



**OGGETTO: Avviso pubblicato dall’Istituto Comprensivo Merano 2 per la selezione di associazioni/cooperative/fondazioni/società per attività rivolta ai cittadini – Contenuto dell’attività: sportello di consulenza per l’attivazione dello spid e iscrizioni online alla scuola primaria e secondaria di secondo grado.**

**OBIJEKT: Ankündigung veröffentlicht von Italienischsprachiger Schulsprengel Meran 2 für das Auswahlverfahren von interessierten Verbänden für Aktivität für Bürger bestimmt - Inhalt der Aktivität: Beratungsschalter für Spidaktivierung un für die Onlineeinschreibung in der Grundschule und Oberschule**

La Dirigente Scolastica,

Vista la legge provinciale 29 giugno 2000, n.12, con modifiche e variazioni in materia di autonomia delle scuole;

Vista la legge provinciale 18 ottobre 1995, n. 20, con modifiche e variazioni in materia di organi collegiali delle scuole;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017 :“Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano”;

Vista la deliberazione n. 12 del 28.11.2017 del Consiglio d’Istituto con la quale vengono fissati i criteri ed i limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte della Dirigente per gli esercizi 2018-2019-2020, ai sensi del comma 2 dell’articolo 38 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13.10.2017;

Visto il budget economico e degli investimenti per l’esercizio contabile 2020 che è stato approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 8 del 26.11.2019;

Visto il Piano triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 12 del 27.11.2018;

Premesso che per l'attuazione dell'attività nell'a.s. 2020/2021 questa istituzione scolastica intende conferire l'incarichi in oggetto mediante la stipula di una convenzione con associazione/cooperativa/fondazione/società, previa valutazione comparativa per il reclutamento;

Ritenuto che la suddetta attività, per essere efficace, deve essere svolta da esperti di comprovata esperienza nel settore;

## **EMANA**

il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, alle condizioni e con gli obiettivi specificati nell'allegato al presente bando (**Allegato A**).

### **1. Requisiti di partecipazione:**

1. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
2. Non essere sottoposti a procedimenti penali;
3. Congruenza delle competenze professionali possedute rispetto agli obiettivi dell'attività richiesta;
4. Formazione ed esperienza nell'ambito della consulenza al pubblico ;
5. Esperienza comprovata in attività di consulenza riguardante l'identità digitale e le iscrizioni online

La qualificazione professionale del personale preposto dalla associazione/cooperativa/fondazione/società deve essere comprovata mediante autocertificazione dei titoli attinenti all'oggetto dell'incarico.

L'associazione/cooperativa/fondazione/società, individuata in base ai requisiti richiesti, presterà la sua opera professionale presso la propria sede o sede alternativa.

### **2. Impegno richiesto all'esperto:**

- progettare, ideare, organizzare l'attività, in collaborazione con la dirigente, in rapporto agli obiettivi da raggiungere;
- gestire l'aspetto metodologico e tutte le attività previste;

### **3. Compenso**

Ai sensi della D.P.G.P. n. 1028 del 08/09/2015 per attività di relatore e moderatore nell'ambito di seminari, convegni, conferenze, corsi di aggiornamento del personale insegnante e di formazione dei genitori si rimanda alla delibera della giunta provinciale n. 385 del 31/03/2015, i cui compensi massimi per attività di docenza nell'ambito di interventi di formazione e seminari rivolti a personale esterno all'Amministrazione provinciale sono i seguenti:

- per ogni ora a persona fino ad un massimo di **€ 75,00** esclusa IVA (se dovuta).

- per giornata intera a persona (almeno 7 ore ) € 535,00 esclusa IVA (se dovuta).

Un'eventuale maggiorazione dei compensi sarà consentita previa valutazione del curriculum dell'esperto, dell'esperienza professionale, delle referenze professionali acquisite, della formazione specifica e sempre in considerazione dei prezzi di mercato.

I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione

Il contratto o la convenzione sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.

#### 4. Documentazione richiesta

- a. **Domanda** di ammissione al bando di selezione
- b. **CV aziendale dell'associazione/fondazione/cooperativa/società e CV aggiornato del personale proposto per l'attività;**
- c. **Proposta progettuale** con indicazioni riguardanti:
  - il metodo di lavoro che si intende utilizzare;
  - struttura dell'intervento;
  - la disposizione di materiali e attrezzature propri per le attività proposte;
- d. **Preventivo** nel quale devono essere chiaramente indicati l'importo orario richiesto a persona per le ore di consulenza e per le ore di formazione-informazione, l'eventuale richiesta di rimborso spese viaggio, vitto e alloggio e tutti gli oneri eventualmente dovuti.
- e. **Allegato A** - descrizione attività e condizioni contrattuali debitamente sottoscritto

### 5. Criteri di selezione per l'individuazione dell'esperto

<b>Criterio</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Riservato all'Ufficio</b>
Esperienza comprovata in attività di consulenza riguardante l'identità digitale e le iscrizioni online	10 punti per esperienza (massimo 30 punti)		
Formazione ed esperienza nell'ambito della consulenza al pubblico.	20 punti		
	<b>Totale</b>	<b>/50</b>	

Compenso orario richiesto per ore di consulenza	40 punti per l'offerta più bassa <i>(Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione mediante applicazione della seguente formula: Punteggio = (compenso minimo : compenso offerto) X 10)</i>		
Compenso orario richiesto per ore di formazione/informazione	5 punti per l'offerta più bassa <i>(Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione mediante applicazione della seguente formula: Punteggio = (compenso minimo : compenso offerto) X 5)</i>		
Compenso orario richiesto per ulteriori prestazioni (programmazione/valutazione/spese accessorie)	5 punti per l'offerta più bassa <i>(Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione mediante applicazione della seguente formula: Punteggio = (compenso minimo : compenso offerto) X 5)</i>		
	<b>Totale</b>	<b>/50</b>	

## **6. Valutazione della domanda**

Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata dalla dirigente scolastica che terrà conto degli elementi preferenziali su specificati e redigerà apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto <http://www.icmerano2.edu.it> entro il **6 dicembre 2020**.

I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione indicata nell'art. 5 del presente bando.

### **Precisazioni:**

**a)** La domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici, e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**b)** In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la dirigente scolastica si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

**c)** L'Istituto Comprensivo Merano 2 non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**d)** A parità di punteggio i candidati sosterranno un colloquio con la dirigente scolastica sulle esperienze professionali e sulla progettualità dell'intervento.

**e)** Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito.

**f)** L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e di variare il monte ore inizialmente previsto conferendo più incarichi.

**g)** La scuola si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività prevista.

**h)** Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal loro superiore gerarchico e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**i)** Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

**j)** L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato.

**k)** La dirigente scolastica si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

## 7. Precisazioni In merito allo svolgimento dell'incarico

- a) La dirigente scolastica verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati;
- c) qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, la dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a cinque giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza;
- d) qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, la dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro cinque giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito;
- e) i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento (nel rispetto dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e per le finalità inerenti alla gestione del contratto, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola.
- f) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa

## 8. Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda di partecipazione (**Allegato 1** del presente avviso) unitamente a tutta la documentazione richiesta indirizzandola alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Istituto Comprensivo Merano 2, via Vigneti 1, 39012 Merano entro e non oltre **6 dicembre 2020**.

Saranno considerate presentate nei termini, e ritenute valide, soltanto le domande inoltrate all'Istituto entro il termine stabilito, pervenute a mezzo:

- a) e-mail certificata: [IC.Merano2@pec.prov.bz.it](mailto:IC.Merano2@pec.prov.bz.it) (fanno fede data ed ora di invio della mail);  
b) a mano presso gli uffici di segreteria.

L'istanza, contenente conferma dell'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso, dovrà documentare il possesso dei requisiti richiesti.

Dovrà essere inoltre indicata esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al al Regolamento Europeo 2016/679.

**L'Istituto non si ritiene in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo, con semplice avviso da apporre all'albo e sul sito dell'Istituzione scolastica.**

Il presente bando è pubblicato sul sito "[www.banditoadige.it](http://www.banditoadige.it) - avvisi speciali",

L'affissione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati.

Le fatture potranno essere ricevute esclusivamente se inviate in formato elettronico.

Responsabile del procedimento: dirigente scolastica Prof. ssa Maria Angela Madera.

Merano, 25 novembre 2020

Si allegano al presente bando:

1. Allegato A - Descrizione attività e condizioni contrattuali
2. Allegato 1 - Domanda di ammissione alla selezione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA INCARICATA  
Prof. ssa Maria Angela Madera