

**Codici CIG**

**Lotto 1: 7330126355**

**Lotto 2: 7330138D39**

**Bando n. 23/2017**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**PROCEDURA APERTA**

**PER LE SEGUENTI FORNITURE - (GARA A LOTTI)**

**Fornitura di sacchetti e fodere in carta per il servizio della raccolta del servizio organico  
per il periodo di 3 anni**

**LOTTO 1: Fornitura di sacchetti in carta, 10 e 25 lt**

**LOTTO 2: Fornitura di fodere in carta, 120 e 240 lt**

## INDICE

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 2 – CARATTERISTICHE DEI MATERIALI	3
Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	4
Art. 4 – OFFERTA	5
Art. 5 – PREZZI D'ACQUISTO E COSTI AGGIUNTIVI	5
Art. 6 – CONDIZIONI DI TRASPORTO	5
Art. 7 – GARANZIA	5
Art. 8 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO	5
Art. 9 – ISPEZIONI E COLLAUDI	5
Art. 10 – PENALITA'	6
Art. 11 – ECCEZIONI DELL'APPALTATORE	6
Art. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO	6
Art. 13 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE VERSO IL COMMITTENTE E VERSO TERZI	6
Art. 14 – RESPONSABILE DELLA FORNITURA PER L'APPALTATORE	6
Art. 15 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO PER IL COMMITTENTE	6

## PREMESSA

ASM Bressanone S.p.A. è una multiutility, ovvero una società che eroga numerosi servizi pubblici locali nella città di Bressanone e comuni della fascia limitrofa.

ASM Bressanone S.p.A.,

- tenuto conto dei principi e degli obiettivi stabiliti nella propria politica aziendale che prevede di offrire in qualunque occasione un elevato livello di qualità, offrendo il miglior servizio possibile abbinato ad un corretto rapporto qualità/prezzo;
- stimato che per la corretta gestione dei servizi necessita provvedere all'acquisto di sacchetti e fodere in carta per il servizio della raccolta del rifiuto organico;

tutto ciò premesso, la fornitura di sacchetti e fodere in carta sarà regolata come segue.

### **ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" disciplina l'esecuzione della fornitura di sacchetti e fodere in carta per il servizio della raccolta del rifiuto organico.

Le prestazioni oggetto della fornitura dovranno essere eseguite nel rispetto delle istruzioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in conformità agli standard qualitativi e funzionali ed alle disposizioni di cui al presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

### **ART. 2) CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E SCHEDE TECNICHE**

I prodotti dovranno essere inderogabilmente rispondenti alle caratteristiche delle schede tecniche di ASM Bressanone S.p.A. Le specifiche tecniche sono quindi da confermare e sottoscrivere.

Anche le schede tecniche del produttore sono da allegare all'offerta.

#### **Descrizione breve prodotto**

##### **Lotto 1: Sacchetti in carta**

ART.	DESCRIZIONE
BA05502	Sacchetto 10 Lt
BA05542	Sacchetto 25 Lt

Il layout per la personalizzazione dell'Art. BA05002 verrà fornito da ASMB a conferimento dell'incarico di fornitura.

##### **Lotto 2: Fodere in carta**

ART.	DESCRIZIONE
BA05681	Fodera 120 Lt singola
BA05701	Fodera 120 Lt doppia
BA05741	Fodera 240 Lt singola
BA05781	Fodera 240 Lt doppia

Ovunque nella descrizione o nel modulo d'offerta o nella scheda tecnica dovesse apparire esplicito riferimento a specifici marchi o case produttrici, esso è da intendersi "o equivalente".

#### **2.1 – Campionatura e ulteriori schede tecniche/disegni**

Al fine di verificare l'idoneità del prodotto offerto, l'impresa offerente dovrà consegnare a titolo gratuito, contestualmente all'offerta economica, un campione per ognuno dei seguenti materiali:

- BA05502 Sacchetto 10 Lt
- BA05542 Sacchetto 25 Lt

A seguito del conferimento dell'aggiudicazione provvisoria, al fine di confrontare e verificare la qualità dei restanti prodotti offerti, ASMB si riserva la facoltà di richiedere la spedizione, a titolo gratuito, di ulteriori campioni e/o di schede tecniche/disegni.

I costi di spedizione per l'invio dei campioni saranno a carico dell'impresa offerente.

### **ART. 3) MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

#### **3.1 - Luogo di consegna**

ASM Bressanone S.p.A. (in seguito solo ASMB) – Via Alfred Ammon, 24 – I -39042 Bressanone (BZ)

L'orario di apertura del nostro magazzino è il seguente:

LU-GI 08:00–11:45 / 12:30-17:00 VE 8.00 - 13.00

L'accesso di personale e mezzi dell'appaltatore al magazzino ASMB e al suo areale esterno, per prelievi o depositi di materiali/attrezzature, è consentito solo previa autorizzazione del personale di magazzino.

Solo su richiesta del committente, e previo accordo, la consegna potrà avvenire in luogo diverso, comunque nel territorio del comune di Bressanone e/o cantieri di comuni limitrofi, idonei all'accesso di autocarri.

#### **3.2 - Termine di consegna**

La fornitura del materiale verrà dilazionata a chiamata, nel corso del periodo di validità del contratto, presumibilmente secondo il calendario indicato nel modulo d'offerta. Per ogni singola consegna verrà emesso un incarico di fornitura scritto da parte di ASMB. La consegna dovrà avvenire nei tempi indicati da ASMB su ogni singolo incarico, al più tardi entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordine di acquisto al fornitore.

A partire dalla data di aggiudicazione definitiva della presente gara, il fornitore avrà 25 giorni di tempo, naturali e consecutivi, per dotarsi di scorta e prepararsi alla prima consegna.

#### **3.3 - Quantità**

Le quantità totali sono indicate nel modulo di richiesta d'offerta.

Tali quantità potranno subire delle lievi variazioni. Le quantità esatte verranno indicate su ogni singolo ordine di acquisto.

Non si accettano forniture di quantità superiori all'ordinato se non espressamente concordate.

#### **3.4 - Accettazione della merce e controllo qualità**

La merce viene accettata da ASMB con riserva di un controllo qualitativo e quantitativo della stessa. L'accettazione con presa in carico della merce non esonera il fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa, ma possono venire in seguito rilevati. Un primo controllo, a vista, verrà effettuato dal personale di magazzino al momento della consegna. Il secondo controllo avverrà da parte del personale incaricato nel periodo successivo, all'utilizzo del materiale. La comunicazione di eventuali vizi o difformità, facili e riconoscibili oppure occulti, avverrà in forma scritta entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'utilizzo. Vizi e difformità occulti saranno regolati secondo il codice civile.

Eventuali materiali non conformi le cui caratteristiche tecniche si differenzino anche solo minimamente da quanto richiesto da ASMB in sede di gara, dovranno essere ritirati a cura e carico del fornitore entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta dell'acquirente. L'eventuale fornitura sostitutiva dovrà avvenire entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di difformità. ASMB si riserva la facoltà di addebitare al fornitore eventuali spese sostenute a causa della non conformità del prodotto.

Sarà facoltà di ASMB procedere a sospensione o rescissione del contratto qualora la qualità del prodotto fornito non dovesse corrispondere alle caratteristiche indicate nella scheda tecnica allegata

Dopo tre reclami scritti per forniture non conformi, il committente si riserva la facoltà di rescindere il contratto.

Salvo restando la richiesta di indennizzo da parte di ASMB.

### **3.5 - Documentazione richiesta per ogni fornitura**

Documentazione come da schede tecniche

### **3.6 - Documento di trasporto e fatturazione**

Il documento di trasporto e la successiva fattura dovranno indicare:

- il numero dell'accordo quadro
- il numero dell'ordine di acquisto
- il codice CIG
- il riferimento al documento di trasporto (per la fattura)
- la descrizione del materiale, la codifica ASMB del materiale
- eventuali altre informazioni espressamente richieste in ogni singolo incarico di fornitura.

Per ogni singolo incarico/ordine il fornitore potrà emettere uno o più documenti di trasporto.

Non verranno fatturate le eventuali cauzioni per i pallets.

Per i materiali che non sono oggetto di questa trattativa dovrà essere emessa fattura separata (senza riferimento al CIG di questa gara)

La fatturazione avverrà a fine mese.

La fattura potrà essere inviata per posta o per mail (mai@asmb.it)

A partire dal 01.07.2017 ASM Bressanone Spa è soggetta al sistema di liquidazione dell'IVA denominato scissione del pagamento (split payment) ai sensi dell'art. 17-ter GD Nr. 633/72.

Solo per forniture dall'estero, per la dichiarazione Intrastat sono necessarie le seguenti informazioni in fattura:

- a) partita iva
- b) nomenclatura combinata per la dichiarazione Intra
- c) peso netto e paese di origine della merce

### **3.7 – Aspetti ambientali**

Il fornitore si impegna ad eseguire la sua attività nel rispetto delle norme ambientali, con ad es. riduzione dei materiali di imballaggio e ad eseguire una corretta gestione dei rifiuti aziendali.

La fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).

## **ART. 4) OFFERTA**

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando il modulo allegato.

Nell'offerta dovrà essere indicato anche il nominativo e indirizzo del produttore del materiale.

Sono ammesse solamente offerte in ribasso sul valore complessivo a base di gara. Verranno escluse le offerte per importo uguale o superiore al valore a base di gara. È fatto espresso divieto, pena l'esclusione, di presentare offerte parziali, plurime e/o condizionate.

## **ART. 5) PREZZI D'ACQUISTO E COSTI AGGIUNTIVI**

I prezzi offerti saranno fissi e vincolanti per tutta la durata del contratto.

I prezzi base netti offerti si intendono determinati dal fornitore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza ed a suo completo rischio e quindi sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Il fornitore non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'espletamento della gara.

### **5.1 - Costi aggiuntivi materiali**

Nessun costo aggiuntivo sui prezzi offerti, per i materiali o altro, potrà essere addebitato ad ASMB (imballaggi, dazi doganali e contributi - es. Polieco, Conai, RAEE o simili).

### **5.2 - Importo minimo per ogni singolo ordine**

ASMB si impegna a staccare ordini singoli per un importo minimo di € 1.000.- (mille/00)

## **ART. 6) CONDIZIONI DI TRASPORTO**

Il fornitore effettua le consegne dei prodotti a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura.  
La fornitura sarà franco destino - DAP (Incoterms 2010)  
Il trasporto sarà a cura e carico del fornitore e dovrà avvenire con le modalità previste dalla legge.  
Lo scarico a terra dal camion è da considerarsi di competenza di ASM Bressanone SpA.

## **ART. 7) GARANZIA/VIZI**

Garanzia: 2 anni dalla data di consegna  
L'affidatario è obbligato ad eliminare a proprie spese, tutte le difformità o i vizi oppure è obbligato a diminuire il prezzo proporzionalmente.  
Salvo il diritto di risarcimento del danno a ASMB SpA.

## **ART. 8) CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

60 gg data fattura

## **ART. 9) ISPEZIONI E COLLAUDI**

ASMB avrà diritto di eseguire in ogni momento, direttamente ovvero a mezzo di propri incaricati, sopralluoghi e ispezioni presso gli stabilimenti del fornitore e/o produttore al fine di verificare i materiali impiegati, le modalità di lavorazione e lo stato di avanzamento delle forniture dei beni.  
ASM Bressanone, senza ulteriori costi, si riserva la facoltà di assistere ai collaudi dei materiali presso il produttore, e di eseguire ulteriori test presso laboratori certificati ed accreditati.

## **ART. 10) PENALITA'**

In caso di ritardata consegna verrà dedotta, senza formalità alcuna, una penale pari al 2% dell'importo dell'ordine, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo sui termini di consegna, fino ad un massimo pari al 10% dell'importo del singolo ordine. La penale scatterà anche per un solo giorno di ritardo. Resta inoltre salva l'azione per il risarcimento del danno. Gli importi delle penali saranno trattenuti direttamente sui pagamenti delle fatture emesse per gli ordini di acquisto evasi con ritardo. Il fornitore si impegna ad emettere nota di accredito per l'importo della penale. Qualora il ritardo della fornitura superi i 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi ASMB, salvo sempre il diritto al risarcimento dei maggiori danni, potrà dichiarare l'annullamento del singolo incarico e/o la risoluzione del contratto.

## **ART. 11) ECCEZIONI DELL'APPALTATORE**

Nel caso in cui l'Appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dal Direttore di Esecuzione del Contratto siano difformi dai patti contrattuali o che la modalità di esecuzione stessa del servizio siano più gravose di quelle previste dalle presenti disposizioni e tali da richiedere la pattuizione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, egli, prima di dar corso all'ordine di servizio con il quale tale fornitura era stata disposta, dovrà inoltrare le proprie accezioni e/o riserve nei modi prescritti. Poiché tale norma ha lo scopo di non esporre ASMB oneri imprevisti, resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste postume e che eventuali riserve non tempestivamente comunicate si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

## **ART. 12) CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

## **ART. 13) RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE VERSO IL COMMITTENTE E VERSO TERZI**

L'Appaltatore si assume la responsabilità per tutta l'attività relativa esercitata in esecuzione del presente appalto, sollevando ASMB da ogni corrispondente chiamata in causa anche parziale e sussidiaria.  
E' fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere ASMB sollevata ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi.

#### **ART. 14) RESPONSABILE DELLA FORNITURA PER L'APPALTATORE**

L'Appaltatore si obbliga a nominare un responsabile della fornitura ed un suo sostituto come referenti responsabili nei confronti di ASMB, con delega di rappresentanza ad ogni effetto dell'Appaltatore nei confronti di ASMB per quanto riguarda l'assunzione di decisioni di carattere operativo.

#### **ART. 15) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO PER IL COMMITTENTE**

Il Direttore dell'esecuzione responsabile della gestione del contratto per conto di ASMB con cui concordare nello specifico le modalità operative per l'organizzazione della fornitura è:

- Roberta Eramo – Responsabile Acquisti ASM Bressanone S.p.A.  
Tel. +39 0472 823671 – e-mail: [eramo.roberta@asmb.it](mailto:eramo.roberta@asmb.it)

Bressanone, dicembre 2017