



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE
Ripartizione Edilizia e Servizio tecnico
UFFICIO APPALTI

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA
PROCEDURA RISTRETTA SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA**

Umfahrung Kiens – 39/2010– 23.02.S.49.03

**Gara
per l'affidamento del servizio di progettazione
e di coordinamento della sicurezza**

**per i lavori di realizzazione della circonvallazione di Chienes tra le
progressive km. 21,8 e km. 23,68 della strada statale 49 della Val Pusteria**

CODICE CIG: 0586270D4B

DISCIPLINARE DI GARA

A

OGGETTO DELL'APPALTO

B

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

C

CRITERI E MODALITÀ DELLA GARA

1^a fase – Selezione delle candidature

Allegati 1 | 2 | 3 | 4

2^a fase – Valutazione delle offerte

Allegati 5 | 6

D

AGGIUDICAZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Premessa per l'uso linguistico

Le lingue italiana e tedesca non dispongono di concetti correnti, che rendano parimenti giustizia sia ad attori di sesso femminile che a quelli di sesso maschile. Utilizzando le a volte inutili forme (aggiunta di "il/la", "o/a" e simili) il testo diviene troppo prolisso, oppure la leggibilità incontra diversi ostacoli. Non volendo ulteriormente appesantire la già complicata materia, come è quella di una gara di servizi, restiamo nel consueto e ci adattiamo al ricorrente uso linguistico, prevalentemente maschile. Le espressioni che verranno usate nel presente testo come ad es. "l'architetto", "l'ingegnere", "l'esperto", "il membro della giuria", "il partecipante alla gara", "il collaboratore", etc, in quanto definizioni professionali, comprendono sempre anche la forma femminile e al fine del presente bando di gara devono intendersi termini neutri.

Premessa per l'utilizzo del presente disciplinare di gara

Il presente disciplinare di gara è composto da parti di testo con sfondo grigio e parti con caratteri neri su sfondo bianco, che si distinguono come segue:

Le parti in nero su sfondo bianco sono testi di contenuto standardizzato, utilizzate per tutte le procedure di gara aventi ad oggetto le medesime prestazioni, mentre le parti di testo con sfondo grigio vengono redatti e modificati in base alla specifica gara da appaltare. Questa suddivisione nei colori ha l'obiettivo di facilitare la lettura del disciplinare di gara da parte dei concorrenti, tuttavia l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. La presa di conoscenza del contenuto completo del disciplinare di gara rimane, quindi, nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

1. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

(sito internet: <http://www.provincia.bz.it/edilizia/normativa/560.asp>)

- Direttiva del Consiglio 2004/18/CE;
- D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgvo. 09.04.2008, n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge provinciale dd. 22.10.1993, n. 17 "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni;
- Legge Provinciale 17 giugno 1998, n. 6 "Norme per l'appalto e l'esecuzione dei lavori pubblici", ai sensi della circolare dell'Ufficio appalti del 03.12.2009 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Provincia 5.7.2001, n. 41, "Regolamento per l'appalto e l'esecuzione di lavori pubblici", ai sensi della circolare dell'Ufficio appalti del 03.12.2009 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Provincia n. 11 dd. 25.03.2004 "Regolamento d'esecuzione ai sensi dell'art. 25 bis della legge provinciale 17 giugno 1998, n. 6 per la determinazione dei corrispettivi per prestazioni professionali connesse con la progettazione e l'esecuzione di opere pubbliche" nella versione vigente;
- Deliberazione della giunta provinciale del 12 aprile 2010, n. 670 "Capitolato prestazionale per il conferimento di incarichi di progettazione, direzione lavori, responsabile di progetto, coordinatore per la sicurezza nei cantieri ed altre prestazioni professionali connesse con la progettazione e realizzazione di opere pubbliche di cui all'articolo 9 del regolamento approvato con DPP n. 11 del 25.03.2004".

2. ENTE APPALTANTE

Provincia Autonoma di Bolzano – Ufficio Appalti, via Crispi 2, 39100 Bolzano, tel. 0471-412514 / 0471-412504, telefax 0471-412539.

3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Tratto esterno:

Piattaforma stradale di m. 10,50 di larghezza (assimilabile alla sezione tipo 7A delle Norme funzionali e geometriche per la progettazione e la costruzione di strade nella Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige) così costituita: 2 corsie di 3,50 m.; 2 banchine asfaltate da 0,75 m.; 2 banchine da 1,00m.; raggio minimo delle curve: R min 250 m riducibile a m. 180 in corrispondenza degli svincoli; pendenza longitudinale max 6%.

Tratto in galleria:

Lunghezza galleria m. 1070,0. Piattaforma stradale in galleria di m. 8,50 di larghezza così costituita: 2 corsie di 3,75 m.; 2 cunette da 0,50 m.; inoltre 2 marciapiedi di 1,0m. di larghezza ciascuno; sagoma libera minima in galleria in carreggiata 5,0 m..

4. PRESTAZIONI RICHIESTE

- a) Progettazione definitiva, esecutiva
- b) Coordinamento della sicurezza in fase progettuale
- c) Geologia

5. IMPORTO PRESUNTO DELLE OPERE DA REALIZZARE E SUDDIVISIONE IN CLASSI E CATEGORIE DI CUI AL D.P.P.11/2004

Importo presunto dei lavori posto a base di calcolo dell'onorario: Euro 21.419.262,60.- (al netto di IVA e spese tecniche), di cui:

– Opere in galleria (classe e categoria IX c)	Euro 10.845.494,00.-
– Opere strutturali (classe e categoria I g)	Euro 6.563.755,60.-
– Impianto illuminazione (classe e categoria III c)	Euro 1.875.000,00.-
– Opere stradali (classe e categoria VI b)	Euro 1.699.713,00.-
– Impianti di ventilazione (classe e categoria III b)	Euro 275.000,00.-
– Opere edili (classe e categoria I c)	Euro 140.000,00.-
– Ponti (classe e categoria IX b)	Euro 20.300,00.-

6. CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'onorario a base di offerta per le prestazioni di cui al precedente punto 4 (al netto di IVA ed oneri previdenziali a carico del Committente), comprensivo della riduzione del 20% e

del rimborso spese di 9,52% (costruzione) , ammonta ad **Euro 1.080.273,40.-**, come di seguito specificato:

Progettazione:

– Opere in galleria (classe e categoria IXc)	Euro	504.947,17.-
– Opere strutturali (classe e categoria Ig)	Euro	152.513,29.-
– Impianto illuminazione (classe e categoria IIIc)	Euro	72.710,23.-
– Opere stradali (classe e categoria VI b)	Euro	47.145,74.-
– Impianti di ventilazione (classe e categoria III b)	Euro	12.621,72.-
– Opere edili (classe e categoria I c)	Euro	8.800,65.-
– Ponti (classe e categoria IX b)	Euro	1.947,78.-

Coordinamento della sicurezza in fase progettuale Euro 108.616,20.-

Totale progettazione Euro 909.302,78.-

Geologia Euro 170.970,62.-

Totale Euro 1.080.273,40.-

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Saranno definite nel contratto, che verrà stipulato dal Comune di Chienes

8. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Comune di Chienes

9. DURATA MASSIMA DELLA PRESTAZIONE

Termine per la presentazione della documentazione progettuale, di cui al punto 4 del presente disciplinare, sarà definita dal Comune di Chienes.

Durata della prestazione: dalla data di sottoscrizione del contratto fino all'approvazione del progetto.

10. SUBAPPALTO

Vietato nei limiti di cui all'articolo 91 del D. Legs.vo 12.4.2006, n. 163.

11. COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Attività riservata ai seguenti soggetti:

Liberi professionisti in possesso della competenza professionale necessaria per l'espletamento delle prestazioni oggetto del bando secondo le norme dei Paesi di appartenenza.

Se richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza: Possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs del 09.04.2008, Nr. 81 da parte del professionista esecutore della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla partecipazione i seguenti soggetti specificati all'art. 90, comma 1, lett. d, e, f, f-bis, g e h del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni:

- a. Liberi professionisti singoli;
- b. Liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 e successive modificazioni (di seguito: studio associato);
- c. Società di ingegneria costituite nelle forme di cui al comma 2, lettera b, dell'articolo 90 del DLgs 163/06, in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 53 DPR 21.12.1999, n. 554 e successive modifiche e integrazioni;
- d. Società di professionisti costituite nelle forme di cui al comma 2, lettera a, dell'articolo 90 del DLgs 163/06, in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 54 DPR 21.12.1999, n. 554 e successive modifiche e integrazioni;
- e. Consorzi stabili, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera h) del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni;
- f. GEIE ex D. Leg.vo 240/91 e se con sede in altri paesi diversi dall'Italia, ex Regolamento CEE 2137/85;
- g. Raggruppamenti temporanei tra i soggetti di diritto, anche eterogenei tra loro, di cui alle lettere a, b, c, d, e, f (di seguito associazioni temporanee), ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni, in quanto compatibili.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art 39 del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

L'associazione temporanea può essere costituita solo tra i soggetti indicati nell'organigramma.

E' fatto divieto ai liberi professionisti di partecipare in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o di uno studio associato; lo stesso divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

E' inoltre vietata la partecipazione contestuale alla presente gara del consorzio stabile e del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. La mancata osservanza di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

E' vietata la partecipazione di società di professionisti o di società di ingegneria a più di un consorzio stabile, a pena di esclusione della società e dei consorzi partecipanti.

Non è consentita la partecipazione alla gara ai dipendenti di enti pubblici ed ai soci e dipendenti di enti realizzatori di lavori pubblici.

12. FORMA GIURIDICA DELLE EVENTUALI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Sono ammesse solo associazioni di tipo verticale, e quindi per ogni prestazione deve essere indicato il nome di un unico tecnico responsabile (e, se richiesto, del suo sostituto). Capogruppo dell'associazione temporanea è il progettista generale.

13. CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Con la partecipazione alla gara i professionisti indicati nell'organigramma quali esecutori delle singole prestazioni, accettano il presente disciplinare di gara ed attestano il possesso delle seguenti condizioni minime di partecipazione:

- a) Iscrizione all'Albo professionale, per i cittadini italiani o di altro Stato membro dell'UE residenti in Italia, o iscrizione nei registri professionali o commerciali secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, per i cittadini di altri Stati membri dell'UE non residenti in Italia, da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- b) Per le sole società di professionisti o società di ingegneria: iscrizione alla Camera di Commercio, oppure negli appositi registri commerciali istituiti presso gli Stati membri della UE;
- c) Possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs 09.04.2008, n. 81 da parte del professionista esecutore della prestazione di coordinamento della sicurezza;
- d) Presa conoscenza di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione del prezzo offerto;
- e) Presa conoscenza di ogni condizione che possa aver influenza sullo svolgimento del servizio;
- f) Presa conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella normativa di cui al precedente punto 1;
- g) Inesistenza di cause ostative all'esercizio della libera professione da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- h) Sussistenza di condizioni che garantiscano lo scambio di comunicazioni in forma orale e scritta e la redazione della documentazione in lingua italiana e tedesca da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- i) Ottima conoscenza della normativa in materia di progettazione, affidamento, direzione lavori e collaudo di lavori pubblici, vigente nella Provincia Autonoma di Bolzano da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- j) Sussistenza della capacità finanziaria ed economica necessaria all'espletamento dell'incarico, da parte del professionista singolo o società o studio associato o da parte di tutti i componenti del gruppo in caso di associazione temporanea;
- k) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni;
- l) che è stato informato / che sono stati informati ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) circa le seguenti circostanze: titolare dei dati è la stazione appaltante. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 6 del 17.06.1998. Responsabile del trattamento è il Direttore

di Ripartizione 11 – Edilizia e servizio tecnico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

L'amministrazione si riserva di effettuare opportuni controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

14. PRESTAZIONI RICHIESTE ED ACCESSO AGLI ATTI

Con la sottoscrizione della dichiarazione del responsabile principale, il partecipante si impegna, in caso di aggiudicazione, ad eseguire tutte le prestazioni di cui al punto 4.

Con la partecipazione alla gara, i professionisti indicati nell'organigramma quali esecutori delle singole prestazioni, autorizzano l'amministrazione a permettere l'accesso, da parte degli altri partecipanti e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere alla presente gara.

15. INDICAZIONI PER LA GARA TELEMATICA

Gli allegati 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6, messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF nei appositi campi del portale.

Le giustificazioni dell'importo complessivo offerto (punto 16.2.2. del disciplinare) devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nel apposito campo del portale.

La dichiarazione bancaria (punto 17. – 1^a fase, 6.) deve essere scannerizzata dal partecipante stesso ed inserita in formato PDF nel apposito campo del portale.

La documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (punto 17. – 2^a fase, 3.) deve essere scannerizzata dal partecipante stesso ed inserita in formato PDF nel apposito campo del portale.

La capacità massima per il singolo file è di 10MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Tutta la documentazione che è sottoposta al versamento dell'imposta di bollo, deve essere dotata di marche da bollo e poi scannerizzata e caricata sul portale.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: „Domanda di partecipazione“, „Accettazione corrispettivo gestore del sistema“ e „Offerta economica“. In caso di dichiarazioni ed indicazioni diverse, contrapposte, contraddittorie o duplici tra i documenti generati automaticamente e quelli messi a disposizione dalla stazione appaltante per la specifica gara, sono validi e decisivi solo i documenti elencati emessi dalla stazione appaltante.

16. CRITERI DELLA GARA

La gara si svolge in due fasi.

Nella prima fase vengono selezionati, sulla base dei criteri indicati al successivo punto 16.1., 10 concorrenti che saranno ammessi alla seconda fase e potranno presentare la propria offerta. In caso di 10 o meno concorrenti nella prima fase di gara, dopo una verifica preliminare del possesso dei requisiti stabiliti nel disciplinare tutti i partecipanti vengono automaticamente ammessi alla seconda fase, senza valutazione tecnica e senza predisposizione di graduatoria.

Nella seconda fase si procederà alla valutazione delle offerte dei candidati ammessi, sulla base dei criteri indicati al successivo punto 16.2.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'allegato B del DPR n. 554/99 e successive modifiche e integrazioni, con la seguente formula:

per la prima fase di gara: $P\Sigma = A_i + B_i$

per la seconda fase di gara: $P\Sigma = C_i + D_i$

$P\Sigma$ = punteggio complessivo;

A_i = punteggio attribuito ai curricula delle persone indicate nell'organigramma;

B_i = punteggio attribuito alle referenze;

C_i = punteggio attribuito per la relazione sulle modalità di esecuzione dell'incarico;

D_i = punteggio attribuito al ribasso offerto.

16.1. Selezione delle candidature – 1^a fase

La scelta dei partecipanti ammessi alla presentazione dell'offerta avviene sulla base dei seguenti criteri:

16.1.1. Curricula delle persone indicate nell'organigramma - max 40 punti:

I curricula delle persone indicate nell'organigramma saranno valutati come segue:

- curriculum riferito alla prestazione principale (progettista generale) – max. 20 punti
- curricula riferiti alle restanti prestazioni – max. 20 punti, di cui il medesimo punteggio per ogni prestazione richiesta.

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = a + b$$

A_i = punteggio complessivo assegnato ai curricula delle persone indicate nell'organigramma

a = punti per il curriculum riferito alla prestazione principale (progettista generale)

b = punti per i curricula riferiti alle restanti prestazioni richieste

$$a = V(a)_i * 20$$

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

$$b = (V(a)_i * x) + (V(a)_i * x) + \dots$$

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

x = 20 punti / numero delle prestazioni diverse dalla prestazione principale.

Qualora sia presente nell'organigramma almeno un professionista che, alla data di pubblicazione del bando, abbia ottenuto l'abilitazione all'esercizio professionale da non più di cinque anni, il punteggio attribuito al partecipante

per il criterio di valutazione “curricula delle persone indicate nell’organigramma” è incrementato del cinque per cento, ai sensi dell’allegato D del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e successive modifiche e integrazioni.

- Deve essere presentato un organigramma (**allegato 2**) specifico per il progetto da realizzare, con l’indicazione dei tecnici per le seguenti prestazioni:

1. Progettazione generale (opere in galleria)
2. Progettazione opere strutturali
3. Progettazione impianto illuminazione e ventilazione
4. Coordinamento della sicurezza in fase progettuale secondo il D. Lgs. del 09.04.2008, n. 81
5. Geologia
6. Esperto geotecnico

Ai fini della consegna del suddetto organigramma deve essere compilato il modulo predisposto dall’amministrazione (**allegato 2**). Il contenuto del modulo predisposto, così come messo a disposizione dall’amministrazione, non deve essere modificato, e, in ogni caso, qualsiasi modifica comunque apposta è priva di rilevanza e di effetto nei confronti dell’amministrazione.

Per ogni prestazione sopra numerata deve essere indicato il nome di un unico tecnico responsabile.

Il progettista generale può, inoltre, indicare fino a due collaboratori, membri del suo studio associato o della sua società (vedasi lo spazio appositamente previsto nell’allegato 2).

Per il progettista generale nonché, se è richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza, per il coordinatore della sicurezza deve inoltre essere indicato nell’organigramma il nominativo di un sostituto nell’eventualità di temporaneo impedimento.

Dall’organigramma deve risultare, a pena di esclusione dalla gara, una struttura minima di 3 o più persone diverse responsabili per le prestazioni di cui sopra.

Qualora sia presente nell’organigramma almeno un **professionista che, alla data di pubblicazione del bando, abbia ottenuto l’abilitazione all’esercizio professionale da non più di cinque anni**, il punteggio attribuito al partecipante per il criterio di valutazione “curricula delle persone indicate nell’organigramma” è incrementato del cinque per cento, ai sensi dell’allegato D del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e successive modifiche e integrazioni, se vengono rispettate le seguenti disposizioni:

Questo professionista deve essere inserito nell’organigramma (vedasi lo spazio appositamente previsto nell’allegato 2), con indicazione di una delle prestazioni di cui sopra (ad esclusione delle sostituzioni), la quale viene eseguita solo da lui oppure da lui in collaborazione con il tecnico responsabile per la relativa prestazione. Se il professionista abilitato all’esercizio professionale da non più di cinque anni svolge la prestazione in collaborazione con il tecnico responsabile, per il professionista abilitato da non più di cinque anni non deve essere consegnato nessun curriculum, in quanto non soggetto a valutazione. Se, invece, il professionista esegue la prestazione da solo, il suo nome deve essere indicato all’interno dell’organigramma sia nello spazio previsto per il professionista abilitato all’esercizio professionale da non più di cinque anni sia nello spazio previsto per il tecnico responsabile della prestazione, e deve essere allegato il suo curriculum come prescritto in seguito.

L’organigramma deve essere firmato negli spazi ivi previsti da tutti i tecnici indicati nell’organigramma.

- Per il **tecnico esecutore della progettazione generale** (ma non per il suo sostituto) deve essere allegato il **curriculum firmato, evidenziante le attività professionali più importanti degli ultimi 10 anni e i corsi di formazione professionale tenuti o frequentati negli ultimi 5 anni. L’esperienza maturata nelle opere di**

infrastrutture sarà maggiormente considerata. Ai fini della predisposizione di questo curriculum al presente disciplinare non è allegato nessun modulo, tuttavia il curriculum **non deve superare la lunghezza di 1 facciata dattiloscritta DIN A4**, con margini (bordi) di minimo 1,5 cm. Nel caso in cui il curriculum dovesse comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione sarà considerata solo la prima (1) facciata.

- **Per tutti gli altri tecnici responsabili** (ma non per i loro sostituti e neanche per la prestazione del progettista generale) di ogni prestazione sopra numerata deve essere, invece, allegata la **scheda tecnica „curriculum professionale“ (allegato 3) compilata e firmata, dalla quale risulta l'esperienza maturata nella relativa prestazione tramite indicazione di massimo 3 incarichi di referenza. L'esperienza maturata nelle opere di infrastrutture sarà maggiormente considerata.** Per tutti gli incarichi indicati, le opere devono essere state ultimate nel decennio antecedente la pubblicazione del bando di gara sul sito Internet della Rete civica dell'Alto Adige.

La scheda tecnica compilata, relativa a ciascun tecnico responsabile per ogni prestazione sopra numerata, non deve superare la lunghezza di 1 (una) facciata dattiloscritta DIN A4. Nel caso in cui la scheda tecnica compilata dovesse comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione sarà considerata solo la prima (1) facciata.

La scheda tecnica „curriculum professionale“ deve essere firmata dal rispettivo tecnico.

Il curriculum non deve essere allegato per gli eventuali collaboratori del **progettista generale** e neanche per il professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni, se quest'ultimo non esegue la prestazione da solo ma in collaborazione con il tecnico responsabile per la relativa prestazione.

La composizione del team proposto nell'organigramma è vincolante per tutta la durata dell'incarico e ogni modifica, senza valido motivo rappresenta per l'amministrazione appaltante presupposto per l'immediata risoluzione del contratto a carico del professionista. La sostituzione deve essere approvata dall'amministrazione. Per la sostituzione di un professionista indicato, in caso di temporaneo impedimento, deve essere fatta una richiesta indicando il motivo e il presunto periodo della sostituzione, la quale deve essere approvata per iscritto dall'amministrazione appaltante.

16.1.2. Referenze - max 60 punti (massimo 30 punti per ogni referenza):

Ogni referenza sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- **complessità dell'incarico – max. 12 punti**
- **qualità tecnica-costruttiva – max. 12 punti**
- **importo dell'opera - max. 6 punti**

Il punteggio massimo previsto per l'importo viene assegnato all'importo dell'opera con valore pari o superiore al 50% di quello oggetto della presente gara. Per importi inferiori sarà assegnato un punteggio proporzionalmente minore.

Il punteggio per ogni referenza sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = a + b + c$$

B_i = punteggio complessivo assegnato a ogni progetto di referenza

a = punti per la complessità dell'incarico;
b = punti per la qualità tecnica-costruttiva
c = punti per l'importo dell'opera

$$a = V(a)_i * 12$$

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

$$b = V(a)_i * 12$$

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

$$c = V(b)_i * 6$$

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, adottando il sistema dell'interpolazione lineare tramite assegnazione di un punteggio tra il coefficiente 1 (per l'importo con valore pari o superiore al 50% dell'importo dei lavori oggetto della presente gara) e il coefficiente 0, in base alla seguente formula:

$$V(b)_i = \frac{\text{importo dell'opera}}{50\% \text{ dell'importo dei lavori oggetto della presente gara}}$$

La graduatoria delle candidature sarà formata dalla commissione di gara.

Devono essere presentate **almeno 1 e massimo 2 schede descrittive (allegato 4) di incarichi di progettazione di gallerie stradali o ferroviare** (progetto esecutivo relativo alla progettazione generale); **a pena di esclusione una referenza deve riguardare una galleria stradale o ferroviaria di lunghezza superiore a 300 m. scavata in naturale in terreno sciolto in presenza di edifici (esclusi progetto con TBM).**

Almeno un progetto di referenza deve essere stato realizzato, e cioè l'opera deve essere stata ultimata nel decennio antecedente la pubblicazione del bando di gara sul portale delle gare telematiche della Provincia Autonoma di Bolzano.

Per l'altro progetto di referenza è sufficiente che sia avvenuta l'approvazione del progetto.

Le referenze devono essere presentate da parte del professionista indicato nell'organigramma come **progettista generale**. Il professionista deve aver eseguito personalmente l'incarico di progettazione.

La documentazione di ogni progetto di referenza deve, a pena di esclusione dalla gara, comprendere i seguenti documenti:

- **1 scheda descrittiva** utilizzando unicamente il modello messo a disposizione dall'amministrazione (**allegato 4**) su massimo 1 facciata, dattiloscritta DIN A4. I margini (bordi) devono essere di minimo 1,5 cm. Nel caso in cui la scheda descrittiva compilata dovesse comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione sarà considerata solo la prima (1) facciata.
- **Rappresentazioni grafiche e/o foto**, che il candidato ritiene idonee, per dimostrare le proprie caratteristiche di progettista, su massimo 2 facciate DIN A3. Nel caso in cui le rappresentazioni grafiche e/o foto dovessero comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate, a discrezione della Commissione di gara, solo due (2) facciate.

16.2. Valutazione delle offerte – 2^a fase

Le offerte presentate dai candidati selezionati verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

16.2.1. Modalità di esecuzione dell'incarico - max 70 punti:

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = (V(a)_i * x) + (V(a)_i * x) + \dots$$

C_i = punteggio complessivo assegnato per la relazione sulle modalità di esecuzione dell'incarico;

$V(a)_i$ = coefficiente, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara, per ogni sottocriterio indicato nell'allegato 5;

x = punteggio massimo previsto per ciascun sottocriterio (vedasi allegato 5).

Indicazioni relative alle modalità di esecuzione dell'incarico:

Il professionista indicato nell'organigramma **come progettista generale** deve descrivere tramite una **relazione** da lui sottoscritta e pertanto vincolante, quali concrete modalità esecutive intende adottare per garantire nel caso specifico gli standard ottimali in merito alla qualità, alla funzionalità ed ai costi di progetto dell'opera.

La relazione deve essere redatta utilizzando l'allegato 5, il quale deve essere compilato senza modificare il contenuto già predisposto. Qualsiasi modifica comunque apposta è priva di rilevanza e di effetto nei confronti dell'amministrazione.

L'allegato 5 compilato non deve superare la lunghezza di 2 facciate dattiloscritte DIN A4. Nel caso in cui dovesse comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate sole le prime due (2) facciate.

16.2.2. Riduzione del corrispettivo della prestazione - max 30 punti:

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

Il punteggio massimo sarà attribuito all'importo corrispondente alla media dei ribassi. Anche ai ribassi maggiori sarà attribuito il punteggio massimo, mentre per i ribassi minori il punteggio sarà assegnato proporzionalmente in base alla seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{\text{Ribasso in esame}}{\text{Media dei ribassi}}$$

$$D_i = V(a)_i * 30$$

D_i = punteggio assegnato al ribasso offerto;

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i -esima, variabile tra 0 e 1, adottando il sistema dell'interpolazione lineare, tra il coefficiente pari ad 1, attribuito alla media dei ribassi e ai ribassi maggiori, e il coefficiente pari a 0, attribuito all'offerta a ribasso zero.

**Documentazione relativa al criterio “Riduzione del corrispettivo della prestazione”
(offerta economica)**

Sul corrispettivo della prestazione a base d'asta deve essere offerto un ribasso.

Non sono ammesse offerte con un ribasso pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica deve essere predisposta sul modulo messo a disposizione dall'Amministrazione (**allegato 6**) e deve essere sottoscritta digitalmente dal progettista generale e, in caso di società di ingegneria o società di professionisti, dal legale rappresentante della società e, in caso di associazione temporanea, da tutti i componenti il raggruppamento.

Il contenuto del modulo predisposto (allegato 6), così come messo a disposizione dall'amministrazione, non deve essere modificato, e, in ogni caso, qualsiasi cambiamento comunque apposto è privo di rilevanza e di effetto nei confronti dell'amministrazione.

La busta con l'offerta economica deve, inoltre, contenere le giustificazioni dell'importo complessivo offerto.

Queste giustificazioni devono comprendere l'elenco dei costi della prestazione di servizio (numero di ore preventivato per l'esecuzione del servizio, suddiviso per i singoli collaboratori con specificazione del costo orario di ognuno di essi), con indicazione della percentuale di spese generali e di utile ipotizzato, e l'indicazione delle eventuali condizioni particolarmente favorevoli di cui dispone il partecipante per prestare il servizio.

Le giustificazioni del prezzo offerto devono essere sottoscritte manualmente dal progettista generale e, in caso di società di ingegneria o società di professionisti, dal legale rappresentante della società e, in caso di associazione temporanea, da tutti i membri del raggruppamento. Le firme devono essere messe per esteso e leggibili.

La verifica delle giustificazioni avviene per le offerte da considerarsi anormalmente basse, ai sensi del comma 1 dell'art. 1 bis del Decreto del Presidente della Provincia del 25.03.2004, n. 11 nella versione vigente, o dall'amministrazione committente.

17. PROCEDIMENTO DI GARA

1^a fase

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno presentare in via telematica nel termine indicato nel bando la **dichiarazione del responsabile principale** (Allegato 1) corredata della documentazione richiesta.

La presentazione telematica della dichiarazione del responsabile principale e della documentazione richiesta è a rischio del partecipante. Se la dichiarazione del responsabile principale e la documentazione richiesta non saranno presentati per causa di qualunque motivo, anche di natura tecnica, questi non possono essere presi in considerazione.

Con la dichiarazione del responsabile principale dev'essere presentata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in via telematica:

1. la **dichiarazione del responsabile principale** (allegato 1);
2. l'**organigramma** (allegato 2);
3. il **curriculum del progettista generale** (punto 16.1.1. del disciplinare di gara);
4. le **schede tecniche "curriculum professionale"** degli altri tecnici (allegato 3);
5. le **schede descrittive** (allegato 4) degli incarichi **con allegato elaborato grafico** (ai sensi del punto 16.1.2. del disciplinare di gara);
6. **una dichiarazione bancaria, riferita al progettista generale** (in caso di un professionista singolo o di uno studio associato riferita al nome dell'esecutore della prestazione, invece in caso di una società in riferimento alla società), attestante la capacità finanziaria ed economica, ai sensi dell'articolo 41, comma 1, lettera a, del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni. La dichiarazione bancaria può riportare una data anteriore al massimo di un anno rispetto alla data di pubblicazione del bando della presente gara sul portale delle gare telematiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione in merito alle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Non è ammessa la presentazione di documenti ulteriori a quelli espressamente richiesti.

Alla data fissata nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, la Commissione di gara aprirà in via telematica la documentazione, pervenuta in tempo utile, dopo averne constatato l'integrità, al fine dell'esame della documentazione fornita.

Successivamente la documentazione verrà sottoposta ad una verifica preliminare da parte dei membri della commissione di gara, in preparazione delle successive riunioni della Commissione di gara. In tale sede sarà controllata la regolarità formale della documentazione e saranno predisposte tabelle riepilogative relative ai singoli partecipanti. In sede di verifica preliminare non potrà essere effettuata alcuna esclusione dei partecipanti.

Il risultato della verifica verrà sottoposto alla Commissione di gara sotto forma di relazione sintetica, senza alcuna classificazione e valutazione di merito.

La Commissione di gara deve essere composta in maggioranza da tecnici, tenendo conto in ogni caso di quanto previsto all'articolo 106, comma 2 del Decreto legislativo 12.4.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni;

La Commissione di gara procederà all'assegnazione dei punteggi, formando la graduatoria dei partecipanti.

I 10 candidati meglio classificati sono ammessi alla seconda fase della gara.

2^a fase

I partecipanti ammessi alla 2^a fase devono presentare in via telematica nel termine indicato sul portale delle gare telematiche, la propria offerta.

La presentazione telematica dell'offerta è a rischio del partecipante. Se l'offerta non sarà presentata per causa di qualunque motivo, anche di natura tecnica, questa non può essere presa in considerazione.

L'offerta dovrà comprendere, a pena di esclusione, la seguente documentazione digitale:

1. **Relazione inerente alle modalità esecutive dell'incarico** (allegato 5);
2. **Offerta economica** (allegato 6), (punto 16.2.2. del disciplinare di gara);
3. **Documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di € 70,00**, quale contributo per partecipare alla presente gara per la prestazione di cui in oggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it (si vedano, a tal fine, la deliberazione 15/02/2010 e le relative istruzioni operative – avviso dd. 31/03/2010 - ivi pubblicate).

Il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto è il seguente: 0586270D4B.

Pertanto, a seconda delle modalità prescelte dal partecipante per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono, **a pena di esclusione dalla gara**, allegare perentoriamente la seguente documentazione:

- a) **in caso di versamento online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express (per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione"): la ricevuta di pagamento, da scannerizzare, che l'operatore riceverà all'indirizzo di posta elettronica. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati";
- b) **in caso di pagamento in contanti:** la ricevuta di pagamento in forma di un documento scannerizzato (scontrino – Lottomatica), rilasciata da tutti i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati. Il pagamento potrà essere eseguito, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i predetti punti vendita;
- c) **per i soli operatori economici esteri, in caso di versamento mediante bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:
ricevuta del versamento in forma di un documento scannerizzato
La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata o erronea presentazione della suindicata documentazione in allegato alla documentazione di gara a comprova dell'avvenuto versamento del contributo di gara nel rispetto delle modalità suindicate è condizione di esclusione dell'offerta dalla procedura di gara (non è ammessa la presentazione del documento suddetto in data successiva alla consegna dell'offerta di gara).

In caso di associazione temporanea, il pagamento del contributo è unico e deve essere eseguito dal professionista capogruppo (collaudatore tecnico-amministrativo).

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione:

Le giustificazioni dell'importo complessivo offerto (punto 16.2.2. del disciplinare di gara).

Non è ammessa la presentazione di documenti ulteriori a quelli espressamente richiesti. Alla data fissata per l'apertura delle offerte, la Commissione di gara aprirà in via telematica la documentazione, pervenuta in tempo utile, dopo averne constatato l'integrità, al fine dell'esame della documentazione fornita.

Quindi la Commissione di gara dichiara chiusa la fase pubblica della gara.

In seguito la documentazione verrà sottoposta ad una verifica preliminare da parte dei membri della commissione di gara, in preparazione delle successive riunioni della Commissione di gara. In tale sede sarà controllata la regolarità formale della documentazione e saranno predisposte tabelle riepilogative relative ai singoli partecipanti.

In sede di verifica preliminare non potrà essere effettuata alcuna esclusione dei partecipanti.

Il risultato della verifica verrà sottoposto alla Commissione di gara sotto forma di relazione sintetica, senza alcuna classificazione e valutazione di merito.

In una seduta riservata la Commissione di gara procederà alla valutazione ed all'assegnazione dei punteggi relativi al criterio "modalità di esecuzione dell'incarico".

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara rende noto l'esito della assegnazione dei punteggi di cui sopra, procede all'apertura telematica dei file contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi e provvede alla stesura della graduatoria.

Nel caso di offerte di pari punteggio complessivo l'aggiudicazione avrà luogo a favore del partecipante che ha conseguito il maggior punteggio per il criterio "modalità di esecuzione dell'incarico", altrimenti l'aggiudicazione avviene mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'esito della gara sarà comunicato per iscritto ai partecipanti alla gara.

18. INFORMAZIONI IN MERITO ALLA GARA

- Per questioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ente appaltante tramite la schermata di dettaglio per la gara cliccando sulla funzionalità "comunicazioni", sub-funzionalità "richiedi chiarimento" entro e non oltre l'ottavo giorno precedente la data prevista per la consegna della documentazione richiesta.
- Eventuali rettifiche o comunicazioni saranno inviate all'indirizzo email indicato dal professionista al momento della registrazione sul portale delle gare telematiche.
- E' vietata la consegna a terzi della documentazione progettuale messa a disposizione dei professionisti ai fini della partecipazione alla presente gara.

19. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

1. Certificato di iscrizione all'Albo professionale, per i cittadini italiani o di altro Stato membro UE residenti in Italia, o iscrizione nei registri professionali o commerciali secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza per i cittadini di altri Stati membri dell'UE non residenti in Italia, da parte del/i professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara.
2. **Per le sole società di professionisti o società di ingegneria:** Certificato del registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio (art. 8 della Legge n. 580/93 e D.P.R. 7.12.1995, n. 581) rispettivamente certificato d'iscrizione nel registro professionale dello Stato di residenza se trattasi di imprese straniere non residenti in Italia, dal quale risulti:
 - l'iscrizione nel registro delle società;
 - il nominativo dell'Amministratore o rispettivamente del legale rappresentante ed i suoi poteri;
 - il nominativo del direttore tecnico e dei direttori tecnici, qualora previsto;
 - "Si dichiara inoltre che a carico della predetta ditta non risulta pervenuta a questo Ufficio dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata".
3. Dichiarazione dell'Agenzia delle entrate competente per territorio di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, da parte dei singoli professionisti, società di professionisti o di ingegneria, che sono indicati nell'organigramma.
4. **Per i partecipanti esteri** (per gli altri partecipanti questa documentazione sarà richiesta dall'amministrazione):
Certificato penale del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti per i seguenti soggetti:
 - da parte del/i singolo/i professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
 - in caso di studio associato, da parte di tutti i liberi professionisti associati;
 - in caso di società in nome collettivo, da parte di ogni socio e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice, da parte di ogni socio accomandatario e direttore tecnico;
 - in caso di società di ogni altro tipo o di consorzio, da parte di ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e direttore tecnico.
5. Se richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza: Documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti del D.Lgs 09.04.2008, n. 81 da parte del professionista esecutore della prestazione di coordinamento della sicurezza.
6. In caso di associazione temporanea dovrà, inoltre, essere prodotto l'atto costitutivo della stessa:
mandato speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata a favore del professionista che assume la qualifica di unico mandatario nei rapporti con l'Amministrazione committente (progettista generale).

L'amministrazione si riserva di effettuare opportuni controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

20. ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato tramite contratto. Ogni spesa ed onere relativo al contratto sarà a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 11, comma 10 del Decreto legislativo 12. aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai controinteressati, salvo i casi previsti dalla legge.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'impegno della relativa spesa.

L'Amministrazione committente si riserva di affidare al vincitore della presente gara ulteriori prestazioni connesse all'opera in oggetto, alle stesse condizioni dell'offerta presentata.

In caso di fallimento dell'affidatario dell'incarico o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 140 del D.Lgs. 163/06.

21. ALTRE INFORMAZIONI

- Avverso il bando di gara e i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi, ai sensi dell'articolo 243-bis e seguenti del D.Lgs. 163/06.



AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL
Abteilung Hochbau und technischer Dienst
AMT FÜR BAUAUFTRÄGE

VERGABEBEDINGUNGEN FÜR DAS NICHT OFFENE VERFAHREN ÜBER EU-SCHWELLE

“ Umfahrung Kiens – 39/2010– 23.02.S.49.03“

**Dienstleistungsvergabe
zur Erteilung des Auftrages der Projektierung
und der Sicherheitskoordinierung**

**für die Arbeiten zum Bau und Umfahrungsstraße von Kiens von km 21,8 –
23,68 der Staatsstraße des Pustertales**

KODEX CIG: 0586270D4B

VERGABEBEDINGUNGEN

A

AUFTRAGSGEGENSTAND

B

TEILNAHMEBERECHTIGUNG

C

VERGABEKRITERIEN- UND ABWICKLUNG

1. Phase – Auswahl der Bewerber

Anlagen 1 | 2 | 3 | 4

2. Phase – Bewertung der Angebote

Anlagen 5 | 6

D

ZUSCHLAG UND AUFTRAGSERTEILUNG

Bemerkungen zum Sprachgebrauch

Die deutsche und italienische Sprache bieten keine flüssigen Begriffe, die gleichzeitig weibliche und männliche Akteure gleichermaßen ansprechen und ihnen gerecht werden. Bei Anwendung der teilweise üblichen Formen (Anfügen von „in“ oder „Innen“ oder ähnlichem) wird der Text langatmig und die Lesbarkeit leidet. Um die ohnehin komplizierte Materie der Dienstleistungsvergaben nicht unnötig zu belasten, wird im Weiteren die gängige, meist männliche Sprachform verwendet. Die im folgenden Text verwendeten Begriffsformen wie z.B. „Architekt“, „Ingenieur“, „Experte“, „Preisrichter“, „Teilnehmer“, „Mitarbeiter“, usw. schließen immer auch die jeweilige weibliche Form mit ein und sind für die Zwecke der gegenständlichen Dienstleistungsvergabe als geschlechtsneutral zu verstehen.

Bemerkungen zur Handhabung der vorliegenden Vergabebedingungen

Die gegenständlichen Vergabebedingungen enthalten grau markierte Textteile und Texte mit schwarzer Schrift auf weißem Hintergrund, die sich wie folgt unterscheiden:

Die Texte in schwarzer Schrift auf weißem Hintergrund sind Standardtexte für alle Vergabeverfahren, welche dieselben Leistungen zum Gegenstand haben, die grau markierten Textteile hingegen werden für jede Ausschreibung eigens verfasst und angepasst. Diese farbliche Unterscheidung soll die Handhabung der Vergabebedingungen seitens der Teilnehmer erleichtern, wobei sich die Verwaltung jedoch diesbezüglich jeglicher Verantwortung entbindet. Die alleinige Verantwortung für die vollinhaltliche Kenntnisnahme der Vergabebedingungen liegt bei den Teilnehmern selbst.

1. GESETZLICHE GRUNDLAGEN

(Internetseite: <http://www.provinz.bz.it/hochbau/rechtvorschriften/560.asp>)

- Richtlinie des Rates 2004/18/CE;
- D.P.R. vom 21. Dezember 1999, Nr. 554 in geltender Fassung;
- Legislativdekret vom 12.4.2006, Nr. 163 „Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“ in geltender Fassung;
- Legislativdekret vom 09.04.2008, Nr. 81 „Einheitstext auf dem Gebiet Arbeitssicherheit“ in geltender Fassung;
- Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“, in geltender Fassung;
- Landesgesetz 17.06.1998, Nr.6 „Bestimmungen für die Vergabe und Ausführung von öffentlichen Bauaufträgen“, gemäß Rundschreiben des Amtes für Bauaufträge vom 03.12.2009 und folgende Änderungen;
- Dekret des Landeshauptmannes 05.07.2001, Nr. 41, „Verordnung über die Vergabe und Ausführung öffentlicher Bauaufträge“, gemäß Rundschreiben des Amtes für Bauaufträge vom 03.12.2009 und folgende Änderungen;
- Dekret des Landeshauptmannes Nr. 11 vom 25.03.2004 „Durchführungsverordnung gemäß Art. 25 bis des Landesgesetzes vom 17.6.1998, Nr. 6 zur Bestimmung der Vergütungen der freiberuflichen Leistungen betreffend die Projektierung und Ausführung von öffentlichen Bauten“, in geltender Fassung;
- Beschluss der Landesregierung vom 12. April 2010, Nr. 670 „Allgemeine Vertragsbedingungen für Projektierung, Bauleitung, Projektsteuerung, Sicherheitskoordinierung auf den Baustellen und andere freiberufliche Leistungen in Zusammenhang mit der Projektierung und Ausführung öffentlicher Bauten, gemäß Verordnung des Landeshauptmanns Nr. 11 vom 25.3.2004“.

2. AUFTRAGGEBER

Autonome Provinz Bozen - Amt für Bauaufträge, Crispistraße 2, 39100 Bozen, Tel. 0471 412514 / 0471 412504, Telefax 0471 412539.

3. BESCHREIBUNG DES EINGRIFFS

Strassenabschnitt ausserhalb des Tunnels:

Mit einer Gesamtbreite von 10,50 m (vergleichbar mit dem Regelquerschnitt 7A der Funktionellen und geometrischen Normen für die Planung und den Bau von Strassen in der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol) bestehend aus: 2 Fahrbahnen zu 3,50 m.; 2 asphaltierte Randstreifen zu 0,75 m; 2 Bankette zu 1,00 m; Mindestradien der Kreisbogen: R min 250 reduzierbar bis 180 m. im Kreuzungsbereich; Längsneigung: max 6%.

Strassenabschnitt im Tunnel:

Tunnellänge: 1070,0 m. Mit einer Gesamtbreite der Straßenplatte von 8,50 m bestehend aus: 2 Fahrbahnen zu 3,75 m.; 2 Kunetten zu 0,50 m.; zusätzlich 2 Gehsteige mit jeweils 1,0 m Breite; Mindest Lichtraumprofil bei Fahrbahn 5,0m.

4. GEFORDERTE LEISTUNGEN

- d) Erstellung des endgültigen Projektes, Ausführungsprojektes
- e) Sicherheitskoordinierung in der Planungsphase
- f) Geologie

5. VORAUSSICHTLICHER BETRAG DER AUSZUFÜHRENDE ARBEITEN UND AUFTEILUNG IN KLASSEN UND KATEGORIEN GEMÄSS D.LH.11/2004

Voraussichtlicher Betrag der auszuführenden Arbeiten, der Grundlage für die Honorarberechnung ist: Euro 21.419.262,60.- (ohne MwSt. und technische Spesen).

Davon:

– Tunnelbau (Klasse und Kategorie IX c)	Euro	10.845.494,00.-
– Tragende Strukturen (Klasse und Kategorie I g)	Euro	6.563.755,60.-
– Beleuchtungsanlage (Klasse und Kategorie III c)	Euro	1.875.000,00.-
– Straßenbauarbeiten (Klasse und Kategorie VI b)	Euro	1.699.713,00.-
– Belüftungsanlage (Klasse und Kategorie III b)	Euro	275.000,00.-
– Baumeisterarbeiten (Klasse und Kategorie I c)	Euro	140.000,00.-
– Brücken (Klasse und Kategorie IX b)	Euro	20.300,00.-

6. VERGÜTUNG DER LEISTUNG

Das Ausschreibungshonorar für die unter dem vorhergehenden Punkt 4 angegebenen Leistungen (Sozialversicherungskosten zu Lasten des Auftraggebers und Mehrwertsteuer

ausgeschlossen), samt Reduzierung von 20% und Spesenvergütung von 9,52 % (Bau) beträgt **Euro 1.080.273,40.-**, wie folgt unterteilt:

Projektierung:

– Tunnelbau (Klasse und Kategorie IX c)	Euro	504.947,17.-
– Tragende Strukturen (Klasse und Kategorie I g)	Euro	152.513,29.-
– Beleuchtungsanlage (Klasse und Kategorie III c)	Euro	72.710,23.-
– Straßenbauarbeiten (Klasse und Kategorie VI b)	Euro	47.145,74.-
– Belüftungsanlage (Klasse und Kategorie III b)	Euro	12.621,72.-
– Baumeisterarbeiten (Klasse und Kategorie I c)	Euro	8.800,65.-
– Brücken (Klasse und Kategorie IX b)	Euro	1.947,78.-

<u>Sicherheitskoordinierung in der Planungsphase</u>	Euro	108.616,20.-
<i>Summe Projektierung</i>	<i>Euro</i>	<i>909.302,78.-</i>

Geologie	Euro	170.970,62.-
----------	------	--------------

Insgesamt	Euro	1.080.273,40.-
------------------	-------------	-----------------------

7. ZAHLUNGSMODALITÄTEN

Sie werden im Vertrag festgelegt, der vom Gemeinde Kiens abschließen wird.

8. AUSFÜHRUNGORT DER ARBEITEN

Gemeinde Kiens

9. MAXIMALE AUFTRAGSDAUER

Die Frist für die Abgabe der Projektunterlagen, die unter Punkt 4 der vorliegenden Vergabebedingungen angegebenen sind, wird vom Gemeinde Kiens betragen.
Dauer der verlangten Leistungen: ab dem Datum des Vertragsabschlusses bis zur Genehmigung des Projektes.

10. WEITERVERGABE

Verboten gemäß Artikel 91 des Legislativdekretes 12.4.2006, n. 163.

11. GEFORDERTE BERUFSBEFÄHIGUNG UND TEILNAHMEBERECHTIGTEZugelassene Berufskategorien:

Freiberufler, die gemäß den Normen der Zugehörigkeitsländer die Berufsbefähigung für die Leistungen, die Gegenstand dieser Ausschreibung sind, besitzen.

Falls die Leistung der Sicherheitskoordinierung verlangt ist: Der Ausführende der Sicherheitskoordinierung muss die Eignung gemäß Legislativdekret vom 09.04.2008, Nr. 81, besitzen.

Teilnahmeberechtigte:

Zur Teilnahme an der Ausschreibung sind folgende Personen berechtigt, gemäß Artikel 90, Absatz 1, Buchstaben d, e, f, f-bis, g und h des Lgs.D. 163/06 in geltender Fassung:

- a) Einzelne Freiberufler;
- b) Freiberufler, die sich zu den mit Gesetz Nr. 1815 vom 23. November 1939, in geltender Fassung, vorgesehenen Formen zusammengeschlossen haben (in Folge als Freiberuflersozietät bezeichnet);
- c) Ingenieurgesellschaften gemäß Absatz 2, Buchstabe b, des Artikels 90 des Lgs.D. 163/06, im Besitze der im Artikel 53 DPR Nr. 554 vom 21.12.1999 in geltender Fassung genannten Voraussetzungen;
- d) Gesellschaften von Freiberuflern gemäß Absatz 2, Buchstabe a, des Artikels 90 des Lgs.D. 163/06, im Besitze der im Artikel 54 DPR Nr. 554 vom 21.12.1999 in geltender Fassung genannten Voraussetzungen;
- e) Ständige Konsortien, gemäß Artikel 90, Absatz 1, Buchstabe h des Lgs.D. 163/06 in geltender Fassung;
- f) GEIE ex Legislativdekret 240/91, falls mit Sitz in Italien oder ex Verordnung CEE 2137/85 falls mit Sitz in einem anderen Land;
- g) Zeitweilig zusammengeschlossene Bietergemeinschaften zwischen den Rechtssubjekten, auch heterogener Natur, laut den Buchstaben a, b, c, d, e, f (in Folge als Bietergemeinschaft bezeichnet), unter Anwendung der Bestimmungen des Artikels 37 des Lgs.D. 163/06 in geltender Fassung, sofern kompatibel.

Die Teilnehmer müssen im Besitze der allgemeinen Voraussetzungen gemäß Artikel 38 und der beruflichen Voraussetzungen gemäß Artikel 39 des Lgs.D. 163/06 in geltender Fassung sein.

Die Bietergemeinschaft darf nur zwischen den Subjekten, die im Organigramm angegeben sind, gebildet sein.

Es ist den Freiberuflern untersagt, an mehr als einer Bietergemeinschaft teilzunehmen oder sich als Einzelperson und als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder Freiberuflersozietät zu bewerben; dasselbe Verbot gilt auch für Freiberufler, wenn an der Dienstleistungsvergabe eine Gesellschaft von Freiberuflern oder eine Ingenieurgesellschaft in irgendeiner Form teilnimmt, in denen der Freiberufler Verwalter, Mitglied oder Mitarbeiter in geregelter und fortlaufender Zusammenarbeit ist. Bei einer Übertretung dieser Verbote werden beide Teilnehmer von der Dienstleistungsvergabe ausgeschlossen.

Zudem ist die gleichzeitige Teilnahme des Konsortiums und der/s Konsorten, für welche das Konsortium an der Dienstleistungsvergabe teilnimmt, untersagt. Bei einer Übertretung dieser Verbote wird sowohl das Konsortium als auch die Konsorten von der Dienstleistungsvergabe ausgeschlossen.

Die Teilnahme von Ingenieurgesellschaften oder Freiberuflergesellschaften an mehr als einem ständigen Konsortium bedingt den Ausschluss von der Dienstleistungsvergabe, sowohl der Gesellschaft als auch des Konsortiums.

Die Teilnahme von Bediensteten von öffentlichen Verwaltungen und von Körperschaften, welche öffentliche Bauarbeiten ausführen, ist untersagt.

12. RECHTSFORM DER EVENTUELLEN BIETERGEMEINSCHAFTEN

Gemäß Artikel 37 des Lgs.D. 163/06 in geltender Fassung.

Es sind nur vertikale Bietergemeinschaften zugelassen, somit muss für jede Leistung der Name eines einzigen verantwortlichen Technikers (und, wenn verlangt, seines Stellvertreters) angegeben werden. **Federführend ist der Generalplaner.**

13. MINDESTVORAUSSETZUNGEN FÜR DIE TEILNAHME

Mit der Teilnahme an der Ausschreibung nehmen die Freiberufler, die im Organigramm als Ausführende der einzelnen Leistungen angegeben sind, die vorliegenden Vergabebedingungen an und bestätigen die Erfüllung von folgenden Mindestbedingungen für die Teilnahme:

- a) Eintragung im Berufsalbum, für italienische Staatsbürger oder für Staatsbürger eines Mitgliedsstaates der EU, sofern in Italien ansässig, oder Eintragung in dem Berufs- oder Handelsregister des Herkunftslandes für Staatsbürger eines anderen Landes der EU, die nicht in Italien ansässig sind, von Seiten des Freiberuflers/der Freiberufler, der/die im Organigramm als Ausführender/Ausführende der Leistungen der gegenständlichen Ausschreibung angegeben ist/sind;
- b) Nur für Gesellschaften von Freiberuflern oder Ingenieurgesellschaften: Eintragung in der Handelskammer oder in den entsprechenden Berufs- oder Handelsregistern der EU-Mitgliedstaaten;
- c) Besitz der Eignung gemäß Legislativdekret vom 09.04.2008, Nr. 81, von Seiten des Ausführenden der Sicherheitskoordinierung;
- d) Kenntnisnahme aller allgemeinen und besonderen Umstände, welche sich auf die Festsetzung des angebotenen Preises ausgewirkt haben könnten;
- e) Kenntnisnahme aller Bedingungen, die Einfluss auf die Durchführung der Dienstleistung haben können;
- f) Kenntnisnahme und Annahme aller Bedingungen und Vorschriften, die in den vorliegenden Vergabebedingungen und in den unter Punkt 1 angeführten Rechtsnormen enthalten sind;
- g) Nichtvorliegen von Maßnahmen, welche die Ausübung der beruflichen Tätigkeit verhindern, von Seiten des Freiberuflers/der Freiberufler, der/die im Organigramm als Ausführender/Ausführende der Leistungen der gegenständlichen Ausschreibung angegeben ist/sind;
- h) Bestehen von Voraussetzungen, die einen mündlichen und schriftlichen Kommunikationsaustausch und die Abfassung der Dokumentation in italienischer und deutscher Sprache gewährleisten, von Seiten des Freiberuflers/der Freiberufler, der/die im Organigramm als Ausführender/Ausführende der Leistungen der gegenständlichen Ausschreibung angegeben ist/sind;
- i) Ausgezeichnete Kenntnis der Rechtsbestimmungen bezüglich Planung, Bauleitung, Ausführung und Abnahme öffentlicher Arbeiten, die in der Provinz Bozen gelten, von Seiten des Freiberuflers der im Organigramm als Ausführender/Ausführende der

Leistungen der gegenständlichen Ausschreibung angegeben ist/sind;

- j) Bestehen der für die Auftragsausführung notwendigen finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit von Seiten des einzelnen Freiberuflers oder Freiberuflersozietät oder Gesellschaft oder von Seiten aller Mitglieder der Gruppe im Falle einer Bietergemeinschaft;
- k) Besitz der allgemeinen Voraussetzungen gemäß Artikel 38 des Lgs.D. 163/06 in geltender Fassung;
- l) dass er/sie im Sinne des Artikels 13 des Datenschutzkodexes (Legislativdekretes vom 30. Juni 2003, Nr. 196) über Folgendes informiert worden ist/sind: Rechtsinhaber der Daten ist der Auftraggeber. Die übermittelten Daten werden von der Verwaltung, auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse des Landesgesetzes Nr. 6 vom 17.06.1998 verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Abteilungsdirektor – 11 Hochbau und technischer Dienst. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Der/die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Lgs.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.

Die Verwaltung behält sich vor, geeignete Stichprobenkontrollen über den Wahrheitsgehalt der Erklärungen zu veranlassen.

14. VERLANGTE LEISTUNGEN UND AKTENEINSICHT

Mit der Unterschrift der Erklärung des Hauptverantwortlichen verpflichtet sich der Teilnehmer, im Falle des Zuschlages, zur Erfüllung aller Leistungen laut Punkt 4.

Mit der Teilnahme an der Ausschreibung ermächtigen die Freiberufler, die im Organigramm als Ausführende der einzelnen Leistungen angegeben sind, die Verwaltung, den anderen Teilnehmern, auf deren Anfrage, den Zugang zu allen Dokumenten, welche für die Teilnahme an dieser Ausschreibung vorgelegt werden, zu gewähren.

15. ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE

Die auf dem elektronischen Vergabeportal zur Verfügung gestellten und einzureichenden Anlagen 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6, müssen vom Portal herunter geladen und dann ausgefüllt werden. Die ausgefüllten Dokumente müssen als PDF-Dateien in den vom Portal vorgesehenen Feldern hinzugefügt werden.

Die Rechtfertigungen des angebotenen Gesamtbetrages (Punkt 16.2.2. der Vergabebedingungen) müssen vom Teilnehmer selber erstellt und im dafür vorgesehenen Feld im Portal als PDF-Datei hinzugefügt werden.

Die Bankerklärung (Punkt 17. – 1. Phase, 6.), muss vom Teilnehmer selber eingescannt und im dafür vorgesehenen Feld im Portal als PDF-Datei hinzugefügt werden.

Die Quittung für die erfolgte Einzahlung zu Gunsten der Aufsichtsbehörde für öffentliche Verträge (Punkt 17. – 2. Phase, 3.), muss vom Teilnehmer selber eingescannt und im dafür vorgesehenen Feld im Portal als PDF-Datei hinzugefügt werden.

Die maximal zulässige Größe pro Datei ist 10MB.

Alle Dateien bei denen die digitale Unterschrift verlangt ist, sind digital zu unterzeichnen und dann in das Portal zu laden. Die digitale Unterschrift ermöglicht auch die Unterzeichnung desselben elektronischen Dokumentes durch mehrere Personen. Die alleinige Verantwortung für eine korrekte digitale Unterschrift liegt beim Teilnehmer selbst. Sollte sich im Zuge der elektronischen Überprüfung der Dateien herausstellen, dass diese nicht digital unterschrieben sind, wird der Teilnehmer vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Alle Dokumente für die eine Stempelsteuer zu entrichten ist, müssen mit den vorgesehenen Stempelmarken versehen werden und dann eingescannt und in das Portal geladen werden.

Im elektronischen Vergabeportal werden die folgenden Dokumente automatisch generiert: „Teilnahmeantrag“, „Annahme Vergütung Systemadministrator“, „Preisangebot“. Im Falle von unterschiedlichen, gegensätzlichen, widersprüchlichen oder doppelten Erklärungen und Angaben zwischen diesen automatisch generierten Dokumenten und den von der ausschreibenden Stelle für diese Vergabe zur Verfügung gestellten spezifischen Dokumenten, sind Letztere gültig und ausschlaggebend.

16. VERGABEKRITERIEN

Die Dienstleistungsvergabe wird in zwei Phasen abgewickelt.

In der ersten Phase werden 10 Teilnehmer ausgewählt, welche zur zweiten Phase zugelassen werden und ein Angebot vorlegen dürfen. Dabei werden die unter Punkt 16.1. angeführten Kriterien verwendet. Im Falle von 10 oder weniger Bewerbern in der ersten Phase der Ausschreibung werden nach einer vorhergehenden Überprüfung der Einhaltung der in den Vergabebedingungen genannten Voraussetzungen alle Teilnehmer automatisch zur zweiten Phase zugelassen, ohne technische Bewertung und ohne Erstellung einer Rangordnung.

In der zweiten Phase werden die Angebote der zugelassenen Teilnehmer unter Anwendung der unter Punkt 16.2. angeführten Kriterien bewertet.

Die Berechnung des wirtschaftlich günstigsten Angebotes erfolgt nach der Methode der "Summe der gewichteten Werte" gemäß Anlage B des D.P.R. Nr. 554/99 in geltender Fassung, nach folgender Formel:

für die erste Phase der Ausschreibung: $P\Sigma = A_i + B_i$

für die zweite Phase der Ausschreibung: $P\Sigma = C_i + D_i$

$P\Sigma$ = Gesamtpunktezahl;

A_i = Punkte für die Curricula der im Organigramm angegebenen Personen;

B_i = Punkte für die Referenzen;

C_i = Punkte für den Bericht über die Ausführungsweise des Auftrags;

D_i = Punkte für den angebotenen Abschlag.

16.1. Auswahl der Teilnehmer – 1. Phase

Die Auswahl der zur Einreichung des Angebotes zugelassenen Teilnehmer erfolgt auf Grund folgender Kriterien:

16.1.1. Curricula der im Organigramm angegebenen Personen - max 40 Punkte:

Die Curricula der im Organigramm angegebenen Personen werden wie folgt bewertet:

- Curriculum bezogen auf die Hauptleistung (Generalplaner) – max. 20 Punkte
- Curricula bezogen auf die übrigen Leistungen – max. 20 Punkte, wobei davon für jede der verlangten Leistungen gleich viel Punkte vorgesehen sind.

Die Punktezahl wird mittels folgender Formel zugeteilt:

$$A_i = a + b$$

A_i = den Curricula der im Organigramm angegebenen Personen zugeteilte Gesamtpunktezahl

a = Punkte für das Curriculum bezogen auf die Hauptleistung (Generalplaner)

b = Punkte für die Curricula bezogen auf die übrigen verlangten Leistungen

$$a = V(a)_i \cdot 20$$

$V(a)_i$ = dem jeweiligen Angebot zugeteilter Koeffizient, welcher zwischen 0 und 1 variiert und welcher sich aus dem Mittel der Bewertungen der einzelnen Kommissionsmitglieder ergibt.

$$b = (V(a)_i \cdot x) + (V(a)_i \cdot x) + \dots$$

$V(a)_i$ = dem jeweiligen Angebot zugeteilter Koeffizient, welcher zwischen 0 und 1 variiert und welcher sich aus dem Mittel der Bewertungen der einzelnen Kommissionsmitglieder ergibt.

x = 20 Punkte / Anzahl der von der Hauptleistung verschiedenen Leistungen.

Sollte das Organigramm wenigstens einen Freiberufler aufweisen, welcher am Tag der Veröffentlichung der Bekanntmachung seine Berufsbefähigung

seit nicht mehr als 5 Jahren besitzt, wird die Punktezahl, welche der Bieter für die Bewertung des Kriteriums "Curricula der im Organigramm angegebenen Personen" erhalten hat, um 5% erhöht, gemäß Anlage D des D.P.R. Nr. 554/99 in geltender Fassung.

- Es ist das projektspezifische Organigramm (Anlage 2) vorzulegen, mit Angabe der Techniker für folgende Leistungen:

1. Generalplanung (Tunnelbau)
2. Projektierung tragende Strukturen
3. Projektierung Beleuchtungsanlage und Belüftungsanlage
4. Aufgaben des Koordinators der Sicherheit in der Planungsphase gemäß Legislativdekret vom 09.04.2008, Nr. 81
5. Geologie
6. Geotechnischer Fachmann

Zwecks Abgabe dieses projektspezifischen Organigramms muss der von der Verwaltung bereitgestellte Vordruck (Anlage 2) ausgefüllt werden. Der bereits vorgegebene Inhalt des Vordruckes darf nicht verändert werden. Werden dennoch etwaige Änderungen vorgenommen, haben diese auf keinen Fall der Verwaltung gegenüber irgendeine Bedeutung oder Auswirkung.

Für jede der oben nummerierten Leistungen muss der Name eines einzigen verantwortlichen Technikers angegeben werden.

Der Generalplaner kann zusätzlich bis zu zwei Mitarbeiter angeben, welche Mitglieder seiner Sozietät oder Gesellschaft sind (siehe der dafür eigens vorgesehene Bereich in der Anlage 2).

Für den Generalplaner sowie, falls die Leistung der Sicherheitskoordinierung verlangt ist, für den Sicherheitskoordinator muss außerdem im Organigramm angeführt werden, wer den genannten Techniker bei etwaiger zeitweiliger Verhinderung vertritt.

Aus dem Organigramm muss bei sonstigem Ausschluss von der Dienstleistungsvergabe eine Struktur von 3 oder mehr verschiedenen für die obgenannten Leistungen verantwortlichen Personen hervorgehen.

Sollte das Organigramm wenigstens einen Freiberufler aufweisen, welcher am Tag der Veröffentlichung der Bekanntmachung seine Berufsbefähigung seit nicht mehr als 5 Jahren besitzt, wird die Punktezahl, welche der Bieter für die Bewertung des Kriteriums "Curricula der im Organigramm angegebenen Personen" erhalten hat, um 5% erhöht, gemäß Anlage D des D.P.R. Nr. 554/99 in geltender Fassung, sofern folgende Bestimmungen eingehalten werden:

Dieser Freiberufler muss im Organigramm aufscheinen (siehe den dafür eigens vorgesehene Bereich in der Anlage 2), unter Angabe einer der oben angeführten Leistungen (mit Ausnahme der Stellvertretungen), welche er entweder alleine oder zusammen mit dem für die jeweilige Leistung verantwortlichen Techniker ausführt. Sollte er die Leistung nicht alleine, sondern in Zusammenarbeit ausführen, muss für ihn kein Curriculum beigelegt werden, da dieses nicht bewertet wird. Führt er die Leistung hingegen alleine aus, muss sein Name sowohl im vorgenannten eigens vorgesehenen Bereich angeführt werden als auch in dem für die entsprechende Leistung vorgesehenen Platzhalter des verantwortlichen Technikers und es muss das Curriculum beigelegt werden, wie in der Folge beschrieben.

Das Organigramm muss von allen im Organigramm vorgesehenen Technikern im jeweiligen Platzhalter unterzeichnet werden.

- Für den Techniker, welcher die Generalplanung ausführt (nicht aber für dessen Vertreter), muss das unterschriebene Curriculum vorgelegt werden, in welchem die wichtigsten beruflichen Tätigkeiten der letzten 10 Jahre und einschlägige besuchte oder gehaltene Fortbildungskurse der letzten 5 Jahre angegeben

sind. **Bevorzugt wird Berufserfahrung im Tiefbau.** Für dieses Curriculum gibt es keine Vorlage, allerdings **darf es die Länge von max. 1 einseitig maschinenbeschriebenen DIN A4-Seite nicht überschreiten**, wobei die Außenränder mindestens 1,5 cm breit sein müssen. Sollte das Curriculum dennoch mehr als die zugelassene Höchstanzahl von Seiten umfassen, wird nur die erste (1) Seite für die Bewertung herangezogen.

- **Für alle anderen verantwortlichen Techniker** (nicht aber für deren Vertreter und nicht für die Leistung des Generalplaners) jeder oben nummerierten Leistung ist hingegen das **ausgefüllte und unterschriebene Datenblatt „berufliches Curriculum“ (Anlage 3)** beizulegen, **aus welchem die erworbene Berufserfahrung bezüglich der jeweiligen Leistung hervorgeht, und zwar mittels Angabe von höchstens 3 Referenzaufträgen. Bevorzugt wird Berufserfahrung im Tiefbau.** Für alle angegebenen Aufträge müssen die Bauten innerhalb des Zehnjahreszeitraumes vor der Veröffentlichung der Vergabebekanntmachung auf der Internet Seite des Südtiroler Bürgernetzes fertig gestellt worden sein.
Das **ausgefüllte Datenblatt eines jeden verantwortlichen Technikers jeder oben nummerierten Leistung darf die Länge von 1 einseitig maschinenbeschriebenen DINA4-Seite nicht überschreiten.** Sollte das ausgefüllte Datenblatt dennoch mehr als die zugelassene Höchstanzahl von Seiten umfassen, wird nur die erste (1) Seite für die Bewertung herangezogen. Das Datenblatt „berufliches Curriculum“ ist vom jeweiligen Techniker zu unterzeichnen.

Kein Curriculum soll für die etwaigen Mitarbeiter des **Generalplaners** beigelegt werden und für den Freiberufler, welcher seine Berufsbefähigung seit nicht mehr als 5 Jahren besitzt, sofern letzterer die Leistung nicht alleine ausführt, sondern in Zusammenarbeit mit dem für die Leistung verantwortlichen Techniker.

Die Zusammensetzung des im Organigramm vorgeschlagenen Teams ist für die gesamte Dauer der Auftragserfüllung verbindlich und jegliche Änderung ohne triftigen Grund berechtigt die Verwaltung zur sofortigen Vertragsauflösung zu Lasten der Techniker. Der Ersatz muss von der Verwaltung genehmigt werden. Um eine Vertretung bei zeitweiliger Verhinderung eines genannten Technikers muss, unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Vertretungszeit, angesucht und vom Auftraggeber schriftlich genehmigt werden.

16.1.2. Referenzen - max 60 Punkte (max. 30 Punkte pro Referenz):

Jedes Referenzobjekt wird nach folgenden Kriterien bewertet:

- **Komplexität des Auftrags – max. 12 Punkte**
- **technisch-bauliche Qualität – max. 12 Punkte**
- **Betrag des Bauvorhabens – max. 6 Punkte**

Die maximal vorgesehene Punktezah für den Betrag wird dem Bauvorhaben zugeteilt, dessen Betrag 50% des Wertes des vorliegenden Bauvorhabens oder einem höheren Wert entspricht. Für kleinere Beträge wird eine in Proportion berechnete niedrigere Punktezah zugeteilt.

Die Punktezah für jede Referenz wird mittels folgender Formel zugeteilt:

$$B_i = a + b + c$$

B_i = dem Referenzobjekt zugeteilte Gesamtpunktezah

a = Punkte für die Komplexität des Auftrags;
b = Punkte für die technisch-bauliche Qualität

c = Punkte für den Betrag des Bauvorhabens

$$a = V(a)_i \cdot 12$$

$V(a)_i$ = dem jeweiligen Angebot zugeteilter Koeffizient, welcher zwischen 0 und 1 variiert und welcher sich aus dem Mittel der Bewertungen der einzelnen Kommissionsmitglieder ergibt.

$$b = V(a)_i \cdot 12$$

$V(a)_i$ = dem jeweiligen Angebot zugeteilter Koeffizient, welcher zwischen 0 und 1 variiert und welcher sich aus dem Mittel der Bewertungen der einzelnen Kommissionsmitglieder ergibt.

$$c = V(b)_i \cdot 6$$

$V(b)_i$ = dem jeweiligen Angebot zugeteilter variabler Koeffizient zwischen 0 und 1, welcher durch Anwendung der linearen Interpolation ermittelt wird und zwischen dem Koeffizienten 1 (für den gleichen oder höheren Betrag als 50% des Gesamtbetrages der gegenständlichen Arbeiten) und dem Koeffizienten 0 liegt, unter Anwendung von folgender Formel:

$$V(b)_i = \frac{\text{Betrag des Bauvorhabens}}{50\% \text{ des Gesamtbetrages der Arbeiten vorliegender Ausschreibung}}$$

Die Rangordnung der Teilnehmer wird von der Vergabekommission erstellt.

Es müssen **mindestens 1 und maximal 2 Beschreibungsformulare (Anlage 4)** für Projektierungsaufträge **von Straßen- oder Eisenbahntunnel** vorgelegt werden (Ausführungsprojekt einer Generalplanung); **ein Referenzauftrag muss bei sonstigem Ausschluss einen Straßen- oder Eisenbahntunnel mit einer Länge über 300 m, im Lockermaterial mit bergmännischer Ausführung in einem Wohngebiet umfassen (ausschließlich Projekten mit TBM).**

Wenigstens ein Referenzauftrag muss realisiert sein, und zwar muss der Bau innerhalb des Zehnjahreszeitraumes vor der Veröffentlichung der Bekanntmachung auf dem elektronischen Vergabeportal der Autonomen Provinz Bozen fertig gestellt worden sein.

Für den anderen Referenzauftrag ist es ausreichend, wenn die Genehmigung des Projektes erfolgt ist.

Die Referenzen müssen von jenem Freiberufler vorgelegt werden, der im Organigramm als **Generalplaner** aufscheint. Die Projektierung muss vom Freiberufler persönlich ausgeführt worden sein.

Die Dokumentation jedes Referenzauftrages muss, bei sonstigem Ausschluss von der Dienstleistungsvergabe, folgende Unterlagen enthalten:

- **1 Beschreibungsformular**, ausschließlich unter Verwendung des von der Verwaltung zur Verfügung gestellten Vordruckes (**Anlage 4**), auf max. 1 einseitig maschinenbeschriebenen Seite DIN A4. Die Außenränder müssen mindestens 1,5 cm breit sein. Sollte das ausgefüllte Beschreibungsformular dennoch mehr als die zugelassene Höchstanzahl von Seiten umfassen, wird nur die erste (1) Seite für die Bewertung herangezogen.
- **Graphische Darstellung und/oder Photo**, welche der Teilnehmer als geeignet betrachtet, seine beruflichen Eigenschaften als Projektant zu dokumentieren, auf insgesamt maximal 2 Seiten DIN A3. Sollte die graphische Darstellung und/oder Photo dennoch mehr als die zugelassene Höchstanzahl von Seiten umfassen, werden, nach freiem Ermessen der Vergabekommission, nur zwei (2) Seiten für die Bewertung herangezogen.

16.2. Bewertung der Angebote – 2. Phase

Die von den ausgewählten Teilnehmern vorgelegten Angebote werden auf Grund folgender Kriterien bewertet:

16.2.1. Ausführungsweise des Auftrages – max. 70 Punkte:

Die Punktezah wird mittels folgender Formel zugeteilt:

$$C_i = (V(a)_i * x) + (V(a)_i * x) + \dots$$

C_i = Gesamtpunktezah für den Bericht über die Ausführungsweise des Auftrages;
 $V(a)_i$ = Koeffizient, welcher zwischen 0 und 1 variiert und welcher sich aus dem Mittelwert der Bewertungen der einzelnen Kommissionsmitglieder ergibt, für jedes Unterkriterium der Anlage 5;
 x = maximale für jedes Unterkriterium vorgesehene Punktezah (siehe Anlage 5).

Angaben zur Ausführungsweise des Auftrags:

Der Freiberufler, welcher im Organigramm als **Generalplaner** angegeben ist, muss in einem von ihm unterzeichneten **Bericht** verbindlich die Ausführungsweise des Auftrags für dieses spezifische Projekt beschreiben, um die optimalen Standards betreffend Qualität, Funktionalität und Kosten des geplanten Bauwerkes zu garantieren.

Der Bericht muss anhand der Anlage 5 abgefasst werden, welche ausgefüllt werden muss, ohne den bereits vorgegebenen Inhalt abzuändern. Werden dennoch etwaige Änderungen vorgenommen, haben diese auf keinen Fall der Verwaltung gegenüber irgendeine Bedeutung oder Auswirkung.

Die ausgefüllte Anlage 5 darf die Länge von 2 einseitig maschinenbeschriebenen DIN A4 - Seiten nicht überschreiten. Sollte sie dennoch mehr als die zugelassene Höchstanzahl von Seiten umfassen, werden nur die ersten zwei (2) Seiten für die Bewertung herangezogen.

16.2.2. Reduzierung des Dienstleistungspreises - max 30 Punkte:

Die Punktezah wird mittels folgender Formel zugeteilt:

Die maximale Punktezah wird dem Mittelwert der Abschläge zugeteilt; den höheren Abschlägen wird ebenfalls die maximale Punktezah zugeteilt. Den niedrigeren Abschlägen wird die Punktezah proportional nach folgender Formel zugeteilt:

$$V(a)_i = \frac{\text{überprüfter Abschlag}}{\text{Mittelwert der Abschläge}}$$

$$D_i = V(a)_i * 30$$

D_i = Punktezah für den angebotenen Abschlag;

$V(a)_i$ = dem jeweiligen Angebot zugeteilter variabler Koeffizient zwischen 0 und 1, welcher durch Anwendung der linearen Interpolation ermittelt wird und zwischen dem Koeffizienten 1 für den Mittelwert der Abschläge und für höhere Abschläge und dem Koeffizienten 0 für Angebote ohne Abschlag liegt.

Dokumente bezüglich des Kriteriums "Reduzierung des Dienstleistungspreises" (wirtschaftliches Angebot):

Auf die Ausschreibungssumme muss eine Reduzierung angeboten werden.

Nicht zugelassen sind Angebote mit Null Prozent Abschlag.

Erhöhte, bedingte und nicht genau definierte Angebote sind nicht zugelassen.

Das wirtschaftliche Angebot muss anhand des von der Verwaltung zur Verfügung gestellten Vordruckes (**Anlage 6**) abgefasst und vom Generalplaner und, im Falle einer Ingenieurgesellschaft oder einer Gesellschaft von Freiberuflern, vom gesetzlichen Vertreter der Gesellschaft und, im Falle einer Bietergemeinschaft, von allen Mitgliedern derselben digital unterschrieben werden.

Der bereits vorgegebene Inhalt des Vordruckes (Anlage 6) darf nicht verändert werden. Werden dennoch etwaige Änderungen vorgenommen, haben diese auf keinen Fall der Verwaltung gegenüber irgendeine Bedeutung oder Auswirkung.

Es müssen außerdem die Rechtfertigungen des angebotenen Gesamtbetrages eingereicht werden.

Diese Rechtfertigungen müssen aus einer Auflistung der Kosten der Dienstleistung (veranschlagte Stundenzahl für die Dienstleistung, aufgeteilt auf die einzelnen Mitarbeiter mit Angabe des jeweiligen Stundensatzes), unter Angabe des Prozentsatzes der allgemeinen Spesen und des geschätzten Gewinns, bestehen und etwaige besonders günstige Bedingungen, über welche der Teilnehmer bei der Erbringung der Dienstleistung verfügt, aufzeigen.

Die Preisrechtfertigungen müssen vom Generalplaner und, im Falle einer Ingenieurgesellschaft oder einer Gesellschaft von Freiberuflern, vom gesetzlichen Vertreter der Gesellschaft und, im Falle einer Bietergemeinschaft, von allen Mitgliedern derselben handschriftlich unterschrieben werden. Die Unterschriften müssen ungekürzt und leserlich sein.

Die Überprüfung der Preisrechtfertigungen erfolgt bezüglich jener Angebote, die gemäß Absatz 1, Art. 1 bis des DLHP vom 25.03.2004, Nr. 11 i.g.F. als übertrieben niedrig zu betrachten sind oder vom Auftraggeber als übertrieben niedrig angesehen werden.

17. VERGABEVERFAHREN

1. Phase

Die Teilnehmer, die am Vergabeverfahren teilnehmen wollen, müssen innerhalb der Frist die in der Bekanntmachung angegeben ist, die **Erklärung des Hauptverantwortlichen** (Anlage 1) mit den nachfolgend vorgeschriebenen Unterlagen elektronisch einreichen.

Die elektronische Einreichung der Erklärung des Hauptverantwortlichen und der vorgeschriebenen Unterlagen erfolgt ausschließlich auf Risiko des Bewerbers. Falls die Erklärung des Hauptverantwortlichen und die vorgeschriebenen Unterlagen aus irgendwelchen Gründen, auch technischer Art, nicht innerhalb der angegebenen Frist im elektronischen Vergabeportal eingereicht werden, so können diese nicht berücksichtigt werden.

Zusammen mit der Erklärung des Hauptverantwortlichen müssen, bei sonstigem Ausschluss, folgende Unterlagen elektronisch eingereicht werden:

1. die **Erklärung des Hauptverantwortlichen** (Anlage 1);
2. das **Organigramm** (Anlage 2);
3. das **Curriculum des Generalplaners** (Punkt 16.1.1. der Vergabebedingungen);
4. die **Datenblätter „berufliches Curriculum“** der anderen Techniker (Anlage 3);
5. die **Beschreibungsformulare** (Anlage 4) der Aufträge **mit beigelegter graphischer Darstellung** (gemäß Punkt 16.1.2. der Vergabebedingungen).
6. **eine Bankerklärung, ausgestellt auf den Namen des Generalplaners** (im Falle eines einzelnen Freiberuflers oder einer Freiberuflersozietät auf den Namen des Ausführenden der Leistung, hingegen im Falle einer Gesellschaft auf den Namen der Gesellschaft), welche die finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit belegt, gemäß Artikel 41, Absatz 1, Buchstabe a, des Lgs.D. 163/06 in geltender Fassung. Die Bankerklärung muss ein Ausstellungsdatum tragen, welches nicht länger als ein Jahr ab Veröffentlichung der Bekanntmachung der vorliegenden Dienstleistungsvergabe auf dem elektronischen Vergabeportal zurückliegt.

Die Verwaltung behält sich vor, geeignete Stichprobenkontrollen über den Wahrheitsgehalt der Erklärungen zu veranlassen.

Das Einreichen von Unterlagen, die nicht ausdrücklich angefordert sind, ist nicht zugelassen.

An dem in der Bekanntmachung für die Öffnung der Teilnahmeanträge festgesetzten Termin werden die termingerecht eingereichten Dateien mit den Teilnahmeanträgen und den vorgeschriebenen Unterlagen durch die Vergabekommission elektronisch geöffnet, um die vorgelegten Dokumente zu überprüfen.

Daraufhin werden die Unterlagen als Vorbereitung der nachfolgenden Sitzungen einer Vorprüfung durch die Mitglieder der Vergabekommission unterzogen, wobei die Einhaltung der formalen Vorgaben überprüft wird und die Übersichtstabellen, bezogen auf die einzelnen Teilnehmer, erstellt werden.

Die Vorprüfer sind nicht befugt, Angebote von der Dienstleistungsvergabe auszuschließen. Das Ergebnis der Vorprüfung wird der Vergabekommission in zusammengefasster Form als wertungsfreier Bericht vorgelegt.

Die Vergabekommission muss mehrheitlich aus Technikern bestehen, wobei auf jeden Fall der Artikel 106, Absatz 2 des Legislativdekrets vom 12.4.2006, Nr. 163 in geltender Fassung berücksichtigt wird.

Daraufhin erteilt die Vergabekommission die Punktzahl und erstellt die Rangordnung der Teilnehmer.

Die 10 bestklassifizierten Teilnehmer sind zur zweiten Phase der Dienstleistungsvergabe zugelassen.

2. Phase

Die zur zweiten Phase zugelassenen Teilnehmer müssen innerhalb der Frist die im elektronischen Vergabeportal angegeben ist, das Angebot elektronisch einreichen.

Die elektronische Einreichung des Angebotes erfolgt ausschließlich auf Risiko des Bewerbers. Falls das Angebot aus irgendwelchen Gründen, auch technischer Art, nicht innerhalb der angegebenen Frist im elektronischen Vergabeportal eingereicht wird, so kann dieses nicht berücksichtigt werden.

Das Angebot muss, bei sonstigem Ausschluss, folgende elektronische Dokumente umfassen:

1. **Bericht zur Ausführungsweise des Auftrags** (Anlage 5);
2. Das **wirtschaftliche Angebot** (Anlage 6), (Punkt 16.2.2. der Vergabebedingungen).
3. **Die Quittung für die erfolgte Einzahlung zu Gunsten der Aufsichtsbehörde für öffentliche Verträge von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen, des Betrags von 70,00 €** als Beitrag für die Teilnahme an der Ausschreibung für die gegenständliche Leistung nach Gesetz vom 23.12.2005, Nr. 266 (Finanzrahmengesetz 2006), Artikel 1, Absatz 65; das genaue Verfahren und die Bedingungen können auf der Internetseite der Aufsichtsbehörde unter der Adresse www.autoritalavoripubblici.it heruntergeladen werden; insbesondere sei auf den dort veröffentlichten Beschluss vom 15.02.2010 mit den diesbezüglichen Anleitungen – Mitteilung vom 31.03.2010 - hingewiesen.

Der Erkennungskode der gegenständlichen Ausschreibung CIG lautet wie folgt: 0586270D4B

Somit müssen die Bieter, je nach gewählter Art der Sicherstellung, dem Angebot folgende Unterlagen beilegen, **bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren:**

- a) **bei Online-Überweisungen mittels Kreditkarte** wie Visa, MasterCard, Diners, American Express (für die Durchführung der Zahlung ist es nötig, sich mit dem Einzugsdienst „Servizio riscossioni“ zu verbinden):
die eingescannte Bestätigung der Zahlung, welche der Bieter mittels E-Mail erhalten wird. Die Bestätigung kann jederzeit über die Funktion *“pagamenti effettuati”* heruntergeladen werden;
- b) **bei Bareinzahlung:**
die eingescannte Bestätigung der Zahlung (Kassenzettel – Lottomatica), welche man bei allen Verkaufsstellen der befähigten Tabakläden bekommt. Die Zahlung kann bei genannten Verkaufsstellen, versehen mit dem Zahlungsmodell des Einzugsdienstes, erfolgen.
- c) **Nur für die ausländischen Bieter, bei Einzahlung mittels internationaler Banküberweisung** auf das Bankkonto Nr. 4806788, bei der Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) lautend auf "Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture":
eingescannter Einzahlungsbeleg.
Als Einzahlungsgrund sind ausschließlich anzugeben:
 - der Steuerkode des Anbieters;
 - den Erkennungskode CIG der gegenständlichen Ausschreibung.

Der letzte Termin für die Einzahlung entspricht dem Datum der Angebotsabgabe. Bei mangelnder oder fehlerhafter Vorlage der besagten Belege der erfolgten Einzahlung des Beitrags in den oben beschriebenen Formen als Beilage zu den Angebotsunterlagen wird der Bieter von der Dienstleistungsvergabe ausgeschlossen (die Belege dürfen nicht nach Abgabe des Angebots nachgereicht werden).

Im Falle einer Bietergemeinschaft: die Zahlung ist einmalig und muss vom federführenden Freiberufler (Generalplaner) durchgeführt werden.

Zudem muss folgende Dokumentation elektronisch eingereicht werden:

Die **Rechtfertigungen des angebotenen Gesamtbetrages** (Punkt 16.2.2. der Vergabebedingungen).

Das Einreichen von Unterlagen, die nicht ausdrücklich von den Vergabebedingungen gefordert sind, ist nicht zugelassen.

An dem für die Angebotsöffnung festgesetztem Termin werden die termingerecht eingereichten Dateien durch die Vergabekommission geöffnet, um die vorgelegten Dokumente elektronisch zu überprüfen.

Die Vergabekommission erklärt demnach die öffentliche Phase der Dienstleistungsvergabe für beendet.

Daraufhin werden die Unterlagen als Vorbereitung der nachfolgenden Sitzungen einer Vorprüfung durch die Mitglieder der Vergabekommission unterzogen, wobei die Einhaltung der formalen Vorgaben überprüft wird und die Übersichtstabellen, bezogen auf die einzelnen Teilnehmer, erstellt werden.

Die Vorprüfer sind nicht befugt, Angebote von der Dienstleistungsvergabe auszuschließen. Das Ergebnis der Vorprüfung wird der Vergabekommission in zusammengefasster Form als wertungsfreier Bericht vorgelegt.

Daraufhin nimmt die Vergabekommission in einer nicht öffentlichen Sitzung die Bewertung und die Vergabe der Punkte bezüglich des Kriteriums "Ausführungsweise des Auftrages" vor.

Anschließend erfolgt in öffentlicher Sitzung durch die Vergabekommission die Bekanntmachung der erteilten Punktezahl, die Öffnung der Dateien, welche das wirtschaftliche Angebot enthalten, und die Vergabe der entsprechenden Punkte mit Erstellung der Rangordnung.

Bei gleicher Gesamtpunktezahl erfolgt der Zuschlag zugunsten jenes Bewerbers, welcher die höchste Punktezahl für das Kriterium "Ausführungsweise des Auftrages" erhalten hat, ansonsten entscheidet das Los.

Die Auftragsvergabe findet auch dann statt, wenn nur ein einziges Angebot eingetroffen ist. Die Landesverwaltung setzt die Teilnehmer über das Ausschreibungsergebnis schriftlich in Kenntnis.

18. INFORMATIONEN ZUR VERGABE

- Für Erläuterungen und Erklärungen können sich die Teilnehmer über die in der Detailansicht zur Vergabe vorhandene Funktion „Mitteilungen“, Unterfunktion „Erklärungen einfordern“, an den Auftraggeber wenden, und zwar spätestens bis zum achten Tag vor Abgabetermin der verlangten Unterlagen.
- Eventuelle Richtigstellungen oder Mitteilungen werden an die E-Mailadresse gesendet, welche der Freiberufler zum Zeitpunkt der Registrierung als Wirtschaftsteilnehmer im Adressenverzeichnis angegeben hat.
- Die Weitergabe an Dritte von Projektmaterial, welches den Freiberuflern zwecks Teilnahme an der gegenständlichen Dienstleistungsvergabe ausgehändigt wurde, ist untersagt.

19. DOKUMENTE, DIE IM FALLE DES ZUSCHLAGES VORZULEGEN SIND

7. Bestätigung über die Eintragung im Berufsalbum, für italienische Staatsbürger oder für Staatsbürger eines Mitgliedsstaates der EU, sofern in Italien ansässig, oder Eintragung in dem Berufs- oder Handelsregister des Herkunftslandes für Staatsbürger eines anderen Landes der EU, die nicht in Italien ansässig sind, von Seiten des Freiberuflers/der Freiberufler, der/die im Organigramm als Ausführender/Ausführende der Leistungen der gegenständlichen Ausschreibung angegeben ist/sind.
8. **Nur für Gesellschaften von Freiberuflern oder Ingenieurgesellschaften:** Auszug aus dem Handelsregister der zuständigen Handelskammer (Art. 8 des Gesetzes Nr. 580/93 und D.P.R. 7.12.1995 Nr. 581) bzw. die Bescheinigung über die Eintragung in die Berufsregister, falls es sich um eine ausländische Firma handelt, welche ihren Sitz nicht in Italien hat, aus dem folgendes hervorgeht:
 - die Eintragung ins Register der Gesellschaften;
 - der Name des Verwalters bzw. des gesetzlichen Vertreters und seiner Befugnisse;
 - der Name des technischen Leiters oder der technischen Leiter, falls vorgesehen;
 - „Außerdem wird erklärt, dass bei diesem Amt keine Mitteilungen über die Eröffnung eines Konkursverfahrens, einer Zwangsliquidation im Verwaltungswege, einer Zulassung zum gerichtlichen Ausgleich oder Geschäftsaufsicht zu Lasten der oben angeführten Firma eingegangen ist.“
9. Erklärung der zuständigen Agentur für Einnahmen, regelmäßig der Pflicht zur Zahlung der Steuern und Abgaben nachgekommen zu sein, von Seiten des Freiberuflers, Freiberuflersozietät oder Gesellschaft, welche im Organigramm angegeben sind.
10. **Für ausländische Teilnehmer** (für die inländischen Teilnehmer wird diese Dokumentation von der Verwaltung eingeholt):
Auszug aus dem Strafregister und Auszug der anhängigen Verfahren für folgende Personen:
 - von Seiten des einzelnen Freiberuflers/der einzelnen Freiberufler, der/die im Organigramm als Ausführender/Ausführende der Leistungen der gegenständlichen Ausschreibung angegeben ist/sind;
 - im Falle einer Freiberuflersozietät, von jedem Teilhaber;
 - im Falle einer offenen Handelsgesellschaft, von jedem Gesellschafter und technischen Direktor;
 - im Falle einer Kommanditgesellschaft, von jedem Komplementär und technischen Direktor;
 - im Falle aller anderen Formen von Gesellschaften oder Konsortien, von jedem Vorstandsmitglied mit Vertretungsbefugnis und technischen Direktor.
11. Falls die Leistung der Sicherheitskoordinierung verlangt ist: Dokumentation von Seitens des Ausführenden der Sicherheitskoordinierung, die die Eignung gemäß Legislativdekret vom 09.04.2008, Nr. 81 nachweist.
12. Im Falle einer Bietergemeinschaft auch den diesbezüglichen Gründungsakt:
Das Sondermandat mit Vertretungsvollmacht, welches aus einer Privaturkunde hervorgeht, zugunsten vom Freiberufler, der dem Auftraggeber gegenüber als Einzelmandatar verantwortlich ist (**Generalplaner**).

Die Verwaltung behält sich vor, geeignete Stichprobenkontrollen über den Wahrheitsgehalt der Erklärungen zu veranlassen.

20. ERTEILUNG DES AUFTRAGES

Der Auftrag wird mittels Vertrag erteilt. Alle diesbezüglichen Spesen und Verbindlichkeiten gehen zu Lasten des Auftragnehmers.

Auf Grund des Art. 11, Abs. 10 des Legislativdekretes Nr. 163 vom 12. April 2006 in geltender Fassung kann der Vertrag erst nach 35 Tagen ab Bekanntgabe der Zuschlagserteilung an alle Interessierten abgeschlossen werden, außer es liegt eine der gesetzlich vorgesehenen Ausnahmen vor.

Die Auftragserteilung erfolgt nach der Zweckbindung der entsprechenden Ausgabe.

Der Auftraggeber behält sich vor, den Gewinner der vorliegenden Ausschreibung mit weiteren Leistungen, die mit dem im Betreff genannten Bauvorhaben in Zusammenhang stehen, zu beauftragen, zu den gleichen Bedingungen des eingereichten Angebotes.

Bei Konkurs des Auftragnehmers oder bei Vertragsauflösung wegen schwerwiegenden Verstößen bei der Erfüllung, behält sich der Auftraggeber die Anwendung von GVD 163/06, Artikel 140 vor.

21. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- Gegen die Bekanntmachung und die damit zusammenhängenden und darauf folgenden Maßnahmen betreffend die Abwicklung der Vergabe kann unter Beistand eines Rechtsanwaltes beim zuständigen Verwaltungsgericht Rekurs eingereicht werden, und zwar innerhalb von 30 Tagen ab Kenntnisnahme derselben, gemäß GVD 163/06, Artikel 243-bis und folgende.