



Avviso di candidatura per attività di formazione e tutoring nell'ambito del progetto "Sprachstandserhebungen Deutsch als Zweitsprache" - anni scolastici 2020/21, 2021/22, 2022/23 e 2023/24

Bekanntmachung für die Bewerbung für Fortbildungsaktivität und Tutoring im Rahmen des Projektes "Sprachstandserhebungen Deutsch als Zweitsprache" - Schuljahre 2020/21, 2021/22, 2022/23 e 2023/24

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen der Dienststelle für Deutsch als Zweitsprache und Fremdsprachen sowie Mitglieder der Arbeitsgruppen zur Sprachstandserhebung

Ziele:

Das Konzept und die Praxis der Sprachstandserhebungen in Deutsch als Zweitsprache an den Schulen mit italienischer Unterrichtssprache der Autonomen Provinz Bozen sollen weiterentwickelt werden, um dem Schulsystem ein wertvolles Instrument zur Reflexion und Weiterentwicklung von Schule und Unterricht zu geben. In Zukunft sollen auf den Stufen 4 und 11 im Zweijahresrhythmus Sprachstandserhebungen durchgeführt werden.

Gesucht werden bis zu zwei spezialisierte Fachpersonen für Fortbildungsaktivität und Tutoring als wissenschaftliche Begleitung bei der Entwicklung der Testformate, der Ausarbeitung der Aufgaben unter Berücksichtigung von Testgütekriterien, der Durchführung eines Standardsettings, den Auswertungsverfahren und der Reflexion nach Durchführung der Tests.

Inhalte:

Die Tätigkeiten bestehen in Fortbildung und Tutoring (Dokumentensichtung und Feedback) und erfolgen soweit als möglich online:

Fortbildung für die Mitarbeiter*innen der Dienststelle und die Mitglieder der Arbeitsgruppe zu folgenden Schwerpunkten:

- Der gemeinsame Europäische Referenzrahmen für Sprachen
- Standardisierung und Niveaustufenzuordnung der Aufgaben
- Testspezifikation
- Testentwicklung und Testerstellung unter Berücksichtigung von Testgütekriterien
- Methoden des Standardsettings
- Auswertung der Ergebnisse

Tutoring in folgenden Aspekten des Projektes:

- Entwicklung des Testformats und der Testspezifikation
- Entwicklung der Aufgaben und Items
- Interpretation der Ergebnisse des Pretests und Hinweise zur Überarbeitung
- Überarbeitung der Aufgaben
- Durchführung des Standardsettings
- Reflexion nach der Durchführung der Tests
- Sichtung der ausgearbeiteten Dokumente und Feedback

Zeitraum: Die Tätigkeiten verteilen sich auf den Zeitraum von drei Kalenderjahren:

März 2021 bis Dezember 2023

Stundenanzahl:

Jahr 2021: Fortbildung: 30 h Tutoring: 30 h

Jahr 2022: Fortbildung: 10 h Tutoring: 30 h

Jahr 2023: Fortbildung: 30 h Tutoring: 30 h

Ort: OnlineAnforderungen an die Bewerber*innen:

Einschlägige Kompetenzen und Erfahrungen in folgenden Bereichen werden erwartet:

- Testentwicklung und Aufgabenerstellung für Deutsch als Zweitsprache/Fremdsprache
- Psychometrie und Sprachtestforschung
- Qualitätssicherung von Tests
- Standardisierung und Niveaustufenzuordnung von Sprachtests, Methoden des Standardsettings
- Der GeRS und der Begleitband
- Beratung von Institutionen in der Entwicklung von Sprachtests und Referententätigkeit zu den genannten Bereichen

Hinweise für die Bewerbung und Abgabetermin:Die Bewerbung muss innerhalb **26.02.2021** 12:00 Uhr per E-mail an folgende Adresse gesendet werden:verena.cassar@schule.suedtirol.it.

Dem Bewerbungsschreiben ist das Curriculum vitae mit Adresse und Telefonnummer beizulegen.

Im Sinne des Art. 5 des Gesetzesvertretenden Dekretes 75/2017 können nur Bewerbungen von Experten berücksichtigt werden, welche eine Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer besitzen.

Indicazioni generali/Allgemeine Bedingungen

Il compenso per l'attività e i rimborsi spesa di viaggio, vitto e alloggio sono disciplinati dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 39 del 26 gennaio 2021.

Die Vergütung für die Tätigkeit, die Rückerstattung der Reisespesen, Verpflegung und Unterkunft, werden vom Beschluss der Landesregierung Nr. 39 vom 26. Januar 2021 geregelt.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ufficio Aggiornamento e didattica ad affidare direttamente il servizio agli operatori aderenti.

Die vorliegende Bekanntmachung zählt nicht als Vertragsanfrage und bindet das Amt Fortbildung und Didaktik auf keinen Fall einen Auftrag an eine/n Bewerber/in zu vergeben.

È facoltà dell'amministrazione chiedere chiarimenti e acquisire ulteriori informazioni.

Es liegt im Ermessen der Verwaltung, Klarstellungen anzufordern und weitere Informationen einzuholen.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Gemäß Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679 wird festgehalten, dass die persönlichen Daten auf zugelassene und korrekte Weise unter Berücksichtigung der Rechte der Bieter und deren Vertraulichkeit behandelt werden.

La Direttrice d'ufficio
Teresa Maffeo