



Egna, 15.07.2020

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole”

Visto il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017 n. 38, in materia di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art.6;

Visto il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e i presupposti contenuti nell'art. 7 comma 6, del presente decreto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto scolastico e successive modifiche ed integrazioni;

Visto che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Raffaella Lago;

Considerato che per l'attivazione dei progetti di cui alla tabella 1 si prevede l'utilizzo di risorse esterne all'istituto scolastico quali figure professionali con le quali stipulare incarichi d'opera professionale e/o aziende, associazioni ed enti con le quali stipulare contratti d'appalto per la prestazione di servizi;

Accertato che alla data del 13.07.2020 a seguito di ricognizione interna codesta Amministrazione ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;

### La Dirigente scolastica

#### emana

il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico per l'attuazione dei progetti di cui all'allegato pubblicato e parte integrante del presente avviso.

Le figure professionali, enti e/o associazioni, individuate sulla base dei requisiti richiesti ed esposti nell'allegato, presteranno la loro opera professionali e/o i loro servizi in base alle esigenze inserite nella tabella 1 e rilevate dal personale docente e dai referenti di progetto secondo un calendario che verrà redatto ad inizio anno scolastico e concordato con le figure di riferimento presso l'istituzione.

Le figure professionali, enti e/o associazioni dovranno impegnarsi a:

- organizzare e gestire le attività con l'utenza e sulla base degli obiettivi prefissati;
- gestire l'aspetto metodologico - relazionale e tutte le attività previste;
- concordare momenti di fissazione degli obiettivi e di colloqui individuali con referenti di progetto;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e rendicontazione puntuale delle ore svolte.

### COMPENSO

Ogni ora di lezione frontale sarà retribuita con un compenso orario lordo di massimo € 40,00 al netto degli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali eventualmente dovuti.

Ogni ora di programmazione sarà retribuita con un compenso orario lordo di massimo € 25,00 al netto degli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali eventualmente dovuti.



**“BASSA ATESINA - UNTERLAND”**

Si prevede un'eventuale maggiorazione del compenso solo in casi eccezionali e motivati e ai sensi della normativa provinciale. Verrà anche considerata la richiesta di rimborso spese e favorita la scelta di esperti e/enti con minori richieste di rimborso spese viaggio (sempre nel rispetto della normativa provinciale in materia);

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**1) ANAGRAFICA PER INCARICHI DI NATURA “PROFESSIONALE”**

- Curriculum vitae aggiornato del/la candidato/a con evidenza del titolo di studio dal quale evincere esperienze e competenze professionali maturate presso enti pubblici ed istituzioni scolastiche a carattere statale e/o enti privati in relazione all'oggetto del contratto, durata minima, etc.;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di moralità (godere dei diritti politici e civili, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, o misure di prevenzione);
- Dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità;
- Dichiarazione di inquadramento fiscale.
- Eventuale dichiarazione di appartenenza ad associazione di categoria o albo professionale (può essere evidenziata anche direttamente in sede di predisposizione del CV);

**1)bis ANAGRAFICA PER AZIENDE, ENTI ED ASSOCIAZIONI**

- Curriculum aziendale, mission e vision con evidenza degli ambiti di competenza professionale e di intervento dal quale evincere esperienze professionali maturate presso enti pubblici ed istituzioni scolastiche a carattere statale e/o enti privati in relazione all'oggetto della commessa, durata minima, etc.
- Allegato C: dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Allegato C1: conto corrente dedicato.

**2) PROGETTO**

- Progetto proposto con indicazioni riguardanti: la disponibilità a lavorare con singoli alunni e/o con gruppi eterogenei di alunni, l'adattabilità agli spazi di cui si dispone, la disposizione di materiali e attrezzi propri per le attività proposte, la disponibilità a lavorare oltre il normale orario di servizio concordato;

**3) PREVENTIVO**

- Preventivo nel quale devono essere chiaramente indicati l'eventuale richiesta di rimborso spese viaggi, l'importo orario richiesto per lezione frontale e per ora di programmazione, tutti gli eventuali oneri eventualmente dovuti;

**4) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

- Istanza di partecipazione precompilata e sottoscritta. Si prega di sottoscrivere anche per presa visione i criteri di valutazione allegati e visibili nell'istanza di partecipazione.

**NB: enti aziende ed associazioni sono pregate di compilare solamente la modulistica dal punto 1) bis in poi. Figure professionali o lavoratori autonomi occasionali sono pregati di compilare e consegnare quanto richiesto dal punto 1), 2), 3) e 4).**



### MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda di partecipazione (Allegato 1 del presente avviso) unitamente a tutta la documentazione richiesta indirizzandola alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Bassa Atesina, P.zza della Scuola, 6 39044 Egna (BZ) entro e non oltre le ore 12.00 di **31.08.2020**.

Saranno considerate presentate nei termini, e ritenute valide, soltanto le domande acquisite entro il termine stabilito, pervenute a mezzo:

- PEC: [IC.BassaAtesina@pec.prov.bz.it](mailto:IC.BassaAtesina@pec.prov.bz.it);
- PEO: [ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bassaatesina@scuola.alto-adige.it). Si prega di allegare copia della Carta di Identità;
- a mano presso gli uffici di segreteria;
- raccomandata postale.

L'istanza, contenente conferma dell'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso, dovrà documentare il possesso dei requisiti richiesti. Dovrà essere inoltre indicata esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alle norme in materia di Privacy e successive modifiche e integrazioni.

### ULTERIORI INDICAZIONI

Le figure professionali, gli enti e o le associazioni saranno individuate, in base ai criteri di selezione specificati nella tabella di valutazione allegata alla domanda di partecipazione tra tutti coloro che ne facciano richiesta. L'Istituto non si ritiene in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo, con semplice avviso da apporre all'albo e sul sito dell'Istituzione scolastica.

Si segnala inoltre, che in base all'andamento epidemiologico di Covid-19, l'Istituto scolastico si riserva di sospendere e/o annullare le progettazioni previste ed eventualmente attivate per tutta la durata dell'a.sc. 2020-21 senza che nulla sia dovuto ai prestatori e/o enti se non l'ammontare previsto in relazione alla prestazione effettivamente maturata.

Tutte le procedure di affidamento per società e associazioni saranno fatte esclusivamente sul portale del SICP, mentre per i Lavoratori Autonomi Professionisti e Lavoratori Autonomi Occasionali saranno stipulati dei contratti d'opera secondo gli articoli 2222 e 2223 del Codice civile. L'Istituto non attiverà incarichi Co.co.co.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati nella sezione “albo pretorio” sul sito dell'Istituto.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione.

Le attività inizieranno a partire dal mese di ottobre/novembre 2019 fino al mese di giugno 2020, in base alle indicazioni e normative nazionali e provinciali in materia di sicurezza e salute pubbliche e all'andamento della situazione epidemiologica (Covid-19).

Il presente avviso è pubblicato nella sezione “albo pretorio”, pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico [www.ic-bassa-atesina.it](http://www.ic-bassa-atesina.it)

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Raffaella Lago  
(firmato digitalmente)