

## Allegato A

Oggetto dell'incarico	Realizzazione del progetto "Donatori di voce"
Rif.	Prot. 1734/14.01 del 09.08.2017

<b>1. Descrizione attività</b>	L'esperto dovrà condurre la lettura espressiva ad alta voce di testi e collaborare nella realizzazione di un audiolibro per il catalogo Libroparlato (catalogo dedicato a persone ipovedenti (eventualmente anche per il Centro Ciechi di Bolzano). L'attività è rivolta a 36 alunni di due classi
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>2. Finalità e modalità di svolgimento</b>	<u>Finalità:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- favorire la partecipazione a un'iniziativa che si inquadra nella cittadinanza attiva, potenziando la sensibilità personale in relazione a situazioni di disagio non vissute in prima persona;</li><li>- favorire il gusto per la lettura attraverso testi accattivanti e significativi;</li><li>- favorire la competenza di lettura ad alta voce intesa come prestazione corretta e fruibile da un uditorio allargato;</li><li>- favorire il senso di responsabilità nel dare un contributo competente a un progetto in atto.</li></ul> <u>Modalità di svolgimento e strumenti:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- un/una rappresentante del Centro ciechi presenterà l'iniziativa alle classi raccontando la sua esperienza ai fini della sensibilizzazione e presentando il libro autobiografico che narra il suo vissuto di non-vedente. Le classi prenderanno anche parte probabilmente a un Percorso al buio (a spese del singolo);</li><li>- scelta e lettura individuale di testi, tratti dalla letteratura per ragazzi, brevi (80/100 pagine);</li><li>- partecipazione a un percorso di formazione, riguardante la lettura espressiva, condotto da un'attrice/attore;</li><li>- registrazione da parte di un tecnico della lettura ad alta voce (realizzazione da parte sua dell'editing);</li><li>- invio del file al referente per il progetto Libroparlato e consegna personale al presidente del Centro Ciechi di Bolzano.</li></ul>
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>3. Tempi di svolgimento dell'attività</b>	N. 5 incontri di 2 ore per un totale complessivo di <b>20 ore</b>
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

<b>4. Periodo e luogo di svolgimento</b>	L'attività si svolgerà nel periodo compreso tra ottobre e dicembre 2017, in date e orari da concordare con il docente referente del progetto. Sede di svolgimento dell'attività è l'Istituto Tecnico Economico "Cesare Battisti".
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>5. Compenso</b>	Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti del D.P.G.P. n. 1028 del 08/09/2015. I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di <b>€ 16,00</b> a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>6. Modalità di pagamento</b></p>	<p>Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio <b>UFL8K4</b>).</p> <p>Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.</p>
<p><b>7. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione</b></p>	<p>Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.</p>
<p><b>8. Sicurezza</b></p>	<p>L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Tecnico Economico "Cesare Battisti", riferendosi alla responsabile, l'insegnante prof. Fabio Bottino.</p>
<p><b>9. Registrazione presenze</b></p>	<p>L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.</p>
<p><b>10. Riservatezza dei dati</b></p>	<p>L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.</p>
<p><b>11. Codice di comportamento</b></p>	<p>L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.</p>
<p><b>12. Foro Competente</b></p>	<p>In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.</p>

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

**INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

Titolare dei dati è l'Istituto Tecnico Economico "C. Battisti". I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica, anche in forma elettronica, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia 16 novembre 2001, n. 74. Responsabile per il trattamento dei dati è la dirigente scolastica dott. Cristina Crepaldi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. In base agli articoli 7 del decreto legislativo n. 196/2003 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Ai sensi dell'art. 28 c. 2 della legge provinciale n. 17/1993 nel sito internet della Provincia Autonoma di Bolzano è pubblicato l'elenco delle collaborazioni esterne nonché degli incaricati di consulenze con l'indicazione della ragione dell'incarico stesso e dell'ammontare rispettivamente erogato.

**Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni**