



Prot. Nr. 14.01/244

Bolzano, 2 ottobre 2015

Redatto da:  
Dr. Donatella Siego  
Tel. 0471 413503  
Donatella.siego@agenzia-mobilita.bz.it

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di consulenza contabile per la gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria a quella civilistica.**

**Scadenza: 20.10.2015**

L'agenzia provinciale per la mobilità (APM) avvia una raccolta di manifestazioni di interesse da parte di persone altamente qualificate avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico di consulenza contabile per la gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria a quella civilistica.

La presentazione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Agenzia provinciale per la mobilità (APM), che in qualsiasi momento può interrompere la procedura intrapresa, senza possibilità da parte del candidato di vantare alcun diritto in ordine ad un eventuale conferimento.

Il presente avviso va quindi inteso come volto all'acquisizione dei curricula tra i quali attingere per svolgere la valutazione comparativa prevista dall'art. 7 comma 6 del D.lg. 165/2001.

**1. Requisiti di partecipazione per la partecipazione alla procedura comparativa**

L'incarico di tipo altamente professionale viene conferito ad un esperto in materia contabile, e in particolare con approfondite conoscenze in contabilità pubblica e che sia iscritto all'Albo dei Dottori commercialisti e revisori dei conti.

Possono presentare domanda professionisti che esercitano la professione in forma individuale o associata, che non sio trovino in posizione di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in armonia con quanto disposto dal codice deontologico professionale.

**2. Descrizione del servizio**

La consulenza ha come obiettivo prioritario il supporto all'Agenzia provinciale per la mobilità nel passaggio dalla contabilità finanziaria a quella civilistica.

La consulenza si contretizzerà nella realizzazione di un documento di sintesi in cui definire la nuova architettura finanziaria per l'Agenzia, a partire dall'Assetto attuale. Ciò richiede un lavoro preliminare di affiancamento con il personale contabile dell'Agenzia, stimato in circa 10 giornate lavorative consecutive per la definizione e l'analisi dei processi attuali e la definizione del processo di cambiamento sulla base di quanto prescritto a livello normativo.



Verrà inoltre garantita all'Agenzia la possibilità di richiedere pareri e/o approfondimenti in merito a tematiche per le quali si rilevasse tale esigenza e sarà cura del consulente fornire aggiornamenti tempestivi inerenti la gestione della consulenza in oggetto. Qualora l'Agenzia, con riferimento a specifici quesiti, dovesse ritenere opportuno il rilascio di pareri in forma scritta (es. mail), l'incaricato si impegna in tal senso.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

### 3. Valutazione e comparazione curricula

La scelta del candidato è effettuata dal Dirigente dell'Agenzia provinciale per la mobilità valutati i curricula professionali degli aspiranti. Verrà stilata una graduatoria in base ai punteggi conseguiti a conclusione della procedura, ove opportuno, in seguito a colloqui individuali.

Il Dirigente, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, potrà richiedere ai concorrenti di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti riguardo ai documenti presentati

Ai fini della valutazione verranno presi in considerazione solo i titoli dichiarati e, se richiesto, idoneamente documentati dal candidato, posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Come indicato nella tabella a seguire, i requisiti contrassegnati come "requisito di ammissione" sono considerati essenziali e quindi devono essere posseduti dal candidato per partecipare alla selezione.

Gli ulteriori requisiti non essenziali, ove posseduti dal candidato, comportano l'attribuzione del relativo punteggio:

Critério	Requisiti di ammissione	Punteggio	Punteggio massimo
Abilitazione all'esercizio della professione	SI	-	-
Collaborazioni in qualità di consulente contabile, nello specifico presso pubbliche amministrazioni	-	da 0 a 10 punti per singola consulenza	40 punti
Giornate di formazione inerenti la consulenza in oggetto	-	10 punti per singola formazione	40 punti
Pubblicazioni inerenti la consulenza in oggetto	-	5 punti per singola pubblicazione	20 punti

Si procederà alla selezione anche in caso di presentazione di un'unica candidatura.

### 4. Natura del rapporto e oggetto dell'incarico

Si tratta di un contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale che trova il proprio fondamento giuridico nel "contratto di opera" definito dall'art. 2222 c.c.

Il contratto è espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere direttivo e disciplinare dell'Agenzia; non comporta obbligo di osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento stabile nella struttura organizzativa dell'Agenzia.

Natura, oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico sono ulteriormente dettagliati e disciplinati nella lettera di incarico.



## 5. Durata dell'incarico e trattamento economico

La collaborazione professionale avrà inizio a decorrere dalla data dell'incarico e resterà in vigore fino a marzo 2017, dopo l'approvazione del rendiconto di esercizio 2016.

Per le prestazioni oggetto dell'incarico, è previsto un compenso massimo di Euro 9.600 oltre IVA di legge ed eventuali oneri previdenziali, corrispondente ad un massimo di 15 giornate di lavoro (tariffa oraria di 80,00 Euro). Le effettive ore di lavoro dovranno, ai fini della liquidazione del compenso, essere rendicontate dal professionista.

## 6. Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere inviate alla casella di posta certificata [mobilitaetsagentur.agenziamobilita@pec.prov.bz.it](mailto:mobilitaetsagentur.agenziamobilita@pec.prov.bz.it) o a mezzo raccomandata A.R. all'Agenzia provinciale per la mobilità – Via Renon 10/d – 39100 Bolzano entro e non oltre il giorno **20.10.2015 alle ore 16,30**.

Le domande inviate oltre questa data non potranno essere prese in considerazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice secondo il modello "Domanda di partecipazione" a cui andranno allegati:

- La copia di un documento di identità in corso di validità
- Il curriculum professionale contenente i dati anagrafici, le competenze e le esperienze maturate pertinenti all'oggetto dell'incarico da parte del candidato-

## 7. Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni in merito alla selezione in oggetto, potrà essere contattato il dott. Ing. Roberto Rubbo Tel. 0471 413501.

## 8. Facoltà di revoca o annullamento della procedura

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura di selezione, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non prendere in considerazione alcuna candidatura.

## 9. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

## 10. Pubblicità

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sitop dell'Agenzia provinciale per la mobilità (<http://agenzia-mobilita.bz.it/>) oltre che sul portale gare telematiche della Provincia Autonoma di Bolzano (<https://www.banditoadige.it/special-notice>).

## 11. Trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'agenzia per le finalità di gestione della procedura selettiva.

IL DIRETTORE  
Dott. Ing. Roberto Rubbo

