



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE  
Ripartizione Edilizia e Servizio tecnico  
UFFICIO APPALTI

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA  
PROCEDURA APERTA SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA**

**“I.P.A.I. Bolzano – 78/2011 – 22.03.008.045“**

**Gara**

**per l'affidamento del servizio di progettazione preliminare e definitiva dell'impiantistica e della statica, progettazione generale per progetto definitivo, prime indicazioni e prescrizioni della sicurezza e progetto antincendio per progetto definitivo**

**per i lavori di ristrutturazione dell' Istituto Provinciale di Assistenza all'Infanzia I.P.A.I. a Bolzano**

**CODICE CIG: 3152459376**

**CODICE CUP: B43B11000050003**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**A**

**OGGETTO DELL'APPALTO**

**B**

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**C**

**CRITERI E MODALITÀ DELLA GARA**

**Valutazione delle offerte**

Allegati 1 | 2 | 3 | 4a | 4b | 4c | 5

**D**

**AGGIUDICAZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

**Premessa per l'uso linguistico**

Le lingue italiana e tedesca non dispongono di concetti correnti, che rendano parimenti giustizia sia ad attori di sesso femminile che a quelli di sesso maschile. Utilizzando le a volte inutili forme (aggiunta di "il/la", "o/a" e simili) il testo diviene troppo prolisso, oppure la leggibilità incontra diversi ostacoli. Non volendo ulteriormente appesantire la già complicata materia, come è quella di una gara di servizi, restiamo nel consueto e ci adattiamo al ricorrente uso linguistico, prevalentemente maschile. Le espressioni che verranno usate nel presente testo come ad es. "l'architetto", "l'ingegnere", "l'esperto", "il membro della giuria", "il partecipante alla gara", "il collaboratore", etc, in quanto definizioni professionali, comprendono sempre anche la forma femminile e al fine del presente bando di gara devono intendersi termini neutri.

**Premessa per l'utilizzo del presente disciplinare di gara**

Il presente disciplinare di gara è composto da parti di testo con sfondo grigio e parti con caratteri neri su sfondo bianco, che si distinguono come segue:

Le parti in nero su sfondo bianco sono testi di contenuto standardizzato, utilizzate per tutte le procedure di gara aventi ad oggetto le medesime prestazioni, mentre le parti di testo con sfondo grigio vengono redatti e modificati in base alla specifica gara da appaltare. Questa suddivisione nei colori ha l'obiettivo di facilitare la lettura del disciplinare di gara da parte dei concorrenti, tuttavia l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. La presa di conoscenza del contenuto completo del disciplinare di gara rimane, quindi, nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

**1. RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

(sito internet: <http://www.provincia.bz.it/edilizia/normativa/560.asp>)

- Direttiva del Consiglio 2004/18/CE;
- D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgvo. 09.04.2008, n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge provinciale dd. 22.10.1993, n. 17 "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni;
- Legge Provinciale 17 giugno 1998, n. 6 "Norme per l'appalto e l'esecuzione dei lavori pubblici", ai sensi della circolare dell'Ufficio appalti del 03.12.2009 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Provincia 5.7.2001, n. 41, "Regolamento per l'appalto e l'esecuzione di lavori pubblici", ai sensi della circolare dell'Ufficio appalti del 03.12.2009 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Provincia n. 11 dd. 25.03.2004 "Regolamento d'esecuzione ai sensi dell'art. 25 bis della legge provinciale 17 giugno 1998, n. 6 per la determinazione dei corrispettivi per prestazioni professionali connesse con la progettazione e l'esecuzione di opere pubbliche" nella versione vigente;
- Deliberazione della giunta provinciale del 12 aprile 2010, n. 670 "Capitolato prestazionale per il conferimento di incarichi di progettazione, direzione lavori, responsabile di progetto, coordinatore per la sicurezza nei cantieri ed altre prestazioni professionali connesse con la progettazione e realizzazione di opere pubbliche di cui all'articolo 9 del regolamento approvato con DPP n. 11 del 25.03.2004".

**2. ENTE APPALTANTE**

Provincia Autonoma di Bolzano – Ufficio Appalti, via Crispi 2, 39100 Bolzano, tel. 0471-412514 / 0471-412504, telefax 0471-412539.

**3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

L'IPAI (Istituto Provinciale Assistenza Infanzia) è una struttura provinciale sita a a Bolzano in Via Guncina n°54/B che ha lo scopo di:

- accogliere bambini da 0-3 anni a tempo pieno
- accogliere bambini da 0-3 anni nell'asilo nido
- accogliere madri gestanti in situazione di disagio.

Nell'edificio hanno sede, oltre l'IPAI, una scuola per l'infanzia comunale e servizi dell'Azienda Sanitaria di Bolzano con accesso comune.

La struttura è attualmente organizzata nel seguente modo:

- al piano seminterrato si trovano locali utilizzati dall'IPAI adibiti a: lavanderia, locale caldaia, archivio, centralina elettrica, piccolo magazzino e due servizi.
- Il piano terra è occupato in parte dalla scuola materna comunale ed in parte dall'IPAI con cucina, dispensa, una sala da pranzo per il personale e una palestra.
- Il primo piano è interamente a servizio dell'Azienda Sanitaria di Bolzano.
- Al secondo piano si trovano locali utilizzati dall'IPAI adibiti a: asilo nido, spazi per i bambini d'Istituto ospitati e residenti a tempo pieno, direzione, amministrazione, infermeria, sala visite, sala colloqui e minialloggio.
- Al terzo piano si trovano locali utilizzati dall'IPAI adibiti all'accoglienza delle madri.

Si presenta la necessità di ristrutturazione ed ampliamento, al fine di adattare la struttura alle nuove esigenze ed alle nuove normative.

Si ipotizza inoltre una diversa distribuzione dei locali al fine di risolvere una serie di problematiche e per un ottimale utilizzo degli spazi interni.

**4. PRESTAZIONI RICHIESTE**

- a) Progettazione generale per progetto definitivo;
- b) Progettazione preliminare e definitiva delle strutture statiche, dell'impianto elettrico e dell'impianto termosantario
- c) Prime indicazioni e prescrizioni della sicurezza (progetto preliminare e definitivo);
- d) Progettazione antincendio per progetto definitivo

I contenuti dei vari livelli di progettazione sono definiti dal D. Legs.vo 163/2006.

**5. IMPORTO PRESUNTO DELLE OPERE DA REALIZZARE E SUDDIVISIONE IN CLASSI E CATEGORIE DI CUI AL D.P.P.11/2004**

Importo presunto dei lavori posto a base di calcolo dell'onorario: Euro 2.601.581,17.- (al netto di IVA e spese tecniche), di cui:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| - Opere edili (classe e categoria Ic)          | Euro 1.201.217,31.- |
| - Opere strutturali (classe e categoria If)    | Euro 422.280,00.-   |
| - Impianto sanitario (classe e categoria IIIa) | Euro 282.668,27.-   |

- Impianto termico (classe e categoria IIIb)	Euro 412.747,32.-
- Impianto elettrico (classe e categoria IIIc)	Euro 282.668,27.-

## 6. CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'onorario a base di offerta per le prestazioni di cui al precedente punto 4. (al netto di IVA ed oneri previdenziali a carico del Committente), comprensivo della riduzione del 20% e del rimborso spese di 19,86% (costruzione), ammonta ad **Euro 67.933,79.-**, come di seguito specificato:

Progettazione (preliminare e definitiva):

- Progettazione generale per progetto definitivo (classe e categoria Ic)	Euro	33.000,34.-
- Opere strutturali (classe e categoria If)	Euro	6.741,90.-
- Impianto sanitario (classe e categoria IIIa)	Euro	5.795,67.-
- Impianto termico (classe e categoria IIIb)	Euro	8.375,74.-
- Impianto elettrico (classe e categoria IIIc)	Euro	8.513,72.-
- prime indicazioni e prescrizioni della sicurezza	Euro	3.730,17.-

**Totale progettazione** **Euro 66.157,54.-**

- Progetto antincendio per progetto definitivo	Euro	1.776,25
--	------	----------

**Totale** **Euro 67.933,79.-**

**7. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Saranno definite nel contratto.

**8. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Comune di Bolzano

**9. DURATA MASSIMA DELLA PRESTAZIONE**

Termine per la presentazione della documentazione progettuale di cui al punto 4 del presente disciplinare:

- progetto preliminare: 90 giorni naturali e consecutivi;
- progetto definitivo: 60 giorni naturali e consecutivi;

Durata delle prestazioni: dalla data di sottoscrizione del contratto fino all'approvazione del collaudo dei lavori.

**10. SUBAPPALTO**

Vietato nei limiti di cui all'articolo 91 del D. Legs.vo 12.4.2006, n. 163.

**11. COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Attività riservata ai seguenti soggetti:

Liberi professionisti in possesso della competenza professionale necessaria per l'espletamento delle prestazioni oggetto del bando secondo le norme dei Paesi di appartenenza.

Se richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza: Possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs del 09.04.2008, Nr. 81 da parte del professionista esecutore della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla partecipazione i seguenti soggetti specificati all'art. 90, comma 1, lett. d, e, f, f-bis, g, h del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni:

- a. Liberi professionisti singoli;
- b. Liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 e successive modificazioni (di seguito: studio associato);
- c. Società di ingegneria costituite nelle forme di cui al comma 2, lettera b, dell'articolo 90 del DLgs 163/06, in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 254 DPR 05.10.2010, n. 207 e successive modifiche e integrazioni;
- d. Società di professionisti costituite nelle forme di cui al comma 2, lettera a, dell'articolo 90 del DLgs 163/06, in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 255 DPR 05.10.2010, n. 207 e successive modifiche e integrazioni;
- e. Consorzi stabili, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera h) del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni;
- f. GEIE ex D. Leg.vo 240/91 e se con sede in altri paesi diversi dall'Italia, ex Regolamento CEE 2137/85;
- g. Raggruppamenti temporanei tra i soggetti di diritto, anche eterogenei tra loro, di cui alle lettere a, b, c, d, e, f (di seguito associazioni temporanee), ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni, in quanto compatibili.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art 39 del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

L'associazione temporanea può essere costituita solo tra i soggetti indicati nell'organigramma.

E' fatto divieto ai liberi professionisti di partecipare in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o di uno studio associato; lo stesso divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

E' inoltre vietata la partecipazione contestuale alla presente gara del consorzio stabile e del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

E' vietata la partecipazione di società di professionisti o di società di ingegneria a più di un consorzio stabile, a pena di esclusione della società e dei consorzi partecipanti.

Non è consentita la partecipazione alla gara ai dipendenti di enti pubblici ed ai soci e dipendenti di enti realizzatori di lavori pubblici.

## 12. FORMA GIURIDICA DELLE EVENTUALI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.  
Sono ammesse solo associazioni di tipo verticale, e quindi per ogni prestazione deve essere indicato il nome di un unico tecnico responsabile (e, se richiesto, del suo sostituto).  
Capogruppo dell'associazione temporanea è il progettista generale..

## 13. CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la partecipazione alla gara i professionisti indicati nell'organigramma quali esecutori delle singole prestazioni, accettano il presente disciplinare di gara ed attestano il possesso delle seguenti condizioni generali di partecipazione:

- a) Iscrizione all'Albo professionale, per i cittadini italiani o di altro Stato membro dell'UE residenti in Italia, o iscrizione nei registri professionali o commerciali secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, per i cittadini di altri Stati membri dell'UE non residenti in Italia, da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- b) Per le sole società di professionisti o società di ingegneria: iscrizione alla Camera di Commercio, oppure negli appositi registri commerciali istituiti presso gli Stati membri della UE;
- c) Se è richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza: possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs 09.04.2008, n. 81 da parte del professionista esecutore della prestazione di coordinamento della sicurezza;
- d) Presa conoscenza di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione del prezzo offerto;
- e) Presa conoscenza di ogni condizione che possa aver influenza sullo svolgimento del servizio;
- f) Presa conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella normativa di cui al precedente punto 1;
- g) Inesistenza di cause ostative all'esercizio della libera professione da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- h) Sussistenza di condizioni che garantiscano lo scambio di comunicazioni in forma orale e scritta e la redazione della documentazione in lingua italiana e tedesca da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- i) Ottima conoscenza della normativa in materia di progettazione, affidamento, direzione lavori e collaudo di lavori pubblici, vigente nella Provincia Autonoma di Bolzano da parte del/dei professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
- j) Sussistenza della capacità finanziaria ed economica necessaria all'espletamento dell'incarico, da parte del professionista singolo o società o studio associato o da parte di tutti i componenti del gruppo in caso di associazione temporanea;
- k) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni;
- l) che è stato informato / che sono stati informati ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) circa le seguenti circostanze: titolare dei dati è la stazione appaltante. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 6 del 17.06.1998. Responsabile del trattamento è il Direttore

di Ripartizione 11 – Edilizia e servizio tecnico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

L'amministrazione si riserva di effettuare opportuni controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

#### **14. PRESTAZIONI RICHIESTE ED ACCESSO AGLI ATTI**

Con la sottoscrizione della dichiarazione del responsabile principale il partecipante si impegna, in caso di aggiudicazione, ad eseguire tutte le prestazioni di cui al punto 4.

Con la partecipazione alla gara, i professionisti indicati nell'organigramma quali esecutori delle singole prestazioni, autorizzano l'amministrazione a permettere l'accesso, da parte degli altri partecipanti e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere alla presente gara.

**15. INDICAZIONI PER LA GARA TELEMATICA**

Gli allegati 1 | 2 | 3 | 4a | 4b | 4c | 5 da presentare, messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. **I documenti 1 | 2 | 3 | 5 compilati devono essere inseriti in formato PDF nei appositi campi del portale. I documenti 4a | 4b | 4c compilati comprese le rappresentazioni grafiche e/o foto nonchè la relazione di cui al punto 17.1.2 devono essere consegnate stampate su carta (vedasi anche punto 18).**

Le giustificazioni dell'importo complessivo offerto (punto 17.1.3. del disciplinare) devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nel apposito campo del portale.

La dichiarazione bancaria (punto 18. – 4.) deve essere scannerizzata dal partecipante stesso ed inserita in formato PDF nel apposito campo del portale.

La capacità massima per il singolo file è di 10MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Tutta la documentazione che è sottoposta al versamento dell'imposta di bollo, deve essere dotata di marche da bollo e poi scannerizzata e caricata sul portale.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: „Domanda di partecipazione“, „Accettazione corrispettivo gestore del sistema“ e „Offerta economica“. In caso di dichiarazioni ed indicazioni diverse, contrapposte, contraddittorie o duplici tra i documenti generati automaticamente e quelli messi a disposizione dalla stazione appaltante per la specifica gara, sono validi e decisivi solo i documenti elencati emessi dalla stazione appaltante.

**16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti devono presentare i seguenti documenti:

- **Dev'essere presentata la dichiarazione del responsabile principale (allegato 1), quale richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento di servizi:**

Deve essere compilato il modulo predisposto dall'amministrazione (allegato 1). Il contenuto del modulo predisposto, non deve essere modificato, e, in ogni caso, qualsiasi cambiamento comunque apposto è privo di rilevanza e di effetto nei confronti dell'amministrazione.

- **Dev'essere presentato un organigramma (allegato 2) specifico per il progetto da realizzare, con l'indicazione dei tecnici per le seguenti prestazioni:**

1. Progettazione generale definitiva
2. Progettazione di strutture statiche preliminare e definitiva
3. Progettazione di impianti sanitari preliminare e definitiva
4. Progettazione di impianti termici preliminare e definitiva
5. Progettazione di impianti elettrici preliminare e definitiva

6. Prime indicazioni e prescrizioni della sicurezza secondo il D. Lgs. del 09.04.2008, n. 81 (per progetto preliminare e definitivo)
7. Progetto antincendio per progetto definitivo

Ai fini della consegna del suddetto organigramma deve essere compilato il modulo predisposto dall'amministrazione (**allegato 2**). Il contenuto del modulo predisposto, non deve essere modificato, e, in ogni caso, qualsiasi cambiamento comunque apposto è privo di rilevanza e di effetto nei confronti dell'amministrazione.

Per ogni prestazione sopra numerata deve essere indicato il nome di un unico tecnico responsabile.

Il **progettista generale** può, inoltre, indicare fino a due partner, **membri** del suo studio associato o della sua società (vedasi lo spazio appositamente previsto nell'allegato 2). Per il **progettista generale** nonché, se è richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza, per il coordinatore della sicurezza deve inoltre essere indicato nell'organigramma, il nominativo di un sostituto nell'eventualità di temporaneo impedimento.

**Dall'organigramma deve risultare, a pena di esclusione dalla gara, una struttura di 2 o più persone diverse responsabili per le prestazioni di cui sopra.**

• **Dev'essere presentata la dichiarazione (**allegato 3**), relativa al possesso dei requisiti di partecipazione:**

- 1) **Fatturato:** I tecnici responsabili elencati nell'organigramma devono, insieme e sommando gli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del bando sul portale delle gare telematiche della Provincia Autonoma di Bolzano, poter dimostrare un fatturato globale per un importo di almeno 2 volte l'importo di corrispettivo totale di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara.
- 2) **Esperienza professionale generale:** I tecnici responsabili elencati nell'organigramma devono dimostrare, ciascuno per il suo ambito (classe e categoria), di avere espletato nel decennio antecedente la pubblicazione del bando sul portale delle gare telematiche della Provincia Autonoma di Bolzano, prestazioni di servizio in generale almeno nella stessa misura della prestazione da affidare.
- 3) **Esperienza professionale specifica:** I tecnici responsabili elencati nell'organigramma devono dimostrare, ciascuno per il suo ambito (classe e categoria), di avere svolto nel decennio antecedente la pubblicazione del bando sul portale delle gare telematiche della Provincia Autonoma di Bolzano, due prestazioni di servizio specifiche per opere di edilizia in una misura per ciascun servizio di almeno il 40% della prestazione da affidare.
- 4) **Personale:** I tecnici responsabili elencati nell'organigramma devono poter dimostrare, insieme e durante gli ultimi tre anni, un numero medio annuo di personale di almeno **2 x 4 persone = 8 persone**. Fanno parte del personale i tecnici responsabili, i soci attivi, i collaboratori nonché i consulenti qualora questi eseguono almeno il 50% della loro attività per il richiedente.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione deve essere compilato il modulo predisposto dall'amministrazione (**allegato 3**). Il contenuto del modulo predisposto, non deve essere modificato, e, in ogni caso, qualsiasi cambiamento comunque apposto è privo di rilevanza e di effetto nei confronti dell'amministrazione.

Di ogni progetto elencato per documentare l'esperienza professionale generale, nonché l'esperienza professionale specifica, deve essere indicata la denominazione dell'opera, il committente, la prestazione eseguita, la somma dei lavori e il nome del tecnico esecutore della prestazione.

## 17. CRITERI DELLA GARA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'allegato M del DPR n. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la seguente formula:

$$P\Sigma = A_i + B_i + C_i$$

$P\Sigma$  = punteggio complessivo;

$A_i$  = punteggio attribuito alle referenze;

$B_i$  = punteggio attribuito per la relazione sulle modalità di esecuzione dell'incarico;

$C_i$  = punteggio attribuito al ribasso offerto.

### 17.1. Valutazione delle offerte

Le offerte presentate dai candidati selezionati verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

#### 17.1.1. Referenze - max 40 punti (massimo 25 punti per la referenza progettazione, massimo 10 punti per la referenza progettazione – opera pubblica, massimo 5 punti per la referenza progettazione specialistica):

La **referenza progettazione** sarà valutata secondo i seguenti criteri:  
 architettura / qualità tecnica-costruttiva – max. 18 punti;  
 complessità dell'incarico – max. 5 punti;  
 importo dell'opera - max. 2 punti.

La **referenza progettazione – opera pubblica** sarà valutata secondo i seguenti criteri:  
 architettura / qualità tecnica-costruttiva – max. 7 punti;  
 complessità dell'incarico – max. 3 punti;

La **referenza progettazione specialistica** sarà valutata secondo i seguenti criteri:  
 qualità tecnica-costruttiva – max. 5 punti;

Il punteggio massimo previsto per l'importo viene assegnato all'importo dell'opera con valore pari o superiore al 50% di quello oggetto della presente gara. Per importi inferiori sarà assegnato un punteggio proporzionalmente minore.

Il punteggio per la referenza **progettazione** sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = a + b + c$$

$A_i$  = punteggio complessivo assegnato al progetto di referenza

$a$  = punti per architettura / qualità tecnica-costruttiva

$b$  = punti per la complessità dell'incarico

$c$  = punti per l'importo dell'opera

$$a = V(a)_i * 18$$

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta  $i$ -esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

$$b = V(a)_i * 5$$

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta  $i$ -esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

$$c = V(b)_i * 2$$

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta  $i$ -esima, variabile tra 0 e 1, adottando il sistema dell'interpolazione lineare tramite assegnazione di un punteggio tra il coefficiente 1 (per l'importo con valore pari o superiore al 50% dell'importo dei lavori oggetto della presente gara) e il coefficiente 0, in base alla seguente formula:

$$V(b)_i = \frac{\text{importo dell'opera}}{50\% \text{ dell'importo dei lavori oggetto della presente gara}}$$

Il punteggio per la referenza **progettazione – opera pubblica** sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = a + b$$

$A_i$  = punteggio complessivo assegnato al progetto di referenza

$a$  = punti per architettura / qualità tecnica-costruttiva

$b$  = punti per la complessità dell'incarico

$$a = V(a)_i * 7$$

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta  $i$ -esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

$$b = V(a)_i * 3$$

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta  $i$ -esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

Il punteggio per la referenza **referenza progettazione specialistica** sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = a$$

$A_i$  = punteggio complessivo assegnato al progetto di referenza

$a$  = punti per qualità tecnica-costruttiva

$$a = V(a)_i * 5$$

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta  $i$ -esima, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione di gara.

Devono essere presentate

- **una scheda descrittiva (allegato 4a) di un incarico di progettazione di un'opera di edilizia** (possono essere presentate anche contributi a concorsi di progettazione o tesi di laurea)
- **una scheda descrittiva (allegato 4b) di un incarico di progettazione di un'opera di edilizia pubblica. Deve trattarsi di incarico pubblico;** al riguardo si intende per opera pubblica quella eseguita nel rispetto della normativa sui lavori pubblici.
- **ed una scheda descrittiva (allegato 4c) di un incarico di progettazione specialistica** (progettazione delle strutture statiche) **di un'opera di edilizia**.

Le referenze progettazione, progettazione pubblica e progettazione specialistica devono essere presentate e essere state eseguite personalmente da parte del professionista indicato nell'organigramma per la relativa prestazione.

**La documentazione di ogni progetto di referenza deve, a pena di esclusione dalla gara, comprendere i seguenti documenti:**

- **1 scheda descrittiva** utilizzando unicamente il modello corrispondente (allegato 4a, 4b risp. allegato 4c) su massimo 2 facciate dattiloscritte DIN A4. I margini (bordi) devono essere di minimo 1,5 cm. Nel caso in cui la scheda descrittiva compilata dovesse comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate solo le prima due (2) facciate.
- **Rappresentazioni grafiche e/o foto**, che il candidato ritiene idonee, per dimostrare le proprie caratteristiche di progettista risp. direttore lavori, su massimo 2 facciate DIN A3. Nel caso in cui le rappresentazioni grafiche e/o foto dovessero comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate, a discrezione della Commissione di gara, solo due (2) facciate.

#### **17.1.2. Modalità di esecuzione dell'incarico - max 40 punti:**

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = a+b+c$$

$$B_i = ( V(a)_i * x ) + ( V(a)_i * y ) + ( V(a)_i * z )$$

$B_i$  = punteggio complessivo assegnato per la relazione sulle modalità di esecuzione dell'incarico;

$a, b, c$  = punteggio per i sottocriteri (vedasi sotto)

$V(a)_i$  = coefficiente, variabile tra 0 e 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione, per ogni sottocriterio (vedasi sotto);

$x, y, z$  = punteggio massimo previsto per ciascun sottocriterio (vedasi sotto).

**Indicazioni relative alle modalità di esecuzione dell'incarico:**

Il professionista indicato nell'organigramma **come progettista generale** deve descrivere tramite una **relazione** da lui sottoscritta e pertanto vincolante, le modalità di esecuzione dell'opera per questa opera specifica.

La relazione deve trattare i seguenti sottocriteri:

1. **compito, concetto, messa in opera** (max. 30 punti)
2. **qualificazione particolare** (max. 5 punti)
3. **risorse preventivate** (max. 5 punti)

**Per questa relazione non c'è un modulo. Comunque la relazione non deve superare la lunghezza di 20 facciate dattiloscritte DIN A4 a 25 righe ciascuna, di cui la prima facciata deve contenere un riassunto mentre le altre servono per la descrizione dettagliata.**

Nel caso in cui la relazione dovesse superare il numero massimo di facciate o righe per facciata ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate sole le prime venti (20) facciate e le prime venticinque (25) righe per facciata.

### 17.1.3. Riduzione del corrispettivo della prestazione - max 20 punti:

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

Il 90 % del punteggio massimo sarà attribuito all'importo corrispondente alla media dei ribassi;

Ai ribassi minori del ribasso medio il punteggio sarà assegnato proporzionalmente in base alla seguente formula:

per  $(a)_i$  uguale o minore del ribasso medio

$$V(a)_i = 0,90 \times \frac{\text{ribasso in esame}}{\text{media dei ribassi}}$$

Ai ribassi maggiori del ribasso medio il punteggio sarà assegnato proporzionalmente in base alla seguente formula:

per  $(a)_i$  maggiore del ribasso medio

$$V(a)_i = 0,90 + 0,1 \times \frac{(\text{ribasso in esame} - \text{media dei ribassi})}{(\text{ribasso massimo} - \text{media dei ribassi})}$$

$$C_i = V(a)_i * 20$$

$C_i$  = punteggio assegnato al ribasso offerto;

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, adottando il sistema dell'interpolazione lineare, tra il coefficiente pari ad 0,9, attribuito alla media dei ribassi e il coefficiente pari a 1,0, attribuito all'offerta a ribasso massimo, per i ribassi maggiori della media dei ribassi e tra il coefficiente pari ad 0,9, attribuito alla media dei ribassi e il coefficiente pari a 0, attribuito all'offerta a ribasso zero, per i ribassi minori della media dei ribassi.

**Documentazione relativa al criterio “Riduzione del corrispettivo della prestazione”(offerta economica)**

Sul corrispettivo della prestazione a base d'asta deve essere offerto un ribasso.

**Il ribasso massimo consentito a pena di esclusione è pari a 20%.**

**Non sono ammesse a pena di esclusione offerte con un ribasso pari a zero.**

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica deve essere predisposta sul modulo messo a disposizione dall'Amministrazione (**allegato 5**) e deve essere sottoscritta digitalmente dal progettista generale e, in caso di società di ingegneria o società di professionisti, dal legale rappresentante della società e, in caso di associazione temporanea, da tutti i componenti il raggruppamento.

Il contenuto del modulo predisposto (allegato 5), così come messo a disposizione dall'amministrazione, non deve essere modificato, e, in ogni caso, qualsiasi cambiamento comunque apposto è privo di rilevanza e di effetto nei confronti dell'amministrazione.

**Devono inoltre essere consegnate le giustificazioni dell'importo complessivo offerto.**

Queste giustificazioni devono comprendere l'elenco dei costi della prestazione di servizio (numero di ore preventivato per l'esecuzione del servizio, suddiviso per i singoli collaboratori con specificazione del costo orario di ognuno di essi), con indicazione della percentuale di spese generali e di utile ipotizzato, e l'indicazione delle eventuali condizioni particolarmente favorevoli di cui dispone il partecipante per prestare il servizio.

Le giustificazioni del prezzo offerto devono essere sottoscritte manualmente dal progettista generale e, in caso di società di ingegneria o società di professionisti, dal legale rappresentante della società e, in caso di associazione temporanea, da tutti i membri del raggruppamento. Le firme devono essere messe per esteso e leggibili.

La verifica delle giustificazioni avviene per le offerte da considerarsi anormalmente basse, ai sensi del comma 1 dell'art. 1 bis del Decreto del Presidente della Provincia del 25.03.2004, n. 11 nella versione vigente, o dall'amministrazione committente.

## 18. PROCEDIMENTO DI GARA

I partecipanti devono presentare **in parte in via telematica, in parte su carta** nel termine indicato sul portale delle gare telematiche, la propria offerta.

### **Presentazione telematica:**

La presentazione telematica dell'offerta è a rischio del partecipante. Se l'offerta non sarà presentata entro il termine indicato sul portale elettronico, per causa di qualunque motivo, anche di natura tecnica, questa non può essere presa in considerazione.

### **La parte dell'offerta da presentare in via telematica dovrà comprendere, a pena di esclusione, la seguente documentazione digitale:**

1. la **dichiarazione del responsabile principale** (allegato 1);
2. l'**organigramma** (allegato 2);
3. la **dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione** (allegato 3);
4. **una dichiarazione bancaria, riferita al progettista generale** (in caso di un professionista singolo o di uno studio associato riferita al nome dell'esecutore della prestazione, invece in caso di una società in riferimento alla società), attestante la capacità finanziaria ed economica, ai sensi dell'articolo 41, comma 1, lettera a, del DLgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni. La dichiarazione bancaria può riportare una data anteriore al massimo di un anno rispetto alla data di pubblicazione del bando della presente gara sul portale delle gare telematiche.
5. **Offerta economica** (allegato 5), (punto 17.1.3. del disciplinare di gara).

### **Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

**Le giustificazioni dell'importo complessivo offerto** (punto 17.1.3. del disciplinare di gara).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione in merito alle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Non è ammessa la presentazione di documenti ulteriori a quelli espressamente richiesti.

### **Presentazione su carta:**

I partecipanti dovranno inoltre far pervenire nel termine e all'indirizzo indicato nel bando la **documentazione tecnica** (Allegato 4a, 4b, 4c e relazione) corredata della documentazione richiesta, per posta o mediante consegna diretta.

Nel caso di invio per posta la data di riferimento ai fini della validità della presentazione della domanda di partecipazione è quella del timbro di protocollo dell'Ufficio Appalti.

Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo carico del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la domanda di partecipazione non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non potrà essere presa in considerazione.

La documentazione tecnica con i documenti richiesti dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso ed integro, sul quale dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del concorrente

ed il nome di tutti i partecipanti all'associazione temporanea e dovrà essere riportata la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA – IPAI BOLZANO – 78/2011 – 22.03.008.045**" e la dicitura "**NON APRIRE**".

**La parte dell'offerta da presentare su carta dovrà comprendere, a pena di esclusione, la seguente documentazione su carta:**

6. le **schede descrittive** (allegato 4a, 4b e 4c) di un incarico di progettazione, di un incarico di progettazione – opera pubblica e di un incarico di progettazione specialistica **con allegato elaborato grafico** (ai sensi del punto 17.1.1. del disciplinare di gara);
7. **Relazione inerente alle modalità esecutive dell'incarico** (punto 17.1.2. del disciplinare di gara);

Alla data fissata nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, la Commissione di gara aprirà in via telematica la documentazione e le buste della documentazione tecnica, pervenuta in tempo utile, dopo averne constatato l'integrità, al fine dell'esame della documentazione fornita.

Successivamente la documentazione verrà sottoposta ad una verifica preliminare da parte di alcuni membri della commissione di gara, in preparazione delle successive riunioni della Commissione di gara. In tale sede sarà controllata la regolarità formale della documentazione e saranno predisposte tabelle riepilogative relative ai singoli partecipanti. In sede di verifica preliminare non potrà essere effettuata alcuna esclusione dei partecipanti.

Il risultato della verifica verrà sottoposto alla Commissione di gara sotto forma di relazione sintetica, senza alcuna classificazione e valutazione di merito.

La Commissione di gara deve essere composta in maggioranza da tecnici, tenendo conto in ogni caso di quanto previsto all'articolo 106, comma 2 del Decreto legislativo 12.4.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni;

In una seduta riservata la Commissione di gara procederà alla valutazione ed all'assegnazione dei punteggi relativi ai criteri tecnici

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara rende noto l'esito della assegnazione dei punteggi di cui sopra, procede all'apertura telematica dei file contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi e provvede alla stesura della graduatoria.

Nel caso di offerte di pari punteggio complessivo l'aggiudicazione avrà luogo a favore del partecipante che ha conseguito il maggior punteggio per il criterio "modalità di esecuzione dell'incarico", altrimenti l'aggiudicazione avviene mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'esito della gara sarà comunicato per iscritto ai partecipanti alla gara.

## 19. INFORMAZIONI IN MERITO ALLA GARA

- Per questioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ente appaltante tramite la schermata di dettaglio per la gara cliccando sulla funzionalità "comunicazioni", sub-funzionalità "richiedi chiarimento" entro e non oltre l'ottavo giorno precedente la data prevista per la consegna della documentazione richiesta.
- Eventuali rettifiche o comunicazioni saranno inviate all'indirizzo email indicato dal professionista al momento della registrazione sul portale delle gare telematiche.
- E' vietata la consegna a terzi della documentazione progettuale messa a disposizione dei professionisti ai fini della partecipazione alla presente gara.

**20. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**

1. Certificato di iscrizione all'Albo professionale, per i cittadini italiani o di altro Stato membro UE residenti in Italia, o iscrizione nei registri professionali o commerciali secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza per i cittadini di altri Stati membri dell'UE non residenti in Italia, da parte del/i professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara.
2. **Per le sole società di professionisti o società di ingegneria:** Certificato del registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio (art. 8 della Legge n. 580/93 e D.P.R. 7.12.1995, n. 581) rispettivamente certificato d'iscrizione nel registro professionale dello Stato di residenza se trattasi di imprese straniere non residenti in Italia, dal quale risulti:
  - l'iscrizione nel registro delle società;
  - il nominativo dell'Amministratore o rispettivamente del legale rappresentante ed i suoi poteri;
  - il nominativo del direttore tecnico e dei direttori tecnici, qualora previsto;
  - "Si dichiara inoltre che a carico della predetta ditta non risulta pervenuta a questo Ufficio dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata".
3. Dichiarazione dell'Agenzia delle entrate competente per territorio di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, da parte dei singoli professionisti, società di professionisti o di ingegneria, che sono indicati nell'organigramma.
4. **Per i partecipanti esteri** (per gli altri partecipanti questa documentazione sarà richiesta dall'amministrazione):  
Certificato penale del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti per i seguenti soggetti:
  - da parte del/i singolo/i professionista/i indicato/i nell'organigramma quale/i esecutore/i delle prestazioni oggetto della presente gara;
  - in caso di studio associato, da parte di tutti i liberi professionisti associati;
  - in caso di società in nome collettivo, da parte di ogni socio e direttore tecnico;
  - in caso di società in accomandita semplice, da parte di ogni socio accomandatario e direttore tecnico;
  - in caso di società di ogni altro tipo o di consorzio, da parte di ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e direttore tecnico.
5. Se richiesta la prestazione del coordinamento della sicurezza: Documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti del D.Lgs 09.04.2008, n. 81 da parte del professionista esecutore della prestazione di coordinamento della sicurezza.
6. In caso di associazione temporanea dovrà, inoltre, essere prodotto l'atto costitutivo della stessa:  
mandato speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata a favore del professionista che assume la qualifica di unico mandatario nei rapporti con l'Amministrazione committente (progettista generale).  
Nel caso in cui il progettista generale ed il direttore lavori generale dovessero essere due persone diverse, nell'atto costitutivo dell'associazione deve risultare che per la durata della progettazione e per la durata della direzione lavori capogruppo sono le due persone diverse.
7. Documentazione relativa alle indicazioni sui requisiti i partecipazione: dichiarazione del/dei commercialista/i quale conferma del fatturato e numero personale dichiarato; firma dei committenti quale conferma delle indicazioni sui lavori eseguiti di esperienza professionale generale e specifica.

L'amministrazione si riserva di effettuare opportuni controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

## **21. ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà affidato tramite contratto. Ogni spesa ed onere relativo al contratto sarà a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 11, comma 10 del Decreto legislativo 12. aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai controinteressati, salvo i casi previsti dalla legge.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'impegno della relativa spesa.

L'Amministrazione committente si riserva di affidare al vincitore della presente gara ulteriori prestazioni connesse all'opera in oggetto, alle stesse condizioni dell'offerta presentata.

In caso di fallimento dell'affidatario dell'incarico o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 140 del D.Lgs. 163/06.

## **22. ALTRE INFORMAZIONI**

- Avverso il bando di gara e i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi, ai sensi dell'articolo 243-bis e seguenti del D.Lgs. 163/06.