

DECRETO DEL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE N. 18193/2017

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 2222 CC

RIFERIMENTO: FIGURE PROFESSIONALI PROGETTI FSE 2018

Scadenza: 25.10.2017 alle ore 12:00

Premessa

La Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana, in vista della presentazione di progetti al FSE, che si svolgeranno nell'anno 2018, intende redigere un elenco di professionisti, suddiviso per figure professionali, da utilizzare per l'affidamento di eventuali incarichi di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare mediante la stipulazione di contratti d'opera ex artt. 2222 cc, rivolti a persone fisiche in possesso di partita iva.

Tali incarichi si riferiscono all'attività di progettazione, coordinamento, tutoraggio ed orientamento, secondo quanto previsto dalle allegate "Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della provincia autonoma di Bolzano" e sono da ricondurre all'esigenza di fornire alla Ripartizione il necessario supporto tecnico qualificato.

Scopo del presente avviso è quello di redigere l'elenco in questione.

1. Figure professionali e requisiti richiesti

1.a. Progettista

Il progettista si occupa dell'ideazione, strutturazione e redazione del progetto da presentare al finanziamento del FSE. In particolare, definisce con precisione ed ottima visione di insieme gli obiettivi concreti e misurabili, i tempi e le scadenze, le eventuali tappe intermedie/fasi in cui si articolano i lavori, i pacchetti di lavoro, i ruoli, e le funzioni legate all'organizzazione del lavoro, al corretto andamento e alla buona riuscita del progetto.

Sono richiesti:

- diploma di laurea;
- esperienza almeno triennale in qualità di progettista nell'ambito di progetti FSE o europei;
- buona conoscenza del sistema scolastico della Provincia autonoma di Bolzano e nazionale;
- buona conoscenza del programma operativo 2014-2020 e delle norme di gestione e rendicontazione dei progetti formativi.

1.b. Coordinatore

Il coordinatore è responsabile dell'organizzazione e dell'andamento del progetto.

A titolo esemplificativo, le attività del coordinatore possono ricomprendere:

- coordinare le risorse di progetto e pianificare il loro utilizzo (nel caso di risorse logistiche e infrastrutturali) e/o intervento (nel caso di risorse umane);
- elaborare con docenti e progettisti le metodologie didattiche e la sequenza di contenuti più adatti ai partecipanti e coerenti con il progetto;
- tenere i contatti e le comunicazioni con allievi e docenti insieme al tutor;
- concordare e predisporre il calendario didattico;
- predisporre la documentazione necessaria per lo svolgimento del percorso (dispense didattiche, slides, esercitazioni, prove di verifica, esercitazioni);
- controllare e verificare lo stato di avanzamento delle attività e i tempi di attuazione;
- tenere i contatti e le comunicazioni con la committenza e i referenti pubblici di progetto;
- gestire le relazioni esterne con organismi, attori sociali, economici e istituzionali locali;
- tenere i contatti con le aziende di tirocinio e redigere i progetti formativi e le convenzioni di concerto con i partecipanti, il referente aziendale e il tutor di stage;
- somministrare i questionari di qualità del servizio al personale attuatore e ai partecipanti ed elaborarne gli esiti;
- elaborare con la direzione la strategia e gli strumenti per tenere sotto controllo e valutare il progetto ex ante, in itinere ed ex post;
- predisporre la documentazione e gli strumenti più idonei per la rilevazione a la raccolta di dati funzionali al monitoraggio, alla verifica e alla valutazione del progetto
- raccogliere il materiale necessario per il calcolo degli indicatori di efficacia ed efficienza e la valutazione dei risultati del progetto;
- raccogliere ed elaborare i dati in funzione del calcolo e dell'analisi degli indicatori di efficacia ed efficienza;

- supportare la direzione nell'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi formativi stabiliti in fase di progettazione;
- collaborare con la direzione nel monitorare le attività progettuali, verificare la loro conformità al piano di progetto e valutare il raggiungimento degli obiettivi;
- applicare le procedure e gli standard atti a garantire la qualità del servizio;
- sviluppare e elaborare strumenti idonei alla rilevazione di eventuali criticità e alla elaborazione di report qualitativi e quantitativi;
- elaborare, proporre e attuare eventuali azioni correttive o di miglioramento;
- fornire assistenza all'inserimento lavorativo/organizzativo.

Sono richiesti:

- diploma di laurea;
- esperienza almeno biennale in qualità di coordinatore nell'ambito di progetti FSE o europei;
- buona conoscenza del sistema scolastico della Provincia autonoma di Bolzano.
- buona conoscenza del programma operativo 2014-2020 e delle norme di gestione e rendicontazione dei progetti formativi.

1.c. Tutor

La/il tutor d'aula è la figura chiave per il buon esito dell'interazione d'aula e delle relazioni tra i partecipanti all'azione formativa e il personale attuatore (docenti, coordinatori, direzione, ecc.).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le sue attività possono ricomprendere:

- facilitare le dinamiche d'aula e di apprendimento;
- rilevare le esigenze e i fabbisogni dei corsisti e le istanze dei docenti/collaboratori;
- supportare i docenti nell'attività didattica fornendo ai partecipanti sostegno allo studio e all'apprendimento;
- monitorare l'apprendimento e l'inserimento nel gruppo classe dei singoli partecipanti, rilevando eventuali difficoltà e discutendone quindi con i docenti e il coordinamento/direzione;
- distribuire in aula i materiali di consumo e didattici;
- erogare i questionari di rilevazione per il monitoraggio e la valutazione delle attività e degli esiti formativi.

Sono richiesti:

- diploma di laurea;
- esperienza almeno annuale in qualità di tutor nell'ambito di progetti FSE o europei;
- buona conoscenza del sistema scolastico della Provincia autonoma di Bolzano.

1.d. Orientatore

L'orientatrice/l'orientatore è una/un professionista che affianca, in particolare, le persone che si trovano a fronteggiare una transizione (scuola-scuola, scuola-lavoro, disoccupazione lavoro, lavoro-lavoro ecc.), supportandole nell'analisi del contesto di riferimento e delle proprie attitudini e potenzialità per facilitarne le scelte e decisioni.

A titolo esemplificativo si riportano le seguenti tipologie di interventi orientativi:

- identificazione e analisi dei bisogni e delle esigenze dei partecipanti;
- accertamento ed emersione delle attitudini personali, capacità e conoscenze dei partecipanti;
- definizione di obiettivi e progetti formativi e/o professionali personali e supporto nell'elaborazione di un piano d'azione e sviluppo individuale;
- informazione orientativa finalizzata al trasferimento di conoscenze circa le opportunità e caratteristiche della realtà economico-produttiva locale, trend occupazionali, ruoli e posizioni lavorative, luoghi e condizioni di lavoro ecc.;
- formazione orientativa incentrata sul potenziamento delle competenze trasversali e finalizzata al trasferimento di efficaci tecniche di ricerca attiva del lavoro a supporto della gestione dei momenti di transizione al lavoro e nel lavoro;
- consulenza orientativa finalizzata ad aiutare i partecipanti nell'analisi delle motivazioni e aspettative, nella ricostruzione della storia personale e formativa, nell'individuare i punti di forza e di miglioramento;
- accompagnamento nell'inserimento lavorativo e in tutti i processi di transizione (scuola-lavoro, scuola-scuola, reintegrazione scolastica/formativa o lavorativa dei Neet, lavoro-lavoro, disoccupazione/inoccupazione-lavoro ecc.);
- supporto nella ricostruzione del bagaglio di competenze formali, non formali e informali (mappatura delle competenze);
- bilancio di competenze;
- interventi di sensibilizzazione, coinvolgimento e supporto rivolti alle famiglie;
- supporto ai processi di apprendimento di persone che mostrano particolari difficoltà nel seguire le attività formative.

Sono richiesti:

- diploma di laurea in psicologia ed iscrizione all'albo degli psicologi;
- esperienza professionale almeno triennale di orientatore;
- buona conoscenza del sistema scolastico della Provincia autonoma di Bolzano.

2. Luogo dell'attività

L'attività del progettista potrà essere svolta prevalentemente presso il proprio domicilio. Le attività di coordinamento, tutoraggio ed orientamento si svolgeranno presso un'istituzione scolastica di Bolzano o presso la sede dell'Intendenza scolastica italiana a Bolzano.

3. Durata dell'incarico

L'incarico di progettazione avrà inizio non appena saranno pubblicati gli avvisi da parte del FSE, a partire da presumibilmente da novembre 2017.

Gli incarichi di coordinamento, tutoraggio e orientamento si svolgeranno a partire presumibilmente da febbraio 2018, a seguito dell'effettiva approvazione dei progetti da parte del FSE.

4. Compenso lordo

La Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana potrà riconoscere fino ai seguenti importi orari massimi, nei limiti di quanto stabilito dalle "Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della provincia autonoma di Bolzano", tenuto conto del curriculum vitae.

Non sono previsti rimborsi spesa.

Progettista

Il compenso massimo è pari a € 60,00/ora al lordo di tutti gli oneri e al netto di IVA.

Coordinatore

Il compenso massimo è pari a € 50,00/ora al lordo di tutti gli oneri e al netto di IVA.

Tutor

Il compenso massimo è pari a € 30,00/ora al lordo di tutti gli oneri e al netto di IVA.

Orientatore

Il compenso massimo è pari a € 60,00/ora al lordo di tutti gli oneri e al netto di IVA.

5. Graduatoria

La graduatoria sarà definita sulla base della valutazione di cui al presente avviso, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati, e verrà pubblicata sul sito internet <http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/default.asp> nella sezione "News". La graduatoria sarà valida fino al 31.8.2019, salvo eventuale nuova selezione da parte dell'Amministrazione provinciale.

6. Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura (allegato 1) dovrà essere redatta su carta libera e pervenire, assieme al curriculum vitae, a pena esclusione, **entro il 25.10.2017 alle ore 12.00** al seguente indirizzo di posta elettronica:

- indirizzo istituzionale is.dir-rip@scuola.alto-adige.it

oppure

- indirizzo PEC sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso o che risulteranno incomplete.

Tutti i titoli indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda ed indicati all'interno del curriculum vitae.

La Provincia autonoma di Bolzano effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

7. Descrizione della procedura comparativa

La procedura comparativa per il conferimento dell'incarico è finalizzata a individuare candidati idonei in possesso del profilo professionale sopra indicato.

I candidati saranno selezionati in base ai titoli e tramite un colloquio che si terrà in data da definirsi. I criteri di valutazione sono indicati nell'allegata tabella 1: la Commissione giudicatrice valuterà l'attitudine dei candidati rispetto agli interventi richiesti, in particolar modo sulla base delle specifiche competenze possedute, della professionalità e dell'esperienza maturata.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con rispettiva data e ora, verrà pubblicato sul sito internet <http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/default.asp> nella sezione "News".

L'assenza del candidato al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Le persone individuate saranno inserite in un elenco, suddiviso per figure professionali, al quale la Ripartizione Intendenza scolastica italiana potrà ricorrere per la realizzazione di progetti finanziati dal FSE. Nel caso in cui

sia loro affidato un incarico, svolgeranno la loro attività in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

TABELLA 1

1) REQUISITI MINIMI PER L'ACCESSO AL COLLOQUIO

FIGURA	TITOLO DI STUDIO	ISCRIZIONE AD ALBI	ESPERIENZA PROFESSIONALE PER LA FIGURA DI RIFERIMENTO
Progettista	Laurea	No	3 anni in progetti FSE o europei
Coordinatore	Laurea	No	2 anni in progetti FSE o europei
Tutor	Laurea	No	1 anno in progetti FSE o europei
Orientatore	Laurea in psicologia	Albo psicologi	3 anni come orientatore

2) COLLOQUIO

max 10 punti

2a) PROGETTISTA	PUNTI			
a) attitudini al ruolo	1	2	3	4
attitudine rispetto agli interventi richiesti, in particolar modo sulla base delle specifiche competenze possedute, della professionalità e dell'esperienza maturata	buona	molto buona	ottima	eccellente
b) buona conoscenza del sistema scolastico italiano e della Provincia autonoma di Bolzano	1	1,5	2	3
buona conoscenza	buona	molto buona	ottima	eccellente
c) buona conoscenza del programma operativo 2014-2020 e delle norme di gestione e rendicontazione dei progetti formativi	1	1,5	2	3
buona conoscenza	buona	molto buona	ottima	eccellente

2b) COORDINATORE	PUNTI			
a) attitudini al ruolo	1	2	3	4
attitudine rispetto agli interventi richiesti, in particolar modo sulla base delle specifiche competenze possedute, della professionalità e dell'esperienza maturata	buona	molto buona	ottima	eccellente
b) buona conoscenza del sistema scolastico italiano e della Provincia autonoma di Bolzano	1	1,5	2	3
buona conoscenza	buona	molto buona	ottima	eccellente
c) buona conoscenza del programma operativo 2014-2020 e delle norme di gestione e rendicontazione dei progetti formativi	1	1,5	2	3
buona conoscenza	buona	molto buona	ottima	eccellente
2c) TUTOR	PUNTI			
a) attitudini al ruolo	1,5	3	4,5	6

attitudine rispetto agli interventi richiesti, in particolar modo sulla base delle specifiche competenze possedute, della professionalità e dell'esperienza maturata	buona	molto buona	ottima	eccellente
b) buona conoscenza del sistema scolastico italiano e della Provincia autonoma di Bolzano	1	2	3	4
buona conoscenza	buona	molto buona	ottima	eccellente

2d) ORIENTATORE	PUNTI			
a) attitudine al ruolo	1,5	3	4,5	6
attitudine rispetto agli interventi richiesti, in particolar modo sulla base delle specifiche competenze possedute, della professionalità e dell'esperienza maturata	buona	molto buona	ottima	eccellente
b) buona conoscenza del sistema scolastico italiano e della Provincia autonoma di Bolzano	1	2	3	4
buona conoscenza	buona	molto buona	ottima	eccellente

8. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dei candidati sarà nominata dal Direttore di Ripartizione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da tre componenti esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati un punteggio fino ad un massimo di 10 punti, con arrotondamenti ad un decimale.

9. Contratto

Con i candidati che risulteranno idonei potranno essere stipulati eventuali contratti d'opera, in cui saranno dettagliatamente indicate le condizioni operative, i prodotti attesi, i tempi, i compensi e ogni altra specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.

10. Riserva dell'Amministrazione

La Provincia autonoma di Bolzano si riserva la facoltà di non dare corso, in tutto o in parte, alla procedura di selezione in questione, compresa l'eventuale stipulazione del contratto, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Provincia oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuno dei candidati risultasse in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

11. Trattamento dei dati personali (Decreto legislativo 196/2003)

I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, per l'individuazione, in base all'art. 7 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 6 della Legge provinciale n. 17/1993, di soggetti cui affidare eventuali incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 cc. Titolare dei dati è la Provincia autonoma di Bolzano. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati, non si potrà dare seguito alle richieste avanzate e alle istanze inoltrate.

Ai sensi degli articoli 7-10 del D.lgs. n. 196/2003 il/la richiedente ha il diritto di accedere ai propri dati e di chiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

12. Pubblicità e informazione

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "News" del sito internet <http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/default.asp> e nella sezione "Bandi e avvisi speciali" del portale provinciale "Sistema Informativo Contratti Pubblici".

13. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore della Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana.

Tel. 0471 411331
e.mail: is.dir-rip@scuola.alto-adige.it
PEC sovrintendenza.hauptschulami@pec.prov.bz.it

Il Direttore di Ripartizione
dott. Tonino Tuttolomondo