**Protokoll der Übergabe der Restaurierungsarbeiten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum der Übergabe der Arbeiten** | >       |
|  |  |
| Auftraggeber | > Autonome Provinz Bozen – Amt für Archäologie 13.2 |
| Bauvorhaben | > Restaurierung archäologischer Keramikfunde |
| Sicherheitskoordinator | >       |
| Arbeiten | > OS02-A Klasse unter 150.000 |
| Kodex (CIG) | >       |
| Sachbearbeiter | > Roland Messner |
| Einzige Verfahrensverantwortliche (RUP) | > Catrin Marzoli |
|  |  |
| Auftragnehmer | >       |
| mit Sitz in | >       |
| Mehrwertsteuernummer | >       |
| Steuernummer | >       |
| gesetzlicher Vertreter des Auftragnehmers | >       |
|  |  |
| Nummer des Vertrages | > PROT. p\_bz       |
| Datum des Vertrages | >       |
| Vertragssumme | >       |
| Fertigstellungstermin | >       |
|  |  |
| eventuelle zusätzliche Anmerkungen seitens des Leiters der archäologischen Grabung | >       |

Der unterfertigte Sachbearbeiter und der gesetzliche Vertreter des Auftragnehmers (eventuell andere Personen angeben, welche an der Übergabe der Arbeiten teilgenommen haben) haben sich an dem Ort, wo die Arbeiten durchgeführt werden müssen, eingefunden. Hiermit erfolgt die Übergabe der Restaurierungsarbeiten an den Auftragnehmer.

Die zu restaurierenden Objekte werden unter der Leitung der Amtsdirektorin Dr. Catrin Marzoli von Mal zu Mal im Fundarchiv des Amtes für Archäologie in Frangart nach Unterzeichnung eines Übergabeprotokolls übergeben und müssen aus konservatorischen Gründen auch dort bearbeitet werden. Die Dauer der Bearbeitungszeit wird mit dem zuständigen Zoneninspektor festgelegt.

Der gesetzliche Vertreter des Auftragnehmers erklärt, über alle tatsächlichen und örtlichen Umstände betreffend die Projektierung und die Ausführung der Arbeiten vollständig unterrichtet zu sein, stellt zudem klar, über alle Verpflichtungen zu Lasten des Unternehmens, vorgesehen von den besonderen Vergabebedingungen, in Kenntnis zu sein und akzeptiert die Übergabe der Arbeiten.

Dieses Protokoll ist dreifach angefertigt und von den Parteien unterzeichnet.

Der Sachbearbeiter Der Auftragnehmer