



## “Cesare Battisti”

### **OGGETTO: Avviso per la selezione di esperti o associazioni/cooperative per la progettazione e realizzazione di incontri sul tema “Informatica giuridica”**

La Dirigente Scolastica,

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo ed in particolare l’articolo n. 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 comma 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per gli esercizi 2021/2022/2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.11.2020;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 07.11.2017 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Deliberazione del Collegio docenti del 11.12.2018 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 13.12.2018 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 12 del 05.11.2019;

Considerato che ai sensi della circolare del 16.04.2020 della Direzione Formazione e Istruzione il PTOF vigente è prorogato fino al 31 gennaio 2021 o comunque entro la chiusura del termine delle iscrizioni per l’anno scolastico 2020/21;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2021/2022/2023 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 13 del 09.11.2020;



Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell'articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

**Considerato che, per la progettazione e realizzazione di una serie di incontri nell'ambito del progetto "Informatica giuridica" previsto nel Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020/21, si rende necessario procedere all'individuazione di esperti;**

Accertato che non esistono all'interno dell'Istituzione Scolastica docenti che possano ricoprire tale incarico per la particolarità dei contenuti;

Visto il D.Lgs 165 del 30 agosto 2001 e successive modifiche, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

Visto l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 che recita "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Premesso che per l'attuazione dell'attività **nell'a.s. 2020/21** questa istituzione scolastica intende conferire l'incarico in oggetto mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale non continuativa o eventualmente tramite convenzione con associazione/cooperativa, previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti;

Ritenuto che la suddetta attività, per essere efficace, deve essere svolta da esperti di comprovata esperienza nel settore e una consolidata preparazione nell'insegnamento ai docenti;

## EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, alle condizioni e con gli obiettivi specificati nell'allegato al presente bando (**Allegato A**).

### 1. Requisiti di partecipazione:

1. Congruenza delle competenze professionali possedute rispetto agli obiettivi dell'attività richiesta;
2. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. Non essere sottoposti a procedimenti penali;
4. Possesso di Laurea magistrale in giurisprudenza;
5. Superamento Esame di Stato di avvocato;



6. Competenze professionali: avvocato civilista/penalista;
7. Comprovata esperienza nell'ambito dell'informatica applicata al diritto.

Gli aspiranti dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o di Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 D.Lgs. 165/2001).

La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante autocertificazione dei titoli attinenti l'insegnamento cui è destinato il contratto/incarico.

L'incarico potrà essere conferito a cittadini stranieri purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno.

L'aspirante si assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto scolastico sede del corso;

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, presterà la propria opera professionale presso la sede dell'Istituto di Istruzione Secondaria di II Grado "Cesare Battisti", in date ed orari concordati con ladirigente.

## 2. Impegno richiesto all'esperto:

- progettare, ideare, organizzare l'attività, in collaborazione con i docenti curricolari, in rapporto agli obiettivi da raggiungere;
- gestire l'aspetto metodologico - didattico e tutte le attività previste dal progetto;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.

## 3. Compenso

Ai sensi della D.P.G.P. n. 79 del 30/01/2018 gli importi massimi per gli incarichi a personale esterno all'Amministrazione provinciale sono i seguenti:

Ogni ora di lezione frontale sarà retribuita con un compenso orario lordo di massimo € 40,00 esclusa IVA (se dovuta).

Ogni ora di programmazione sarà retribuita con un compenso orario lordo di massimo € 25,00 esclusa IVA (se dovuta).

Un'eventuale maggiorazione dei compensi sarà consentita previa valutazione del curriculum dell'esperto, dell'esperienza professionale, delle referenze professionali acquisite, della formazione specifica e sempre in considerazione dei prezzi di mercato..

I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione

Il contratto o la convenzione sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.

## 4. Documentazione richiesta

- a. **Domanda** di ammissione al bando di selezione
- b. **Curriculum vitae aggiornato** del candidato con indicazione dettagliata riguardante le esperienze lavorative pregresse ed i titoli di istruzione e formazione conseguiti, attinenti al progetto per il quale si presenta la candidatura;



In caso di **associazione/cooperativa/società**, allegare curriculum aziendale e curriculum vitae di ogni esperto che parteciperà allo svolgimento dell'attività.

- c. **Proposta progettuale degli interventi** con indicazioni riguardanti:
  - il metodo di lavoro che si intende utilizzare;
  - struttura dell'intervento;
  - la disposizione di materiali e attrezzature propri per le attività proposte;
- d. **Preventivo** nel quale devono essere chiaramente indicati il compenso orario e l'eventuale richiesta di rimborso spese viaggio, vitto e alloggio, l'importo orario richiesto per lezione frontale, tutti gli oneri eventualmente dovuti.
- e. **Allegato A** - descrizione attività e condizioni contrattuali debitamente sottoscritto
- f. **Dichiarazione** di inquadramento fiscale debitamente compilata e sottoscritta, allegando un documento di identità in corso di validità.



### 5. Criteri di selezione per l'individuazione dell'esperto

<b>Criterio</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Riservato all'Ufficio</b>
Punteggio di laurea nell'ambito giuridico	(massimo 10 punti) Fino a 100/110 – 5 punti Da 101 a 105/110 – 7 punti Da 106 a 110/110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti		
Possesso di titoli specifici pertinenti con l'attività richiesta  <i>(Master, Specializzazioni, corsi di formazione, lavori di ricerca)</i>	5 punti per ogni titolo (massimo 10 punti)		
Esperienze in attività analoghe presso altre Istituzioni scolastiche o universitarie  <i>(Valutabile solo se svolto nella funzione e tematica specifica per la quale si concorre)</i>	10 punti per esperienza (massimo 30 punti)		
Esperienza lavorativa e professionale in ambito giuridico - informatico	2 punti per esperienza (massimo 10 punti)		
Peculiarità del progetto proposto in relazione alle finalità richieste  <i>(Aderenza con i presupposti educativi del Pof dell'Istituto - Contenuti e metodologia - Impegno progettuale dell'esperto - Elementi di particolare qualificazione del progetto)</i>	10 punti		
	<b>Totale</b>	<b>/70</b>	

Compenso orario richiesto per ore di insegnamento al lordo degli oneri di legge	20 punti per l'offerta più bassa <i>(Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione mediante applicazione della seguente formula: Punteggio = (compenso minimo : compenso offerto) X 20)</i>		
Compenso orario richiesto per specifiche ulteriori prestazioni	10 punti per l'offerta più bassa <i>(Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione mediante applicazione della seguente formula: Punteggio = (compenso minimo : compenso offerto) X 10)</i>		
	<b>Totale</b>	<b>/30</b>	



## 6. Valutazione della domanda

Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata dalla dirigente scolastica che terrà conto degli elementi preferenziali su specificati e redigerà apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto [www.itebz.it](http://www.itebz.it) in data successiva al ricevimento delle candidature.

I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione indicata nell'art. 5 del presente bando.

### Precisazioni:

**a)** La domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici, e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**b)** In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la dirigente scolastica si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

**c)** L'Istituto di Istruzione Secondaria di II Grado "Cesare Battisti" non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**d)** A parità di punteggio i candidati sosterranno un colloquio con la dirigente scolastica sulle esperienze professionali e sulla progettualità dell'intervento.

**e)** Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito.

**f)** L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti; di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; di variare il monte ore inizialmente previsto conferendo più incarichi.

**g)** L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività prevista.

**h)** Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal loro superiore gerarchico e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**i)** Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

**l)** La domanda di partecipazione potrà essere presentata anche da associazioni o cooperative o società che mettano a disposizione il proprio personale in possesso dei requisiti richiesti.

**m)** L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente avviso.

**n)** La dirigente scolastica si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.



## 7. Precisazioni In merito allo svolgimento dell'incarico

- a) La dirigente scolastica verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati;
- c) qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, la dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a cinque giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza;
- d) qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, la dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro cinque giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito;
- e) i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento (nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e per le finalità inerenti alla gestione del contratto, ivi inclusa la pubblicazione sul sito [www.itebz.it](http://www.itebz.it).
- f) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa

## 8. Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda di partecipazione (**Allegato 1** del presente avviso) unitamente a tutta la documentazione richiesta indirizzandola alla Dirigente Scolastica dell'Istituto di Istruzione Secondaria di II Grado "Cesare Battisti" – via Cadorna 16 – 39100 Bolzano entro e non oltre le **ore 12:00 di martedì 9 febbraio 2021**.

Saranno considerate presentate nei termini, e ritenute valide, soltanto le domande inoltrate all'Istituto entro il termine stabilito, pervenute a mezzo:

- a) e-mail certificata: [IS.Battisti.Bolzano@pec.prov.bz.it](mailto:IS.Battisti.Bolzano@pec.prov.bz.it) (fanno fede data ed ora di invio della mail);  
c) a mano presso gli uffici di segreteria;  
d) raccomandata postale (fa fede il timbro postale).

L'istanza, contenente conferma dell'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso, dovrà documentare il possesso dei requisiti richiesti.

Dovrà essere inoltre indicata esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Europeo 2016/679. L'informativa è allegata al presente avviso e scaricabile dal sito [www.itebz.it](http://www.itebz.it).

**L'Istituto non si ritiene in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo, con semplice avviso da apporre all'albo e sul sito dell'Istituzione scolastica.**

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto: [www.itebz.it](http://www.itebz.it) - Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e sul portale telematico provinciale [www.bandialtoadige.it](http://www.bandialtoadige.it).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo** entro i **3 giorni** successivi alla pubblicazione, trascorsi i quali la dirigente scolastica conferirà gli incarichi agli esperti che occuperanno la posizione utile.

Responsabile del procedimento: prof.ssa Valeria Scalet, sostituita dalla dirigente scolastica dott. Gabriella Kustatscher.



Bolzano,

Si allegano al presente bando:

1. Allegato A - Descrizione attività e condizioni contrattuali;
2. Allegato 1 - Domanda di ammissione alla selezione;
3. Dichiarazione di inquadramento fiscale.

Per la dirigente scolastica  
dott. Gabriella Kustatscher  
la sostituta  
prof.ssa Valeria Scalet  
(*sottoscritto con firma digitale*)





## **INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;

3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

5. il Titolare del trattamento è: Istituto di Istruzione Secondaria di II Grado "Cesare Battisti", via Cadorna 16, 39100 Bolzano (BZ) - Tel. 0471 283406 - e-mail itc.bolzano@scuola.alto-adige.it - pec is.battisti.bolzano@pec.prov.bz.it, rappresentata dalla Dirigente scolastica pro tempore Dott.ssa Gabriella Kustatscher;

6. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è individuato nell'azienda "Reggiani Consulting S.r.l.", nella persona del dott. Stefano Pastore, contattabile all'indirizzo dpo@pec.brennercom.net.

al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento