| **Interessensbekundung**  **Anlage 2**  **zur Bekanntmachung der vorbereitenden Marktkonsultation**  **für die Zuweisung der Dienstleistung:**  **„Führer für die Umwelt-Erziehung für Schulprojekte an dem Grand Hotel von Toblach“ - Schuljahr 2019/20“** |  | **Manifestazione di interesse**  **Allegato 2**  **all’avviso della consultazione preliminare di mercato per l’affidamento del servizio:**  **“Guide di educazione ambientale per progetti scolastici presso il Grand Hotel di Dobbiaco – Anno scolastico 2019/20”** |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| Der/die Unterzeichnete (gesetzlicher Vertreter des Unternehmens bzw. anderer Körperschaft oder. Freiberufler)  …………………………………………………….  geboren am  in  wohnhaft in der Gemeinde  ………………………………………..(.......)  Land  Adresse  in der Eigenschaft als gesetzlicher Vertreter/ gesetzliche Vertreterin des Unternehmens/der Körperschaft ……………….    mit Rechtssitz in  Prov. ……………………………………………  Adresse  MwSt.-Nr./Steuernr.  Telefonnummer  E-Mail-Adresse  zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC)  ..... |  | | | Il/la sottoscritto/a (legale rappresentante dell’impresa o di altro ente o libero/a professionista)  …..………………………………………………..  nato a  il  residente nel Comune  ……………………………………….(......)  Stato  via  in qualità di Legale Rappresentante dell’ impresa/ente    con sede legale in  Prov. ………………………………………….  via  Partita IVA/C.F.  Numero telefono  Indirizzo e-mail  Indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) ….. | |
|  |  | | |  | |
| **ERKLÄRT** |  | | | **con la presente** | |
|  |  | | |  | |
| **hiermit** |  | | | **DICHIARA** | |
|  |  | | |  | |
| 1. dass er/sie an der Marktkonsultation gemäß den vom Amt für Schulprojekte vorgegebenen Modalitäten teilnehmen will; 2. dass er/sie die allgemeinen Voraussetzungen gemäß Artikel 80 GvD Nr. 50/2016 i.g.F. erfüllt; 3. ein Wirtschaftsteilnehmer nach Art. 45 Abs. 2 Buchstabe a) des GvD 50/2016 - Einzelunternehmen einschließlich Handwerksbetrieben, Handelsgesell-schaften, Genossenschaftsgesell-schaften zu sein; |  | | | 1. di voler partecipare alla Consultazione preliminare di mercato secondo e modalità prestabilite dall’Ufficio Progettualità scolastica; 2. di possedere i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016; 3. di essere un operatore economico ai sensi dell’art. 45, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; | |
|  |  | | |  | |
| 1. *(falls zutreffend, im Falle von Unternehmen oder Freiberuflern:)* dass obiges Unternehmen/obiger Freiberufler/obige Freiberuflerin in der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer ....................... ………..eingetragen ist; |  | | | 1. (*se del caso, se impresa o libero professionista*:) che il suindicato soggetto interessato (impresa o libero professionista)è iscritto nella Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di …………………………..; | |
|  |  | | |  | |
| 1. *(bei Amateursportvereine) im CONI-Register für nationalen Amateur-sportvereine eingetragen zu sein;* |  | | | 1. *(se Associazione Sportiva Dilettantistica)* di essere iscritti al Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche istituito dal CONI; | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| 1. *(falls zutreffend Verein ohne Rechtspersönlichkeit)* in einem nationalen oder provinziellen Register für die Tätigkeiten, die mit dem Gegenstand dieser Marktkonsultation übereinstimmen, eingetragen zu sein. |  | | | 1. *(se Associazione priva di personalità giuridica)* di essere iscritta ad un registro provinciale o nazionale inerente all’attività che andrà a svolgere. | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **INHALT DER RECHERCHE** | |  | **OGGETTO DELL’INDAGINE** | |
| **Dies vorausgeschickt und berücksichtigt, hängt der oben angegebene Interessent an diese Anfrage den eigenen Kostenvoranschlag an, welches aus folgendem Dokument besteht:**   1. das Angebot. | |  | **Tutto ciò premesso e considerato, il sopra indicato interessato, allega alla presente richiesta il proprio preventivo che consta del seguente documento:**   1. l’offerta economica. | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Der gesetzliche Vertreter / der Bevollmächtigte    (mit digitaler Unterschrift unterzeichnet) | |  | Il legale rappresentante / il procuratore    (sottoscritto con firma digitale) | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **INFORMATIONSSCHREIBEN GEMÄSS ARTIKEL 13 DES KODEX DER PERSÖNLICHEN DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN (GVD Nr. 196/2003)** | |  | **INFORMAZIONI AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016** | |
| **Der gesetzliche Vertreter oder der Bevollmächtigte des obgenannten Unternehmens** | |  | **Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa** | |
| **ERKLÄRT** | |  | **DICHIARA** | |
| **gemäß Art. 13 des Datenschutzkodex (GvD Nr. 196 vom 30. Juni 2003) über Folgendes informiert worden zu sein:**  **Rechtsinhaber für die Datenverarbeitung:** Rechtsinhaber für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz Nr. 4, Landhaus 3a, 39100, Bozen, E-Mail: [generaldirektion@provinz.bz.it](mailto:generaldirektion@provinz.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).  **Datenschutzbeauftragte (DSB)**: Die Kontaktdaten der DSB der Autonomen Provinz Bozen sind folgende: Autonome Provinz Bozen, Landhaus 1, Organisationsamt, Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100 Bozen; E-Mail: [dsb@provinz.bz.it](mailto:dsb@provinz.bz.it); PEC: rpd\_[dsb@pec.prov.bz.it](mailto:dsb@pec.prov.bz.it)*.*  **Zwecke der Verarbeitung:** Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke in Zusammenhang mit dem Verwaltungsverfahren verarbeitet, zu dessen Abwicklung sie im Sinne geltender Vorschriften (LG 12/2000; LG 5/2008; LG 17/1993; LG 20/1995; LG 16/2015; GvD 50/2016 und die entsprechenden Durchführungsdekrete als auch die Bestimmungen, die mit den angeführten Vorschriften verbunden sind) angegeben wurden. Die mit der Verarbeitung betraute Person der Direktor/die Direk­torin pro tempore der Abteilung 17 – Italienisches Schulamt an seinem/ihrem Dienstsitz~~.~~ Die Mitteilung der Daten ist unerlässlich, damit die beantragten Verwaltungsaufgaben erledigt werden können. Wird die Bereitstellung der Daten verweigert, können die eingegangenen Anträge und Anfragen nicht bearbeitet werden.  **Mitteilung und Datenempfänger**: Die Daten können folgenden anderen öffentlichen und/oder privaten Rechtsträgern zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen im Rahmen ihrer institutionellen Aufgaben mitgeteilt werden, soweit dies in engem Zusammenhang mit dem eingeleiteten Verwaltungsverfahren erfolgt. Die Daten können auch weiteren Rechtsträgern mitgeteilt werden, die Dienstleistungen in Zusammenhang mit der Wartung und Verwaltung des informationstechnischen *Systems* der Landesverwaltung und/oder der institutionellen Website des Landes, auch durch *Cloud* *Computing*, erbringen. Der Cloud Provider Microsoft Italien GmbH, welcher Dienstleister der Office365 Suite ist, hat sich aufgrund des bestehenden Vertrags verpflichtet, personenbezogenen Daten nicht außerhalb der Europäischen Union und der Länder des Europäischen Wirtschaftsraums (Norwegen, Island, Lichtenstein) zu übermitteln.  **Verbreitung:** Ist die Verbreitung der Daten unerlässlich, um bestimmte von der geltenden Rechtsordnung vorgesehene Veröffentlichungspflichten zu erfüllen, bleiben die von gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten der betroffenen Person unberührt.  **Dauer**: Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden.  **Automatisierte Entscheidungsfindung:** Die Verarbeitung der Daten stützt sich nicht auf eine automatisierte Entscheidungsfindung.  **Rechte der betroffenen Person**: Gemäß den geltenden Bestimmungen erhält die betroffene Person auf Antrag jederzeit Zugang zu den sie betreffenden Daten und es steht ihr das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten zu; sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Einschränkung der Verarbeitung sind, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen, zum Schutz der Rechte Dritter oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses verarbeitet werden.  Das entsprechende Antragsformular steht auf der Webseite <http://www.provinz.bz.it/de/transparente-verwaltung/zusaetzliche-infos.asp>. zur Verfügung.  **Rechtsbehelfe:** Erhält die betroffene Person auf ihren Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Eingang − diese Frist kann um weitere 60 Tage verlängert werden, wenn dies wegen der Komplexität oder wegen der hohen Anzahl von Anträgen erforderlich ist – eine Rückmeldung, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen.  **Gelesen, bestätigt und unterschrieben.** | |  | **di essere stato informato ai sensi dell’articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) circa le seguenti circostanze:**  **Titolare del trattamento** **dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it) PEC**:** [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).  **Responsabile della protezione dei dati (RPD**): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).  **Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (LP 12/2000; LP 5/2008; LP 17/1993; LP 20/1995; LP 16/2015; D.lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana presso la sede dello stesso.  Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.  **Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).  **Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata.  **Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.  **Processo decisionale automatizzato**: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.  **Diritti dell’interessato**: In base alla normativa vigente l’interessato/l’interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.  La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.  **Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale.  **Letto, confermato e sottoscritto.** | |
| Der gesetzliche Vertreter / der Bevollmächtigte    (mit digitaler Unterschrift unterzeichnet) | |  | Il legale rappresentante / il procuratore    (sottoscritto con firma digitale) | |