

**DECRETO DEL DIRETTRICE DELLA SCUOLA COMMERCIO, TURISMO E SERVIZI "L. EINAUDI"
NR 5 DEL 05/10/2020**

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO
AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC**

Pubblicazione: 05/10/2020

Prima scadenza: 10/11/2020

Seconda scadenza: 10/12/2020

La Scuola professionale per il commercio, turismo e servizi "Luigi Einaudi" di Bolzano dell'Area Formazione professionale italiana, intende affidare all'esterno incarichi per lo svolgimento di un'attività di lavoro autonomo ex art. 2222 del CC, ai sensi del D.P.G.P 25/1995 e del d.lgs. 165/2001, art. 7.

La graduatoria finora in uso e riferita al decreto nr. 1/2018 non sarà più valida a decorrere dalla pubblicazione della nuova graduatoria in esito alla selezione qui pubblicata. Qualora i fornitori già presenti nella graduatoria decreto nr. 1/2018 intendessero proseguire il rapporto di collaborazione con la Scuola professionale per il commercio, turismo e servizi "Luigi Einaudi" di Bolzano, dovranno ripresentare la documentazione richiesta dal presente bando.

Tali incarichi sono da ricondurre alla necessità di disporre di professionisti per le attività sotto descritte.

La procedura prevede l'istituzione di un albo di fornitori qualificati per l'affidamento di attività di docenza e attività connesse alla formazione.

I professionisti che potranno presentare candidatura, dovranno appartenere ad una delle seguenti posizioni, in riferimento all'attività esercitata:

- a) LAVORATORE AUTONOMO LIBERO PROFESSIONISTA (art. 53 comma 1 , D.P.R. 917/1986)
- b) DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BOLZANO CON OBBLIGO DI AUTORIZZAZIONE (vedi categorie escluse)
- c) DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FUORI DAL TERRITORIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO, CON OBBLIGO DI AUTORIZZAZIONE
- d) LAVORATORE OCCASIONALE (soggetto che effettua la prestazione in oggetto senza requisito di abitudine, continuità e professionalità in forma del tutto occasionale (ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera L del D.P.R. 917/1986) e dichiara di non essere tenuto all'emissione di fattura ai sensi del D.P.R. 633/1972. L'attività è svolta in completa autonomia e non è prevista alcuna forma di coordinamento durante l'esecuzione. Tale ipotesi dovrà essere valutata in accordo con l'ufficio incaricante.)
- e) LAVORATORE DIPENDENTE CHE SVOLGE ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO (soggetto lavoratore dipendente che, conformemente al proprio contratto di lavoro, può svolgere attività di lavoro autonomo. La prestazione d'opera richiesta rientra fra le normali prestazioni oggetto dell'attività professionale, con obbligo di rilascio di fattura ai sensi del D.P.R. 633/1972.)
- f) SOCIO O LAVORATORE DIPENDENTE DI UNA IMPRESA O DI STUDIO ASSOCIATO O ENTE (la società di cui fa parte emette fattura)

Saranno escluse le seguenti categorie:

- a) IMPRENDITORE INDIVIDUALE;
- b) SOCIETÀ E IMPRESA;
- c) DIPENDENTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO O DIPENDENTE DI SCUOLA A CARATTERE STATALE DELLA PROVINCIA DI BOLZANO

1. Oggetto della selezione

Codice	ATTIVITÀ
01	Docenza
02	Tutoraggio

Descrizione delle attività:

01 – DOCENZA

Docenza in aula su tematiche articolate nei diversi settori:

1. informatica d'ufficio
2. informatica professionale
3. amministrazione e controllo
4. management e comunicazione
5. fitness e sport
6. vendite, allestimento vetrinistico e fieristico, commercio anche alimentare
7. turismo
8. orientamento al lavoro
9. linguaggi dello spettacolo

L'ATTIVITÀ **01 DOCENZA** SI ARTICOLA NELLE SEGUENTI AREE:

AREA 1 – INFORMATICA D'UFFICIO

Requisiti richiesti:

- esperienza professionale almeno biennale nel settore
- esperienza di docenza con adulti almeno biennale
- conoscenza dei principali applicativi software proprietario e libero (dettagliare i software conosciuti)
- conoscenza dei principali sistemi operativi (dettagliare i sistemi conosciuti)
- conoscenza del syllabus ECDL

Incarichi

Nel corso della validità della procedura sono previste diverse edizioni di corsi di formazione di informatica per il lavoro per un monte ore indicativo di 400 ore docenza, assegnate con incarichi specifici e per il numero di ore necessario allo svolgimento del progetto, all'atto dell'istituzione dello stesso.

AREA 2 – INFORMATICA PROFESSIONALE

Requisiti richiesti:

- esperienza professionale almeno biennale nel settore
- esperienza di docenza con adulti almeno biennale
- conoscenza specialistica del software proprietario e libero (specificare)
- amministrazione di sistema e sviluppo software (specificare)
- esperienza professionale nella configurazione dei laboratori didattici per percorsi di formazione in ambiente software proprietario e libero (specificare)

Costituisce titolo preferenziale essere in possesso di Certificati in corso di validità es. LPI, Microsoft, Cisco, Vmware.

Incarichi

Nel corso della validità della procedura sono previste diverse edizioni di corsi di formazione per un monte ore indicativo di 400 ore docenza, assegnate con incarichi specifici e per il numero di ore necessario allo svolgimento del progetto, all'atto dell'istituzione dello stesso.

AREA 3 – Amministrazione - controllo e qualifiche specifiche

4.1 Amministrazione e controllo

Requisiti richiesti:

- esperienza professionale almeno biennale nel settore
- esperienza di docenza con adulti almeno biennale
- conoscenza specialistica delle principali tematiche di settore (es. controllo di gestione, contabilità, bilancio, EBC*L, diritto tributario, diritto commerciale e amministrativo, diritto del lavoro, diritto urbanistico, tavolare, diritto civile, adempimenti notarili, estimo, paghe e contributi, utilizzo di applicativi contabili chiaramente identificabili, tecniche di amministrazione di immobili, impiantistica nel settore dell'amministrazione di immobili, tutela del consumatore)

E' richiesto di specificare nel cv l'esperienza nei settori su indicati in modo da poter identificare le competenze per l'assegnazione degli incarichi per i diversi corsi.

Nota valida solo per l'ambito Amministrazione di immobili:

Sulla base del decreto del Ministero della Giustizia n. 140 del 13 agosto 2014 per effettuare docenze nel settore dell'amministrazione di immobili, sono richiesti 6 anni consecutivi di esperienza professionale nella formazione prima della data di entrata in vigore del D.M. n.140 (09/10/2014). I periodi devono essere specificati con chiarezza.

Incarichi

Nel corso della validità della procedura sono previste diverse edizioni di corsi di formazione per un monte ore indicativo di 1000 ore docenza, assegnate con incarichi specifici e per il numero di ore necessario allo svolgimento del progetto, all'atto dell'istituzione dello stesso.

AREA 4 – Management e comunicazione

Requisiti richiesti:

- esperienza professionale almeno biennale nel settore
- esperienza di docenza con adulti almeno biennale
- conoscenza specialistica delle principali tematiche di settore (specificare)
- conoscenza delle nuove metodologie nel campo della comunicazione, del team building, del time management
- capacità di lavorare sia con professionisti per la formazione sul lavoro, sia con persone in inserimento lavorativo e riqualificazione, anche stranieri.

Incarichi

Nel corso della validità della procedura sono previste diverse edizioni di corsi di formazione per un monte ore indicativo di 500 ore docenza, assegnate con incarichi specifici e per il numero di ore necessario allo svolgimento del progetto, all'atto dell'istituzione dello stesso.

AREA 5 – Fitness e sport

Requisiti richiesti:

- esperienza professionale almeno biennale nel settore
- conoscenza specialistica delle principali tematiche di settore (specificare es. anatomia, alimentazione sportiva, psicologia sportiva, tecniche di allenamento, cardiofitness, arrampicata sportiva ecc.)
- conoscenza delle nuove metodologie e dell'attrezzistica moderna nel campo del fitness e dello sport (specificare)

Incarichi

Nel corso della validità della procedura sono previste diverse edizioni di corsi di formazione per un monte ore indicativo di 300 ore docenza, assegnate con incarichi specifici e per il numero di ore necessario allo svolgimento del progetto, all'atto dell'istituzione dello stesso.

AREA 6 – Vendite, allestimento vetrinistico e fieristico, commercio anche alimentare

Requisiti richiesti:

- esperienza professionale almeno biennale nel settore
- esperienza di docenza con adulti almeno biennale
- conoscenza specialistica delle principali tematiche di settore (specificare)
- conoscenza delle innovazioni nel campo delle tecniche di vendita e/o della vetrinistica/visual merchandising/allestimento stand e negozi e/o del web marketing e/o del e-commerce
- conoscenza delle norme che regolano la commercializzazione degli alimenti e delle bevande.

Costituisce titolo aggiuntivo la conoscenza dell'analisi del rischio e controllo dei punti critici nel settore merceologico alimentare.

Incarichi

Nel corso della validità della procedura sono previste diverse edizioni di corsi di formazione per un monte ore indicativo di 600 ore docenza, assegnate con incarichi specifici e per il numero di ore necessario allo svolgimento del progetto, all'atto dell'istituzione dello stesso.

AREA 7 – Turismo

Requisiti richiesti:

- esperienza professionale almeno biennale nel settore
- conoscenza specialistica delle principali tematiche di settore (specificare, es. gestione tariffaria, marketing turistico, destination marketing, utilizzo di software gestionali di settore, legislazione turistica, geografia turistica, domologia, tecniche

di pratica turistica, storia dell'arte, revenue management, tecniche di pricing e commercializzazione, packaging, tecniche di animazione turistica, del tempo libero e tecniche di animazione per lo spettacolo, organizzazione di eventi, gestione delle strutture ricettive e centri benessere, lingua inglese e/o tedesca di settore, marketing dei prodotti enogastronomici locali).

Incarichi

Nel corso della validità della procedura sono previste diverse edizioni di corsi di formazione per un monte ore indicativo di 1000 ore docenza, assegnate con incarichi specifici e per il numero di ore necessario allo svolgimento del progetto, all'atto dell'istituzione dello stesso.

AREA 8 – Orientamento al lavoro

Requisiti richiesti:

- esperienza professionale almeno biennale nel settore
- esperienza di docenza almeno biennale
- conoscenza specialistica delle principali tematiche di settore (specificare es. bilancio di competenze, self empowerment, job planning, ricerca attiva, preparazione ai colloqui di selezione, counseling, tecniche di mediazione dei conflitti)

Incarichi

Nel corso della validità della procedura sono previste diverse edizioni di corsi di formazione per un monte ore indicativo di 300 ore orientamento al lavoro, assegnate con incarichi specifici e per il numero di ore necessario allo svolgimento del progetto, all'atto dell'istituzione dello stesso.

AREA 9 – Linguaggi dello spettacolo (7 esperti per 7 laboratori)

Destinatari dei laboratori: allievi del corso Backstage - Assistente Tecnico dello Spettacolo.

1. LABORATORIO AUDIOVISIVO

Il laboratorio audiovisivo prevede indicativamente 140 ore di attività da svolgersi tra gennaio 2021 e il 31.12.2023 con cadenza settimanale e con dei periodi di attività più intensa legati all'immersione tecnica professionalizzante.

Descrizione del laboratorio

I contenuti del laboratorio conducono gli allievi ad acquisire conoscenze/competenze dal punto di vista dell'audiovisivo per l'assistenza alla produzione e allestimento dello spettacolo, in relazione al profilo professionale in uscita dell'assistente tecnico dello spettacolo.

I principali contenuti sono:

- tipologie e marche principali di console audio, cavi e connessioni audio e video.
- i formati audio, frequenza di campionamento, risoluzione; i processori di segnale (software).
- i formati video, il videoproiettore, settaggio dei parametri di proiezione, utilizzo di computer e software per la corretta proiezione, le ottiche.
- l'elaborazione audio digitale: equalizzazione parametrica e grafica, compressione, delay foh, filtri.
- il riverbero, tipologie e parametri caratteristici.
- principali software audio multi-traccia, costituzione base e utilizzo di "Audition".
- manutenzione delle apparecchiature, controllo del buon funzionamento dei cavi e delle connessioni, la saldatura a stagno, composizione dei cavi audio-video.
- microfoni, marche principali e caratteristiche; saper scegliere quello adatto nei vari contesti.
- il Mixdown.
- monitoraggio di palco.
- "Ableton live", utilizzo live delle tracce per uno spettacolo teatrale.
- comunicazione, pratica professionale e lavoro in equipe.
- metodi e tecniche di simulazione operativa.
- il video "mapping" e tecniche base di mapping e proiezioni con il software professionale "Millumin".

2. LABORATORIO ILLUMINOTECNICA

Il laboratorio di illuminotecnica prevede indicativamente 120 ore di attività da svolgersi tra gennaio 2021 e il 31.12.2023 con cadenza settimanale e con dei periodi di attività più intensa legati all'immersione tecnica professionalizzante.

Descrizione del laboratorio

I contenuti del laboratorio conducono gli allievi ad acquisire conoscenze/competenze dal punto di vista dell'illuminotecnica per l'assistenza alla produzione e allestimento dello spettacolo, in relazione al profilo professionale in uscita dell'assistente tecnico dello spettacolo.

I principali contenuti sono:

- le tipologie di apparecchi illuminanti: specifiche e funzionamento
- come si controllano le luci: dimmers e lighting desk
- patch dei canali tra apparecchi illuminanti, dimmers e lighting desk
- i protocolli di comunicazione
- il posizionamento delle luci e scelta della tipologia di illuminatore in funzione del risultato da ottenere
- teoria e pratica del lighting desk "Strandlight 100"
- elementi di elettrotecnica
- introduzione e pratiche al software disegno-luce Lx free
- pratica in teatro nell'allestimento e nella gestione di un impianto illuminotecnico

3. LABORATORIO SCENOTECNICA/MACCHINISTICA

Il laboratorio di scenotecnica/macchinistica prevede indicativamente 120 ore di attività da svolgersi tra gennaio 2021 e il 31.12.2023 con cadenza settimanale e con dei periodi di attività più intensa legati all'immersione tecnica professionalizzante.

Descrizione del laboratorio

I contenuti del laboratorio conducono gli allievi ad acquisire conoscenze/competenze dal punto di vista della scenotecnica/macchinistica per l'assistenza alla produzione e allestimento dello spettacolo, in relazione al profilo professionale in uscita dell'assistente tecnico dello spettacolo.

I principali contenuti sono:

- introduzione "La macchina in teatro"
- ideazione di un bozzetto scenotecnico
- restituzione di un bozzetto scenotecnico
- valutazione spazi e scelta delle riduzioni
- scelta degli elementi scenici
- scelta e ideazione delle macchine sceniche
- piante e sezioni
- inquadratura e traguardi
- scelta materiali e schemi di costruzione degli elementi scenici
- metodo di montaggio e di trasporto
- valutazione aspetti di sicurezza

4. LABORATORIO SCENOGRAFICO

Il laboratorio scenografico prevede indicativamente 120 ore di attività da svolgersi tra gennaio 2021 e il 31.12.2023 con cadenza settimanale e con dei periodi di attività più intensa legati all'immersione tecnica professionalizzante.

Descrizione del laboratorio

I contenuti del laboratorio conducono gli allievi ad acquisire conoscenze/competenze dal punto di vista dell'allestimento scenografico in teatro e nel cinema, in relazione al profilo professionale in uscita dell'assistente tecnico dello spettacolo.

I principali contenuti sono:

- i collegamenti tra la scenografia, regia, produzione e fotografia nel cinema
- le basi tecniche di allestimento scenico per cinema e teatro
- Il progetto scenografico: realizzazione, lettura e interpretazione dei disegni progettuali
- I materiali per allestimento di una scena teatrale e cinematografica
- gli strumenti per un allestimento scenico: tecniche di assemblaggio nel teatro e cinema
- creazione di un plastico per lo studio di una scena
- allestimento di una scena teatrale o/e cinematografica

5. LABORATORIO PITTURA DI SCENA/ATTREZZERIA

Il laboratorio di pittura di scena/attrezzaria prevede indicativamente 100 ore di attività da svolgersi tra gennaio 2021 e il 31.12.2023 con cadenza settimanale e con dei periodi di attività più intensa legati all'immersione tecnica professionalizzante.

Descrizione del laboratorio

I contenuti del laboratorio conducono gli allievi ad acquisire conoscenze/competenze dal punto di vista della pittura di scena/attrezzaria per l'assistenza alla produzione e allestimento dello spettacolo, in relazione al profilo professionale in uscita dell'assistente tecnico dello spettacolo.

I principali contenuti sono:

- elementi base storici e scientifici dei materiali e delle tecniche di pittura e scultura applicate alla realizzazione di elementi scenici;
- le varie tipologie di colori (pigmenti, acrilici, smalti, impregnanti, ecc.) attraverso lo studio di campionature e il trattamento pittorico di manufatti da destinarsi alla scena.
- uso dei diversi tipi di supporti (tela, legno, ferro, polistirolo, plastica) come esperienza laboratoriale e di sperimentazione.
- ricerca e allestimento di materiali di natura diversa per attrezzare la scena e/o il set.

6. LABORATORIO POSTPRODUZIONE

Il laboratorio di postproduzione di scena/attrezzatura prevede indicativamente 140 ore di attività da svolgersi tra gennaio 2021 e il 31.12.2023 con cadenza settimanale e con dei periodi di attività più intensa legati all'immersione tecnica professionalizzante.

Descrizione del laboratorio

I contenuti del laboratorio conducono gli allievi ad acquisire conoscenze/competenze dal punto di vista della postproduzione di un prodotto audiovisivo, in relazione al profilo professionale in uscita dell'assistente tecnico dello spettacolo.

I principali contenuti sono:

SOFTWARE DI MONTAGGIO FINAL CUT/ADOBE PREMIERE:

- interfaccia e tecniche di base
- preparazione di un nuovo progetto ed importazione materiali
- organizzazione Dei Materiali All'interno Di Un Progetto
- elementi di Video Editing
- lavorare con Clips e Markers
- utilizzo delle transizioni
- funzione di editing avanzate
- animare Clip e Layers
- editing Multicamera, Editing e missaggio audio, Effetti video: Chroma Key e Blue/Green Screen, Color Correction, Introduzione Alle Tecniche di Compositing, Lavorare con i Layers, Titoli

7. LABORATORIO TRUCCO

Il laboratorio di trucco prevede indicativamente 100 ore di attività da svolgersi tra gennaio 2021 e il 31.12.2023 con cadenza settimanale e con dei periodi di attività più intensa legati all'immersione tecnica professionalizzante

Descrizione del laboratorio

I contenuti del laboratorio conducono gli allievi ad acquisire conoscenze/competenze dal punto di vista del trucco necessario nella produzione di uno spettacolo, in relazione al profilo professionale in uscita dell'assistente tecnico dello spettacolo.

I principali contenuti sono:

- la teoria dei colori: colori fondamentali
- i colori complementari
- forme e colori
- sopracciglia, analisi e diverse tecniche di correzione
- la pelle, la sua fisiologia e gli inestetismi cutanei
- preparazione del fondo: diverse tecniche messe a confronto
- le diverse forme del viso, morfologia, proporzioni e correzioni
- il trucco e la correzione degli occhi, bocca, naso, mento e fronte.

Requisiti richiesti per tutti i laboratori:

- esperienza professionale almeno biennale nel settore
- conoscenza specialistica delle principali tematiche di settore (specificare, es. audio, audiovisivo, illuminotecnica, scenotecnica, scenografia, costumistica, trucco scenico, software specifici nel settore tecnologico dello spettacolo, cinematografia documentaria, macchinistica, organizzazione della produzione e distribuzione).

Costituisce titolo preferenziale aver contribuito alla produzione e distribuzione di allestimenti di profilo nazionale e internazionale, con la gestione di strumentazione altamente tecnologica.

Per l'attività **01 - DOCENZA** è previsto un compenso orario fino ad un massimo degli importi previsti dalla delibera 385/2015 al lordo degli oneri previdenziali a carico del prestatore, al netto di IVA e cassa previdenziale, differenti in base alla tipologia di attività.

ATTIVITÀ 02 – TUTORAGGIO

- Competenze organizzativa a supporto della gestione delle attività di aula e dei docenti
- Conoscenze delle tecniche di facilitazione dell'apprendimento individuale e di gruppo in corsi per adulti
- Supporto all'inserimento lavorativo
- Conoscenza degli strumenti di monitoraggio delle attività e-learning e della loro misurazione
- Conoscenza degli strumenti informatici nell'ambito delle attività di ufficio

Costituisce titolo aggiuntivo la conoscenza della lingua tedesca.

Requisiti richiesti:

- esperienza professionale nel settore in percorsi per adulti
- esperienze di tutoraggio in corsi di formazione continua rivolta anche a persone con disagio occupazionale sia italiane sia straniere

Incarichi e compenso

Nel corso della validità della procedura sono previste diverse edizioni di corsi di formazione per un monteore indicativo di 500 ore tutoraggio nel rispetto dei massimali previsti dalla delibera 385/2015, al lordo degli oneri previdenziali a carico del prestatore, al netto di IVA e cassa previdenziale, assegnate con incarichi specifici e per il numero di ore necessario allo svolgimento del progetto, all'atto dell'istituzione dello stesso.

2. Periodo di utilizzo dell'albo fornitori qualificati

L'albo fornitori qualificati sarà di riferimento per incarichi da conferire nel triennio 2021/2023. Si tratta di un albo che sarà aggiornato nel corso del 2020 due volte, la prima sulle base delle richieste validamente presentate entro il 10.11.2020 e la seconda sulla base delle richieste validamente presentate entro il 10.12.2020.

3. Graduatoria

La graduatoria per singola attività e area di riferimento sarà definita sulla base della valutazione stabilita dal presente avviso, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati e verrà pubblicata all'albo della scuola professionale e sul sito internet <http://www.cts-einaudi.fpbz.it/>.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali altri incarichi da conferire da parte delle scuole professionali in lingua italiana per attività simili a quelle del presente avviso entro il 31.12.2023, di cui si manifestasse la necessità.

4. Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura (allegato 1) dovrà essere redatta su carta libera e pervenire, a pena esclusione **entro il 10.11.2020 alle ore 12.00 (prima scadenza) oppure entro il 10.12.2020 alle ore 12.00 (seconda scadenza)** a:

Scuola professionale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" di Bolzano

Via S. Geltrude, 3
39100 Bolzano (BZ)
PEC fp.cts@pec.prov.bz.it
0471-414471

E' possibile presentare la candidatura anche per più attività o più aree indicando il codice di riferimento.

Si accettano le domande pervenute entro il termine perentorio, a mano, previo appuntamento con la segreteria, secondo la normativa per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, oppure al nostro indirizzo di posta PEC fp.cts@pec.prov.bz.it

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Tutti i titoli indicati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

La scuola effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

5. Descrizione della procedura di selezione e inserimento nell'albo fornitori

La procedura di selezione è finalizzata a individuare candidati idonei a cui affidare incarichi.

La procedura comparativa avviene per titoli, dove verrà valutata da parte di una Commissione giudicatrice l'esperienza dei candidati rispetto al profilo professionale richiesto, in particolar modo sulla base delle specifiche competenze possedute, della professionalità, dell'esperienza maturata in relazione all'incarico da affidare attraverso il cv.

L'elenco dei candidati idonei per la graduatoria di riferimento verrà pubblicato all'albo della scuola professionale e sul sito internet <http://www.cts-einaudi.fpbz.it/>.

6. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dei candidati sarà nominata dalla direttrice della scuola professionale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da tre componenti esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati fino ad massimo di 100 punti, con arrotondamenti a due decimali secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale – max 70 punti (verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di 5 punti per ogni anno superiore al requisito minimo di accesso. Ogni mese equivale a $1/12 \times 5$ punti);
2. esperienza di docenza (o tutoraggio per la categoria 02) in corsi per adulti – max 30 punti (verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di 5 punti per ogni anno superiore al requisito di accesso - Ogni mese equivale a $1/12 \times 5$ punti)

Per le attività di docenza in informatica codici 1 e 2 valgono i seguenti criteri.

La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati fino ad massimo di 100 punti, con arrotondamenti a due decimali secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale – max 60 punti (verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di 5 punti per ogni anno superiore al requisito minimo di accesso. Ogni mese equivale a $1/12 \times 5$ punti);
2. esperienza di docenza in corsi per adulti – max 30 punti (verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di 5 punti per ogni anno superiore al requisito di accesso - Ogni mese equivale a $1/12 \times 5$ punti)
3. certificazioni specifiche di settore – max 10 punti secondo il seguente criterio:
 - a. certificazione ECDL o equivalente full – 1 punto
 - b. certificazione ECDL o equivalente - advanced full – 1 punto
 - c. certificazioni Microsoft – 1 punto per la certificazione completa in corso di validità oppure $1/10$ di punto su 1 per ciascun esame
 - d. certificazione Cisco - 1 punto per la certificazione completa in corso di validità oppure $1/10$ di punto su 1 per ciascun esame
 - e. certificazioni LPI - 1 punto per la certificazione completa in corso di validità oppure $1/10$ di punto su 1 per ciascun esame
 - f. altre certificazioni nel settore - 1 punto per la certificazione completa in corso di validità

In caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà applicato in primo luogo il criterio di preferenza anagrafico (data di nascita del candidato più giovane) ed in secondo luogo di genere (preferenza alle candidate).

Ai fini della valutazione, i titoli posseduti devono essere dichiarati nel curriculum vitae.

7. Contratto

Con i candidati che risulteranno idonei per l'inserimento nell'albo fornitori verrà sottoscritto un contratto d'opera all'atto dell'istituzione del corso, in cui saranno dettagliatamente indicate le condizioni operative, i tempi, i compensi e ogni altra specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.

I contratti verranno stipulati sulla base delle competenze dichiarate rispetto al corso da attivare, favorendo il principio di rotazione dei fornitori.

8. Riserva dell'Amministrazione

La scuola si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di selezione in questione, compresa l'eventuale stipulazione del contratto, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della scuola oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuno dei candidati risultasse in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

9. Trattamento dei dati personali (Decreto legislativo 196/2003)

Titolare/Responsabile del trattamento dei dati è la Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi". I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma

elettronica ai sensi del D.P.R. 917/1986 e D.P.R. 600/1973 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione e le informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

10. Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione all'albo della scuola professionale, sul sito internet www.cts-einaudi.fpbz.it, e nella sezione "bandi e avvisi speciali" sul sito internet www.bandi-altoadige.it/special-notice

11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la direttrice della scuola professionale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" di Bolzano, via S. Geltrude, 3 – 39100 Bolzano, Nicoletta Rizzoli.

Scuola professionale per il commercio, turismo e i servizi
"Luigi Einaudi" di Bolzano
Via S. Geltrude, 3
39100 Bolzano (BZ)
PEC fp.cts@pec.prov.bz.it

Riferimento procedura comparativa:

Procedura di selezione fornitori di servizi di docenza, orientamento al lavoro, tutoraggio

Indicare i codici di attività per cui ci si candida:

..... sottoscritt.... nome cognome chiede di essere ammess..... a partecipare alla procedura di selezione sopra descritta.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

di appartenere ad una delle seguenti posizioni, in riferimento all'attività esercitata:

- LAVORATORE AUTONOMO LIBERO PROFESSIONISTA (art. 53 comma 1 , D.P.R. 917/1986)
- DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BOLZANO CON OBBLIGO DI AUTORIZZAZIONE (vedi categorie escluse)
- DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FUORI DAL TERRITORIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO, CON OBBLIGO DI AUTORIZZAZIONE
- LAVORATORE OCCASIONALE LAVORATORE DIPENDENTE CHE SVOLGE ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO
- SOCIO O LAVORATORE DIPENDENTE DI UNA IMPRESA O DI STUDIO ASSOCIATO O ENTE

- a) di essere nat..... il a prov. nazione
- b) di avere il seguente codice fiscale:
- c) di essere residente in prov. via numero civico c.a.p. Tel. e-mail
- d) di possedere la seguente cittadinanza:
- e) di possedere il seguente titolo di studio
- f) di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana
- g) di possedere i requisiti minimi richiesti
- h) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.
- i) di non aver riportato altre condanne penali anche a seguito di sentenze di applicazione della pena su richiesta ovvero di sentenze per le quali si sia goduto del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 175 c.p.
- j) di non avere carichi pendenti o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti:

..... sottoscritt.... allega alla presente domanda:

- 1) copia del curriculum vitae in formato europeo;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Luogo e data Firma del dichiarante

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi". La Direttrice scolastica pro tempore è la dott.ssa Nicoletta Rizzoli. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica ai sensi del D.P.R. 917/1986 e D.P.R. 600/1973 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): i dati di contatto del RPD della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" sono i seguenti: Reggiani Consulting Srl; PEC: dpo@pec.brennercom.net.

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali da Lei forniti verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (LP n. 12/2000, LP n. 36/1976, LP n. 5/2008, LP n. 11/2010; LP n. 20/1995, LP n. 14/2016, LP n. 7/2015, L n. 104/1992, L n. 170/2010, D.lgs. n. 73/2017, relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il trattamento dei dati relativo all'attivazione degli account SNETS avviene secondo la policy Microsoft.

Incaricati del trattamento: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di leggi e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Diffusione: laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: in base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Rimedi: in caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.