unterschrift verlangt ist, sind digital zu unterzeichnen und dann in das Portal zu laden. Die digitale Unterschrift ermöglicht auch die Unterzeichnung desselben elektronischen Dokumentes durch mehrere Personen. Die alleinige Verantwortung für eine korrekte digitale Unterschrift liegt beim Teilnehmer selbst. Sollte sich im Zuge der elektronischen Überprüfung der Dateien herausstellen, dass diese nicht digital unterschrieben sind, wird der Teilnehmer vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Im elektronischen Vergabeportal werden die folgenden Dokumente automatisch generiert: „Teilnahmeantrag“ und „Preisangebot“. Im Falle von unterschiedlichen, gegensätzlichen, widersprüchlichen oder doppelten Erklärungen zwischen Angaben, die im „Teilnahmeantrag“ angeführt sind und jenen der Anlage A 1, welche von der Vergabestelle für diese Vergabe zur Verfügung gestellt wird, sind Letztere gültig und ausschlaggebend.

Wie von den „Technischen Bestimmungen“ für die Nutzung des elektronischen Ankaufsystems der Autonomen Provinz Bozen vorgesehen, verpflichtet sich der Zuschlagsempfänger der Ausschreibung / Vergabe, eine Vergütung für die Nutzung der elektronischen Transaktions- und Zusatzdienste direkt an den Systembetreiber zu bezahlen.

Nachfolgend die zu bezahlende Vergütung im Falle des Zuschlages:

Vergütung an den Systemadministrator	
Betragssklasse	% Zuschlagspreis
Ausschreibungen mit Zuschlagspreis unter 10.000,00€	0
10.000,00 - 200.000,00€	0,40 %
200.000,01 - 2.000.000,00€	0,35 %
2.000.000,01 - 5.000.000,00€	0,31 %
Ausschreibungen mit Zuschlagspreis über 5.000.000,00€	24.000,00 €

Der Bieter muss für sämtliche Unterlagen, für welche das Portal die Entrichtung einer Stempelsteuer (Stempelmarke) vorschreibt, die Stempelsteuer gemäß den vom Portal vorgesehenen Modalitäten entrichten. Die entsprechenden Nachweise sind mit dem Datum des Angebots zu versehen und für steuerrechtliche Zwecke am Geschäftssitz des Bieters aufzubewahren.

## 2. Bedingungen für die Abgabe der Angebote

Die Teilnehmer, die am Vergabeverfahren teilnehmen wollen, müssen innerhalb der in der Bekanntmachung angegebenen Frist für die Angebotseinreichung die nachfolgend vorgeschriebenen Unterlagen elektronisch einreichen.

Die elektronische Einreichung der vorgeschriebenen Unterlagen erfolgt ausschließlich auf Risiko des Bewerbers. Falls diese vorgeschriebenen Unterlagen aus irgendwelchen Gründen, auch technischer Art, nicht innerhalb der angegebenen Frist im elektronischen Vergabeportal eingereicht werden, so können diese nicht berücksichtigt werden.

Falls Änderungen an den von der Plattform automatisch erzeugten Dokumenten vorgenommen werden, muss der Online-Vordruck neu ausgefüllt und ein neues Dokument erzeugt werden.

Die Vorlage des Angebots mittels Plattform ist beendet, sobald der Bewerber eine Nachricht mit Bestätigung des ordnungsgemäßen Empfangs und Uhrzeit der Registrierung angezeigt bekommt, unbeschadet der alleinigen Verantwortung für die korrekte digitale Unterschrift, welche ausschließlich beim Teilnehmer selbst liegt.

Um Formfehler oder materielle Fehler zu vermeiden, welche die Nichtzulassung zur Ausschreibung zur Folge haben könnten, sind die Bewerber angehalten, die von der Vergabestelle vorgegebenen Vordrucke zu verwenden. Mit Bezug auf Art. 73 Abs. 4 und Art. 74 Abs. 3 des GVD Nr.163/06 wird präzisiert, dass es den Bewerbern frei steht, die vorgegebenen Vordrucke nicht zu verwenden, ausgenommen die Anlage „C 1 Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen - Angebot

nach Einheitspreisen“ falls vorhanden, unter der Voraussetzung, dass sämtliche, im Vordruck angegebenen Daten mitgeteilt werden.

**Für die Teilnahme an der Ausschreibung müssen die folgenden Unterlagen ausgefüllt und innerhalb des für die Abgabe des Angebots vorgesehenen Verfalltermins eingereicht werden.**

**Die folgenden Unterlagen müssen bei sonstigem Ausschluss elektronisch eingereicht werden:**

### **2.1 Teilnahmeantrag**

Der Antrag wird im Portal automatisch generiert, nachdem die verlangten Angaben eingegeben wurden. Bei einem Einzelunternehmen ist der Antrag, bei sonstigem Ausschluss, vom gesetzlichen Vertreter digital zu signieren. (**„Anlage A“**).

In Falle einer Bietergemeinschaft, eines Konsortiums oder einer EWIV wird das Vergabeportal für jeden Wirtschaftsteilnehmer der Bietergemeinschaft einen eigenen Antrag generieren, welcher von den betreffenden gesetzlichen Rechtsvertretern und von **jedem mit beteiligten Planer** digital unterschrieben werden muss, bei sonstigem Ausschluss.

### **2.2 Erklärung zum Angebot**

Die Erklärung, vorbereitet durch die Vergabestelle und mit **„Anlage A 1“** bezeichnet, ist in allen Feldern auszufüllen und vom gesetzlichen Vertreter des Bieters digital zu signieren, bei sonstigem Ausschluss (beziehungsweise **mehrere Erklärungen**, falls es sich beim Bieter um eine **bereits gegründete/zu gründenden Bietergemeinschaft** handelt: in diesem Fall muss eine solche Erklärung von jedem Bewerber vorgelegt werden, der der Bietergemeinschaft oder dem Konsortium oder der EWIV angehört oder angehört wird). Mit diesem Dokument erlässt der Rechtsvertreter folgende Erklärungen in Bezug auf:

- die Teilnahmeform des Bieters an der Vergabe (Einzelnes Unternehmen, Bietergemeinschaft, Konsortium, EWIV),
- die Erfüllung der allgemeinen Anforderungen,
- die Erfüllung der besonderen Anforderungen,
- die Nutzung der Kapazitäten Dritter in Bezug auf die besonderen Anforderungen,
- die Unternehmenskonsortien,
- falls vorhanden, die Verbindlichkeit über Wartung, Assistenz und Garantie usw.

**Sofern die Planung von der internen technischen Gruppe des Bieters durchgeführt wird, sind folgenden Erklärungen diesbezüglich abzugeben:**

- a) **Angabe der Person/en die mit der endgültigen Planung wie auch der Ausführungsplanung, mit der Sicherheitskoordination in der Planungsphase, sowie mit der Ergänzung der spezialisierten Leistungen mit den entsprechenden Qualifizierungen beauftragt wurden;**
- b) **Besitz der besonderen Teilnahmevoraussetzungen welche im vorhergehenden Art. 1, Punkt 2.6-bis angegeben wurden.**

**Die Bieter welche die Absicht haben, externes Fachpersonal anzugeben oder mit ihnen eine Bietergemeinschaft gemäß Art. 92, Absatz 6, erster Teil des D.P.R. Nr. 207/2010 zu bilden, müssen dies erklären, indem sie die Person/en, mit Angabe der entsprechenden Qualifikationen, die sie mit der definitiven Planung und Ausführungsplanung, Sicherheitskoordination in der Planungsphase, sowie mit der Ergänzung der spezialisierten Leistungen beauftragen werden, namentlich angeben.**

Die **„Anlage A 1“** muss eingereicht werden:

- im Falle bereits gegründeter oder noch zu gründender Bietergemeinschaften oder Konsortien gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchst. e) des GVD Nr. 163/06 von allen Unternehmen, die der Bietergemeinschaft oder dem Konsortium angehören;
- im Falle von Konsortien gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchst. b) und c) des GVD Nr. 163/06, vom Konsortium selbst und von allen dem Konsortium angehörenden Unternehmen, die als Bieter genannt sind in Bezug auf die allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 38 des GVD Nr. 163/06; in



Bezug auf die wirtschaftlich-finanziellen und technisch-organisatorischen Voraussetzungen nur vom Konsortium selbst

Die Bieter sind verpflichtet, bei sonstigem Ausschluss, die Anteile der Leistungen anzuführen, die sie beabsichtigen weiter zu vergeben, falls die Weitervergabe notwendig ist, um den Nachweis der Erfüllung der Anforderungen zu erbringen, die im Zuge der Ausschreibung verlangt werden (Buchstabe B der Anlage A 1).

**Weiters sind (falls zutreffende) folgende Dokumente einzureichen:**

- a. **Die eingescannte Gründungsurkunde.** Im Falle einer bereits gegründeten Bietergemeinschaft oder eines ordentlichen Bieterkonsortiums gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchst. e) des GVD Nr. 163/06 muss, unbeschadet der ausdrücklichen Erklärungen in „Anlage A 1“, eine beglaubigte Abschrift des kollektiven, unwiderruflichen Mandats mit Vertreterbefugnis, das dem federführenden Unternehmen erteilt wurde, bzw. der Gründungsurkunde des Konsortiums vorgelegt werden.
- b. **Die eingescannte Sondervollmacht,** falls eine Erklärung von einem Sonderbevollmächtigten abgegeben wird.
- c. **In PDF-FORMAT die Erklärung, digital unterschrieben** vom gesetzlichen Vertreter des Bieters (ist der Bieter eine bereits gegründete Bietergemeinschaft oder ein Konsortium, so muss die Erklärung vom gesetzlichen Vertreter oder Inhaber des federführenden Unternehmens oder Konsortiums unterzeichnet werden. Im Falle noch nicht gegründeter Bietergemeinschaften oder Konsortien muss der Erklärung vom gesetzlichen Vertreter oder Inhaber des federführenden Unternehmens und von jedem zukünftigen Mitglied der zu gründenden Bietergemeinschaft oder des Konsortiums unterzeichnet werden) mit welcher man die Akteneinsicht und jede Form von Informationsverbreitung verweigert, gemäß Art. 13 Abs. 5 des GVD Nr. 163/06; es sollen jene Dokumente aufgezählt werden, für die man die Verweigerung erteilt sowie die entsprechende Begründung.

Um der Öffentlichen Verwaltung die Möglichkeit zu geben, die berufliche Zuverlässigkeit des Bieters gemäß Art. 38 Abs. 1 Buchst. c) des GVD Nr. 163/06 zu bewerten, muss der Bieter in der Anlage A 1 alle rechtskräftigen Urteile angeben und in Kopie beilegen, bezüglich jeglicher Art von Straftat, einschließlich solcher, die keine Erwähnung finden; davon ausgenommen sind ausschließlich die Fälle der vom Vollstreckungsrichter erklärten Straftatlöschung sowie der vom Überwachungsgericht erklärten Rehabilitation.

Diese Unterlagen sind in das Portal hinzuzufügen.

### **2.3 Erklärung über die Weitervergabe**

**Eventuelle Erklärung über die Weitervergabe,** die von der Vergabestelle erstellt wurde und die Bezeichnung „**Anlage A 2**“ trägt, vollständig ausgefüllt und digital unterschrieben vom gesetzlichen Vertreter des Bieters (im Falle einer Bietergemeinschaft, eines Konsortiums, EWIV nur vom federführenden Unternehmen).

Eine falsche oder fehlende Erklärung schließt die Anwendung der Weitervergabe für den Zuschlagsempfänger aus. In diesem Fall muss der Zuschlagsempfänger die Leistungen selbst ausführen.

### **2.4 Vorläufige Kautions**

Die vorläufige Kautions, zu Gunsten der **Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge (AOV)**, in Höhe von **27.356,85 € beziehungsweise 2% (zwei Prozent)** des Gesamtbetrags der Arbeiten **und der Planungsleistungen** muss nach Wahl des Bieters in den nachstehenden Formen, bei sonstigem Ausschluss, laut Art. 75 des GVD Nr. 163/06 gestellt werden:

- a) in Form einer **Bankbürgschaft**, ausgestellt von einem per Gesetz autorisierten Bankinstitut oder einer **Versicherungsbürgschaft**, ausgestellt von einer per Gesetz autorisierten Versicherungsgesellschaft oder einer **Bürgschaft**, ausgestellt von einer im Verzeichnis laut Art. 106 des GVD vom 1.9.1993, Nr. 385, eingetragenen Finanzierungsvermittlungsgesellschaft, deren Tätigkeit ausschließlich oder vorwiegend in der Ausstellung von Sicherheiten besteht und die der Rechnungsprüfung einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft unterliegt, die im Verzeichnis laut Art. 161 des GVD vom 24.2.1998, Nr. 58, eingetragen ist. Die Bürgschaftsurkunden müssen gemäß Vorlage 1.1. nach M.D. vom 12.03.2004 Nr. 123, siehe "Anlage A 3" ausgestellt sein. In jedem Fall muss die Bürgschaft sämtliche in Art. 75 des GVD Nr. 163/06 verlangten Bedingungen enthalten, darunter im Speziellen die Zusage, **bei sonstigem Ausschluss**, des Bürgen, dass er für den Bieter und zugunsten der auftraggebenden Körperschaft (im Artikel 1 - unter Punkt 1 angegeben) im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des GVD Nr. 163/06 vorgesehene endgültige Bürgschaft für die Erfüllung des Vertrags über die gegenständlichen Bauleistungen ausstellen wird, welche als PDF-Datei ins Portal hochzuladen ist.

Bei bereits gegründeten/zu gründenden Bietergemeinschaften, auch mit Freiberuflern, ist die vorläufige Kautionsurkunde, als eine einzige Urkunde beizubringen, aus welcher die Anteile der einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft, auch mit Freiberufler hervorgehen;

- b) als **Bareinzahlung** oder in **staatlich garantierten öffentlichen Anleihen**, nach folgenden Verfahren:
- **Bareinzahlung**: die Einzahlung ist als **Banküberweisung** zugunsten des **Schatzamtes der Agentur für öffentliche Verträge** bei der SÜDTIROLER SPARKASSE AG Horazstraße 4/d – BOZEN – Bankkonto Nr. 8660 ABI 6045 CAB 11619 (IBAN: IT 97 H060 4511 6190 0000 0008 660, B.I.C. Kodex: CRBZ IT 2B 107, durchzuführen, der Einzahlungsbeleg über den Betrag der vorläufigen Kautionsurkunde ist als PDF-Datei ins Portal hochzuladen.
  - **als staatlich garantierte öffentlichen Anleihen** zum Kurs des Hinterlegungstages, bei einer Dienststelle des Landesschatzmeisters oder anderen autorisierten Agenturen als Pfand zugunsten der Vergabestelle. Der Beleg oder das geeignete Dokument als Beweis für die Hinterlegung der Anleihen ist als PDF – Datei, bei sonstigem Ausschluss, in das Portal hochzuladen.

Im Fall von Buchstabe b) muss das Unternehmen, **bei sonstigem Ausschluss**, die eingescannte **Erklärung** laut Art. 75 Abs. 8 des GVD Nr. 163/06 ausschließlich von einem **Bankinstitut**, von einer autorisierten **Versicherungsgesellschaft** oder von einer autorisierten **Finanzierungsvermittlungsgesellschaft** beibringen, in der besagten Erklärung muss **die Zusage enthalten sein**, für den Bieter und zu Gunsten der Auftrag gebenden Körperschaft (im Artikel 1 - unter Punkt 1 angegeben) im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des GVD Nr. 163/06 vorgesehene **endgültige Kautionsurkunde für die Erfüllung des Vertrags** über die gegenständlichen Bauleistungen auszustellen; die Erklärung ist als PDF-Datei ins Portal hochzuladen.

**Zudem verpflichtet sich das Bankinstitut bzw. die Versicherungsgesellschaft, den Betrag der vorläufigen Kautionsurkunde auf einfache Vorlage der Kopie zu bezahlen, welche vom Bieter über die Plattform auf der Webseite [www.Ausschreibungen-Suedtirol.it](http://www.Ausschreibungen-Suedtirol.it) an die Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge (AOV) geschickt wurde.**

**Hinweis: Um die Begünstigung der Reduzierung um 50 % des Betrags der vorläufigen Kautionsurkunde in Anspruch nehmen zu können, ist es notwendig, den Besitz einer Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems bei sonstigem Ausschluss zu erklären.**

Bei horizontalen Bietergemeinschaften oder gewöhnlichen Bieterkonsortien ist zur Reduzierung des Betrags der Kautionsurkunde die besagte Zertifizierung von **allen** Mitgliedsunternehmen der Gemeinschaft oder des Konsortiums beizubringen. Bei vertikalen Bietergemeinschaften gilt die Begünstigung nur für jene Unternehmen, welche die besagte Zertifizierung vorweisen können; die Reduzierung des Betrags der Kautionsurkunde um 50% erfolgt im Verhältnis zum Anteil der begünstigten Unternehmen.

Gemäß Art. 75 GVD. Nr. 163/06 ist die Hinterlegung einer vorläufigen Sicherheit als wesentliches Angebotsmerkmal bei sonstigem Ausschluss zu erfüllen. Ein Angebot, dem keine Sicherheit beigelegt ist oder eine Sicherheit ohne Angaben gemäß Art. 75 Abs. 4 des GVD Nr. 163/06, fehlt ein wesentliches Element und ist aus diesem Grund nicht zulässig.

Die Kautions muss eine Gültigkeit von mindestens 180 Tagen ab Endtermin für die Abgabe der Angebote aufweisen.

Falls bis zum Ablauf der Gültigkeitsfrist der Kautions noch kein endgültiger Zuschlag erteilt wurde, verpflichtet sich der Bürgschaftsgebende auf Anfrage der Vergabestelle die vorläufige Kautions bis zu weitere maximal 180 Tagen zu erneuern.

Im Falle, dass die Gültigkeit der Kautions im Zeitraum zwischen dem vorläufigem und dem endgültigem Zuschlag ablaufen sollte, wird die Anfrage an den Teilnehmern von Seiten der Auftrag gebenden Körperschaft gestellt werden.

Falls die Vergabestelle oder die Auftrag gebende Körperschaft die Ausübung dieser Befugnis für angebracht halten sollte, stellt die fehlende Einreichung der Gültigkeitsverlängerung der Kautions ein Ausschlussgrund von der gegenständlichen Ausschreibung dar (AVCP Beschluss Nr. 82/2006).

#### **Im Besonderen gelten beispielsweise als Ausschlussgründe:**

1. Fehlende Hinterlegung der vorläufigen Sicherheit;
2. Bürgschaft ohne Erklärung laut Art. 75 Abs. 4 GVD Nr. 163/06;
3. Sicherheit mit zu geringem Betrag;
4. Bürgschaft ohne Angabe des garantierten Subjektes;
5. Bürgschaft mit einer kürzerer Geltungsdauer als in der Bekanntmachung verlangt oder bei Fehlen einer besonderen Vorschrift, unter einhundertachtzig Tagen wie im Art. 75 Abs. 5 des GVD Nr. 163/06 vorgesehen;
6. Bürgschaft ohne Unterschrift des Sicherungsgebers;
7. fehlende Zusage eines Bürgen "im Falle einer Auftragsvergabe an den Bieter, die in Art. 113 vorgesehene Bürgschaft für die ordnungsgemäße Erfüllung des Vertrags auszustellen (Art. 75 Abs. 8 des GVD Nr. 163/06).

#### **2.5 Zahlung an die Aufsichtsbehörde**

Die Zahlung der Gebühr von di **€ 140,00.-**, bei sonstigem Ausschluss, an die Aufsichtsbehörde für die Teilnahme an der Ausschreibung des gegenständlichen Leistung ist im Sinne des Art. 1 Abs. 65 des G. vom 23.12.2005, Nr. 266, (Finanzgesetz 2006) gemäß den Modalitäten und Anweisungen durchzuführen, welche auf der Internetseite der Aufsichtsbehörde unter der Adresse [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) bereitgestellt sind (diesbezüglich wird auf den dort veröffentlichten Beschluss vom 21.12.2011 hingewiesen).

Der **Erkennungskode der gegenständlichen Ausschreibung CIG** lautet wie folgt: **560359373**.

Je nach den gewählten Zahlungsmodalitäten müssen die Bieter dem Angebot folgende Unterlagen beilegen:

- a) bei **Online-Überweisungen mittels Kreditkarte wie Visa, MasterCard, Diners, American Express** (für die Durchführung der Zahlung ist es nötig, sich mit dem Einzugsdienst „*Servizio riscossioni*“ zu verbinden): der Bieter erhält die **Bestätigung der Zahlung** an seine E-Mail-Adresse; sie ist als PDF-Datei ins Portal hochzuladen. Die Bestätigung kann jederzeit über die Funktion „*durchgeführte Zahlungen*“ „*pagamenti effettuati*“ heruntergeladen werden;
- b) als **Bareinzahlung**: die **Bestätigung der Zahlung (Kassenzettel – Lottomatica)**, welche bei allen Verkaufsstellen der autorisierten Tabakläden ausgestellt wird, ist als PDF-Datei ins Portal hochzuladen. Die Zahlung kann, versehen mit dem Zahlungsvordruck des Einzugsdienstes, bei den genannten Verkaufsstellen durchgeführt werden;
- c) **nur für ausländische Bieter**: bei Einzahlung mittels **internationaler Banküberweisung** auf das Bankkonto Nr. 4806788, bei der Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) lautend auf "Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture": der **Einzahlungsbeleg** ist als PDF – Datei in das Portal hochzuladen.  
Als **Einzahlungsgrund** sind ausschließlich anzugeben:
  - der Steuernummer des Bieters;
  - den Erkennungskode CIG zur Identifizierung des Ausschreibungsverfahrens anzugeben.

Der letzte Termin für die Einzahlung entspricht dem Datum der Angebotsabgabe.

## 2.6 Unterlagen für die Nutzung der Kapazitäten Dritter

» (falls der Bieter beabsichtigt, sich bezüglich der **BESONDEREN ANFORDERUNGEN im Sinne von Art. 49 des GVD Nr. 163/06 auf die Kapazitäten eines anderen Subjekts zu stützen, welches Hilfsunternehmen genannt wird**)

Die Nutzung der Kapazitäten Dritter ist unter folgenden Bedingungen, bei sonstigem Ausschluss, vorgesehen:

- gemäß Art. 49 Abs. 8 des GVD Nr. 163/06, ist es bei sonstigem Ausschluss nicht zulässig, dass sich mehr als ein Teilnehmer auf dasselbe Hilfsunternehmen stützt und dass sowohl das Hilfsunternehmen als auch jenes, das sich der Kapazitäten bedient, an der Ausschreibung teilnehmen. Weiters wird darauf hingewiesen, dass es nicht zulässig ist, dass zwei oder mehrere Bieter - unabhängig davon, ob sie für das gleiche Los oder für verschiedene Lose anbieten - auf dasselbe Hilfsunternehmen zurückgreifen; wenn gegen diese Vorschrift verstoßen wird, werden alle betroffenen Unternehmen vom Verfahren ausgeschlossen;
- Falls die Qualitätszertifizierung in der SOA-Qualifizierung inbegriffen ist (Einstufungen über die II) ist die alleinige Nutzung der Kapazitäten Dritter betreffend die Qualitätszertifizierung ohne die Nutzung der Kapazitäten Dritter betreffend die SOA-Qualifizierung nicht zulässig.

Das teilnehmende Unternehmen muss, bei sonstigem Ausschluss, den Abschnitt unter Buchstabe c) der Anlage A1 ausfüllen, um die Nutzung der für die Teilnahme an der Ausschreibung notwendigen Kapazitäten zu bestätigen, mit ausdrücklicher Angabe der genutzten Kapazitäten und des Hilfsunternehmens.

- es müssen, bei sonstigem Ausschluss, folgende Dokumente beigelegt werden:

- a) Erklärung des Hilfsunternehmens**, hierfür Vordruck Anlage A 4 verwenden, die vom Inhaber oder vom gesetzlichen Vertreter digital zu unterschreiben ist, bei sonstigem Ausschluss. In dieser Erklärung
  - bestätigt es, dass es die allgemeinen Anforderungen laut Art. 38 des GVD Nr. 163/06 sowie die technischen Anforderungen erfüllt und über die Ressourcen verfügt, die Gegenstand der Nutzung sind,
  - verpflichtet es sich gegenüber dem Bieter, der Vergabestelle und der Auftrag gebenden Körperschaft die notwendigen Ressourcen, über welche der Bieter nicht verfügt, für die gesamte Dauer des Auftrags zur Verfügung zu stellen,
  - bestätigt es, dass es an der Ausschreibung weder für sich selbst noch als Mitglied einer Bietergemeinschaft, eines Konsortiums oder einer EWIV im Sinne von Art. 34 des GVD Nr. 163/06 teilnimmt;
- b) Vertrag** digital unterschrieben, in welchem sich das Hilfsunternehmen gegenüber dem Bieter verpflichtet, die Kapazitäten bereitzustellen und die notwendigen Ressourcen für die gesamte Dauer des Auftrags zur Verfügung zu stellen; im Falle der Nutzung der Kapazitäten eines Unternehmens, das derselben Gruppe angehört, kann der Bieter an Stelle des Vertrags eine Ersatzerklärung über die rechtliche und wirtschaftliche Verbindung in der Gruppe vorlegen.

Die vom Hilfsunternehmen digital unterzeichneten Erklärungen müssen die folgende Beschriftung beinhalten: „Dem Unternehmen ist bekannt, dass die im Rahmen eines Ausschreibungsverfahrens gesammelten personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 des GVD Nr. 196/03 (Datenschutzkodex) ausschließlich im vorliegenden Ausschreibungsverfahren für die Auftragsvergabe der gegenständlichen Leistungen verarbeitet werden.“

Diese Dokumente sind als PDF – Datei in das Portal hochzuladen.

## 2.6-bis Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung

Gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, K.D. 16.3.1942 Nr. 267 mit nachfolgenden Abänderungen und Ergänzungen (Insolvenzgesetz) darf das Unternehmen, welches zu einem vorbeugenden Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung zugelassen worden ist, am öffentlichen Ausschreibungsverfahren teilnehmen; dies unter Einhaltung der, von der genannten Vorschrift, vorgesehenen Bedingungen, welche nachstehend erläutert werden.

Das Unternehmen, welches laut Art. 186-bis, Absatz 4, K.D. 16.3.1942 Nr. 267 mit nachfolgenden Abänderungen und Ergänzungen (Insolvenzgesetz) zum Ausgleich zugelassen worden ist, darf als Mitglied einer Bietergemeinschaft teilnehmen, unter der Voraussetzung, dass es nicht als federführendes Unternehmen teilnimmt und dass des weiteren die anderen Mitglieder der Bietergemeinschaft nicht eine Insolvenz angemeldet haben.

Genauer, die Teilnahme ist durch die Vorlage der nachfolgenden Dokumentation bedingt:

- A)** eine vom bevollmächtigten Vertreter des zum Ausgleich zugelassenen Unternehmens abgegebene und digital unterschriebene Ersatzerklärung:
- a.1.) gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, K.D. 16.3.1942 Nr. 267 mit nachfolgenden Abänderungen und Ergänzungen an der Ausschreibung mit Hilfe eines anderen Wirtschaftsteilnehmers (Geschäftssitz, Geschäftsbezeichnung, Steuernummer und bevollmächtigter Vertreter angeben) teilnehmen;
  - a.2.) im Besitz der allgemeinen Teilnahmevoraussetzungen des Art. 38 des GvD Nr. 63/2996) zu sein.

Die oben erwähnte Ersatzerklärung kann auch durch das Ausfüllen des "Teil D) Erklärung für die Inanspruchnahme Kapazität Dritter gemäß Art. 186-Bis Abs. 4, Buchst. B), Insolvenzgesetz" der Anlage A1 "Anlage A1 – Erklärung zum Angebot" abgegeben werden.

- B)** eine, vom bevollmächtigten Vertreter des Hilfsunternehmens, abgegebene und digital unterschriebene Ersatzerklärung mit welcher:
- b.1.) erklärt wird, dass man im Besitz der allgemeinen Teilnahmevoraussetzungen, der finanziellen, technischen und wirtschaftlichen Anforderungen sowie der für den Zuschlag des Auftrages verlangten Zertifizierungen ist;
  - b.2.) das Unternehmen sich für die Dauer des Vertrages gegenüber dem Mitbieter und der Vergabestelle, bzw. der Auftrag gebenden Körperschaft verpflichtet, die notwendigen Ressourcen für die Ausführung des Auftrages bereit zu stellen und im Falle eines Konkurses des Mitbieters während der Ausführung des Auftrages oder nach dem Vertragsabschluss, bzw. falls der Mitbieter aus irgendeinen Grund nicht mehr in der Lage sein sollte den Auftrag ordnungsgemäß zu erfüllen an dessen Stelle zu treten. Gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, Buchstabe b) des Insolvenzgesetzes findet Art. 49 des GvD Nr. 163/2006 Anwendung.

Die obige Erklärung kann auch von einem Teilnehmer der Bietergemeinschaft abgegeben werden.

(Diese Erklärung kann durch die Verwendung des Modells "Anlage A4 - Ersatzerklärung des Hilfsunternehmens gemäß art. 186-Bis, abs. 4, Buchst. b), Insolvenzgesetz" abgegeben werden.)

- C)** Bericht eines Subjekts der im Besitz der Voraussetzungen laut Art. 67, Abs. 3, Buchstabe d) des K.D. 16.3.1942 Nr. 267 mit nachfolgenden Abänderungen und Ergänzungen (Insolvenzgesetz), der bescheinigt, dass die Teilnahme an der gegenständlichen Ausschreibung in Einklang zum Ausgleichsplan ist und dass eine nachvollziehbare Fähigkeit des zum Ausgleich zugelassenen Unternehmens besteht den Auftrag zu erfüllen; der Bericht muss in PDF-Format digital unterzeichnet und auf das Portal geladen werden.

- D)** ein von den Unternehmen, welches die Kapazität Dritter beansprucht und vom Hilfsunternehmen welches die Mittel zur Verfügung stellt, digital unterzeichneter Vertrag für die Nutzung der Kapazität Dritter, mit welchem das Hilfsunternehmen sich gegenüber dem beanspruchenden Mitbieter verpflichtet, die notwendigen Mittel zur Vertragserfüllung zur Verfügung zu stellen und im Falle, dass diese während der Ausschreibungsdurchführung einen Konkurs anmelden musste, bzw. falls diese nach Vertragsabschluss oder aus irgendeinen Grund nicht mehr in der Lage sein sollte den Auftrag ordnungsgemäß zu erfüllen an dessen Stelle zu treten. Im Falle, dass das Hilfsunternehmen ein Teilnehmer derselben Bietergemeinschaft sein sollte, kann das Unternehmen welches die Kapazitäten Dritter beansprucht, an Stelle eines Vertrages der Nutzung von Kapazität Dritter, eine Ersatzerklärung abgeben mit welcher die wirtschaftliche und juristische Verbindung innerhalb der Bietergemeinschaft klargestellt wird und von deren die gleichen Verpflichtungen abgeleitet werden können wie unter Punkt b.2).

<b>2.7 Unterlagen Umsatz - nur für Ausschreibungen mit Betrag über 20.658.000,00 €</b>
--

**Eine digital unterzeichnete Ersatzerklärung für den Nachweis der besonderen Anforderungen** gemäß Art. 61, Abs. 6 und Art. 79 Absätze 3 und 4 des DPR Nr. 207/10 (Umsatz für Arbeiten in den

letzten fünf Jahren vor der Veröffentlichung der Bekanntmachung, nicht unter dem 2,5-fachen Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Arbeiten) als PDF – Datei in das Portal hochzuladen.

**Im Falle einer Bietergemeinschaft, bzw. eines Konsortiums, bzw. einer EWIV muss die Übereinstimmung zwischen dem Anteil der Teilnahme/der Ausführung und dem angesprochenen Umsatz vorhanden sein. Daher muss die Ersatzerklärung über den Besitz der besonderen Anforderungen gemäß Art. 61, Abs. 6 und Art. 79 Absätze 3 und 4 des DPR Nr. 207/10 vom jeden einzelnen Mitglied der bereits gebildeten oder noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortiums, bzw. EWIV abgegeben werden.**

Gemäß Art. 357, Abs. 19-bis des D.P.R. Nr. 207/2010 mit Bezug auf Art. 61, Abs. 6 derselben Verordnung, werden für den Beweis des verlangten Umsatzes, welcher im direkten oder indirekten Verhältnis zu Bauarbeiten steht, bis zum 31 Dezember 2015 die besten fünf Jahre eines zehnjährigen Zeitraumes vor dem Datum der Ausschreibungsveröffentlichung angenommen.

Die Anforderung wird gemäß Art. 48 des GvD Nr. 163/2006 überprüft und muss, wie vom Art. 79 Absätze 3 und 4 des D.P.R. Nr. 207/2010 vorgesehen, nachgewiesen werden.

## 2.8 Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems

» *(nur wenn das Unternehmen mit Niederlassung in Italien beabsichtigt, eine Kategorie von Bauleistungen der Klasse III oder einer höheren Klasse zu übernehmen und der öffentliche Auftraggeber nicht selbst feststellen kann, ob das Unternehmen über die Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems verfügt)*

Die gültige Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems nach den europäischen Normen der Serie UNI EN ISO 9000, ausgestellt von akkreditierten Stellen nach den europäischen Normen der Serien UNI CEI EN 45000 und UNI CEI EN ISO/IEC 17000 gemäß Art. 40 Abs. 3 Buchst. a) des GVD Nr. 163/06, für den **Bereich EA 28**, ist als PDF–Datei ins Portal hochzuladen.

## 2.9 Technisch-organisatorische Unterlagen laut Art. 90 des DPR Nr. 207/10

» *(Unterlagen, welche Bieter, die nicht über die SOA-Qualifizierung verfügen aber die technisch-organisatorischen Anforderungen laut Art. 90 des DPR Nr. 207/10 erfüllen, bei Ausschreibungen mit einem Betrag bis zu 150.000,00 Euro als Beauftragte einer Bietergemeinschaft beibringen müssen)*

a) **Als Nachweis des Betrags der im Fünfjahreszeitraum vor dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibungsbekanntmachung ausgeführten Arbeiten, welche technisch und sachlich mit den ausgeschriebenen Bauleistungen vergleichbar sind, im eigenen Betrieb ausgeführt wurden und deren Betrag nicht unter jenem der auszuführenden Arbeiten liegt:**

- **Bescheinigungen der ordnungsgemäßen Ausführung**, für Arbeiten für öffentliche Auftraggeber, mit denen die jeweilige Vergabestelle ausdrücklich erklärt, dass die Arbeiten ordnungsgemäß und einwandfrei ausgeführt wurden; Abnahmeerklärung privater Auftraggeber, sofern die Arbeiten für private Auftraggeber oder in Eigenregie ausgeführt wurden, als PDF – Datei in das Portal hochzuladen;

b) **Als Nachweis des Betrags der Gesamtarbeitskosten für das Personal im Fünfjahreszeitraum vor dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibungsbekanntmachung; die Arbeitskosten setzen sich zusammen aus direkten Lohn- und Gehaltskosten, Sozialbeiträgen und Rücklagen für die Abfertigung):**

- **Erklärung des Steuerberaters**, mit welcher dieser bestätigt, dass in den Bilanzen oder Steuererklärungen des Bieters in den letzten fünf Betriebsjahren insgesamt Arbeitskosten für das beschäftigte Personal von nicht weniger als 15 Prozent des Betrags der ausgeführten Arbeiten ausgewiesen sind. Liegt das Verhältnis zwischen ausgeführten Arbeiten und ausgewiesenen Arbeitskosten unter dem genannten Prozentsatz, wird der Betrag der Bauleistungen proportional gekürzt, so dass der verlangte Prozentsatz erreicht wird. In diesem Falle wird der gekürzte Betrag für den Nachweis der ausgeführten Bauleistungen berücksichtigt; die Erklärung ist als PDF–Datei ins Portal hochzuladen.

**c) Als Nachweis für angemessene technische Ausstattung, über welche die Unternehmen durch Eigentum, Leasing oder Miete verfügen:**

- **Verzeichnis** der technischen Ausrüstung für die Realisierung der Bauleistungen; dieses ist als PDF-Datei ins Portal hochzuladen.

**2.9-bis Erklärung der genannten beziehungsweise der mit bietenden Planer**

» (einzig im Falle, dass das bietende Unternehmen im Besitz der SOA-Qualifizierung für die Planung und Durchführung ist, aber die eigene interne Planungseinheit nicht im Besitz der wirtschaftlich-finanziellen und technisch-organisatorischen Voraussetzungen ist oder falls das Unternehmen im Besitz der SOA-Qualifizierung für die alleinige Durchführung)

Die vollständig ausgefüllte Erklärung "Anlage A 1bis", welche dem Angebot beizulegen ist, in PDF-Format konvertiert und von jedem, der gemäß Art. 92, Absatz 6, erster Teil des D.P.R. Nr. 207/2010 angegeben wurde oder an einer Bietergemeinschaft teilnimmt, digital unterzeichnet; andernfalls erfolgt der Ausschluss. Mit dieser erklären die betroffenen Personen den Besitz der allgemeinen Teilnahmevoraussetzungen und der Voraussetzungen bzgl. der Planung, welche in den Ausschreibungsbedingungen vorgesehen sind.

Für jeden angegebenen oder mit bietenden Planer muss eine Erklärung beigelegt werden.

**2.9 ter Erklärung des Freiberuflers, der weniger als fünf Jahre zur Berufsausübung zugelassen ist**

Im Falle von Bietergemeinschaften gemäß Art. 90, Abs. 1, Buchstabe g) des Vergabegesetzes und im Sinne des Art. 253, Abs. 5 D.P.R. 207/2010, muss, entsprechend den Vorschriften jenes Mitgliedsstaates der Europäischen Union, in der der Freiberufler wohnhaft ist, der seit weniger als fünf Jahren zur Berufsausübung zugelassene Freiberufler die Anlage A1-TER in allen ihren Abschnitten ausfüllen und überall eigenhändig unterschreiben, **bei sonstigem Ausschluss**.

Die Datei muss im PDF-Format ins Portal eingefügt werden.

**2.10 Unterlagen zum Nachweis der Erfüllung der besonderen Anforderungen**

» (wenn Bieter in anderen Staaten als Italien niedergelassen sind: 47 des GVD Nr. 163/06)

Die Bieter können die den geltenden Bestimmungen des betreffenden Landes entsprechenden Unterlagen vorlegen, die nachweisen, dass sie die vorgeschriebenen besonderen Anforderungen gemäß den Angaben in diesen Ausschreibungsbedingungen erfüllen; sie sind als PDF-Datei ins Portal hochzuladen.

**2.11 Das vom Portal generierte wirtschaftliche Angebot**

Das wirtschaftliche Angebot muss formuliert werden, indem **der angebotene Betrag** ins Portal eingegeben wird. Daraufhin generiert das Portal ein Dokument im PDF-Format, welches im Falle eines Einzelanbieters oder eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen vom entsprechenden Rechtsvertreter beziehungsweise im Falle einer schon gebildeten Bietergemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens oder Konsortiums oder EWIV **digital unterschrieben werden muss, andernfalls erfolgt der Ausschluss**. Für die noch zu bildenden Bietergemeinschaften oder Konsortien oder EWIV, muss das Angebot vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens und vom Rechtsvertreter des jeweiligen Mitglieds der noch zu bildenden Gemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV und von den **Projektanten die als Mitbieter teilnehmen**, digital unterschrieben werden, andernfalls erfolgt der Ausschluss.

Um das wirtschaftliche Angebot abzugeben, muss der Bieter:

- das Menü des Verfahrens im Portal aufrufen;
- den Online-Vordruck ausfüllen und die verlangten Angaben ohne Sicherheitskosten und MwSt. eingeben,

- das vom System generierte Dokument „wirtschaftliches Angebot“ auf dem eigenen PC speichern,
- das vom System generierte Dokument „wirtschaftliches Angebot“, ohne Änderungen vorzunehmen, digital signieren,
- das Dokument „wirtschaftliches Angebot“ in das im Portal dafür vorgesehene Feld einfügen.

## **2.11 bis Wirtschaftliches Angebot für die Planung und für die Durchführung**

**So wie vom Art. 53, Absatz 2, Buchstabe c) des Kodex der öffentlichen Verträge vorgesehen, weist das wirtschaftliche Angebot die Vergütung für die endgültige Planung, für die Ausführungsplanung sowie für die Durchführung der Arbeiten ohne Sicherheitskosten in getrennter Weise auf.**

**Die Bieter müssen, andernfalls erfolgt der Ausschluss, nachfolgende Unterlagen abgeben:**

- A) das in der "Anlage C 1" abgefasste wirtschaftliche Angebot, mit besonderem Augenmerk darauf, dass die verschiedenen Vergütungen für die Arbeiten ohne Sicherheitskosten, für die endgültige Planung und für den Ausführungsplan einschließlich der Kosten für die Koordinierung der Sicherheit in der Planungsphase in den eigens vorgesehenen Stellen in getrennter Weise angegeben werden. Weiters sind die angebotenen Gesamtbeträge für die Arbeiten und für die Planung immer ohne Sicherheitskosten getrennt anzugeben.**
- B) die Kosten- und Massenberechnung.**

Die **"Anlage C 1- Kategorien der Arbeiten und Lieferungen - Angebot nach Einheitspreisen"**, in Excel-Format **und die Kosten- und Massenberechnung, müssen** im Falle eines Einzelanbieters oder eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen vom entsprechenden Rechtsvertreter beziehungsweise im Falle einer schon gebildeten Bietergemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens oder des Konsortiums oder der EWIV **digital unterschrieben werden**, andernfalls erfolgt der Ausschluss. Für die noch zu bildenden Bietergemeinschaften oder Konsortien oder EWIV, **müssen die besagten Dokumente** vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens und vom Rechtsvertreter des jeweiligen Mitglieds der noch zu bildenden Gemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV **digital unterschrieben werden**, andernfalls erfolgt der Ausschluss. Diese Unterlagen sind im Portal hochzuladen.

**Die Kosten- und Massenberechnung muss den gleichen Grad der Detaillierung aufweisen, wie vom Landespreisverzeichnis vorgesehen.**

**Die Anlage C1 und die Kosten- und Massenberechnung müssen, andernfalls erfolgt der Ausschluss, auch von den Projektanten, welche an einer Bietergemeinschaft teilnehmen, digital unterzeichnet und im Portal hochgeladen werden.**

Wirtschaftliche Angebote, welche Null Abschlag enthalten, sind nicht zugelassen.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Angebote mit Varianten zugelassen sind.

**Gemäß Art. 119, Absatz 5 des D.P.R. Nr. 207/2010 hat der Hinweis auf Posten und Mengen keine Auswirkung auf dem Gesamtbetrag des Angebots, welcher, trotz der Bestimmung mittels der Anwendung von Einheitspreisen die in Bezug auf den Mengen von verschiedenen Bearbeitungen angeboten wurden, als festgelegt und unveränderbar bleibt.**

Die Einreichung von bedingten, unvollständigen, mehrfach- oder erhöhten Angeboten bedingt den Ausschluss von Verfahren.

## **2.12 Abgabebedingungen für den "UMSCHLAG B – TECHNISCHES ANGEBOT"**



Bei sonstigem Ausschluss muss der Bieter in einem Umschlag die **folgenden verlangten Unterlagen** innerhalb der für die Abgabe des Angebotes **verbindlich festgelegten Frist** zustellen; der Umschlag ist an folgende Anschrift zu richten:

AOV – Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-,  
Dienstleistungs- und Lieferaufträge  
Dr.-Julius-Perathonerstraße Nr. 10  
39100 B O Z E N

Für die Gültigkeit der Abgabe des Angebots innerhalb des festgelegten Termins ist der durch den Eingangsstempel der AOV belegte Zeitpunkt maßgeblich.

Der Umschlag kann auch per Hand bei der AOV innerhalb von 12.00 Uhr am festgelegten Datum zugestellt werden.

Die AOV haftet nicht für Verzug bei der Übermittlung bei Zustellung sowohl mit dem Postdienst als durch Dritte oder bei Zustellung an eine von obiger verschiedene Anschrift.

Der Umschlag ist außen,

- a) mit der **Firmenbezeichnung und dem Rechtssitz des Bieters** (bei bereits gegründeten oder zu gründenden Bietergemeinschaften diese Angaben für alle Mitgliedsunternehmen anführen)
- b) mit der **Bezeichnung der Ausschreibung**
- c) sowie mit dem Hinweis **“Umschlag B – Technisches Angebot – NICHT ÖFFNEN”**

zu beschriften.

Der Umschlag ist wie folgt zu **schließen**, ansonsten wird das Angebot ausgeschlossen.

**Im Besonderen gelten als Ausschlussgründe:**

- Fehlende Angabe oder vollständig falsche oder unbestimmte Angaben die sich auf dem Umschlag des technischen Angebots befinden und sich auf die Ausschreibung beziehen, für die das Angebot abgegeben wird und das fehlende Verschließen der Umschläge in einer Art, die die Unversehrtheit sichert und das Öffnen verhindert.

Die Vergabestelle behält sich im konkreten Fall vor, weitere Bedingungen festzustellen, die falls es Indizien für die Verletzung des Grundsatzes der Vertraulichkeit der Angebote gibt, zum gerechtfertigten Ausschluss des Bieters führen.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass die angebotenen Leistungen des Unternehmens in der technischen Dokumentation, welche bei der Ausschreibung vorgelegt worden ist, in den Angebotspreisen inbegriffen sind.

**Nachfolgendes wird bestimmt:**

- **die Unterlagen zum endgültigen Projekt gemäß Punkt 2.12.2, sowie die angewandte planerische Lösung im Sinne des Punktes 2.12.1** müssen auf jedem Fall von allen Mitgliedern der internen technischen Planungsgruppe des Bieters, sowie von den angegebenen oder in der Bietergemeinschaft mit bietenden Planern, unterschrieben sein. Ist das nicht der Fall, erfolgt der Ausschluss.

- jene Planer, die als Mitglied einer Bietergemeinschaft teilnehmen, müssen jedenfalls, da sie eben als Mitbieter an der gegenständlichen Ausschreibung teilnehmen, auch alle anderen weiteren Unterlagen, welche Bestandteil des technischen Angebots sind und nachfolgend aufgezählt werden, unterzeichnen, andernfalls erfolgt der Ausschluss.

<b>2.12.1 Details für die Planungsphase</b>
---

Ein Bericht mit max. 2 einseitig beschriebenen Seiten im Format DIN A4, mit max. 45 Zeilen pro Seite, Schriftgrad 11 pt., eventuell unterstützt durch max. 2 beschreibende grafische Unterlagen im max.

Format DIN A3, welcher detaillierte technische Angaben zu den unten angeführten Punkte beinhalten muss:

- Beschreibung des Tragwerks und der Konstruktion des Trockenbaus;
- Beschreibung von allen angewandten Projektlösungen bzw. der Entscheidungen des Bieters im Hinblick auf die Reduzierung der Kosten bezüglich Wartung und Betrieb der Anlagen und bezüglich der Wartung der baulichen Elemente;
- Beschreibung der eventuell von der Firma vorgeschlagenen Verbesserungen des Tragwerks;
- Beschreibung der Verdunkelungs- und Verschattungssysteme an der Fassade.

Die Dokumentation muss, andernfalls erfolgt der Ausschluss, vollständig ausgefüllt und:

- vom Rechtsvertreter des Anbieters beziehungsweise eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
  - im Falle einer bereits gebildeter/n Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens, bzw. des Konsortiums bzw. der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
  - im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den Rechtsvertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden, wie auch von **allen Projektanten welche die Absicht haben an der Bietergemeinschaft teilzunehmen**;
- unterschrieben werden.

Der Bericht muss auf jeden Fall, bei sonstigem Ausschluss, von alle Planern, sowohl vom internen technischen Team des Unternehmens, als auch von den angegebenen und mit bietenden Planern unterzeichnet werden.

### **2.12.2 Endgültiges Projekt**

**Die in der Angebotsphase des endgültigen Projektes verlangten Unterlagen und Dokumente sind so vorzulegen, wie von den Artikeln 24 bis 32 des D.P.R. Nr. 207/2010, so wie auch im Art. 3, Punkt 3 der „Besonderen Vergabebedingungen–eigene Vertragsbedingungen“ vorgesehen. Dokumente mit Informationen über den wirtschaftlichen Wert der Dienstleistungen müssen, andernfalls erfolgt der Ausschluss, einzig und allein in der Dokumentation über das wirtschaftliche Angebot angeführt und eingereicht werden.**

Begleitbericht damit der Bieter seine verbessernde Planungsvorschläge in passender Form darstellen kann, muss er einen mit dem Vorprojekt vergleichenden Bericht abgeben. Dieser Bericht wird die Einhaltung der Anfragen, die Unterschiede und die Ergänzungen gegenüber dem Vorprojekt hervorheben, damit für die wertende technische Kommission eine prompte Lektüre ermöglicht werden kann.

Die Dokumentation muss, andernfalls erfolgt der Ausschluss, vollständig ausgefüllt und:

- vom Rechtsvertreter des Anbieters beziehungsweise eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
- im Falle einer bereits gebildeter/n Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens, bzw. des Konsortiums bzw. der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
- im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den Rechtsvertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden, wie auch von allen Projektanten welche die Absicht haben an der Bietergemeinschaft teilzunehmen;

unterschrieben werden.

**Die die endgültige Planung betreffenden Unterlagen müssen auf jeden Fall, andernfalls erfolgt der Ausschluss, von allen Planern, die sowohl der internen technischen Planungsgruppe des Bieters, wie auch die genannt wurden beziehungsweise die als Mitglied einer Bietergemeinschaft teilnehmen, unterzeichnet werden.**

### 2.12.3 Organigramm Planungsphase

Organigramm betreffend die Planungsphase, mit folgenden Angaben:

- a) Planer für die Architektur (Formular 1 + Formular 1a)
- b) Planer für die Tragkonstruktion/Statischer Planer (Formular 2 + Formular 2a)
- c) Planer für die thermosanitären Anlagen (Formular 3 + Formular 3a)
- d) Planer für die Elektroanlagen (Formular 4 + Formular 4a)
- e) Sicherheitskoordinator in der Planungsphase (Formular 5 + Formular 5a)

Für jeden dieser Beauftragten sind die entsprechenden, in allen Teilen ausgefüllten Formulare vorzulegen, welche auf CD-Rom ausgehändigt wurden.

Für jedes Formular können maximal 3 in den letzten zehn Jahren ausgeführte Projekte (für die Gültigkeit zählt die Genehmigung des Ausführungsprojektes) angegeben werden, welches in allen Teilen auszufüllen ist. Die Beschreibung jedes im Formular im Format DIN A4 vertikal angegebenen Bauvorhabens darf höchstens 35 Zeilen beinhalten, Schriftgrad 11 pt.. Es werden nur die ersten 35 Zeilen bewertet.

Achtung: Es darf nur ein Name für jede oben angeführte Figur angegeben werden.

Die oben angeführten Personen können Angestellte des Unternehmens oder Personen sein, mit denen sich der Bieter verpflichtet, bei Auftragserteilung ein Zusammenarbeitsverhältnis einzugehen, wobei jene Personen schon zum Zeitpunkt der Veröffentlichung der gegenständlichen Ausschreibung im Besitz der vorausgesetzten Qualifikationen für die entsprechende Planungstätigkeit sein müssen.

Die Dokumentation muss, andernfalls erfolgt der Ausschluss, vollständig ausgefüllt und:

- vom Rechtsvertreter des Anbieters beziehungsweise eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
- im Falle einer bereits gebildeter/n Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens, bzw. des Konsortiums bzw. der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
- im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den Rechtsvertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden, **wie auch von allen Projektanten welche die Absicht haben an der Bietergemeinschaft teilzunehmen;** unterschrieben werden.

### 2.12.4 Organigramm Ausführungsphase

Formulare für folgende Figuren der Ausführungsphase:

- Technischer Leiter (Formular 6 + Formular 6a)
- Baustellenassistent (Formular 7 + Formular 7a)

Für jeden dieser Beauftragten sind die entsprechenden, in allen Teilen ausgefüllten Formulare vorzulegen, welche auf CD-Rom ausgehändigt wurden.

In jedem Formular können maximal 3 in den letzten zehn Jahren ausgeführte Projekte angegeben werden (für die Gültigkeit zählt die Bescheinigung über die Fertigstellung der Arbeiten). Die Beschreibung jedes im Formular im Format DIN A4 vertikal angegebenen Bauvorhabens darf höchstens 35 Zeilen beinhalten, Schriftgrad 11 pt.. Es werden nur die ersten 35 Zeilen bewertet.

Achtung: Es darf nur ein Name für jede oben angeführte Figur angegeben werden.

Die oben angeführten Personen können Angestellte des Unternehmens oder Personen sein, mit denen sich der Bieter verpflichtet, bei Auftragserteilung ein Zusammenarbeitsverhältnis einzugehen.

Die Dokumentation muss, andernfalls erfolgt der Ausschluss, vollständig ausgefüllt und:

- vom Rechtsvertreter des Anbieters beziehungsweise eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;

- im Falle einer bereits gebildeter/n Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens, bzw. des Konsortiums bzw. der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
  - im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den Rechtsvertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV), bilden werden, wie auch allen Projektanten welche die Absicht haben an der Bietergemeinschaft teilzunehmen;
- unterschrieben werden.

<b>2.12.5 Terminplan für die Ausführungsphase mit Angabe der Arbeitsmannschaften und Planunterlagen Baustellenorganisation/ Arbeitsphasen</b>
---

Der Vorschlag für die Organisation und Abwicklung der Arbeiten muss folgende Unterlagen beinhalten, in denen keine Beträge der auszuführenden Arbeiten enthalten sein dürfen:

- a. ein ausführlicher Zeitplan (Balkendiagramm nach Gantt), mit dem Verlauf aller Arbeitsgänge und Zuordnung nach Anzahl und Qualifikation des zur Verfügung gestellten technischen Personals, Anzahl und Qualifikation der zur Verfügung gestellten Arbeitskräfte und Anzahl und Art der wichtigsten Arbeitsmaschinen.
- b. ein Bericht auf höchstens 2 Seiten DIN A4, mit max. 45 Zeilen pro Seite, Schriftgrad 11 pt., eventuell unterstützt durch max. 2 beschreibende grafische Unterlagen im max. Format DIN A3, welcher die Modalitäten und die Verfahren darstellt, die der Auftragnehmer für die Realisierung des Bauvorhabens anzuwenden gedenkt.
- c. Lagepläne auf höchstens 4 Seiten DIN A1, mit der vorgeschlagenen Baustelleneinrichtung und des Ablaufs der Baustelle, mit Angabe des Standorts und der Abmessungen der Gerätschaften.

Achtung: Die Reduzierung der Vertragszeiten ist nicht zugelassen und wird nicht bewertet; das Bauprogramm muss genau die Gesamttage gemäß Art. 20, Absatz 1, der Besonderen Vergabebedingungen 1. Teil, Eigene Vertragsbedingungen, aufweisen.

Die Dokumentation muss, andernfalls erfolgt der Ausschluss, vollständig ausgefüllt und:

- vom Rechtsvertreter des Anbieters beziehungsweise eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen;
  - im Falle einer bereits gebildeter/n Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens, bzw. des Konsortiums bzw. der Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV);
  - im Falle einer noch zu bildenden Bietergemeinschaft, bzw. Konsortium, bzw. Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) von den Rechtsvertretern aller Subjekte welche die Bietergemeinschaft, das Konsortium oder die Europäischen wirtschaftlichen Interessensvereinigung (EWIV) bilden werden, wie auch **allen Projektanten welche die Absicht haben an der Bietergemeinschaft teilzunehmen;**
- unterschrieben werden.

Sämtliche, im „Umschlag B – Technisches Angebot“ enthaltenen Unterlagen müssen sowohl auf Papier als auf digitalen Datenträger (CD Rom oder DVD) übergeben werden.

**Das Angebot auf digitalen Datenträger wird vom öffentlichen Auftraggeber verwendet, um den Bietern den Zugang zu den Akten zu gewähren.**

**Inhaltlich müssen die Unterlagen auf den digitalen Datenträger mit jenen auf Papier identisch sein.**

**Es wird darauf hingewiesen, dass das wirtschaftliche Angebot vom technischen Angebot getrennt sein muss, bei sonstigem Ausschluss.**

<b>Allgemeine Anweisungen</b>
-------------------------------

Unterlagen, die auf Papier eingereicht werden: es wird präzisiert, dass die Unterschrift in Original angebracht werden muss, um das Risiko eventueller Verfälschungen zu vermeiden, die die Zuverlässigkeit des Angebots und die Nichtaustauschbarkeit beeinträchtigen könnten.

Unterlagen, die telematisch eingereicht werden: Die Angebote, die telematisch eingereicht werden, müssen mit der digitalen Unterschrift versehen werden wie vom GVD Nr. 82/05 vorgeschrieben und geregelt.

### 3. Berufliche Zuverlässigkeit

Die Vergabestelle ist berechtigt, jene Bieter von der Ausschreibung auszuschließen, für welche keine angemessene berufliche Zuverlässigkeit vorausgesetzt werden kann; dies ist etwa der Fall, wenn aus den verfügbaren Daten im EDV-Register der Aufsichtsbehörde (*Casellario Informatico dell'Autorità*) hervorgeht, dass der Bieter bei der Ausführung von Bauaufträgen, auch für andere Vergabestellen, grob nachlässig und in schlechtem Glauben gehandelt oder schwerwiegende Fehler begangen hat.

### ARTIKEL 3 - ZUR AUSSCHREIBUNG ZUGELASSENE BIETER

Zur Ausschreibung sind sämtliche Bieter nach Art. 34 des GVD Nr. 163/06, zugelassen [Einzelunternehmen, Handelsgesellschaften und Produktions- und Arbeitsgenossenschaften, Konsortien aus Produktions- und Arbeitsgenossenschaften und Konsortien zwischen Handwerkern, sowohl einzeln als auch als Bietergemeinschaft (Zusammenschlüsse von Unternehmen, gewöhnliche Bieterkonsortien im Sinne von Artikel 2602 des Zivilgesetzbuches und EWIV), Wirtschaftsteilnehmer laut Art. 3 Abs. 22, mit Niederlassung in anderen Mitgliedstaaten, die nach den geltenden Rechtsvorschriften des betreffenden Mitgliedstaates errichtet worden sind und zu den Bedingungen nach Art. 47 Abs. 2 des GVD Nr. 163/06], welche bei Angebotsabgabe, bei sonstigem Ausschluss, die **besonderen Voraussetzungen** gemäß Art.40 des GVD Nr. 163/06 und DPR Nr. 207/10, [Bescheinigung der SOA-Qualifizierung oder bei Ausschreibungsbetrag bis zu 150.000,00 €, in Ermangelung der Bescheinigung der SOA-Qualifizierung, der Nachweis der technisch-organisatorischen Fähigkeiten nach Art. 90 des DPR Nr. 207/10, der Nachweis kann auch über andere Unternehmen durch Nutzung der Kapazitäten Dritter erbracht werden], die **allgemeinen Anforderungen** gemäß Art. 38 des GVD Nr. 163/06, sowie die **Anforderungen an die technische und berufliche Eignung** nach Art. 90, Abs. 9 Buchst. a) des **GVD vom 09.04.2008, Nr. 81** erfüllen.

**Sämtliche subjektive Umstände des Bieters und des Zuschlagsempfängers sind gemäß Art. 51 des GvD. Nr. 163/2006 der Ausschreibungsbehörde unverzüglich mitzuteilen.**

#### Ausschlussgründe sind:

- das Fehlen einer der allgemeinen Anforderungen laut Art. 38 des GVD Nr. 163/06 und Falschangaben, Unterlassung oder Unvollständigkeit von Erklärungen im Sinne des Art. 38 durch die beteiligten Subjekte;
- das Fehlen der besonderen Anforderungen für die Teilnahme laut Ausschreibungsbekanntmachung und – bedingungen (Die besonderen Anforderungen müssen im Moment der Abgabe des Angebots oder des Teilnahmeantrags und der Vertragsunterzeichnung besessen werden: der fehlende Besitz oder der Verlust der Voraussetzungen stellt folglich einen Grund für den Ausschluss von der Ausschreibung dar);
- nach der Angebotsabgabe das Fehlen der Erklärungen gemäß Art. 38, Absatz 1 des GvD. Nr. 163/2006 auch von Seiten jener Subjekte die denjenigen nachfolgen, welche mit der Geschäftsführung beauftragt und schon ab dem Zeitpunkt der Angebotsabgabe zur Einreichung der vorgeschriebenen Erklärungen verpflichtet waren.

Im Fall von **Bietergemeinschaften, Konsortien und EWIV** sind folgende Unterlagen:

- dem Angebot beizufügende Sicherheit (vorläufige Kautions),
- die Erklärung betreffend die zukünftige Ausstellung der endgültigen Kautions als Sicherstellung für die Vertragserfüllung im Falle der Zuschlagserteilung des Auftrags (nur wenn die vorläufige Kautions in bar oder in staatlich garantierten öffentlichen Anleihen geleistet wurde),
- die Zahlung der Gebühr an die Aufsichtsbehörde

sind als **einzig** Beleg beizubringen (bei der Ausschreibung sind die genannten Unterlagen als einziges Dokument vorzulegen, welches auf den Bieter als Ganzes bezogen ist, und zwar unabhängig von dessen Rechtsform); wenn es sich somit um einen Zusammenschluss von Unternehmen (Bietergemeinschaft oder gewöhnliches Bieterkonsortium im Sinne von Art. 2602 ZGB oder EWIV) handelt, dürfen diese Unterlagen nicht für jedes Unternehmen, das Mitglied der Arbeitsgemeinschaft ist bzw. sein wird, getrennt ausgestellt sein.

Die sich zu einer Bietergemeinschaft zusammengeschlossenen Bieter müssen, bei sonstigem Ausschluss, ihre Beteiligungsquoten an der Bietergemeinschaft angeben, aus denen der Prozentsatz der von jedem Mitglied auszuführenden Bauleistungen hervorgeht. Da eine perfekte Übereinstimmung zwischen den anteiligen Arbeitsleistungen und dem Anteil der effektiven Beteiligung an der Bietergemeinschaft gegeben sein muss, ist die Angabe der Gemeinschaftsanteile – und, entsprechend der anteiligen Arbeitsleistungen, eine Anforderung für die Zulassung zur Ausschreibung (Art. 37 Abs. 13 des GVD Nr. 163/06).

Jede Änderung in der Zusammensetzung der Bietergemeinschaften und gewöhnlichen Bieterkonsortien gegenüber der Zusammensetzung, die aus der bei der Angebotsabgabe abgegebenen Verpflichtung resultiert, ist bei sonstigem Ausschluss verboten. Dies gilt nach Art. 37 Abs. 7 des GVD Nr. 163/06 sowohl für nach der Ausschreibung zu gründende Vereinigungen, für welche die bei der Angebotsabgabe angegebene Zusammensetzung maßgeblich ist, als auch für bereits gegründete, für welche die bei der Angebotsabgabe abgegebene Gründungsurkunde maßgeblich ist.

Gemäß Art. 37 Abs. 7 des GVD Nr. 163/06 ist es den Teilnehmern untersagt, an der Ausschreibung als Mitglied von mehr als einer Bietergemeinschaft oder einem gewöhnlichen Bieterkonsortium teilzunehmen oder an derselben Ausschreibung als Einzelunternehmer und gleichzeitig als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums teilzunehmen; die Konsortien gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchstabe b) des GVD Nr. 163/06 sind verpflichtet, bei der Angebotsabgabe anzugeben, für welche Mitglieder das Konsortium teilnimmt; Letzteren ist es untersagt, in irgendeiner anderen Form an derselben Ausschreibung teilzunehmen, bei Verstoß werden alle betroffenen Bieter von der Ausschreibung ausgeschlossen.

Gemäß Art. 36 Abs. 5 des GVD Nr. 163/06 und Art. 17 des G. Nr. 69/09 sind die ständigen Konsortien verpflichtet, bei der Angebotsabgabe anzugeben, für welche Mitglieder das Konsortium teilnimmt; Letzteren ist es untersagt, in irgendeiner anderen Form an derselben Ausschreibung teilzunehmen; bei Verstoß werden sowohl das Konsortium als auch das Konsortiumsmitglied von der Ausschreibung ausgeschlossen; bei Nichtbeachtung dieses Verbots findet Art. 353 des Strafgesetzbuches Anwendung. Die Beteiligung an mehr als einem ständigen Konsortium ist bei sonstigem Ausschluss verboten.

#### **Weitere Ausschlussgründe:**

- im Falle einer zu gründenden Bietergemeinschaft:

- Fehlende Unterzeichnung des Angebots durch alle Wirtschaftsteilnehmer
- Fehlender Einsatz zur Gründung der Bietergemeinschaft – im Falle eines Zuschlags – mittels Erteilung eines gemeinsamen Sonderauftrags mit Vertretungsmacht an ein Mitgliedsunternehmen, das bereits bei Angebotsabgabe als federführendes bestimmt worden ist;

- im Falle einer gegründeten Bietergemeinschaft:

- Verletzung der Vorschriften über die Erteilung des Sonderauftrags (Art. 37 Absätze 14 und 15 des GVD Nr. 163/06)
- Verletzung des Verbots der stillen Gesellschaften

## ARTIKEL 4 - SONSTIGE AUSKÜNFTE UND ANGABEN:

### 1. Rechtsbehelfsverfahren

Die Ausschreibungsbekanntmachung und die damit verbundenen und darauf folgenden Verwaltungsakte im Zusammenhang mit dem Vergabeverfahren können nur mit Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht angefochten werden. Anwendung finden Art. 243*bis* ff des GVD Nr.163/06 und die Art. 119 und 120 des GVD Nr. 104/10 (*Verwaltungsprozessordnung*). Der Rekurs muss mit dem Beistand eines Rechtsanwalts innerhalb der Frist von 30 Tagen mit Fristenlauf laut Art. 120 der *Verwaltungsprozessordnung* eingelegt werden.

Zuständiges Gericht:

Regionales Verwaltungsgericht - Autonome Sektion Bozen

Claudia de Medici Str. 8

39100 Bozen

Italien

E-Mail: [trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it](mailto:trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it)

Telefon: +39 0471 319000

Internet-Adresse (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax: +39 0471 972574.

### 2. Ort der Ausführung und Lokalausweis

Ort der Ausführung: zugängliches Areal gegenüber dem Bistrot „vis@vis“ im Fischzuchtweg 18, 39042 Brixen (BZ).

Der Lokalausweis, der bei sonstigem Ausschluss durchgeführt werden muss, ist vom Bieter ohne Begleitung einer Person in Vertretung des Auftraggebers durchzuführen.

Die Eigenerklärung für den durchgeführten Lokalausweis erfolgt durch das Ausfüllen des Teilnahmeantrages – Anlage A.

Subjekte, die befähigt sind, den Lokalausweis durchzuführen:

der Bieter kann für diese Aufgabe auch andere Subjekte als den gesetzlichen Vertreter oder technischen Direktor beauftragen, sofern es ein Angestellter des Bieters ist. Zudem ist es möglich, eine Sammelbeauftragung an dasselbe Subjekt von Seiten mehrerer Unternehmen auszustellen. Dies unter der Voraussetzung, dass die Unternehmen derselben Bietergemeinschaft angehören, auch falls noch nicht gegründet. Im Falle eines integrierten Verfahrens kann der Lokalausweis auch vom angegebenen Planer oder vom Planer, welcher an der Bietergemeinschaft teilnimmt/teilnehmen wird, durchgeführt werden.

### 3. Projektunterlagen

Bei Abweichungen zwischen den Projektunterlagen auf CD-ROM und den in der Agentur einsehbaren Unterlagen sind letztere maßgeblich.

Bei Widersprüchen zwischen den Vorgaben dieser Ausschreibungsbedingungen und jenen der anderen Ausschreibungs- und Projektunterlagen sind Erstgenannte maßgeblich.

Es wird darauf hingewiesen, dass die im Ausschreibungsunterlagen angeführten **DIN-Normen** nur indikativen Charakter haben. Verbindlich sind ausschließlich die geltenden UNI-, UNI EN-beziehungsweise EN-Normen. Die deutsch- und die englischsprachige Fassung der genannten Normen kann unter [www.beuth.de](http://www.beuth.de) abgerufen werden; die deutschsprachige Fassung kann bei der Agentur eingesehen werden.

### 4. Weitervergabe

Für die Weitervergabe von Arbeiten gelten die einschlägigen Gesetze in gültigen Fassung (Art. 118 des GVD Nr. 163/06, Art. 170 des DPR Nr. 207/10, G. vom 31.5.1965, Nr. 575); für die Vergütung der vom Subunternehmer ausgeführten Arbeiten gelten die Vorschriften der Besonderen Vergabebedingungen.

Damit eine Kontrolle darüber besteht, dass zwischen Auftragnehmer und Subunternehmer keine Preisabschläge von mehr als 20% vereinbart wurden, dürfen einzelne Positionen des Leistungsverzeichnisses in Bezug auf einen Unterauftrag nicht in Teilleistungen aufgeteilt werden. Zulässig ist hingegen die getrennte Weitervergabe einiger Anteile einer Position wie die Lieferung mit Montage, die Miete von Geräten usw., sofern eine aufgeschlüsselte Preiskalkulation vorgewiesen wird. Nur in Ausnahmefällen und mit Ermächtigung des Bauleiters ist die Vergabe von Teilmengen einer Position an zwei oder mehrere Unterauftragnehmer zulässig.

Die gegebenenfalls in der Dokumentation eines an der Ausschreibung zugelassenen Unternehmens enthaltene Erklärung zur Weitervergabe ist nicht als stillschweigende Autorisierung der Weitervergabe zu verstehen.

Es wird für die Planungstätigkeiten auf das Verbot der Weitervergabe gemäß Art. 91, Abs. 3 des GvD Nr. 163/2006 hingewiesen.

#### **5. Nichterfüllung, ungenaue Erfüllung oder verspätete Erfüllung der Aufforderung um Erläuterungen**

Die Nichterfüllung, ungenauen Erfüllung oder verspätete Erfüllung der Aufforderung gemäß Art. 46 Abs. 1 des GVD Nr. 163/06 die vorgelegten Bescheinigungen, Unterlagen und Erklärungen inhaltlich zu vervollständigen oder zu erläutern, stellt einen Ausschlussgrund dar.

Man erinnert daran, dass fehlende Unterlagen nicht nachgereicht werden können.

#### **6. Verfolgbarkeit der Zahlungen**

Auf Grundlage der geltenden Bestimmungen "Außerordentlicher Plan gegen die Mafia", im Sinne des Gesetzes Nr. 136/10, übernimmt der Auftragnehmer die Verpflichtung zur Rückverfolgung der finanziellen Flüsse.

Alle finanziellen Bewegungen des vorliegenden Vertrags werden ausschließlich auf den eigens dafür vorgesehenen Kontokorrenten registriert und durchgeführt, mittels Bank- oder Postüberweisung, bei sonstiger Aufhebung kraft Gesetzes gemäß Art. 1456 ZGB. Der Auftragnehmer verpflichtet sich zudem, in den Verträgen zur Weitervergabe die Klausel zur Rückverfolgung der Zahlungen einzubauen:

- 1. Der Unternehmer ( ) übernimmt in seiner Eigenschaft als Unterauftragnehmer/ Untervertragspartner des Unternehmens ( ) im Werkvertrag mit , identifiziert mit CIG Nr.( )/ CUP Nr. ( ) alle Pflichten über die Verfolgbarkeit der Geldflüsse laut Artikel 3 des Gesetzes vom 13. August 2010, Nr. 136 in geltender Fassung.*
- 2. Der Unternehmer ( ) in seiner Eigenschaft als Unterauftragnehmer/ Untervertragspartner des Unternehmens ( ) verpflichtet sich, der die Verletzung der Pflichten über die Verfolgbarkeit der Geldflüsse durch seinen Vertragspartner unverzüglich mitzuteilen.*
- 3. Der Unternehmer ( )' in seiner Eigenschaft als Unterauftragnehmer/ Untervertragspartners des Unternehmens ( ), verpflichtet sich, eine Abschrift dieses Vertrages der zu übermitteln.*

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, der Auftraggebenden Körperschaft die Erkennungsnummern der dafür eingerichteten Kontokorrente, sowie zeitgleich die Personalien und die Steuernummer der Personen die darauf Zugriff haben, mitzuteilen. Ebenfalls mitzuteilen ist jede Änderung im Bezug auf die übermittelten Daten.

#### **7. Aufhebung des Zuschlages**

Der Zuschlag wird aufgehoben und gleichzeitig wird die vorläufige Kautions einbehalten, wenn der Bieter

- a.) nicht innerhalb des vom Auftraggeber gesetzten Termins zum Vertragsabschluss erscheint,
- b.) nicht die endgültige Kautions beibringt,



- c.) nicht die eigenen Arbeitnehmer oder die bei der Ausführung des Auftrags als Arbeitnehmer eingesetzten Gesellschafter bei der Bauarbeiterkasse der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol eingetragen hat (sofern vorgeschrieben), es sei denn, der Auftragnehmer ist ein Unternehmen mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat, in welchem Bedingungen der sozialen Sicherheit garantiert werden, die zumindest im Wesentlichen mit den von der Bauarbeiterkasse der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol gewährleisteten Bedingungen vergleichbar sind,
- d.) nicht die verlangten Unterlagen übermittelt hat,
- e.) im Ausschreibungsverfahren unwahre Erklärungen abgegeben hat.

## 8. Datenschutz

Die im Rahmen des Verfahrens gesammelten Daten werden im Sinne des Art. 13 des GVD vom 30. Juni 2003, Nr. 196, "Datenschutzkodex", ausschließlich im Rahmen dieser Ausschreibung verarbeitet.

## ARTIKEL 5 - ABLAUF DER AUSSCHREIBUNG

### 1. Ausschreibungsstelle und technische Kommission

Der Ausschreibungsstelle wird in öffentlicher Sitzung die von den Bietern übermittelten Verwaltungsunterlagen und ihre ordnungsmäßige Erstellung überprüfen, wobei die Umschläge betreffend die technischen - und wirtschaftlichen Angebote zu diesem Zeitpunkt nicht geöffnet werden.

Die Ausschreibungsstelle lost eine Anzahl von Bietern aus mindestens 10% der eingereichten Angebote, die einer Kontrolle über die Erfüllung der Anforderungen gemäß Art. 48 Abs. 1 des GVD Nr. 163/2006 unterzogen werden.

Gemäß Art. 263, Absatz 2 des D.P.R. Nr. 207/2010 sind die ausgelosten Bieter ersucht den Besitz der in den Ausschreibungsbedingungen vorgesehenen **besonderen Teilnahmebedingungen** zu beweisen.

Die ausgelosten Bieter, außer es handelt sich um ein ganz kleines-, kleines-, oder mittleres Unternehmen gemäß G.D. 70/2011 umgewandelt in Gesetz Nr. 106 vom 12. Juli 2011 Art. 1, Absatz 1, werden gemäß den genannten Modalitäten aufgefordert, den Besitz der besonderen Anforderungen welche in der Anlage A1-bis festgelegt sind, nachzuweisen.

Insbesondere werden die zur Erbringung des Nachweises ausgelosten Bieter aufgefordert, innerhalb von 10 Tagen ab Anfrage folgende Unterlagen beizubringen:

- für die Anforderung gemäß Anlage A1- bis die Unterlagen für den Nachweis gemäß Art. 253, Absatz 2 des D.P.R. n. 207/2010 (Erklärungen Privater, welche die Erbringung von Leistungen zu ihren Gunsten bestätigen mit Angabe der entsprechenden Beträge, der Klassen und Kategorien der Arbeiten und Zeitpunkte und im Falle von Leistungen zu Gunsten anderer öffentlichen Körperschaften die Angabe aller notwendigen Elemente zur Auffindung der Unterlagen für die Erbringung der Nachweise - Angabe der einzelnen Leistungen sowie der entsprechenden Bezeichnung der öffentlichen Körperschaft, des einzigen Verantwortlichen, des CIG, des Gegenstandes, der Klassen und Kategorien der Arbeiten, der Beträge und der Daten).

Es sei darauf hingewiesen, dass es für den obigen Zweck ausreichend ist, geeignete Dokumentation in Bezug auf den Nachweis der Erfüllung der Mindestanforderung für die Teilnahme beizubringen.

**Sollte die genannte Dokumentation nicht innerhalb des angeführten Termins abgegeben werden oder sollte die Erfüllung der Anforderungen durch die eingereichte Dokumentation nicht bestätigt werden, wird der Bieter von der Ausschreibung ausgeschlossen und es wird die provisorische Kautions eingezogen, unbeschadet der weiteren Bestimmungen gemäß Art. 48 Abs. 1 des GVD Nr. 163/06.**

Es sei daran erinnert, dass der Bieter bereits mit den Verwaltungsunterlagen, die genannten Unterlagen einreichen kann. Die Ausschreibungsstelle wird die in Art. 48 des GVD Nr. 163/06 vorgesehenen Kontrollen nur dann durchführen, wenn der Name des Bieters bei der öffentlichen Auslosung gezogen wird.

Danach teilt die Ausschreibungsstelle das Ergebnis der Überprüfung gemäß Art. 48 Abs. 1 des GVD Nr.163/06 mit.

Gemäß Art. 6 Abs. 7 des L.G. Nr. 17/93 ernennt der Ausschreibungsstelle die technische Kommission nach Ablauf des Termins für die Angebotsabgabe.

Den Bietern wird über das elektronische Vergabeportal Ort und Datum der Öffnung der Umschläge mit den technischen Unterlagen mitgeteilt, damit sie anwesend sein können. Die Sitzung zur Öffnung der Umschläge, bei der rein formell geprüft wird, ob die geforderte Dokumentation vorhanden ist, ist öffentlich, während die Sitzungen zur technisch/qualitativen Bewertung der nach den Bewertungskriterien zugelassenen Angebote, ausschließlich Preis, nicht öffentlich sind.

**In der Folge vertagt der Ausschreibungsstelle die Arbeiten auf einen neuen Termin und leitet die technische und qualitative Bewertung der Angebote in die Wege.**

Die technische Kommission wird in der Folge in einer oder mehreren nicht öffentlichen Sitzungen anhand der vorgelegten Unterlagen die von den Bietern nach Maßgabe der Ausschreibung vorgelegten Unterlagen überprüfen.

Die Koeffizienten für die qualitativen Bewertungselemente werden als Mittelwert der von den einzelnen Mitgliedern nach eigenem Ermessen zugeteilten Koeffizienten von null bis eins ermittelt. Die Punktezahlergibt sich aus der Multiplikation des Mittelwertes dieser Koeffizienten mit der Gewichtung des jeweils beurteilten Bewertungselementes.

**OPERATIVE VORGEHENSWEISE FÜR DIE ANGLEICHUNG:**

Die höchste Punktezahlfür jedes Kriterium wird der maximal vorgesehenen Punktezahlfür das entsprechende Kriterium angeglichen, alle anderen Punkte werden im Verhältnis angeglichen.

Die höchste Punktezah, welche aus der Summe der angeglichenen maximalen Punkteanzahl bezüglich jedes einzelne Kriterium hervorgeht, wird dann auf der, von den Wettbewerbsbedingungen vorgesehenen höchsten Punktezah (Element Qualität) betreffend das technische Angebot gebracht und zugleich werden dadurch die zugewiesenen Punkteanzahlen der anderen Bewerber im Verhältnis angepasst.

Zum Zweck der Ermittlung der übertrieben niedrigen Angebote wird die Gesamtpunktezah vor der Angleichung berücksichtigt.

Am festgelegten Termin wird die Ausschreibungsstelle das Ergebnis der technischen und qualitativen Bewertung mitteilen und schließlich die elektronischen Umschläge mit den Preisangeboten öffnen und den angebotenen Gesamtbetrag oder prozentuellen Abschlag von jedem Bieter verlesen.

Die Punktezuweisung für das Kriterium "Preis" erfolgt durch die umgekehrte Proportionalität. Bei den Angeboten mit prozentuellem Abschlag wird die Berechnung aufgrund des Betrages vorgenommen, welcher sich nach dem Abschlag ergibt.

Dem niedrigsten Angebot wird die höchste Punktezah zugewiesen, den anderen Angeboten wird die Punktezah anhand folgender Formel zugeteilt:

$$\frac{\text{Niedrigstes Angebot}}{\text{überprüftes Angebot}} \times \text{höchste Punktezah Preis}$$

Danach schließt die Ausschreibungsstelle die Bieter aus, bei denen er aufgrund eindeutiger Anhaltspunkte feststellt, dass die betreffenden Angebote auf ein einziges Entscheidungszentrum zurückzuführen sind. Er erstellt die Rangordnung der Bieter.

Bei den öffentlichen Sitzungen kann der Geschäftsführer bzw. gesetzliche Vertreter des Bieters oder eine von ihm eigens ermächtigte Person anwesend sein.

**2. Gleiche Angebote und einziges Angebot**

Es wird darauf hingewiesen, dass im Sinne von Art. 55 Abs. 4 des GVD Nr. 163/06 der Zuschlag des Auftrags auch bei nur einem Angebot erteilt wird, sofern es im Sinne von Art. 81 Abs. 3 in Bezug auf den Auftragsgegenstand als angemessen, günstig oder geeignet betrachtet wird.

Bei gleichen Angeboten entscheidet das Los über die Zuschlagserteilung.

Die Auftrag gebende Körperschaft behält sich vor:

- a) die Ausschreibung mit Begründung auszusetzen, neu auszuschreiben oder keinen Zuschlag zu erteilen:
- b) den Vertrag mit Begründung nicht abzuschließen, auch wenn vorher der Zuschlag erteilt wurde.

### **3. Übertrieben niedrige Angebote**

Alle Angebote, welche nach Art. 86 Abs. 2 des GVD Nr. 163/06 oder nach Ermessen der Vergabestelle als übertrieben niedrig betrachtet werden, müssen nach Art. 87 und 88 des GVD Nr. 163/06 von der Verwaltung mit Bezug auf die Abweichung überprüft werden.

Im Sinne von Art. 88 Abs. 7 des GVD Nr. 163/06 behält sich die Vergabestelle die Möglichkeit vor, gleichzeitig die besten Angebote, maximal bis zum fünften, auf ihre Unauskömmlichkeit hin zu prüfen.

Die Bieter, welche ein übertrieben niedriges Angebot abgegeben haben, werden schriftlich aufgefordert, innerhalb von 15 (fünfzehn) Tagen ab Erhalt der Aufforderung, sowohl eine Rechtfertigung aller angebotenen Einheitspreise als auch Zusatzunterlagen mit Referenzen zu liefern (siehe Absätze 3 und 4 der beigelegten Richtlinien). Unter diesen Umständen wird die Auftragserteilung bis nach Abschluss der Überprüfungen aufgeschoben.

Die Abgabe eines Angebots, welches nach Abschluss der Überprüfung gemäß Art. 87 und 88 des GVD Nr. 163/06 als übertrieben niedrig erscheint, stellt einen Ausschlussgrund dar.

### **4. Kontrollen und Überprüfungen**

Gemäß und kraft Art. 48 Abs. 2 des GVD Nr. 163/06 werden die Bieter, die Platz 1 und Platz 2 in der Rangliste einnehmen – sofern sie nicht bereits gemäß Art. 48 Abs. 1 des vorgenannten GVD Nr. 163/06 ausgelost wurden oder sofern diese nicht ganz kleine-, kleine-, oder mittlere Unternehmen gemäß G.D. 70/11, umgewandelt in Gesetz Nr. 106 vom 12. Juli 2011 Art. 1, Absatz 1 sind – aufgefordert sind, die Erfüllung der wirtschaftlich-finanziellen und der technischen Anforderungen nachzuweisen, indem sie die bereits genannte Dokumentation vorlegen. Sollte die besagte Dokumentation nicht eingereicht werden oder sollte die als Nachweis eingereichte Dokumentation die Erfüllung der Anforderungen nicht bestätigen, wird der Bieter von der Ausschreibung ausgeschlossen, es wird die vorläufige Kautions eingezogen und der Behörde eine Meldung gemacht, damit sie die Maßnahmen gemäß Art. 6 Abs. 11 ergreifen kann, wie es in Art. 48 Abs. 2 des GVD Nr. 163/06 vorgesehen ist.

Im Anschluss daran überprüft die Vergabestelle den Zuschlagsempfänger auf die Erfüllung der allgemeinen Anforderungen und der beruflichen Eignung laut den Art. 38 und 39 des GVD Nr. 163/06 sowie den sonstigen einschlägigen Gesetzes- und Verordnungsbestimmungen. Verläuft die Überprüfung nicht zufriedenstellend, erteilt die Vergabestelle gegebenenfalls einen neuen Zuschlag oder sie erklärt, dass bei der Ausschreibung kein gültiges Angebot abgegeben wurde. In jedem Fall wird die Zuschlagserteilung erst rechtswirksam, nachdem überprüft wurde, dass der Zuschlagsempfänger die allgemeinen und die besonderen Anforderungen erfüllt.

Der Ausschreibungsablauf wird in einer Niederschrift im Sinne von Art. 78 des GVD Nr. 163/06 festgehalten.

Die Zuschlagserteilung ist für den Auftragnehmer unverzüglich verbindlich, für die Auftraggebende Körperschaft wird sie es erst nach Vertragsabschluss.

### **5. Endgültige Rangordnung**

Nach dem endgültigen Zuschlag, kann der Geschäftsführer oder der gesetzliche Vertreter des Bieters, welcher im Portal registriert ist, auf elektronischem Wege, Einsicht in die endgültige Rangordnung nehmen.

Die Vergabestelle wird innerhalb von 5 Tagen ab Beendigung des Verfahrens die Mitteilungen laut Art.79 Abs. 5 und ff des GVD Nr. 163/06 durchführen. Die vorläufige Kautionserlischt mit Freistellung des Hauptschuldners durch die Freigabe der Bürgschaft bei Übermittlung der Zuschlagsmitteilung an die Bieter.

Der Zugang zu den Unterlagen ist ab der Mitteilung gemäß Art.79 Abs. 5 des GVD Nr. 163/06 zugelassen.

## **ARTIKEL 6 - BESTIMMUNGEN BETREFFEND DEN AUFTRAG**

Innerhalb von 10 Tagen nach dem endgültigen und wirksamen Zuschlag werden vom Auftraggeber jene Verfahren aktiviert, die für den Erhalt der oben genannten Gutachten und für die Genehmigung notwendig sind.

Der Zuschlagsempfänger wird, falls erforderlich, innerhalb der von der Verwaltung gesetzten Verfallfrist, das endgültige Projekt an die Anforderungen der oben genannten Gutachten und Ermächtigungen anzupassen, ohne zusätzliche Kosten für den Auftraggeber.

Falls der Zuschlagsempfänger das endgültige Projekt nicht anpasst, wird der Vertrag nicht abgeschlossen und der Zuschlag annulliert. Somit kann die Vergabestelle fortlaufend die Teilnehmer des ursprünglichen Ausschreibungsverfahrens gemäß ihrer Reihung in der betreffenden Rangordnung für den Abschluss eines neuen Vertrags über die Vergabe der Fertigstellung der Bauleistung konsultieren. Unter Ausschluss des ursprünglichen Zuschlagsempfängers werden die fünf besten Bieter konsultiert, wobei mit dem Bieter begonnen wird, der das erste beste Angebot erstellt hat. In diesem Fall erfolgt die Vergabe zu denselben Bedingungen, die bereits vom ursprünglichen Zuschlagsempfänger bei der Angebotsabgabe geboten wurden.

Das in der Ausschreibungsphase eingereichte endgültige Projekt und das Ausführungsprojekt sind, vor der Genehmigung jeder einzelnen Planungsphase, Gegenstand der Überprüfung gemäß Teil II, Titel II, Kapitel II des D.P.R. Nr. 207/2010.

Nach Vertragsabschluss muss der Auftragnehmer mit der Ausarbeitung des Ausführungsprojektes beginnen.

**Die Vergütung betreffend das endgültige Projekt wird nach den, in den Verdingungsbedingungen – spezieller Teil, festgelegten Fristen und Modalitäten entrichtet.**

Alle mit dem Auftrag zusammenhängenden Spesen und die Stempelgebühren gehen zu Lasten des Unternehmers.

Die Frist für die vorgeschriebene Ausführungsplanung, welche von den „Besonderen Vergabebedingungen für öffentliche Bauaufträge Teil I - Eigene Vertragsbedingungen“ Artikel 20, Absatz 1, vorgeschrieben wird, läuft ab Erhalt des Auftragschreibens.

Der Auftragnehmer muss diese Unterlagen innerhalb der vorgesehenen Frist ausarbeiten und vorlegen, andernfalls kommt die Verzugsstrafe zur Anwendung.

Bei der Bearbeitung des Sicherheits- und Koordinierungsplanes müssen alle Vorschriften der „Anweisungen und Vorschriften für die Sicherheit auf der Baustelle“ beachtet werden.

Die Sicherheitsmaßnahmen und die entsprechenden analytischen Kosten dürfen nicht abgeändert werden. Es können zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen zu denen laut oben genannten „Anweisungen“ ohne Mehrkosten zu Lasten der Verwaltung vorgeschlagen werden.

**Nach Vorlage des Projektes seitens des Auftragnehmers, wird dieses formell und inhaltlich, zwecks Einhaltung der vorgenannten Frist, innerhalb von 30 Tagen überprüft.**

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, sämtliche Anpassungen am Projekt auf eigene Kosten

vorzunehmen, sofern sie sich an die Vorgaben des endgültigen Projekts (Einreichprojekt) und der Ausschreibungsunterlagen halten.

Nach Genehmigung seitens der Verwaltung übergibt der Bauleiter dem Auftragnehmer die Arbeiten.

## ARTIKEL 7 - PFLICHTEN NACH DEM ZUSCHLAG UND VERTRAGSABSCHLUSS

### 1. Sicherheiten

Betrag der endgültigen Kautions: 10 % des Vertragspreises, die endgültige Kautions als Sicherstellung für die Vertragserfüllung ist in Form einer Bürgschaft in Ausmaß und gemäß den Modalitäten laut Art. 113 des GVD Nr. 163/06 und laut Art. 123 des DPR Nr. 207/10 zu stellen. Auch für die endgültige Kautions gilt die Vergünstigung der Reduzierung um 50%, wenn der Auftragnehmer die Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems vorweisen kann.

Der Zuschlagsempfänger hat vor Vertragsabschluss die in Art. 129 Abs. 1 des GVD Nr. 163/06 und in den Besonderen Vergabe- und Vertragsbedingungen vorgeschriebene Versicherungspolize beizubringen.

### 2. Vertragsabschluss

Der Vertrag **wird innerhalb 180 Tagen ab Datum des definitiven und rechtswirksamen Zuschlags abgeschlossen, jedenfalls nicht bevor** die Verwaltung etwaige eventuelle Gutachten und notwendige Ermächtigungen und die Zustimmung von Seiten der auftraggebenden Körperschaft für das endgültige Projekt, welches in der gegenständlichen Ausschreibung angeboten wurde, erhalten hat.

Die Besonderen Vergabe- und Vertragsbedingungen gelten als Vertragsentwurf.

Dieser Punkt gilt nur für Mitglieder der Bietergemeinschaft und für die Konsortiumsteilnehmer, auch ohne Geschäftssitz in Italien, welche beabsichtigen Arbeiten mit Betrag bis zu 150.000,00 € zu übernehmen und nicht die Bescheinigung der SOA-Qualifizierung vorweisen können aber nur die technisch-organisatorischen Anforderungen gemäß Art. 90 des DPR Nr. 207/10 erfüllen. Diese sind aufgefördert, innerhalb von 10 aufeinander folgenden Kalendertagen, ab dem Empfangsdatum der Mitteilung des Zuschlages laut Artikel 79 Absatz 5 Buchstabe a) des GVD Nr. 163/06 die nachfolgende Dokumentation **bei der EVS – Einheitliche Vergabestelle für Bauaufträge** vorzulegen:

- a) **Als Nachweis des Betrags der im Fünfjahreszeitraum vor dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibungsbekanntmachung ausgeführten Bauleistungen, welche technisch und sachlich mit den ausgeschriebenen Bauleistungen vergleichbar sind, im eigenen Betrieb ausgeführt wurden und deren Betrag nicht unter jenem der auszuführenden Bauleistungen liegt:**
  - **Bescheinigungen der ordnungsgemäßen Ausführung** von Bauleistungen für öffentliche Auftraggeber, mit denen die jeweilige Vergabestelle ausdrücklich erklärt, dass die Bauleistungen ordnungsgemäß und einwandfrei ausgeführt wurden; Abnahmeerklärung privater Auftraggeber, falls die Bauleistungen für private Auftraggeber oder in Eigenregie ausgeführt wurden.
- b) **Als Nachweis des Betrags der Gesamtarbeitskosten für das Personal im Fünfjahreszeitraum vor dem Datum der Veröffentlichung der Ausschreibungsbekanntmachung; die Arbeitskosten setzen sich zusammen aus direkten Lohn- und Gehaltskosten, Sozialbeiträgen und Rücklagen für die Abfertigung):**
  - **Erklärung des Steuerberaters**, mit welcher dieser bestätigt, dass in den Bilanzen oder Steuererklärungen des Bieters in den letzten fünf Betriebsjahren insgesamt Arbeitskosten für das beschäftigte Personal von nicht weniger als 15 % (fünfzehn Prozent) des Betrags der ausgeführten Bauleistungen ausgewiesen sind. Liegt das Verhältnis zwischen ausgeführten Bauleistungen und ausgewiesenen Arbeitskosten unter dem genannten Prozentsatz, wird der Betrag der Bauleistungen proportional

gekürzt, so dass der verlangte Prozentsatz erreicht wird. In diesem Falle wird der gekürzte Betrag für den Nachweis der ausgeführten Bauleistungen berücksichtigt.

**c) Als Nachweis für die angemessene technische Ausstattung, über welche die Unternehmen durch Eigentum, Leasing oder Miete verfügen:**

- **Verzeichnis** der technischen Ausrüstung für die Realisierung der Bauleistungen.

Folgende Dokumente werden direkt von der Verwaltung bei den zuständigen Behörden eingeholt:

1. Erklärung der zuständigen Agentur für Einnahmen, dass die Pflichten zur Bezahlung von Steuern und Abgaben ordnungsgemäß erfüllt wurden;
2. Strafregisterauszug und anhängige Verfahren;
3. die Bescheinigung über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialbeiträge (DURC);
4. Bescheinigung der Handels-, Industrie- und Handwerkskammer;
5. Antimafia-Bescheinigung/Antimafia-Information  
In dringlichen Fällen oder wenn die Information nicht termingerecht eingetroffen ist, behält sich die Verwaltung das Recht vor, den Vertrag auch ohne Vorliegen der Antimafia-Information abzuschließen. Die Verwaltung tritt vom Vertrag zurück, wenn später Anzeichen einer versuchten mafiösen Unterwanderung festgestellt werden.
6. Erklärung der Konkurskanzlei bezüglich eventuell anhängiger Konkursverfahren;
7. Auszug aus dem Register der Verwaltungsstrafen gemäß Art. 38 Buchst. m des GVD Nr. 163/06.
8. Bescheinigung des Arbeitsinspektorats in Bezug auf das G. vom 12. März 1999, Nr. 68

**Die Liste der obgenannten Unterlagen ist rein andeutend und nicht unbedingt als vollständig zu betrachten.**

**Die ausländischen Teilnehmer, die in einem Staat der Europäischen Union ansässig sind, müssen gleichwertige Dokumente vorlegen.**

### **3. Konkurs oder Vertragsaufhebung**

Bei Konkurs des Auftragnehmers, der Zwangsliquidation oder des Ausgleichs des Auftragnehmers oder bei Vertragsaufhebung im Sinne der Artikel 135 und 136 oder des Rücktritts vom Vertrag im Sinne von Artikel 11 Absatz 3 des *Dekrets des Präsidenten der Republik vom 3. Juni 1998, Nr. 252*, behält sich die Vergabestelle vor, Art. 140 des GVD Nr. 163/06 anzuwenden.

### **4. Streitfälle in der Ausführungsphase**

Unbeschadet der Anwendung des Vergleichsverfahrens und des Verfahrens über die gütliche Streitbeilegung laut den Art. 239 und 240 des GVD Nr. 163/06 wird darauf hingewiesen, dass für Streitigkeiten mit dem Auftragnehmer, die mit dem gegenständlichen Bauauftrag im Zusammenhang stehen, die Zuständigkeit eines Schiedsgerichts laut den Art. 241, 242 und 243 des GVD Nr. 163/06 ausgeschlossen ist; für alle Streitigkeiten, die sich aus der Ausführung des Auftrags ergeben, ist Bozen ausschließlicher Gerichtsstand, **vorbehaltlich die Streitfälle welche laut Gesetz in die Kompetenz der spezialisierten Sektion im Unternehmensrecht des Gerichtes von Trient (G.D. 1/2012) fallen.**

### **5. 10% Anzahlung des Vertragswertes (für Ausschreibungen welche bis zum 31.12.2014 veröffentlicht werden)**

Gemäß Art. 26-ter des Gesetzesdekretes Nr. 69, umgewandelt mit Gesetz Nr. 98/2013, ist die Anzahlung in Höhe von 10% des Vertragswertes für den Auftragnehmer vorgesehen.

Die Anzahlung setzt die von der Durchführungsverordnung zum Gesetzbuch De Lise vorgesehenen Garantieleistungen voraus. Diese wird direkt von der auftraggebenden Körperschaft verlangt. Im Sinne des Art. 124, D.P.R. Nr. 207/2010 hat der Auftragnehmer eine Bank- oder Versicherungsbürgschaft über den Betrag der Anzahlung, vermehrt um die gesetzlichen Zinsen welche auf den notwendigen Zeitraum, laut Arbeitsprogramm der entsprechenden Leistungen, für die Wiedererlangung des Betrages der Bürgschaft berechnet werden, vorzulegen. Der Betrag der Bürgschaft wird entsprechend den Bau-Fortschritten schrittweise und automatisch, im Verhältnis zur fortschreitenden Wiedererlangung der Anzahlung von Seiten der auftraggebenden Körperschaft, reduziert.

#### **6. Direkte Entrichtung der Vergütung an die Subunternehmer**

Es ist gemäß Art. 118, Abs. 3 des GvD Nr. 163/2006 die direkte Entrichtung der Vergütung an die Subunternehmer für deren ausgeführten Leistungen vorgesehen.

#### **ARTIKEL 8 - ANLAGEN**

**Die Anlagen zu diesen Ausschreibungsbedingungen sind als Bestandteile derselben Ausschreibungsbedingungen zu erachten.**

*Die Anlagen zu diesen Ausschreibungsbedingungen sind:*

- **“Anlage A”** Teilnahmeantrag - vom Portal generiert;
- **“Anlage A1”** Erklärung zum Angebot;
- **“Anlage A1bis”** Erklärung zum Angebot der genannten mit bietenden Planer;
- **“Anlage A1ter”** Erklärung zum Angebot des Freiberuflers der weniger als 5 Jahre zugelassen ist;
- **“Anlage A 2”** Erklärung über die Weitervergabe;
- **“Anlage A 3”** Vorlage 1.1. nach MD 123/04 zur Bieterkaution;
- **“Anlage A 4”** Erklärung zur Nutzung der Kapazitäten Dritter;
- **“Anlage C”** Wirtschaftliches Angebot vom Portal generierte;
- **“Anlage C1”** Angebot für die Durchführung, der endgültigen Planung und der Ausführungsplanung;
- **“Anlage”** Richtlinien zur Bewertung der übertrieben niedrigen Angebote;
- **“Anlage”** Wirtschaftlich günstigste Angebot - Bewertungskriterien