



Unione Europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu

Fax: (352) 29 29 42 670

Info e formulari online: <http://simap.europa.eu>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Denominazione ufficiale: Comunità Comprensoriale Val Venosta | Carta d'identità nazionale: (se del caso) | |
| Indirizzo postale: Via Principale, 134 | | |
| Città: Silandro | Codice postale: 39028 | Paese: Italia |
| Punti di contatto: Comunità Comprensoriale Val Venosta All'attenzione di | Telefono: +39 0473736800 | |
| Posta elettronica: bzgvinschgau.ccvvalvenosta@legalmail.it | Fax: +39 0473736806 | |
| Indirizzi Internet (se del caso) Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice (URL): http://www.bzgvin.it Indirizzo del profilo di committente (URL): http:// | | |
| Ulteriori informazioni sono disponibili presso: <input checked="" type="checkbox"/> Come al punto I.1 <input type="checkbox"/> Altro: (completare l'allegato A.I) | | |
| Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: <input checked="" type="checkbox"/> Come al punto I.1 <input type="checkbox"/> Altro: (completare l'allegato A.II) | | |
| Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: <input checked="" type="checkbox"/> Come al punto I.1 <input type="checkbox"/> Altro: (completare l'allegato A.III) | | |

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale | <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> Altro (specificare): |
|--|---|

I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input type="checkbox"/> Salute | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro (specificare): |
|---|--|

I.4) CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI/ENTI AGGIUDICATORI

| |
|--|
| L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No (in caso affermativo, ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A) |
|--|



SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

| | | |
|--|---|--|
| II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice | | |
| Appalto del servizio per la raccolta e trasporto di rifiuti residui. | | |
| II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi | | |
| (Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti) | | |
| (a) Lavori <input type="checkbox"/> | (b) Forniture <input type="checkbox"/> | (c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/> |
| Esecuzione <input type="checkbox"/> | Acquisto <input type="checkbox"/> | Categoria di servizi N. 1 6 (Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE) |
| Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/> | Leasing <input type="checkbox"/> | |
| Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/> | Noleggio <input type="checkbox"/> | |
| | Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/> | |
| Una combinazione di queste forme <input type="checkbox"/> | | |
| Luogo principale di esecuzione: | | |
| Comuni soci della Comunità Comprensoriale Val Venosta. | | |
| Codice NUTS: I T D 1 0 | | |
| II.1.3) L'avviso riguarda | | |
| un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/> | l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/> | |
| l'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso) (se del caso) | | |
| Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/> | Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/> | |
| Numero <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| Durata dell'accordo quadro in anni: <input type="text"/> <input type="text"/> | o mesi: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | |
| Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: | | |
| Valore totale stimato (IVA esclusa; indicare solo in cifre): | | |
| Valore stimato (IVA esclusa): _____ | Moneta: _____ | |
| O valore tra _____ e _____ | Moneta: _____ | |
| Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): | | |
| _____ | | |
| II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti | | |
| Appalto del servizio per la raccolta e trasporto di rifiuti residui per la durata di 7 (sette) anni, a partire dal 01.01.2013 fino al 31.12.2019, e con opzione di proroga per ulteriori 3 anni, nei comuni soci della Comunità Comprensoriale Val Venosta. | | |
| II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) | | |
| | Vocabolario Principale | Vocabolario supplementare (se pertinente) |
| Oggetto principale | 9 0 . 5 0 . 0 0 . 0 0 - 2 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| Oggetti complementari | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | | |



II.1.8) Divisione in lotti

Sì No

(Per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)
In caso affermativo, Le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

Un solo lotto Uno o più lotti Tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Sì No

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni) (se del caso)

[intero servizio]

Se noto, Valore stimato (IVA esclusa) (indicare solo in cifre): _____ 3000000 _____ Moneta: EUR

oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____

II.2.2) Opzioni (eventuali):

Sì No

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Opzione di proroga per ulteriori 3 anni

Se noto: Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibili (se del caso): oppure tra e

Se noto: Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure Data d'inizio: / / (GG/MM/AAAA)

Data di conclusione: / /



SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Come specificato nel Disciplinare di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Come specificato nel Capitolato Speciale d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Come specificato nel Disciplinare di gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

Sì No

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Come specificato nel Disciplinare di gara.



III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Come specificato nel Disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

Come specificato nel Disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Come specificato nel Disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

Come specificato nel Disciplinare di gara.

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

Sì No

L'appalto è riservato ai laboratori protetti:

L'esecuzione dell' appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

Sì No

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

Sì No



SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

| | | | |
|--|--|--|--|
| IV.1.1) Tipo di procedura | | | |
| Aperta | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ristretta | <input type="checkbox"/> | | |
| Ristretta accelerata | <input type="checkbox"/> | Giustificazione della procedura accelerata: | _____ |
| Negoziata | <input type="checkbox"/> | Sono già stati scelti i candidati? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni | |
| Negoziata accelerata | <input type="checkbox"/> | Giustificazione della procedura accelerata: | _____ |
| Dialogo competitivo | <input type="checkbox"/> | | |
| Informazioni complementari: _____ _____ | | | |
| IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo) | | | |
| Numero previsto di operatori | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| OPPURE numero minimo previsto | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | e, se del caso, numero massimo | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: _____ _____ _____ _____ | | | |
| IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo) | | | |
| Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare | | | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |



IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione(contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

Ribasso percentuale

Prezzo

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell' invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
|---------|--------------|---------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica Sì No

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

CIG: 431077975C

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto Sì No

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE:

del / / (GG/MM/AAAA)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: / / (GG/MM/AAAA) Ora: :

Documenti a pagamento Sì No

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): _____ Moneta: _____

Informazioni relative al costo: _____

Condizioni e modalità di pagamento: _____





IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: / / (GG/MM/AAAA)

Ora: :

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: / / (GG/MM/AAAA)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ES | CS | DS | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | SK | SL | FI | SV |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Altra: _____

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Fino al: / / (GG/MM/AAAA)

oppure periodo in mesi: o giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: / / (GG/MM/AAAA)

Ora: :

Città (se del caso):

Sede della Comunità Comprensoriale Val Venosta, Via Principale 134, 39028
Silandro (BZ), Italia

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

Sì No

Offerenti e loro rappresentanti delegati



SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico (se del caso) Sì No

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari Sì No

In caso affermativo, Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari (se del caso)

1) I partecipanti sono obbligati, a pena di esclusione, ad effettuare il sopralluogo entro il termine di consegna dell'offerta indicato nel bando di gara, in ogni comune di cui all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto, in presenza del responsabile dei servizi ambientali della Comunità Comprensoriale Val Venosta, per analizzare sul luogo la specifica situazione, cioè l'area geografica, l'area di raccolta, il tipo di raccolta e tutte le altre condizioni di raccolta. Per l'effettuazione di tale sopralluogo è da fissare un appuntamento con il responsabile dei servizi ambientali. Il sopralluogo effettuato verrà protocollato con data e ora dalla Comunità Comprensoriale Val Venosta e comprovato con il rilascio di un'attestazione, sottoscritta da parte del responsabile dei servizi ambientali. L'attestazione deve essere consegnata in originale nella busta "A - Documentazione amministrativa". Non è motivo di esclusione, se l'attestazione non dovesse essere allegata o non dovesse essere allegato l'originale dell'attestazione, per quanto il sopralluogo effettuato sia stato protocollato dalla Comunità Comprensoriale Val Venosta. 2) La completa documentazione di gara è scaricabile dal portale delle gare telematiche della Provincia Autonoma di Bolzano: <http://www.banditaltoadige.it>

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:
Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa – Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano

Indirizzo postale:
Via Claudia de' Medici 8

| | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------|
| Città: Bolzano | Codice postale: 39100 | Paese: IT |
| Posta elettronica: | Telefono: | |
| Indirizzo internet (URL): | Fax: | |

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

| | | |
|---------------------------|-----------------|--------|
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Posta elettronica: | Telefono: | |
| Indirizzo internet (URL): | Fax: | |



VI.4.2) Presentazione di ricorsi (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

Avverso il bando di gara ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi, ai sensi 243 – bis e segg. del D.Lgs. 163/06.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Denominazione ufficiale:

Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa – Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano

Indirizzo postale:

Via Claudia de' Medici 8

Città:

Bolzano

Codice postale:

39100

Paese:

IT

Posta elettronica:

Telefono:

Indirizzo internet (URL):

Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

2 2 / 0 6 / 2 0 1 2

(GG/MM/AAAA)



ALLEGATO A

Altri indirizzi e punti di contatto

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

| | | |
|--|--|-----------|
| Denominazione ufficiale: | Carta d'identità nazionale: (se del caso) | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Punti di contatto: | | Telefono: |
| All'attenzione di | | |
| Posta elettronica: | | Fax: |
| Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice (URL): | | |
| Indirizzo del profilo di committente (URL): | | |

A.II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

| | | |
|--|--|-----------|
| Denominazione ufficiale: | Carta d'identità nazionale: (se del caso) | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Punti di contatto: | | Telefono: |
| All'attenzione di | | |
| Posta elettronica: | | Fax: |
| Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice (URL): | | |
| Indirizzo del profilo di committente (URL): | | |

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

| | | |
|--|--|-----------|
| Denominazione ufficiale: | Carta d'identità nazionale: (se del caso) | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Punti di contatto: | | Telefono: |
| All'attenzione di | | |
| Posta elettronica: | | Fax: |
| Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice (URL): | | |
| Indirizzo del profilo di committente (URL): | | |