

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

FORNITURE/SERVIZI

1. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La valutazione delle offerte anomale avviene in osservanza delle seguenti disposizioni di legge:

- **art. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/2006**

2. ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Dopo l'apertura delle offerte economiche, per le offerte ritenute anomale dalle procedure stabilite nel bando di aggiudicazione, l'impresa offerente deve inviare la seguente documentazione previa richiesta formale dell'Amministrazione provinciale:

- analisi dei prezzi (punto 3);
- struttura organizzativa dell'impresa e referenze (punto 4);
- struttura organizzativa dello staff di montaggio sul cantiere ed inoltre, per le lavorazioni a misura, dello staff di produzione (punto 5);
- proposta di programma per i lavori di montaggio sul cantiere (punto 6);
- proposta per l'installazione del cantiere e piante relative (punto 7);
- documentazione relativa alle misure di sicurezza (punto 8);

- in caso di offerta economicamente più vantaggiosa anche le giustificazioni relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Nel seguito si specificano, per gli elementi sovraesposti, i dati e la documentazione che devono essere forniti.

3. ANALISI DEI PREZZI UNITARI

Le imprese devono fornire le analisi di tutti i prezzi unitari offerti. (vedi tabella allegata).

Analisi dei costi espressa in percentuali relativa ai vari prodotti, inclusi materiali, produzione, costo orario della mano d'opera, costi per il trasporto, spese generali, spese generali fisse, utile di

RICHTLINIEN ZUR BEWERTUNG DER ÜBERTRIEBEN NIEDRIGEN ANGEBOTE.

LIEFERUNG/DIENSTLEISTUNGEN

1. GESETZLICHE BESTIMMUNGEN

Die Bewertung der übertrieben niedrigen Angebote erfolgt unter Berücksichtigung folgender gesetzlicher Bestimmungen:

- **Art. 86, 87 und 88 des Lgs. D. 163/2006**

2. EINHOLUNG DER UNTERLAGEN

Im Falle von Angeboten, die gemäß den in den Zuschlagbestimmungen festgelegten Verfahren als übertrieben niedrig betrachtet werden, muss die Bieterfirma nach der Eröffnung der wirtschaftlichen Angebote auf formelle Anfrage der Landesverwaltung nachstehende Unterlagen vorlegen:

- Aufgliederung der Einheitspreise (Punkt 3);
- Organisatorischer Aufbau des Unternehmens und Referenzen (Punkt 4);
- Organisatorischer Aufbau des Montagestabes auf der Baustelle und zusätzlich bei Maßanfertigungen des Fertigungsstabes (Punkt 5);
- vorgeschlagenes Programm für die Montagearbeiten auf der Baustelle (Punkt 6);
- Vorschlag zur Baustelleneinrichtung und entsprechende Grundrisse (Punkt 7);
- Unterlagen über die Sicherheitsmaßnahmen (Punkt 8);

- im Fall von wirtschaftlich günstigstem Angebot auch die Rechtfertigungen betreffend alle anderen Bewertungskriterien des Angebots.

In der Folge werden die bisher angeführten einzureichenden Angaben und Unterlagen genauer beschrieben.

3. AUFGLIEDERUNG DER EINHEITSPREISE.

Jene Unternehmen müssen eine Aufgliederung aller angebotenen Einheitspreise übermitteln. (siehe beigelegte Tabelle).

In Prozenten ausgedrückte Kostenanalyse der verschiedenen Produkte, inbegriffen der Materialien, Fertigung, Stundenlöhne, Transportkosten, Allgemeinspesen, der fixen Allgemeynkosten, Unternehmergewinn

impresa ecc.

Se tra i prezzi da analizzare ci sono delle descrizioni di voci identiche a quelle riportate nel computo estimativo, e se l'impresa intende applicare per dette voci dei prezzi unitari uguali o superiori a quelli riportati nel computo estimativo, l'impresa non è tenuta ad effettuare l'analisi di detti prezzi e a fornire la relativa documentazione.

Le analisi dei prezzi devono essere corredate da idonea documentazione atta a giustificare i prezzi offerti.

3.1. MANO D'OPERA

La quantità di mano d'opera utilizzata nelle singole lavorazioni dev'essere correlata alle forniture da eseguire. Il costo orario della manodopera non può essere inferiore ai compensi minimi dei contratti collettivi vigenti nella Provincia di Bolzano.

Devono essere indicati la qualifica del personale affidatario delle singole lavorazioni ed i costi orari corrispondenti.

Nel caso si proponga una tecnologia più efficiente di quella usuale ai fini della produzione e/o del montaggio dei prodotti, si devono integrare le analisi con una relazione specifica che illustri le differenze esecutive ed evidenzi i vantaggi conseguibili.

Se l'offerente intende avvalersi di una tecnologia più efficiente di quella usuale se ne dovrà tenere conto nella valutazione dei tempi di impiego della manodopera per lo svolgimento delle singole lavorazioni (punto 6).

Deve essere allegato il DURC in corso di validità.

3.2. COSTI DEI MATERIALI E DEI PRODOTTI

In caso di lavorazioni a misura, per il calcolo dei costi del materiale si deve fare riferimento ai prezzi di mercato del momento della pubblicazione del bando di gara.

Nel caso l'offerta si discosti da tali prezzi, l'offerente deve dimostrare il possesso di condizioni più favorevoli allegando documentazione specifica.

Riguardo ai prodotti da acquistare devono essere allegati l'offerta dell'impresa fornitrice, redatta

usw

Wenn sich unter den zu untersuchenden Positionen solche befinden, welche den in der Kostenberechnung enthaltenen Beschreibungen völlig entsprechen, und wenn die dafür angebotenen Einheitspreise gleich hoch oder höher sind als die in der Kostenberechnung enthaltenen, so braucht der Bieter für diese Positionen weder die Preisaufgliederung auszufüllen, noch die entsprechenden Unterlagen vorzulegen.

Die Preisanalysen müssen mit den zur Rechtfertigung der gebotenen Preise erforderlichen Unterlagen versehen werden.

3.1. ARBEITSAUFWAND

Der zeitliche Aufwand an Arbeitskräften, welche zur Ausführung der einzelnen Arbeitsschritte verwendet werden, muss den durchzuführenden Lieferungen angepasst sein. Die Stundenlöhne dürfen nicht niedriger sein als die in der Autonomen Provinz Bozen festgelegten Mindestlohnsätze der Kollektivverträge.

Dabei muss die Qualifikation des mit den einzelnen Arbeitsschritten betrauten Personals sowie die entsprechenden Stundenkosten angegeben werden.

Wird die Anwendung eines im Vergleich zur herkömmlichen Technologie effizienteren Verfahrens für die Anfertigung und/oder Montage der Produkte vorgeschlagen, so muss die Preisanalyse durch einen spezifischen technischen Bericht ergänzt werden, der die Ausführungsunterschiede und die daraus erzielbaren Vorteile erläutert.

Beabsichtigt der Bieter eine Technologie anzuwenden, die effizienter ist als die herkömmliche, so ist dieser Sachverhalt bei der Bewertung der für die einzelnen Bearbeitungen erforderlichen zeitlichen Arbeitsaufwands mit zu berücksichtigen (Punkt 6).

Es muss das gültige DURC beigelegt werden.

3.2. MATERIAL- UND PRODUKTKOSTEN

Im Falle der Maßanfertigung muss man sich für die Kalkulation der Materialkosten auf die bei der Kundmachung der Ausschreibung marktgängige Preise beziehen.

Weicht das Angebot von den dort angegebenen Preisen ab, so muss der Bieter durch die Vorlage einschlägiger Unterlagen beweisen, dass er günstigere Bedingungen anbieten kann.

Für anzukaufende Produkte muss das schriftliche Angebot der Lieferfirma und die etwaigen, verlangten

per iscritto, e gli attestati di conformità richiesti per queste posizioni (impianti antincendio, impianti elettrici...).

3.3. IMPIEGO DEI MEZZI D'OPERA

Nel prezzo offerto sono compresi i costi di manutenzione, dei ricambi, dell'energia, dei carburanti, dei lubrificanti, delle imposte, delle assicurazioni ecc., indispensabili per il funzionamento degli stessi.

3.4. TRASPORTI

Per i trasporti al di fuori del cantiere si deve fare riferimento ai prezzi di mercato correnti mc/km del momento della pubblicazione del bando di gara.

3.5. ELENCAZIONE DELLE SPESE GENERALI CORRENTI

Si devono indicare le spese generali correnti di cantiere relative alla fornitura e al deposito dei prodotti, che devono essere inserite nell'analisi dei prezzi con un valore in percentuale non inferiore al 3% (tre per cento) da applicarsi alla manodopera, ai materiali, ai mezzi d'opera, ai trasporti.

Se l'impresa espone una percentuale inferiore, questa deve essere giustificata.

Si elencano a titolo esemplificativo alcuni dei costi indiretti di cantiere:

- staff di montaggio e relativo trasporto al cantiere;
- installazione, esercizio e smobilitazione finale dei mezzi d'opera;
- sfridi dei materiali;
- oneri generali previsti dal capitolato;
- oneri finanziari generali e particolari, comprendenti le assicurazioni, soprattutto per danno a cose e/o furto dei materiali depositati;
- manutenzione e custodia dei prodotti fino alla consegna;
- costi per lo smaltimento dei materiali di imballaggio, degli sfridi dei materiali, pulizia dei locali ecc..

Si devono in ogni caso precisare ed elencare dettagliatamente le singole voci di spesa.

3.6. SPESE GENERALI FISSE

Per spese generali fisse sono da intendersi, a titolo di esempio, quelle relative a:

Konformitätsbescheinigungen für diese Positionen (Brandschutz, Elektroanlagen...) beigelegt werden.

3.3. VERWENDUNG VON ARBEITSGERÄTEN

Im angebotenen Preis sind sämtliche für ein einwandfreies Funktionieren der Arbeitsgeräte erforderlichen Kosten für Wartung, Ersatzteile, Energie, Treibstoff, Schmiermittel, Steuern und Versicherungen inbegriffen.

3.4. TRANSPORTE

Für die Transporte außerhalb der Baustelle muss man sich auf die bei der Kundmachung der Ausschreibung marktgängigen Preise pro m³/km beziehen.

3.5. AUFLISTUNG DER LAUFENDEN ALLGEMEINSPESEN .

In der Aufgliederung der Einheitspreise sind auch die laufenden Allgemeinspesen für die Lieferung und Lagerung der Produkte auf der Baustelle anzuführen, die mit einem Mindestprozentsatz von 3% (drei Prozent) auf Arbeits-, Material-, Arbeitsmittel- und Transportkosten ausgewiesen werden müssen.

Wenn das Unternehmen einen niedrigeren Prozentsatz ausweist, muss dieser gerechtfertigt werden.

Nachstehend werden einige der indirekten Baustellenkosten als Beispiel angeführt:

- Montagepersonal und dessen Transport zur Baustelle;
- Einrichtung, Betrieb und Abbau der Arbeitsgeräte;
- Materialverschnitt;
- allgemeine Lasten, die in den Vergabebedingungen enthalten sind;
- allgemeine und besondere finanzielle Lasten, einschließlich der Versicherungskosten, insbesondere für Sachbeschädigung und/oder Diebstahl der gelagerten Materialien;
- Wartung und Bewachung der Produkte bis zur Abnahme;
- Entsorgungskosten für das Verpackungsmaterial, Materialverschnitt, Reinigung der Lokale usw.

Auf jeden Fall müssen die einzelnen Kostenpunkte aufgelistet und ausführlich beschrieben werden.

3.6. FIXE ALLGEMEINSPESEN .

Als fixe Allgemeinspesen gelten beispielsweise:

- spese contrattuali ed accessorie;
- quota parte delle spese della sede centrale;
- gestione amministrativa del personale;
- organizzazione tecnica ed amministrativa centrale.

Si deve in ogni caso giustificare adeguatamente la percentuale che si intende adottare.

Le spese generali fisse si devono computare, nell'analisi, con una percentuale non minore del 2% (due per cento) da applicarsi alla manodopera, ai materiali, ai prodotti, ai mezzi d'opera, ai trasporti ed alle spese generali correnti.

Se l'impresa espone una percentuale inferiore, questa deve essere giustificata.

3.7. UTILE DI IMPRESA

Non é possibile indicare un utile inferiore all'inflazione corrente definita dalle indagini annuali dell'ISTAT.

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA E REFERENZE.

Si devono indicare la struttura organizzativa della sede, la ragione sociale, il fatturato annuale degli ultimi tre anni, il numero attuale dei dipendenti, il numero delle filiali e le referenze delle forniture analoghe eseguite negli ultimi tre anni.

Per gli incarichi di fornitura eseguiti si devono indicare i seguenti elementi:

- committente;
- oggetto dell'appalto;
- anno di aggiudicazione;
- luogo di esecuzione;
- data e importo del contratto;
- tempi di esecuzione delle forniture;
- esito delle forniture eseguite.

In base all'articolo 5, comma 7 della legge provinciale 22.10.93, n. 17 e successive modifiche, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLO STAFF DI MONTAGGIO E DELLO STAFF DI PRODUZIONE

Si devono indicare, separatamente per lo staff di montaggio sul cantiere e, nel caso di lavorazioni

- Verlagskosten und Nebenkosten;
- Anteil für die Kosten des Hauptsitzes;
- Personalverwaltung;
- zentrale technische- und Verwaltungsorganisation.

Der zur Berechnung der Allgemeinkosten angewendete Prozentsatz bedarf auf jeden Fall einer angemessenen Rechtfertigung.

Die in der Preisanalyse angeführten fixen Allgemeinkosten dürfen nicht weniger als 2% (zwei Prozent) der Arbeits-, Material- und Produkt-, Arbeitsmittel-, Transportkosten und der laufenden Allgemeinespesen betragen.

Wenn das Unternehmen einen niedrigeren Prozentsatz ausweist, muss dieser gerechtfertigt werden.

3.7. UNTERNEHMENSGEWINN

Der Gewinn des Unternehmens darf nicht niedriger sein als die von den jährlichen Untersuchungen des ISTAT ermittelten Inflationsraten.

4. ORGANISATORISCHER AUFBAU DES UNTERNEHMENS UND REFERENZEN.

Anzugeben sind die Organisationsstruktur des Sitzes, die Firmenbezeichnung, der Jahresumsatz bezogen auf die letzten drei Jahre, die derzeitige Arbeitnehmerzahl, die Anzahl der Filialen und die Referenzen betreffend ähnliche Lieferaufträge der letzten drei Jahre.

Hinsichtlich der durchgeführten Lieferaufträge sind folgende Angaben zu machen:

- Auftraggeber;
- Gegenstand der Vergabe;
- Jahr der Zuschlagserteilung;
- Ort der Lieferungen;
- Datum und Betrag des Vertrages;
- Lieferfrist;
- Ergebnis der durchgeführten Lieferungen.

Im Sinne des Artikels 5, Absatz 7, des Landesgesetzes 22.10.93, Nr. 17 in geltender Fassung, behält sich die Verwaltung vor, geeignete Stichprobenkontrollen über den Wahrheitsgehalt der Erklärungen zu veranlassen.

5. ORGANISATORISCHER AUFBAU DES MONTAGESTABES BZW. DES ANFERTIGUNGSSTABES

Es muss die Qualifikation und die Einsatzperiode der nachstehenden und/oder der tatsächlich beschäftigten

a misura, per lo staff di produzione, la qualifica ed il periodo d'intervento delle seguenti figure professionali e/o di quelle effettivamente impiegate:

- Responsabile di commessa;
- Responsabile di montaggio sul cantiere;
- Responsabile del processo di produzione nel caso di lavorazioni a misura;
- numero degli operai da impiegare nel cantiere;
- numero degli operai da impiegare nel processo di produzione;
- conducenti.

6. PROPOSTA DI PROGRAMMA DELLE FORNITURE

Il programma delle forniture presentato in questa fase, se richiesto, dev'essere redatto distinguendo le singole prestazioni parziali, come per esempio tempo di produzione, fornitura dei prodotti sul cantiere e relativo tempo di montaggio, individuando per le stesse un'idonea successione temporale nell'unità di tempo prescelta (settimane o mesi) e rispettando i vincoli previsti dal Capitolato (tempo previsto per il compimento della fornitura).

7. PROPOSTA PER L'INSTALLAZIONE DEL CANTIERE

L'impresa deve allegare una proposta, illustrandola esaurientemente, riguardo all'esecuzione dei lavori di montaggio, al deposito dei prodotti, alle aree di lavoro necessarie ecc. Si illustrano di seguito, a titolo esemplificativo, gli elementi da indicare:

- magazzino materiali;
- attrezzature e ponteggi;
- cassoni raccolta rifiuti.

8. SICUREZZA

L'impresa deve indicare le misure di sicurezza ai sensi delle disposizioni vigenti.

9. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La documentazione inviata viene esaminata ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 162/2006 e si terranno conto dei seguenti criteri:

- a) completezza e adeguatezza delle informazioni effettivamente inviate;
- b) analisi dei prezzi unitari forniti dall'impresa;

Personen angeführt werden und zwar getrennt nach Montagestab auf der Baustelle und, im Falle von Maßanfertigung, auch des Anfertigungsstabes:

- Auftragsleiter;
- Montageleiter auf der Baustelle;
- Leiter des Fertigungsprozesses im Falle von Maßanfertigung;
- Anzahl der auf der Baustelle einzusetzenden Arbeiter;
- Anzahl der im Fertigungsprozess einzusetzenden Arbeiter;
- Fahrer.

6. VORGESCHLAGENES LIEFERUNGS-PROGRAMM

Bei der Abfassung des in dieser Phase gegebenenfalls geforderten Lieferprogramms müssen die einzelnen anfallenden Teilleistungen wie z.B. Anfertigungszeit, Lieferung der Produkte auf der Baustelle und deren Montagezeit unterschieden werden. Diese müssen unter Angabe der gewählten Zeiteinheit (Wochen oder Monate) und unter Berücksichtigung der in den Vergabebedingungen enthaltenen Vorgaben (Frist zur Fertigstellung der Lieferung) in eine angemessene chronologische Reihenfolge gebracht werden.

7. VORSCHLAG ZUR BAUSTELLENEINRICHTUNG

Das Unternehmen muss gegebenenfalls einen Vorschlag zum Ablauf der Montagearbeiten, zur Lagerung der Produkte, zu den benötigten Arbeitsflächen usw. vorlegen und ausführlich beschreiben. Die nachstehenden Elemente seien als Beispiel genannt:

- Materiallager;
- Arbeitsausrüstungen und Arbeitsgerüste;
- Container für die Müllsammlung.

8. SICHERHEIT

Das Unternehmen muss die Sicherheitsmaßnahmen gemäß der geltenden Bestimmungen angeben.

9. RICHTLINIEN ZUR BEWERTUNG DER ÜBERTRIEBEN NIEDRIGEN ANGEBOTE.

Die unterbreiteten Unterlagen werden laut Art. 87 des Lgs. D. 163/2006 und unter Berücksichtigung nachstehender Richtlinien überprüft:

- a) Vollständigkeit und Angemessenheit der tatsächlich übermittelten Informationen;
- b) Aufgliederung der von der Firma gelieferten Ein-

- c)** tempi indicati per le singole prestazioni;
 - d)** eventuali proposte di impiego di tecnologie più efficienti di quelle usuali;
 - e)** referenze relative a forniture simili e qualità degli stessi risultanti dalla documentazione inviata;
 - f)** composizione dello staff di montaggio;
 - g)** completezza ed adeguatezza della proposta di programma delle forniture con le esigenze prioritarie del committente.
- heitspreise;
 - c)** der für die einzelnen Leistungen angegebenen Zeiten;
 - d)** eventuelle Vorschläge zur Anwendung von Technologien, welche effizienter sind als die herkömmlichen;
 - e)** Referenzen bezüglich ähnlicher Lieferungen und ihre Qualität, welche aus den übermittelten Unterlagen hervorgehen;
 - f)** Zusammensetzung des Montagestabes;
 - g)** Vollständigkeit und Angemessenheit des vorgeschlagenen Lieferprogramms hinsichtlich der vorrangigen Erfordernisse des Auftraggebers.

02.2010

AUFGliederungsschema für Aufgliederung der Einheitspreise

Nr Pos.	Kurze Beschreibung des Produktes	M.E.	Menge	Einkaufs-	Transport-	Montage-	Laufende	Fixe All-	Unterneh-	Angebote-
				preis	kosten	kosten	Allgemein-	gemein-	mensge-	ner Preis
				Stück	Anteil	Anteil	Anteil	Anteil	Anteil	Stück
					(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	
	GESAMTSUMME									

