

## Allegato A

<b>Oggetto dell'incarico</b>	<b>Sportello di consulenza per l'attivazione dello spid e iscrizioni online alla scuola primaria.</b>
<b>Descrizione attività</b>	Per l'anno scolastico 2019-2020 è prevista l'iscrizione online obbligatoria alla scuola primaria. L'attività dovrà consistere in un supporto ai cittadini, che ne facciano richiesta, nell'attivazione dello spid e nella compilazione e invio delle domande di iscrizione alla scuola primaria degli Istituti Comprensivi Merano 1 e Merano 2.
<b>Finalità e modalità di svolgimento</b>	Dovrà essere creato presso una vostra sede uno sportello di consulenza rivolto ai cittadini del territorio meranese; dovranno essere previste due postazioni di lavoro idonee, che dovranno comprendere pc, scanner, ecc, in modo da fornire informazioni e il supporto tecnico-informatico necessario per attivare lo spid e per effettuare le domande di iscrizione, nel caso i cittadini siano sprovvisti di strumenti digitali.
<b>Destinatari</b>	Cittadini del territorio meranese, che debbano iscrivere i propri figli alle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Merano 1 e dell'Istituto Comprensivo Merano 2 e siano sprovvisti di strumenti digitali idonei.
<b>Tempi di svolgimento dell'attività</b>	4 h di incontri info-formativi, 2 per Istituto, uno dedicato al personale di segreteria e uno ai genitori sui documenti necessari per l'attivazione dello SPID e sulle modalità di iscrizioni online. 45 ore di sportello di consulenza
<b>Periodo e luogo di svolgimento</b>	<b>Spazi idonei presso la vostra sede</b> Dicembre 2018: 4 incontri info-formativi di 1 h ciascuno Gennaio 2019: dal 7 gennaio a 24 gennaio 2019 – 15 ore settimanali di sportello di consulenza per un totale di 45 ore
<b>1. Compenso</b>	Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti della D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015. I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.
<b>2. Modalità di pagamento</b>	Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio <b>UF1KT3</b> ). Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.

<b>3. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione</b>	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
<b>4. Sicurezza</b>	L'attività avrà luogo presso la vostra sede e gli incaricati dovranno attenersi al vostro piano di sicurezza
<b>5. Registrazione presenze</b>	L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
<b>6. Riservatezza dei dati</b>	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
<b>7. Codice di comportamento</b>	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
<b>8. Foro Competente</b>	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

**INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 è l'Istituto Comprensivo Merano 1, di cui è rappresentante legale la prof.ssa Maria Angela Madera; responsabile della protezione dei dati è il dott. Andrea Avanzo. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Amministrazioni statali e locali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. In base all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. Informativa completa sul sito istituzionale.

**Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni**

---