

Numero identificativo e data	<input type="text"/> <input type="text"/>	Alla Provincia Autonoma Bolzano-Alto Adige Ufficio Artigianato ed Aree Produttive Via Raiffeisen 5 39100 Bolzano  <a href="mailto:handwerk.artigianato@pec.prov.bz.it">handwerk.artigianato@pec.prov.bz.it</a>
della marca da bollo da 16,00 €		

**DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INSEDIAMENTO DI UN'IMPRESA TRAMITE VENDITA SU UN IMMOBILE PRODUTTIVO DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO AI SENSI DELL'ART. 28, COMMA 3, L.P. 10 LUGLIO 2018, N. 9, E SUCCESSIVE MODIFICHE ("TERRITORIO E PAESAGGIO")**

**IMMOBILE NELLA ZONA PRODUTTIVA DI INTERESSE PROVINCIALE „SANDHOF” NEL COMUNE DI MERANO (SINIGO)**

Questa "Dichiarazione di partecipazione" **deve** essere firmata dalla persona che riporta i dati richiesti. Se la presente "Dichiarazione di partecipazione" non può essere firmata digitalmente, **deve** essere allegata una copia della carta d'identità del/della legale rappresentante/titolare oppure del/della procuratrice/procuratore generale/speciale.

Il/La sottoscritto/a:			
<b>Sezione 1 - Anagrafica del richiedente</b>			
Nome e cognome	nato il	nel Comune di	Prov.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale		<input type="text"/>	
Comune di residenza	CAP	Via e n. civ.	Prov.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- In qualità di
- legale rappresentante/titolare
- procuratrice/procuratore generale/speciale
- allegata copia della procura

dell'impresa:			
Impresa	Ragione sociale		Forma giuridica
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Sede legale	Comune	CAP	Prov.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Codice fiscale		Partita IVA
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Indirizzo E-Mail	<input type="text"/>		
<b>PEC-Mail</b>	<input type="text"/>		

Numero telefono

ai sensi della L.P. 22 ottobre 1993, n. 17, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, con la presente

### DICHIARA

che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui inviare le comunicazioni relative a questa procedura è il seguente:

### DICHIARA

- di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per la seguente area/per le seguenti aree:  
 **p.ed. 3597/1 C.C. Maia (Comune di Merano), Zona produttiva di interesse provinciale "SANDHOF"**

che l'impresa partecipa

da sola

con la società di leasing

con la società immobiliare, gestrice dell'immobile produttivo

in altra forma associativa con

di svolgere attualmente la seguente **attività**:

(se l'impresa svolge più attività va specificata la relativa percentuale)

%

di voler svolgere la seguente attività ai fini dell'assegnazione:

(se l'impresa svolge più attività va specificata la relativa percentuale)

%;

che la/il legale rappresentante e i soci dell'impresa che partecipa alla presente procedura non ha annotazioni nel casellario giudiziale. La dichiarazione dell'impresa aggiudicataria è soggetta a verifica al casellario giudiziale;

che l'impresa non ha debiti definitivamente accertati nei confronti della Provincia Autonoma di Bolzano;

di accettare il contenuto del Disciplinare (allegato A) e delle condizioni di questa procedura e degli allegati facenti parte integranti dello stesso, nonché di tutti i documenti, così come pubblicati sul sito della Provincia Autonoma di Bolzano <http://www.banditoadige.it/> – sezione bandi e avvisi speciali;

di essere a conoscenza che i dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base dei documenti di gara saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, "*protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*" esclusivamente nell'ambito della presente gara per l'insediamento in oggetto;

di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ovvero della documentazione presentata, verrà esclusa o dalla presente procedura ad evidenza pubblica, o, se dichiarata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione

medesima, che verrà annullata e/o revocata e che il contratto eventualmente stipulato si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

- di aver preso visione dello stato dell'immobile/degli immobili, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari relative allo stato dei luoghi interessati della presente procedura e conseguentemente, di non avere nulla da rilevare o eccepire a riguardo, e, in caso di aggiudicazione, di accettare l'immobile oggetto della presente procedura così come sta;
- di disporre del documento DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare;

#### DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- che per la gestione di questa procedura ad evidenza pubblica verranno considerati in primo luogo i criteri di cui alla **PARTE I** dell'**allegato B** (criteri di valutazione);
- che, se all'esito della valutazione relativa alla **PARTE I** dei criteri di valutazione (**allegato B**), dovesse esservi parità di punti tra due o più imprese partecipanti, si procederà all'ulteriore valutazione delle imprese che hanno preso il medesimo punteggio sulla base dei criteri di valutazione della **PARTE II** dell'allegato B per il calcolo del punteggio totale e la predisposizione della relativa graduatoria;
- che, se dopo la valutazione complessiva delle **PARTI I e II dell'allegato B** dovessero sussistere in capo alla graduatoria imprese con il medesimo punteggio, l'impresa aggiudicataria verrà individuata tramite sorteggio pubblico;
- che, nel caso in cui alla presente procedura partecipi una sola impresa l'ente aggiudicatore si riserva il diritto di non aggiudicare l'area senza che la medesima impresa potrà avanzare alcuna pretesa;
- che per l'impresa partecipante diventano vincolanti tutti gli obblighi collegati al momento dell'aggiudicazione.

#### SI IMPEGNA

- a pena di risoluzione del contratto di compravendita, ad avviare l'attività (come specificata nella presente dichiarazione) sull'immobile oggetto di questa procedura ad evidenza pubblica entro quattro (4) anni dalla stipula del contratto di compravendita. L'attività è avviata con l'utilizzo dell'areale e/o con l'edificazione dell'immobile oggetto di questa procedura;
- a utilizzare l'areale e/o a realizzare l'edificazione dell'immobile oggetto di questa procedura ed evidenza pubblica secondo le prescrizioni del piano d'attuazione e delle norme di attuazione del PdA della Zona produttiva "Sandhof" nel Comune di Merano, e comunque, nel rispetto di tutte le norme vigenti ed applicabili;
- di demolire l'edificio non abitato presente nell'areale con le condizioni previsti dal disciplinare di gara (allegato A);
- a versare la cauzione per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e di allegare la quietanza del versamento a favore della Tesoreria della Provincia alla presente dichiarazione di partecipazione alla procedura; tale importo verrà restituito a tutti i partecipanti dopo la firma del contratto di compravendita da parte dell'impresa aggiudicataria e decorsi i termini per eventuali ricorsi:
  - Cauzione per la p.ed. 3597/1 da versare: **Euro 2.314,54**;
- a fornire, alla stipula del contratto, una garanzia a copertura di eventuali danni alle infrastrutture pubbliche, la stessa verrà restituita dopo l'edificazione della particella e dopo il parere positivo allo

svincolo da parte dell'Ufficio Infrastrutture e telecomunicazioni; tale fideiussione bancaria è pari a 300 €/metro lineare di frontestrada dell'area:

Fideiussione bancaria per la p.ed. 3597/1 da depositare: **Euro 6.300,00.**

**DICHIARA DI FORNIRE I SOTTOELENCATI DOCUMENTI E/O INFORMAZIONI  
IN MERITO AI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PARTE I (DELL'ALLEGATO B):**

- BILANCIO DELL'IMPRESA E ANDAMENTO DEL FATTURATO:**  
Allegato: lo stato patrimoniale ed il conto economico degli esercizi 2017, 2018 e 2019;
- ATTIVITÀ NEL CAMPO DELLA RICERCA E SVILUPPO (R&S):**  
Allegato: Copia della nota integrativa dell'ultimo bilancio approvato, con evidenziati gli investimenti in R&S, una breve relazione relativa all'attività di R&S svolta nel corso dell'ultimo esercizio finanziario, citando i risultati raggiunti;
- NUOVA IMPRESA:**  
Allegato: nessuno;
- TRASFERIMENTO FORZATO:**  
Allegato: il documento relativo al trasferimento forzato o dell'esproprio;
- DECISIONE DI MASSIMA ESISTENTE:**  
Allegato: indicazione della data di comunicazione del parere positivo o dell'orientamento favorevole del Comitato degli assessori oppure del Comitato deliberante in merito a domande di assegnazione presentate;
- QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:**  
Allegato: copia dei diplomi universitari;
- UTILIZZO RAZIONALE DELL'AREA SOTTO FORMA DI ASSOCIAZIONI FORMALI FRA IMPRESE (CONSORZIO, CONDOMINIO O COOPERAZIONE):**  
Allegato: copia dell'atto costitutivo registrato dell'associazione formale (consorzio, condominio o altra forma di cooperazione);
- UTILIZZO RAZIONALE DELL'AREA TRAMITE AMPLIAMENTO ORIZZONTALE DIRETTO:**  
Allegato: una relazione esplicativa dettagliata;
- NECESSITÀ DI UN IMMOBILE PRODUTTIVO:**  
Allegato: una relazione esplicativa dettagliata della fattispecie scelta e una dichiarazione dell'impresa circa l'assenza di possibilità di ampliamento su immobili (aree ed edifici) disponibili:
- L'impresa svolge la sua attività su un immobile non di proprietà (o altro diritto reale);
  - L'impresa svolge l'attività su un immobile di proprietà (o altro diritto reale) e non ha alcuna possibilità di espansione, pur avendo la necessità;
  - L'impresa svolge la sua attività su un immobile di proprietà (o altro diritto reale) e ha la possibilità di espandersi;
  - Immobile di proprietà non è utilizzato ne edificato.

**DICHIARA INOLTRE DI FORNIRE I SOTTOELENCATI DOCUMENTI E/O INFORMAZIONI  
IN MERITO AI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PARTE II (DELL'ALLEGATO B):**

- NUMERO DEI COLLABORATORI CON DISABILITÀ OCCUPATI NELL'IMPRESA (LEGGE 12/03/1999, N. 68) AL MOMENTO DELLA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI DELLA GARA:**  
Allegato: Autocertificazione da parte dell'impresa;
- PERCENTUALE DI DONNE OCCUPATE NELL'IMPRESA AL MOMENTO DELLA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI DELLA GARA:**

Allegato: Autocertificazione da parte dell'impresa;

**QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI COLLABORATORI:**

Allegato: nominativi dei collaboratori e copia dei diplomi universitari;

**ATTIVITÀ NEL CAMPO RICERCA E SVILUPPO:**

Progetti agevolati dalla Ripartizione Innovazione, Ricerca e Università della Provincia Autonoma di Bolzano;

Anno

**CERTIFICAZIONI RILASCIATE DA ENTI INDIPENDENTI:**

ISO (allegare copia)

SOA (allegare copia)

Audit "Famiglia&Lavoro"

**Attenzione: Se è barrata la casella, devono essere allegati i relativi documenti, altrimenti non verranno assegnati i punti previsti.**

Letto, confermato e sottoscritto

La/Il legale rappresentante / La procuratrice/Il procuratore

(Firma digitale oppure firma autografa)

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali**  è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it), PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**  I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Origine dei dati:**  I dati possono essere raccolti anche presso terzi, in particolare presso banche dati gestiti dalle Amministrazioni e Autorità pubbliche.

**Finalità del trattamento:**  I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alle leggi provinciali 20 agosto 1972, n. 15, art. 35-septies, 10 luglio 2018, n. 9, 19 luglio 2013, n. 10 ed il decreto del presidente della provincia del 7 luglio 2008 n. 32. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Economia presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**  I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:**  Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:**  Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:**  I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 20 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti".

**Processo decisionale automatizzato:**  Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:**  In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:**  In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Letto, confermato e sottoscritto

La/Il legale rappresentante / La procuratrice/Il procuratore

(Firma digitale oppure firma autografa)