

Dichiarazione di disponibilità per la produzione di servizi audio e video per l'Ufficio Stampa

Il sottoscritto, nato a, residente, amministratore della Cooperativa, dichiara con la presente, la propria disponibilità, alle condizioni sotto indicate, e fatte salve le disposizioni di legge vigenti sul diritto d'autore, a produrre servizi video, files audio, filmati ed interviste, per conto dell'Ufficio Stampa provinciale, e di metterli a disposizione dello stesso:

1. Il sottoscritto si impegna a fornire servizi (in lingua italiana e tedesca) per la produzione di video, filmati, files audio e interviste su incarico dell'Ufficio stampa della Provincia, qualora ciò venga richiesto per specifiche esigenze di comunicazione istituzionale.
2. L'Ufficio stampa della Provincia si impegna a comunicare, per quanto possibile tempestivamente, al sottoscritto, gli incarichi per i servizi video.
3. Il sottoscritto si impegna a dare priorità agli incarichi assegnati dall'Ufficio stampa rispetto ad altri. In merito al numero e alle circostanze degli incarichi verrà data comunicazione verbale del singolo incarico.
4. Il presente impegno vale anche per incarichi di altri Uffici, Servizi e strutture dell'Amministrazione provinciale, a condizione che il relativo incarico provenga dall'Ufficio stampa o venga concordato con la Direttrice reggente dell'Ufficio stampa.
5. I temi dei servizi video vengono indicati dall'Ufficio stampa e si riferiscono all'attività della Giunta e dell'Amministrazione provinciale.
6. La durata dei video dovrà essere di 2-4 minuti, da concordare con l'Ufficio stampa di caso in caso.
7. Il sottoscritto si impegna a produrre i filmati degli eventi stabiliti, le interviste (in italiano e tedesco) con le persone indicate dall'Ufficio stampa, il montaggio delle immagini, nonché la lettura dei testi in lingua italiana e tedesca, sulla base del comunicato dell'Ufficio stampa provinciale o di documentazione messa a disposizione, con un adeguato standard giornalistico.
8. Il sottoscritto si impegna inoltre a consegnare i prodotti audio e video all'Ufficio stampa per la pubblicazione sul proprio sito e per la diffusione al pubblico.

9. La consegna del materiale audio e video o dei filmati deve avvenire nello stesso giorno entro le ore 17.00 – per avvenimenti che hanno luogo entro le ore 14.00 – e entro le ore 10.00 del giorno successivo, per avvenimenti che hanno luogo il pomeriggio o alla sera. Nel caso di eventi eccezionali i termini possono essere cambiati adeguandoli alle necessità dell'Ufficio stampa.
10. L'intero materiale filmato viene dal sottoscritto messo a disposizione affinché ne venga fatto libero utilizzo; all'Ufficio stampa rimane comunque precluso il diritto di rivendere il materiale a terzi o di farne un uso commerciale.
11. Il sottoscritto può trattenere copia del materiale filmato su incarico dell'Ufficio stampa. Dal canto suo l'Ufficio stampa non solleverà obiezioni su un ulteriore utilizzo o valorizzazione commerciale del materiale audio e video, sempre che non vengano posti vincoli di esclusività per casi specifici, definiti per iscritto dalla Direttrice reggente dell'Ufficio stampa.
12. Il sottoscritto si impegna a fornire i servizi in oggetto alle sottostanti tariffe. Le stesse verranno adeguate, il 1. gennaio di ogni anno, all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati:
 - a) incarico per la realizzazione di un servizio video bilingue (in italiano e tedesco) nei giorni da lunedì a venerdì: euro 550,00 + IVA;
 - b) incarico per la realizzazione di un servizio video bilingue (in italiano e tedesco) il sabato e nei giorni festivi: euro 750,00 + IVA;
 - c) per gli incarichi fuori Bolzano possono venire rimborsate le spese di viaggio (1/3 del prezzo della benzina per chilometro percorso), ed eventualmente le spese di autostrada e parcheggio. In caso di disdetta sul posto viene calcolato il 50% dell'importo dell'incarico, viene tuttavia garantito l'intero rimborso chilometrico come pure le spese di parcheggio e il pedaggio autostradale.

Il pagamento seguirà dietro presentazione di fattura, entro 60 giorni da data fattura.

Le citate condizioni hanno validità fino a modifica oppure disdetta scritta da parte del sottoscritto o della Direttrice reggente dell'Ufficio Stampa della Provincia.

Firma

.....

Data