

PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO – ALTO ADIGE  
Istituto comprensivo di scuola primaria  
e scuola secondaria di primo grado in lingua italiana  
**MERANO I**



AUTONOME PROVINZ  
BOZEN – SÜDTIROL  
Italienischsprachiger Schulsprengel  
der Grund-und Mittelschule  
**MERAN I**

39012 Merano/Meran Via XXX Aprile-Straße, 10

Cod. Fisc./Steuer-Nr.: 82006990210

☎ 0473-449583 ☎ 0473/442083

✉ [ic.merano1@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.merano1@scuola.alto-adige.it) PEC: [IC.Merano1@pec.prov.bz.it](mailto:IC.Merano1@pec.prov.bz.it)

<http://www.icmerano1.it/icm1>

---

**OGGETTO: Avviso per la selezione di esperti o associazioni/cooperative per prosecuzione di attività formativa rivolta ai docenti dell'Istituto Comprensivo Merano 1 – Contenuto dell'attività formativa: Peer-Tutoring**

**OBIJEKT: Ankündigung für das Auswahlverfahren von Experten oder interessierten Verbänden für Fortsetzung einer Fortbildungsveranstaltung für di Lehrer von Italienischsprachiger Schulsprengel Meran 1- Inhalt der Fortbildungsveranstaltung: Peer-Tutoring**

IL Dirigente Scolastico,

Vista la legge provinciale 29 giugno 2000, n.12, con modifiche e variazioni in materia di autonomia delle scuole;

Vista la legge provinciale 18 ottobre 1995, n. 20, con modifiche e variazioni in materia di organi collegiali delle scuole;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Visto il D.Lgs 165 del 30 agosto 2001 e successive modifiche, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017 :“Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano”;

Vista la deliberazione n. 09 del 29.10.2020 del Consiglio d'Istituto con la quale vengono fissati i criteri ed i limiti per lo svolgimento da parte della Dirigente dell'attività negoziale, ai sensi del comma 2 dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13.10.2017;

Visto il budget economico e degli investimenti per l'esercizio contabile 2021 che è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 12 del 30.11.2020;

Visto il Piano triennale dell'Offerta Formativa approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 1 del 28.01.2021;

**Considerato che, per la realizzazione del progetto in oggetto si rende necessario procedere all'individuazione di esperti o associazione/cooperative**

Accertato che non esistono all'interno dell'Istituzione Scolastica docenti che possano ricoprire tale incarico per la particolarità dei contenuti;

Visto l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 che recita "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Premesso che per l'attuazione dell'attività nell'a.s. **2021/2022 e 2022/2023** questa istituzione scolastica intende conferire l'incarichi in oggetto mediante contratti di prestazione d'opera intellettuale o professionale non continuativi o eventualmente tramite convenzioni con associazione/cooperativa, previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti;

Ritenuto che la suddetta attività, per essere efficace, deve essere svolta da esperti di comprovata esperienza nel settore e una consolidata preparazione nell'insegnamento ai docenti;

**EMANA**

il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, alle condizioni e con gli obiettivi specificati nell'allegato al presente bando (**Allegato A**).

**1. Requisiti di partecipazione:**

1. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
2. Non essere sottoposti a procedimenti penali;
3. Congruenza delle competenze professionali possedute rispetto agli obiettivi dell'attività richiesta;
4. Esperienza comprovata in attività di formazione in contesti complessi, aver già operato nell'ambito della formazione docenti e di alunni della scuola di primo e secondo grado, di occuparsi, anche in qualità di ricercatori di temi legati alla trasformazione sociale, alle dinamiche legate all'integrazione in situazioni educative;
5. Essere in grado, se richiesto, di ridisegnare con la committenza il progetto formativo;
6. Essere in grado di interagire, gestire, motivare e coinvolgere un gruppo numeroso e di gradi scolastici diversi.

Gli aspiranti dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o di Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 D.Lgs. 165/2001).

La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante autocertificazione dei titoli attinenti l'insegnamento cui è destinato il contratto/incarico.

L'incarico potrà essere conferito a cittadini stranieri purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno.

L'esperto o l'associazione/cooperativa, individuati in base ai requisiti richiesti, presteranno la loro opera professionale presso la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto e presso la sala conferenze che verrà comunicata, secondo un calendario che verrà concordato con i docenti (si veda allegato A)

## **2. Impegno richiesto all'esperto:**

- progettare, ideare, organizzare l'attività, in collaborazione con il docente referente, in rapporto agli obiettivi da raggiungere;
- gestire l'aspetto metodologico - didattico e tutte le attività previste;

## **3. Compenso**

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Provinciale n.79 del 30/01/2018 per attività di relatore e moderatore nell'ambito di seminari, convegni, conferenze, corsi di aggiornamento del personale insegnante e di formazione dei genitori si rimanda alla deliberazione della giunta provinciale n. 39 del 26/01/2021, che definisce i compensi massimi per attività di docenza nell'ambito di interventi di formazione e seminari rivolti a personale esterno all'Amministrazione provinciale.

Un'eventuale maggiorazione dei compensi sarà consentita previa valutazione del curriculum dell'esperto, dell'esperienza professionale, delle referenze professionali acquisite, della formazione specifica e sempre in considerazione dei prezzi di mercato.

I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.G.P. n. 39 del 26.01.2021 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione

Il contratto o la convenzione sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.

## **4. Documentazione richiesta**

- a. **Domanda** di ammissione al bando di selezione
- b. **Curriculum vitae aggiornato** del candidato con indicazione dettagliata riguardante le esperienze lavorative pregresse ed i titoli di istruzione e formazione conseguiti, attinenti al progetto per il quale si presenta la candidatura;  
In caso di **associazione/cooperativa/società**, allegare curriculum aziendale e curriculum vitae di ogni esperto che parteciperà allo svolgimento dell'attività.
- c. **Proposta progettuale** con indicazioni riguardanti:  
il metodo di lavoro che si intende utilizzare;

struttura dell'intervento;  
la disposizione di materiali e attrezzature propri per le attività proposte;

- d. **Preventivo** nel quale devono essere chiaramente indicati l'importo orario richiesto per lezione frontale e per le ore di programmazione, l'eventuale richiesta di rimborso spese viaggio, vitto e alloggio e tutti gli oneri eventualmente dovuti ( si veda allegato 2)
- e. **Allegato A** - descrizione attività e condizioni contrattuali debitamente sottoscritto

### 5. Criteri di selezione per l'individuazione dell'esperto

| Critero   | Valutazione   | Punteggio | Riservato all'Ufficio |
|---|---|-----------|-----------------------|
| Possesso di laurea/diploma<br><br><i>(specificare i titoli di studio di ogni esperto incaricato)</i>  | 10 punti per laurea<br>5 punti per diploma<br><br>(massimo 10 punti)<br><br><i>(nel caso di più esperti incaricati, sarà considerato unicamente il titolo con maggiore valenza)</i>                       |           |                       |
| Possesso di titoli specifici pertinenti con la tipologia di intervento<br><br><i>(Specializzazioni, corsi di formazione, dottorato di ricerca)</i>  | 5 punti per ogni titolo<br>(massimo 10 punti)<br><br><i>(nel caso di più esperti incaricati i titoli riferiti a specializzazioni / formazione nel medesimo ambito saranno considerati una sola volta)</i> |           |                       |
| Esperienze pregresse nell'ambito della formazione docenti .   | 5 punti per esperienza<br>(massimo 10 punti)  |           |                       |
| Esperienze pregresse nell'ambito della peer education   | 10 punti per esperienza<br>(massimo 30 punti)   |           |                       |
| Esperienza comprovata in attività di formazione in contesti complessi; essere in grado di interagire, gestire, motivare e coinvolgere un gruppo numeroso , di gradi scolastici diversi e di varia provenienza (scuole/Distretti sociali/associazioni educative) | 10 punti  |           |                       |
| Peculiarità del progetto proposto in relazione alle finalità richieste<br><i>(Aderenza con i presupposti educativi del Ptof dell'Istituto - Contenuti e metodologia - Impegno progettuale dell'esperto - Elementi</i>   | 10 punti  |           |                       |

|   |               |            |  |
|---|---------------|------------|--|
| <i>di particolare qualificazione del progetto)</i>  |               |            |  |
| Esperienze pregresse nella formazione di giovani all'interno di progetti di volontariato e/o di cooperazione. | 5 punti       |            |  |
|   | <b>Totale</b> | <b>/85</b> |  |

|  |   |            |  |
|--|---|------------|--|
| Compenso orario richiesto per ore di insegnamento al lordo degli oneri di legge                      | 10 punti per l'offerta più bassa<br><i>(Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione mediante applicazione della seguente formula:<br/>Punteggio = (compenso minimo : compenso offerto) X 10)</i> |            |  |
| Compenso orario richiesto per ulteriori prestazioni (programmazione/ spese viaggio/spese accessorie) | 5 punti per l'offerta più bassa<br><i>(Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione mediante applicazione della seguente formula:<br/>Punteggio = (compenso minimo : compenso offerto) X 5)</i>   |            |  |
|  | <b>Totale</b>   | <b>/15</b> |  |
|  |   |            |  |

Nel caso ci fossero dei candidati che conseguono lo stesso punteggio, si prevederà un colloquio al fine di effettuare una verifica psico-attitudinale; in tal caso verrà concordata con gli interessati una data per lo svolgimento del colloquio stesso.

## **6. Valutazione della domanda**

Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata dal dirigente scolastico che terrà conto degli elementi preferenziali su specificati e redigerà apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto <http://www.icmerano1.it/icm1> entro il **30 giugno 2021**.

I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione indicata nell'art. 5 del presente bando.

### **Precisazioni:**

**a)** La domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici, e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**b)** In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

**c)** L'Istituto Comprensivo Merano 1 non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**d)** A parità di punteggio i candidati sosterranno un colloquio con il dirigente scolastico sulle esperienze professionali e sulla progettualità dell'intervento.

**e)** Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito.

**f)** L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti; di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; di variare il monte ore inizialmente previsto conferendo più incarichi.

**g)** La scuola si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività prevista.

**h)** Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal loro superiore gerarchico e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**i)** Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

**l)** La domanda di partecipazione potrà essere presentata anche da associazioni o cooperative o società che mettano a disposizione il proprio personale in possesso dei requisiti richiesti.

**m)** L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato.

**n)** Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

## 7. Precisazioni In merito allo svolgimento dell'incarico

- a) Il dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati;
- c) qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a cinque giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza;
- d) qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro cinque giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito;
- e) i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento (ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e per le finalità inerenti alla gestione del contratto, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola.
- f) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa

## 8. Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda di partecipazione (**Allegato 1** del presente avviso) unitamente a tutta la documentazione richiesta indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Merano 1 , via XXX aprile 39012 Merano entro e non oltre le **ore 24:00 del 11 giugno 2021**.

Saranno considerate presentate nei termini, e ritenute valide, soltanto le domande inoltrate all'Istituto entro il termine stabilito, pervenute a mezzo:

- a) e-mail certificata: [IC.Merano1@pec.prov.bz.it](mailto:IC.Merano1@pec.prov.bz.it) (fanno fede data ed ora di invio della mail);  
b) a mano presso gli uffici di segreteria;

L'istanza, contenente conferma dell'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso, dovrà documentare il possesso dei requisiti richiesti.

Dovrà essere inoltre indicata esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Europeo 2016/679.

**L'Istituto non si ritiene in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo, con semplice avviso da apporre all'albo e sul sito dell'Istituzione scolastica.**

Il presente bando è pubblicato sul sito [www.banditoadige.it](http://www.banditoadige.it) - [avvisi speciali](#).

L'affissione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati.

Le fatture potranno essere ricevute esclusivamente se inviate in formato elettronico.

Responsabile del procedimento: dirigente scolastico Prof. Fabio Furciniti

Merano, 13 maggio 2021

Si allegano al presente bando:

1. Allegato A - Descrizione attività e condizioni contrattuali;
2. Allegato 1 - Domanda di ammissione alla selezione;
3. Allegato 2- indicazione preventivo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fabio Furciniti  
(sottoscritto con firma digitale)