

**Avviso di candidatura per attività di formazione nell'ambito del corso 1904200 *Classroom Management* - Piano provinciale di Aggiornamento - anno scolastico 2019/2020.****Bekanntmachung für die Bewerbung für Fortbildungsaktivität im Rahmen des Kurses 1904200 *Classroom Management* - Landesplan für Fortbildung - Schuljahr 2019/2020.**

Destinatari della formazione: docenti di lingua inglese della scuola secondaria di I e di II grado

Obiettivi della formazione: è noto che non sempre la pianificazione delle lezioni di lingua va di pari passo con la loro regolare realizzazione; a volte gli studenti non fanno quanto ci si aspetta da loro, a volte il tempo non ci basta o un evento inaspettato "boicotta" la lezione.

Il corso intende rivedere con i docenti alcune strategie di *classroom management* per creare nelle classi ambienti di apprendimento efficaci e pianificare le attività didattiche in modo efficiente. Il corso si terrà in lingua inglese.

Contenuti della formazione:

- il concetto di classroom management; la pressione e le paure nella classe di lingue;
- creazione di un clima sereno nella classe;
- come motivare e coinvolgere gli studenti: power sharing, approccio comunicativo con teens, uso di materiale autentico, l'uso delle tecnologie, tecniche di correzione sensibili e motivanti;
- uso della voce e uso efficace della lavagna;
- lesson planning;
- strategie di gestione di classi ad abilità differenziate;
- gestione del feedback.

Metodologia utilizzata: lezioni frontali e lavori di coppia/gruppo.

Monte ore (nr. incontri e nr. ore): 9 ore, 3 pomeriggi da 3 ore ciascuno (15,00 – 18,00)

Profilo professionale del relatore:

- essere di madrelingua inglese;
- essere in possesso di un Master in Teaching English o diploma CELTA in Teaching English;
- avere comprovata esperienza nell'ambito dell'insegnamento e apprendimento EFL a studenti di diversa età e in scuole a diverso indirizzo;
- avere comprovata esperienza nell'ambito della formazione docenti della scuola sia primaria sia secondaria e di consulenza in ambito metodologico-didattico;
- disponibilità a concordare con la committenza contenuti e modalità della formazione.

Periodo di svolgimento: 20 gennaio – 18 febbraio 2020

Luogo di svolgimento: Bolzano, sede da definire.



Modalità e termine di presentazione delle candidature: gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura con CV allegato (compreso numero di telefono ed indirizzo) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.10.2019 via e-mail all'indirizzo: Alberto.Muzzo@provincia.bz.it.**

Indicazioni generali/Allgemeine Bedingungen

Il compenso per l'attività e i rimborsi spesa di viaggio, vitto e alloggio sono disciplinati dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 385 del 31 marzo 2015.

Die Vergütung für die Tätigkeit, die Rückerstattung der Reisespesen, Verpflegung und Unterkunft, werden vom Beschluss der Landesregierung Nr. 385 vom 31.März 2015 geregelt.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la l'Ufficio Aggiornamento e didattica ad affidare direttamente il servizio agli operatori aderenti.

Die vorliegende Bekanntmachung zählt nicht als Vertragsanfrage und bindet der Amt Fortbildung und Didaktik in keinster Weise einen Auftrag an eine/n Bewerber/in zu vergeben.

È facoltà dell'amministrazione chiedere chiarimenti e acquisire ulteriori informazioni.

Es liegt im Ermessen der Verwaltung, Klarstellungen anzufordern und weitere Informationen einzuholen.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Gemäß Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679, wird festgehalten, dass die persönlichen Daten auf zugelassene und korrekte Weise unter Berücksichtigung der Rechte der Bieter und deren Vertraulichkeit behandelt werden.

La Direttrice reggente
Teresa Maffeo