



DECRETO DELLA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO N. 12302 DEL 26.06.2018

DEKRET DER RESSORTDIREKTORIN NR. 12302 VOM 26.06.2018

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC**

**VERGLEICHENDE AUSSCHREIBUNG FÜR DIE VERGABE EINES SELBSTSTÄNDIGEN
ARBEITSAUFTRAGES IM SINNE VON ART. 2222 DES ZGB**

RIFERIMENTO:

**Supporto tecnico in materia di statistica, valutazione e certificazione delle competenze
anno scolastico 2018/2019**

BEZUG:

**Technische Unterstützung im Bereich Statistik, Bewertung und Zertifizierung von Kompetenzen
Schuljahr 2018/2019**

Scadenza: 31.7.2018 alle ore 12:00

Il Dipartimento Istruzione e Formazione professionale italiana intende affidare all'esterno 1 incarico di natura professionale, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare mediante la stipulazione di un contratto d'opera ex artt. 2222 cc.

Tale incarico è da ricondurre all'esigenza di fornire al Dipartimento e al Servizio Provinciale di Valutazione in lingua italiana il necessario supporto tecnico altamente qualificato.

1. Requisiti richiesti:

- diploma di laurea almeno quadriennale in ambito matematico-statistico;
- conoscenza approfondita del sistema scolastico italiano e della Provincia autonoma di Bolzano;
- conoscenza approfondita dei metodi statistici di rilevazione e interpretazione dei dati;
- conoscenza approfondita delle procedure di valutazione dei sistemi formativi e delle competenze, a livello nazionale ed internazionale;
- aver ricoperto per almeno 3 anni ruoli di responsabilità oppure aver svolto consulenze/collaborazioni con il MIUR o Enti di Ricerca nazionali o esteri nel settore della valutazione del sistema di istruzione e formazione;
- aver realizzato negli ultimi 5 anni pubblicazioni nel settore della valutazione del sistema di istruzione e formazione;
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- buone capacità relazionali e di lavoro in team.



2. Oggetto dell'incarico

L'incarico si riferisce allo svolgimento delle seguenti attività:

analisi e interpretazione dei dati di rilievo ai fini della valutazione del sistema di istruzione e formazione provinciale in collaborazione con il Servizio Provinciale di Valutazione in lingua italiana della Provincia autonoma di Bolzano.

3. Luogo dell'attività

L'attività si svolgerà prevalentemente presso il domicilio dell'esperta esterna/dell'esperto esterno.

4. Durata dell'incarico

L'incarico si svolgerà dal 01.10.2018 al 31.08.2019, per complessive nr. 15 giornate.

5. Compenso lordo

Il compenso lordo per l'incarico è pari ad un importo complessivo di **12.000,00 Euro** esclusi gli oneri e la rivalsa previdenziale a carico della Provincia e/o l'eventuale IVA.

Sono previsti eventuali rimborsi per le spese di viaggio, vitto e alloggio secondo la disciplina di missione per i dipendenti provinciali fino ad un massimo di € 750,00, esclusi gli oneri e la rivalsa previdenziale a carico della Provincia e/o l'eventuale IVA.

6. Graduatoria

La graduatoria sarà definita sulla base della valutazione stabilita dal presente avviso, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati e verrà pubblicata sul sito internet <http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/default.asp> nella sezione "News".

7. Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura (allegato 1) dovrà, a pena di esclusione, essere redatta su carta libera, firmata e pervenire, assieme al curriculum vitae e ad un documento di identità valido **entro il 31.7.2018 alle ore 12.00** al seguente indirizzo di posta elettronica:

- indirizzo di posta elettronica istituzionale issovr-scol@scuola.alto-adige.it

oppure

- indirizzo PEC sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso o che risultano incomplete.

Tutti i titoli indicati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda ed indicati all'interno del curriculum vitae.

La Provincia autonoma di Bolzano effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

8. Descrizione della procedura comparativa

La procedura comparativa per il conferimento dell'incarico è finalizzata a individuare candidati idonei in possesso del profilo professionale sopra indicato.

I candidati saranno selezionati in base ai titoli e tramite un colloquio, che si terrà in data da definirsi. I criteri di valutazione sono indicati nell'allegata tabella 1: la Commissione giudicatrice valuterà l'attitudine dei candidati rispetto all'intervento richiesto, in particolar modo sulla base delle specifiche competenze possedute, della professionalità e della specifica esperienza maturata.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con rispettiva data e l'ora verrà pubblicato sul sito internet <http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/default.asp> nella sezione "News".

L'assenza del candidato al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La persona individuata svolgerà l'attività oggetto dell'incarico in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.



TABELLA 1

1) TITOLI		max 10 punti su 20			
		PUNTI			
1a) Esperienza professionale (max 3 punti)		0	1	2	3
esperienza professionale almeno triennale nel settore della valutazione del sistema di istruzione e formazione. (ruoli di responsabilità oppure consulenze/ collaborazioni con il MIUR o Enti di Ricerca nazionali o esteri)		3 anni	superiore a 3 anni fino a 5 anni	superiore a 5 anni fino a 7 anni	oltre 7 anni
1b) Pubblicazioni negli ultimi 5 anni (max 7 punti)		da 0 a 7 punti			
aver realizzato dal 2013 al 2018 pubblicazioni nel settore della valutazione del sistema di istruzione e formazione.		1 punto per ogni libro pubblicato 0,5 punti per ogni ricerca pubblicata			

2) COLLOQUIO		max 10 punti su 20			
2a) conoscenza dei metodi statistici di rilevazione e delle procedure di valutazione del sistema scolastico e degli apprendimenti, a livello nazionale ed internazionale		0	1	2	2,5
conoscenza approfondita		buona	molto buona	ottima	eccellente
2b) conoscenza del sistema scolastico italiano e della Provincia autonoma di Bz		0	1	2	2,5
conoscenza approfondita		buona	molto buona	ottima	eccellente
2c) conoscenza dei metodi di gestione della qualità e degli strumenti a disposizione delle istituzioni scolastiche per l'analisi dei processi, la rilevazione dell'outcome ed il miglioramento continuo delle proprie prestazioni		0	1	2	2,5
conoscenza approfondita		buona	molto buona	ottima	eccellente
2d) capacità relazionali e di collaborare in team		0	1	2	2,5
requisito minimo: buone capacità		buona	molto buona	ottima	eccellente

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dei candidati sarà nominata dalla Direttrice di Dipartimento dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da tre componenti esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati un punteggio fino ad un massimo di 20 punti, con arrotondamenti ad un decimale.

10. Contratto

Con la candidata/il candidato che risulterà vincitrice/vincitore della selezione verrà sottoscritto un contratto d'opera, in cui saranno dettagliatamente indicate le condizioni operative, i prodotti attesi, i tempi, i compensi e ogni altra specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.



11. Riserva dell'Amministrazione

La Provincia autonoma di Bolzano si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di selezione in questione, compresa l'eventuale stipulazione del contratto, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Provincia oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuno dei candidati risultasse in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

12. Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 83/1983; d.lgs. 434/1996; LP 12/2000; LP 36/1976; LP 5/2008; LP 11/2010; LP 24/1996; LP 20/1995; L. 104/1992; L. 170/2010, LP 17/1993; relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore del Dipartimento Istruzione e formazione italiana presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

13. Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet <http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/default.asp> nella sezione "News" e nella sezione "Bandi e avvisi speciali" del portale provinciale "Sistema Informativo Contratti Pubblici".

14. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Direttrice del Dipartimento Istruzione e Formazione italiana.

Tel. 0471 411301 - FAX 0471 411309

e.mail: issovvr-scol@scuola.alto-adige.it

PEC sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it

La direttrice di Dipartimento
Nicoletta Minnei