

Allegato C1

CIG 707125690B

COMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA

**Ideazione:** Briefing, brainstorming, elaborazione, primo abbozzo di formato, prima ricerca artisti e fornitori, prima definizione abbozzata di Keyvisual, elaborazione budget approssimativo (onorario/prestazioni esterne), presentazione progetto alla stazione appaltante, feedback.

		CANNES	MONACO	BERLINALE
<b>DIRECTOR</b>	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			
<b>PROJECT MANAGER</b>	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			
<b>PROJECT ASSISTANT</b>	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			

Ricerca location: Ricerca on line di possibili location, richiesta disponibilità e costi, sopralluoghi, elaborazione documentazione, presentazione di tre location alla stazione appaltante, feedback

		CANNES	MONACO	BERLINALE
<b>DIRECTOR</b>	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			
<b>PROJECT MANAGER</b>	n. ore			
	Euro /h			

	<b>Costo complessivo</b>			
<b>PROJECT ASSISTANT</b>	<b>n. ore</b>			
	<b>Euro /h</b>			
	<b>Costo complessivo</b>			

Elaborazione concetto approfondito e calcolo: Brainstorming, sviluppo concetto approfondito, coordinamento elaborazione finale della grafica e del design dell'evento (compresi gli inviti on line), piano di comunicazione, proposta di eventuali giveaway, proposta menu e lista bevande in caso di evento con servizio fooddrinks, specificazione di tutti i fattori rilevanti dell'evento, ricerca/richiesta/ricezione/ preparazione /conferma preventivi di fornitori, artisti, decorazioni, allestimenti, stampa, location etc, calcolo budget

		<b>CANNES</b>	<b>MONACO</b>	<b>BERLINALE</b>
<b>DIRECTOR</b>	<b>n. ore</b>			
	<b>Euro /h</b>			
	<b>Costo complessivo</b>			
<b>PROJECT MANAGER</b>	<b>n. ore</b>			
	<b>Euro /h</b>			
	<b>Costo complessivo</b>			
<b>PROJECT ASSISTANT</b>	<b>n. ore</b>			
	<b>Euro /h</b>			
	<b>Costo complessivo</b>			

Pianificazione: briefing a tutti i partner e fornitori, disbrigo procedure contrattuali, organizzazione dettagliata/pianificazione, pianificazione personale, richiesta permessi, regolari report sullo stato di avanzamento del progetto, regolare consultazione del cliente, disposizioni per tutti i partner, piano drammaturgico.

		<b>CANNES</b>	<b>MONACO</b>	<b>BERLINALE</b>
<b>DIRECTOR</b>	<b>n. ore</b>			

	Euro /h			
	Costo complessivo			
PROJECT MANAGER	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			
PROJECT ASSISTANT	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			

Esecuzione: Coordinazione montaggio e smontaggio allestimento e tecnica, assistenza a tutti i partner e fornitori, prove, regia, assistenza agli artisti, accreditamento ospiti, gestione dello svolgimento dell'evento

		CANNES	MONACO	BERLINALE
DIRECTOR	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			
PROJECT MANAGER	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			
PROJECT ASSISTANT	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			

Controlling: Pagamenti e controllo fatture, presentazione d un documento di chiusura del progetto con la ricapitolazione delle attività svolte, numero definitivo delle presenze etc

		CANNES	MONACO	BERLINALE
<b>DIRECTOR</b>	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			
<b>PROJECT MANAGER</b>	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			
<b>PROJECT ASSISTANT</b>	n. ore			
	Euro /h			
	Costo complessivo			

<b>COMPOSIZIONE OFFERTA</b>
-----------------------------

Costo complessivo personale (tutti gli eventi)	
Spese generali (fisse e correnti) (tutti gli eventi)	
Costi di sicurezza aziendale (tutti gli eventi)	
Costi di terzi (ovvero costi che vengono delegati a terzi dal prestatore di servizi per conto di IDM). Sotto tale voce vengono posti tutti i costi inferiore a Euro 2.000,00; i costi al di sopra di Euro 2.000,00 vengono commissionati e pagati direttamente da IDM. I costi di terzi devono essere registrati per ogni evento per tutta la durata del contratto (2 anni).	
Utile d'impresa (tutti gli eventi)	
Importo complessivo offerta	

Data

Firma rappresentante legale dell'impresa singola

In caso di Associazione temporanea di imprese o consorzio

Data

Firma del rappresentante legale della capogruppo / consorziata