



Codice Gara: ASSUNZIONE MUTUO

Codice CIG: 4881913A0B

**DISCIPLINARE DI GARA
DA ESPERIRE MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

1. PREMESSA

La SASA SpA-AG con sede in via Buozzi, 8, Bolzano intende procedere mediante procedura aperta all'affidamento del servizio per l'assunzione di un mutuo a tasso fisso per il finanziamento parziale per l'acquisto di autobus per il trasporto pubblico di linea.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'assunzione di un mutuo a tasso fisso per l'importo complessivo di Euro 5.772.000,00 per il finanziamento parziale per l'acquisto di autobus per il trasporto pubblico di linea. Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire secondo le specifiche evidenziate nel capitolato d'oneri.

Il mutuo sarà assunto nel rispetto della normativa vigente.

E' altresì posta la condizione che la stipula del contratto di mutuo avverrà nei tempi e nei modi che la stazione appaltante riterrà opportuni in relazione alle proprie esigenze ed in base alle normative in vigore, senza che l'istituto aggiudicatario possa rivendicare alcun onere aggiuntivo.

3. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo del mutuo da assumere ammonta a Euro 5.772.000,00. La durata dell'ammortamento del mutuo è fissata in anni 9, con rimborso in 18 rate semestrali posticipate, comprensive di quota capitale e quota interessi, scadenza prima rata al 30.06.2014.

Costi aggiuntivi di sicurezza specifica: nessuna interferenza, costi non previsti.

4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore di SASA SpA-AG, Dott. Felix Rampelotto.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 34 ed all'art. 3, comma 19 e s.m.i. singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 che:

- esercitino l'attività bancaria ed il credito delle opere pubbliche ai sensi degli artt. 10, 13 e 42 del D.Lgs. n. 385/1993, o di altra disposizione in vigore negli Stati membri;
- possiedano l'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 385/1993, ovvero analoga autorizzazione di altro Stato membro, indicando il numero di iscrizione all'Albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. stesso, ovvero di analogo Albo istituito presso gli altri Stati membri;
- siano iscritti alla C.C.I.A.A. o registro professionale o commerciale istituito presso il Paese membro per le attività conformi a quelle oggetto del capitolato d'oneri, con indicazione del codice attività, n. di posizione Inail e Inps, con indicazione delle generalità dei legali rappresentanti;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- siano in possesso dei requisiti di cui alla Legge n. 68/1999 così come modificata dalla Legge n. 24/2007 (diritto al lavoro dei disabili);
- dichiarino di avere conoscenza integrale del bando di gara, del disciplinare e del capitolato d'oneri e conseguentemente di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni e le clausole in essi contenute, nonché di aver preso conoscenza di tutte le condizioni influenti sulla determinazione dell'offerta;
- dichiarino di partecipare alla gara in proprio o associati o consorziati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- abbiano versato il contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma, 1 lett. d) D.Lgs. n. 163/2006 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale sottoscriverà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37, comma 8 D.Lgs. n. 163/2006).

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art. 37, comma 9 D.Lgs. n. 163/2006).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento (art. 37, comma 7 D.Lgs. n. 163/2006).

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono far pervenire la sotto elencata documentazione, redatta in lingua italiana o tedesca, **a pena di esclusione**, in plico chiuso, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, al seguente indirizzo:

**“SASA SpA-AG”
Via Buozzi, 8
I - 39100 Bolzano**

Il plico potrà essere recapitato a mano nell'orario 8.30 - 13.00 (da lunedì a venerdì), giorni lavorativi, o inviato, ad esclusivo rischio del mittente, tramite il Servizio Postale.

RETTIFICATO

Si fa presente che, ai fini della validità della presentazione dell'offerta nel termine prefissato, fa fede - anche nel caso di plico recapitato tramite posta - unicamente la data di ricezione del plico presso SASA SpA-AG e non la data del timbro postale.

La stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per ritardi di recapito per i plichi inviati tramite posta o per mezzo di terzi, o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del concorrente (in caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti / non ancora costituiti, indicare i dati di tutte le imprese), nonché riportare le seguenti diciture: **“OFFERTA MUTUO A TASSO FISSO PER L'ACQUISTO DI AUTOBUS - NON APRIRE”**.

Il plico dovrà essere **chiuso**, a pena di esclusione, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria della busta proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto. **Pertanto, in caso di utilizzo di buste con lembi preincollati, si invita a chiudere la busta con l'utilizzo di nastro adesivo per l'intera lunghezza del lembo di chiusura. In tutti i casi il lembo di chiusura della busta dovrà essere firmato o siglato dall'impresa offerente.**

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno **due buste**, a loro volta idoneamente chiuse, le quali dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e della sede legale del concorrente, e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione amministrativa”

“Busta B - Offerta economica”.

Anche le predette buste dovranno essere **chiuse**, a pena di esclusione, in modo tale che si confermi l'autenticità della chiusura originaria delle stesse provenienti dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del loro contenuto. **Pertanto, in caso di utilizzo di buste con lembi preincollati, si invita a chiudere le buste con l'utilizzo di nastro adesivo per l'intera lunghezza del lembo di chiusura. In tutti i casi il lembo di chiusura della busta dovrà essere firmato o siglato dall'impresa offerente.**

Se, inavvertitamente, parte della documentazione amministrativa dovesse venire chiusa nella busta B (offerta economica), si comunica che, poiché non è possibile procedere in sede di valutazione della suddetta documentazione amministrativa all'apertura della busta contenente l'offerta economica, il/i documento/i mancante/i verrà/anno considerato/i come non presentato/i e si procederà all'esclusione del concorrente.

Nella busta denominata **“Busta A – Documentazione amministrativa”** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. **A pena di esclusione: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, come da *“Allegato 1”* in caso di partecipazione da parte di un soggetto singolo, e come da *“Allegato 1bis”* in caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento di imprese ancora da costituirsi. All'istanza deve essere allegata una copia di un documento di identificazione in corso di validità del sottoscrittore della stessa.
2. **A pena di esclusione: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**, da redigersi sul modello *“Allegato 2”* in carta libera. L'istanza e la dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente o dai legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati. La procura dovrà essere allegata.

Nella “Busta A” andranno pertanto inserite tante dichiarazioni quante sono le imprese componenti il raggruppamento.

3. **A pena di esclusione: CAPITOLATO D'ONERI**, “Allegato 3”, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente anche solo sull'ultima pagina, a titolo di completa ed incondizionata accettazione dell'intero suo contenuto.
4. **DOCUMENTAZIONE IDONEA A DIMOSTRARE L'AVVENUTO VERSAMENTO, A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**, dell'importo di Euro 200,00 quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto della prestazione in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della Legge n. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo www.autoritacontrattipubblici.it (si vedano, a tal fine, la deliberazione 15/02/2010 e le relative istruzioni operative - avviso del 31/03/2010 - ivi pubblicate).

Pertanto, a seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a) in caso di versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express (per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione”): la ricevuta di pagamento, da stampare, che l'operatore riceverà all'indirizzo di posta elettronica. La ricevuta é reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità “pagamenti effettuati”;
- b) in caso di pagamento in contanti: la ricevuta di pagamento (scontrino – Lottomatica), rilasciata da tutti i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati, dovrà essere allegata in originale. Il pagamento potrà essere eseguito, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i predetti punti vendita;
- c) per i soli operatori economici esteri, in caso di versamento mediante bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: ricevuta del versamento, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante).

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il CIG che identifica la procedura.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **Il mancato versamento del contributo entro il termine prescritto comporta l'esclusione dell'offerta dalla gara.**

Si precisa che, in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano o dal tedesco, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Si precisa inoltre che la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della istanza di ammissione e ad essa allegata vale anche per autenticare tutte le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo sottoscrittore.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla stazione appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che é ammessa la facoltà ai concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano comunicati tutti i dati tassativamente richiesti negli stessi.

A pena di esclusione dalla gara, la documentazione amministrativa non deve contenere indicazioni di prezzo.

Nella busta denominata "**Busta B – Offerta economica**" deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

L'offerta economica redatta sul modello fornito dalla stazione appaltante "*Allegato 4*" denominato **MODULO OFFERTA ECONOMICA**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e bollato ai sensi della vigente normativa.

I concorrenti stranieri che non hanno una sede legale o secondaria in Italia non devono bollare l'offerta.

L'offerta **dovrà indicare il tasso di interesse fisso applicato**, in cifre ed in lettere, con due decimali, costituito dalla sommatoria semplice (al centesimo) del **PARAMETRO EURIRS** tasso fisso 10 anni indicato nell'offerta, **rilevato il giorno 12 marzo 2013**, e dello **SPREAD** senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il tasso di interesse indicato in lettere e quello indicato in cifre, varrà l'indicazione più vantaggiosa per SASA SpA-AG.

Lo spread sarà comprensivo di tutte le spese, onorari e commissioni e ogni altro tipo di remunerazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore che ha presentato istanza del soggetto offerente o da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati che hanno presentato istanza.

Non sono ammesse offerte indeterminate, plurime, condizionate o incomplete, pena l'esclusione dalla gara.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il criterio di aggiudicazione è quello del "prezzo più basso", previsto dall'art. 82 del citato D.Lgs. n. 163/2006.

In relazione alla natura del servizio da affidare non trova applicazione l'art. 86 del D.Lgs. n.163/2006.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Istituto o Azienda di credito che, in forma singola o associata, avrà offerto il tasso d'interesse fisso più basso (Parametro Eurirs + Spread).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La SASA SpA-AG si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara d'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inidonea a soddisfare le esigenze della stazione appaltante.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura aperta si svolgerà nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati nel bando di gara. Si fa presente tuttavia che potranno avverarsi lievi spostamenti di orario.

L'Autorità di gara, in seduta pubblica, procederà a verificare l'integrità dei plichi pervenuti in tempo utile, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza e della conformità dei documenti presentati alle disposizioni del presente disciplinare di gara.

L'Autorità di gara aprirà quindi le buste contenenti l'offerta economica delle offerte ammesse e redigerà infine la graduatoria dei concorrenti, proclamando il soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 si specifica che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine di cui all'art. 11, commi 9 e 10 del D.Lgs. n. 163/2006.

9. CONTROLLI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Nei confronti dell'affidatario si procederà ai sensi dell'art. 48, comma 2 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al controllo del possesso dei requisiti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di costituire il raggruppamento entro il termine fissato per la stipula del contratto a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

Il soggetto affidatario dovrà:

- **addivenire** alla sottoscrizione del contratto;
 - **provvedere** al versamento di tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al contratto stesso.
- Il mancato adempimento a quanto richiesto ai precedenti punti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Il contratto di mutuo dovrà avere le caratteristiche di cui all'art. 3 del capitolato d'oneri.

In caso di inadempimento ai suoi obblighi, l'aggiudicatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e la SASA SpA-AG sarà sciolta da ogni impegno, restando salva ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, dopo l'espletamento dei controlli di rito.

Sarà a carico del soggetto affidatario del servizio ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.

11. CONTROVERSIE

Tutte le controversie saranno attribuite alla competenza del Foro di Bolzano. E' esclusa la competenza arbitrale.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Fatte salve le altre ipotesi di esclusione previste dal presente disciplinare, la stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché

- in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta,

- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali,
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta,
- per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

13. COMUNICAZIONI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ente Committente - persona di riferimento: dott.ssa Claudia Tosi - solo per iscritto, anche tramite fax (0471 519599) o via e-mail al seguente indirizzo: sasabz@sasabz.it entro e non oltre l'ottavo giorno precedente la data fissata per la consegna dell'offerta.

Eventuali comunicazioni e rettifiche alla documentazione di gara nell'ambito della presente procedura avvengono unicamente mediante pubblicazione nell'apposita sezione denominata "Comunicazioni" presente sul portale della Rete civica dell'Alto Adige all'indirizzo: www.bandì-altoadige.it (Sistema Informativo Contratti Pubblici). **È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.**

14. CONTENZIOSO

Avverso il bando di gara ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano, Via Claudia de Medici 8 – I 39100 Bolzano; Posta elettronica: trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it; tel: +39 0471 319000; Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>; fax: +39 0471 972574, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi, ai sensi degli artt. 243-bis e segg. del D.Lgs. n. 163/2006 ed ai sensi dell'art. 113, comma 2, lettera e) e segg. del D.Lgs. n. 104/2010.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base della documentazione di gara saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della presente gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

16. CONCORRENTI STRANIERI

I concorrenti stranieri stabiliti in altri Paesi membri dell'UE sono ammessi a partecipare alla gara d'appalto alle medesime condizioni dei concorrenti italiani.

I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni ed i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 D.P.R. n. 445/2000.

17. DOCUMENTI DA FIRMARE E PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, entro il termine fissato dalla stazione appaltante, dovrà presentarsi presso gli uffici della stessa per firmare in segno d'accettazione i documenti che costituiscono parte integrante del contratto, e presentare i seguenti documenti:

1. Il modulo "GAP" debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
2. In caso di raggruppamento di imprese, anche i seguenti documenti:

RETTIFICATO

- a) il mandato speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
 - b) la procura relativa al mandato risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata) conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.
3. Ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria per la stipulazione del contratto.

I concorrenti stranieri, residenti negli Stati aderenti all'Unione Europea, devono presentare documenti equivalenti.

Qualora i documenti di cui sopra non venissero presentati o la verifica dei requisiti desse esito negativo, l'aggiudicazione sarà annullata e il servizio in oggetto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Allegati:

Allegato 1	Istanza di partecipazione soggetto singolo
Allegato 1 bis	Istanza di partecipazione raggruppamento costituendo
Allegato 2	Dichiarazione sostitutiva di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
Allegato 3	Capitolato d'oneri
Allegato 4	Modulo "Offerta economica"