

Allegato A

Oggetto dell'incarico	Laboratorio su bullismo e cyberbullismo
1. Descrizione attività	Ormai bullismo e cyberbullismo hanno assunto una rilevanza tale da richiedere strategie coordinate di intervento. Il fenomeno del bullismo a scuola, oggi, è in costante aumento e viene molto spesso ignorato, soprattutto nei casi in cui la violenza non è di tipo fisico, ma "psicologico", quindi invisibile. Il cyberbullismo è un fenomeno allarmante anche in Italia, un adolescente su tre dichiara infatti di esserne stato vittima. Questa nuova forma di violenza tra i giovani ha reso urgente l'intervento delle istituzioni che sono chiamate a fare sinergia con il mondo della scuola con l'obiettivo di favorire una maggiore informazione e ricercare strumenti di prevenzione
2. Finalità	Sensibilizzare e informare gli alunni sulle caratteristiche dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo e sui pericoli della rete. Saper identificare i diversi soggetti (vittime, bulli, spettatori) e le differenti modalità con cui tali fenomeni si manifestano. Dotare gli alunni degli strumenti necessari per affrontare tali problematiche ed educare ad un utilizzo consapevole delle tecnologie. Individuare e sperimentare strategie comportamentali per prevenire e affrontare il fenomeno e per ridurre i rischi di esposizione. Promuovere interventi di collaborazione, tutoring, aiuto reciproco.
3. Tempi e modalità di svolgimento	36 ore di laboratorio 2 ore presentazione progetto ai genitori 10 ore di programmazione Approcci didattici diversificati: didattica laboratoriale, ricerca-azione, cooperative learning
4. Destinatari	Alunni delle 9 classi prime dell'Istituto (4 h per ciascuna classe)
5. Periodo e luogo di svolgimento	L'attività si svolgerà nel periodo compreso tra gennaio e aprile 2020, in date e orari da concordare con la docente referente del progetto, prof.ssa Milena Marra. Sede di svolgimento: locali dell'ISS Gandhi.
6. Compenso	Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti della D.P.G.P. n. 79 del 30/01/2018. I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione
7. Modalità di pagamento	Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio (UF8XSQ)). Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.
8. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
9. Sicurezza	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto, riferendosi alla referente per la sicurezza prof.ssa Daniela Santese.
10. Registrazione presenze	L'incaricato è tenuto a firmare, al termine di ciascun incontro, il registro delle presenze e a farlo controfirmare dalla responsabile dell'iniziativa.
11. Riservatezza dei dati	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
12. Codice di comportamento	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale

	violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
13. Foro Competente	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 è l'Istituto di istruzione secondaria di II grado "Gandhi " - Merano, di cui è rappresentante legale il/la dirigente; il Responsabile della protezione dei dati è individuato nel Gruppo Inquiria Srl, nella persona del dott. Andrea Avanzo. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Amministrazioni statali e locali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. In base all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. Informativa completa sul sito istituzionale www.iiss-gandhi-merano.it

Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni
