

## Allegato A

<b>Oggetto dell'incarico</b>	<b>Laboratori di danza espressiva</b>
<b>1. Descrizione attività</b>	Il progetto dovrà creare contesti differenti, rispetto a quelli solitamente attuati nel sistema scolastico, al fine di aiutare gli alunni con bisogni educativi specifici ad esprimersi, a conoscere, a comunicare, diventa attraverso una danza senza stereotipi o formalismi, espressione completa di un sé profondo. Attraverso la danza anche l'alunno più "chiuso" può "aprirsi", a se stesso così come agli altri ed acquisire un maggior senso di fiducia. In questo modo può conoscersi e, attraverso questa consapevolezza, può conoscere e apprendere con entusiasmo. Il bambino/ragazzo può praticare la danza direttamente nel luogo dove studia, dove cresce, dove possono nascere e risolversi i conflitti.
<b>2. Finalità e modalità di svolgimento</b>	Potranno essere utilizzati interventi individuali insieme agli interventi di gruppo in base alle esigenze che si presenteranno durante l'anno scolastico. L'esperto si propone di creare uno spazio libero da giudizio in cui ogni partecipante possa sentirsi a suo agio con se stesso e con il gruppo e possa così esprimersi, con il corpo, in completa libertà. Ogni incontro porta in sé un tema che viene sviluppato in modo creativo in relazione alla musica, all'oggetto che può essere proposto (quali ad esempio: palloncini, piume, elastici etc.) alla relazione con il conduttore e i compagni. Durante l'incontro il conduttore guida il gruppo ad entrare lentamente, rispettando i tempi di ognuno, nel tema proposto. Può scegliere di dividere in gruppi in modo da permettere un rispecchiamento costruttivo e consolidante per il gruppo, in questo modo chi osserva ha l'opportunità di apprendere dalla danza dei compagni, di arricchire la propria esperienza e imparare ad accogliere senza giudizio la danza dell'altro. Il gruppo che danza si può sentire valorizzato, poiché viene coinvolto in un'esperienza di creazione che non è fine a se stessa bensì volta alla condivisione e alla crescita dell'intero gruppo.
<b>3. Tempi di svolgimento dell'attività</b>	25 ore di sedute Massimo 8 ore di programmazione
<b>4. Periodo e luogo di svolgimento</b>	L'attività si svolgerà nel periodo compreso tra ottobre 2018 e giugno 2019, in date e orari da concordare con il docente referente del progetto. Sede di svolgimento dell'attività sono i plessi delle scuole primarie o secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Merano 1.
<b>5. Compenso</b>	Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti del D.P.G.P. n. 79 del 30/01/2018. I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione

	Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di <b>€ 16,00</b> a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.
<b>6. Modalità di pagamento</b>	Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio <b>UF1KT3</b> ). Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.
<b>7. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione</b>	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
<b>8. Sicurezza</b>	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.
<b>9. Registrazione presenze</b>	L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
<b>10. Riservatezza dei dati</b>	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
<b>11. Codice di comportamento</b>	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
<b>12. Foro Competente</b>	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

**INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Titolare dei dati è l'Istituto Comprensivo Merano 1. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal D.Lgs .196/2003 e delle altre individuate ai sensi del Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Responsabile per il trattamento dei dati è la dirigente scolastica professoressa Patrizia Corrà e il responsabile della protezione dei dati è il dott. Andrea Avanzo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. In base all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

**Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni**

---