



Avviso di candidatura per attività di elaborazione di materiali didattici nell'ambito del progetto/corso "Elaborazione di un Manuale per la valutazione delle due produzioni scritte facenti parte delle Prove standardizzate di tedesco seconda lingua per L'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo (Teil 2/Fortsetzung) - Piano delle Attività/Piano di Aggiornamento - anno scolastico 2021/22.

Bekanntmachung für die Bewerbung für Fortbildungsaktivität im Rahmen des Projektes/Kurses Ausarbeitung einer Handreichung für die Bewertung der zwei Textproduktionen (textverarbeitendes Schreiben und argumentatives Schreiben), die Teil der standardisierten Prüfung der Zweitsprache Deutsch (L2) im Rahmen der staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule sind (Teil 2/Fortsetzung) - Plan der Tätigkeiten/Landesplan für Fortbildung - Schuljahr 2021/2022.

Zielgruppe:

Italianisches Schulamt/Dienststelle für L2 und Fremdsprachen und L2-Lehrer*innen der Oberschule aller Schultypologien

Ziele des Projektes:

Ziel des Projektes ist es, die Arbeit an der Handreichung für die Bewertung der zwei Textproduktionen (textverarbeitendes Schreiben und argumentatives Schreiben), die Teil der standardisierten Prüfung der Zweitsprache Deutsch (L2) im Rahmen der staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule sind, fortzusetzen und in der Folge eine standardisierte Vorgehensweise der L2 Lehrer*innen bei der Bewertung der schriftlichen Matura-arbeit(en) zu erreichen.

Inhalte und Struktur der Handreichung:

- Beschreibung der Schreibaufgabe(n)/Definition der möglichen Textsorten
- Kommentar(e) zur Bewertung
- Textbeispiele von authentischen Maturaarbeiten/Kommentierte Textperformanzen für alle 3 Schultypologien (Gymnasien - Fachoberschulen und Berufsfachschulen/Berufsschulen)
- Bewertung von Performanzen anhand der Kriterien im Bewertungsraster für die schriftliche Produktion
- FAQs mit Antworten

Die in Teil 1 festgelegte Struktur der Handreichung soll im Rahmen dieser Fortsetzung ergänzt und optimiert werden. Außerdem sollen neue kommentierte Textbeispiele ergänzt werden.

Methodologie:

Recherche und Ausarbeitung/Redaktion der Handreichung

Stundenanzahl:

50 Stunden

Anforderungen für die Bewerbung als Referent/in:

- Erfahrung/Referententätigkeit im Bereich Spracherwerb und Bewertung desselben
- Erfahrung/Referententätigkeit im Bereich GeRs und Bewertungsinstrumente
-

Zeitraum:

Januar/Februar 2022

Die Tätigkeit/Leistung muss in einem Zeitraum von max. 30 Tagen erbracht werden.



Ort:

Bozen

Bewerbung, Modalitäten, Unterlagen und Abgabetermin:

Die Bewerbung muss innerhalb **05.02.2021, 12:00 Uhr** per E-mail an karin.vieider@schule.suedtirol.it oder karin.vieider@provinz.bz.it gesendet werden.

Dem Bewerbungsschreiben muss das Curriculum vitae mit Adresse und Telefonnummer beigelegt werden.

Indicazioni generali/Allgemeine Bedingungen

Il compenso per l'attività e i rimborsi spesa di viaggio, vitto e alloggio sono disciplinati dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 385 del 31 marzo 2015.

Die Vergütung für die Tätigkeit, die Rückerstattung der Reisespesen, Verpflegung und Unterkunft, werden vom Beschluss der Landesregierung Nr. 385 vom 31.März 2015 geregelt.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ufficio Aggiornamento e didattica ad affidare direttamente il servizio agli operatori aderenti.

Die vorliegende Bekanntmachung zählt nicht als Vertragsanfrage und bindet das Amt Fortbildung und Didaktik auf keinen Fall einen Auftrag an einen/e Bewerber/in zu vergeben.

È facoltà dell'amministrazione chiedere chiarimenti e acquisire ulteriori informazioni.

Es liegt im Ermessen der Verwaltung, Klarstellungen anzufordern und weitere Informationen einzuholen.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Gemäß Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679, wird festgehalten, dass die persönlichen Daten auf zugelassene und korrekte Weise unter Berücksichtigung der Rechte der Bieter und deren Vertraulichkeit behandelt werden.

La Direttrice d'ufficio
Teresa Maffeo